



Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

1. INTRODUÇÃO

O conceito de “Objetivos” que são declarações gerais do que se deseja alcançar. Eles fornecem uma direção ampla e podem estar relacionados a diferentes projetos e áreas de atuação. Já as metas, por outro lado, são mais específicas e mensuráveis. Elas detalham as etapas que devem ser realizadas para alcançar os objetivos. Em geral, as metas seguem o critério SMART, que significa que devem ser: Específicas, Mensuráveis, Atingíveis, Relevantes e Temporais.

Em resumo, enquanto os objetivos nos dão a visão do que queremos alcançar, as metas nos fornecem um plano de ação concreto para chegar lá.

Isto posto, o presente relatório encaminha, focando no contexto de metas e objetivos a realização do planejamento com definição de parâmetros tangíveis onde pode-se verificar no detalhamento das etapas das ações realizadas por meio dos indicadores e dos instrumentos de aferição, sendo apresentado o prazo de realização dos mesmos. Cabe destacar que tais informações são demonstrados nos Quadros ilustrados do item: Resultados, deste relatório.

2. PÚBLICO-ALVO

O público-alvo definidos para receber as atividades da CASA DO TRABALHADOR são

- Órgãos públicos e privados para a disponibilização de vaga de trabalho;
- comunidade em geral; organizações não governamentais (ONS);
- estudantes do ensino médio e superior;
- jovens aprendizes;
- pessoas com deficiência (PCD);
- entre outros que busque informação sobre as vagas disponíveis no mercado de trabalho no município de Maricá.

3. RESULTADOS

Durante o período de elaboração desse relatório verificou-se a execução de diversas atividades associadas à Casa do Trabalhador juntamente com os seus parceiros. Portanto, este documento apresenta as atividades desenvolvidas entre os meses de agosto a outubro de 2024.

Ressalta-se que diversas metodologias de trabalho foram implementadas e desenvolvidas cujos resultados são apresentados a seguir de acordo com metas estabelecidas.

Nesse sentido, buscou-se evidenciar as etapas das ações realizadas por meio da definição de indicadores apresentando os instrumentos de aferição e os prazos de realização dos mesmos.

Os Quadros, a seguir apresentam as informações das metas de 01 a 05, conforme abaixo:

- Meta 01: Realizar o planejamento e divulgação das ações;
- Meta 02: Garantir os recursos materiais, humanos, estruturais e logísticos para o desenvolvimento das atividades;
- Meta 03: Realizar as atividades do processo de busca ativa por interessados e empresas;
- Meta 04: Realizar as atividades do processo de trajeto até o emprego;
- Meta 05: Realizar as atividades do processo de desdobramentos.
-

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Meta 01: REALIZAR O PLANEJAMENTO E DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES

Indicador realizado: Foi realizado todas as ações previstas para o planejamento e divulgação das atividades no âmbito da Casa do Trabalhador

Quadro 01: Metas e parâmetros de aferição

ETAPA	INDICADOR	INSTRUMENTO DE AFERIÇÃO/PRODUTO	PRAZO		OBSERVAÇÕES
			Execução (Cumprimento da etapa)	Comprovação (Entrega de comprovações)	
Etapas 01: Elaborar e apresentar o Plano de Ação para subsidiar o desenvolvimento das atividades, contendo as estratégias que orientarão as ações e divulgação.	Plano de ação produzido /entregue	Plano de Ação a ser aprovado pela Secretaria de Trabalho	Mês 1	Anexo I, deste relatório evidenciando a sua entrega à Secretaria (no prazo da execução) e junto à Prestação de Contas do período.	META CONCLUIDA

Prestação de Contas nº 03/89
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Etapa 02: Elaborar e apresentar formulário único de cada usuário atendido que será utilizado para registrar o acompanhamento, tendo, não exclusivamente, informações sobre características sociais, resultado vocacional, vagas encaminhadas, entrevistas realizadas, entre outros.	Formulário de cadastro e acompanhamento o.	Formulário de cadastro e acompanhamento a ser aprovado pela Secretaria de Trabalho.	Mês 1	Anexo II, deste relatório apresenta Formulário de cadastro e acompanhamento (modelo utilizado e aprovado).	META CONCLUIDA
Etapa 03: Produzir, disponibilizar e veicular os materiais de Divulgação, as informações/programações e as campanhas Educativas e preventivas relativas à	Nº de materiais informativos, de divulgação Comunicação e campanhas produzidas e disponibilizados/veiculados.	Comprovações de produção e disponibilização/veiculação Dos materiais informativos, de divulgação e comunicação.	Entre os meses 2 ao 12 (conforme Diretrizes do Plano de Ação).	Anexo III, deste relatório apresenta os registros fotográficos que evidenciam a execução dessa atividade.	META CONCLUIDA

execução do projeto.					
Etapa 04: Executar as parcerias de divulgação, mobilização e captação do público-alvo e vagas.	• Nº de ações realizadas conforme diretrizes do Plano de Ação, com planejamento integrativo, que permita parcerias com escolas públicas, CRAS e empresas; • Taxa de participação de pessoas em eventos nos espaços parceiros; • Vagas captadas com empresas parceiras.	• Registro das ações de mobilização e sensibilização do público-alvo; • Registro do quantitativo de vagas disponibilizadas/ preenchidas (a ser mensurado em conjunto com a meta 04); • Realização de, em média, 10 acompanhamentos por dia em • Cada unidade – totalizando setemil anuais.	Entre os meses 2 ao 12 (conforme diretrizes do Plano de Ação).	• Anexo IV: Planilhas contendo relação de parcerias e eventos; • Anexo X, lista de presença da Feira das Profissões; • Anexo VI, registro fotográfico do evento Feira das Profissões.	META CONCLUÍDA

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 05/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ
Prestação de Contas nº 05/24

META 02: GARANTIR OS RECURSOS MATERIAIS, HUMANOS, ESTRUTURAIS E LOGÍSTICOS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES

Indicador realizado: Informa toda a parte estrutural para o bom desempenho de todo o projeto, garantindo toda infraestrutura para plena execução do projeto, como: equipamentos, mobiliários, materiais, serviços e logística. Cabe salientar que os contratos de locação das duas unidades (Centro e Itaipuaçu) seguiram como evidência. Nesta etapa também ocorreu a seleção, contratação e capacitação de toda a equipe interna com a formação profissional adequada para atender as necessidades da Casa do Trabalhador.

Quadro 02: Recursos de materiais, humanos, estruturais e logísticos

ETAP A	INDICADOR	INSTRUMENTO DE AFERIÇÃO/PRO DUTO	PRAZO		OBSERVAÇÕ S
			Execução (Cumprimen toda etapa)	Comprovaçã o (Entrega de comprovaçõ es)	
Etapa 01: Garantir infraestrutura adequada para a plena execução do objeto	• Unidades providas e mantidas, conforme especificações do Edital.	• Relatório fotográfico das unidades (podendo ser Disponibilizado em meiodigital); • Projeto de adaptação aprovado e comprovações fiscais da aquisição dos materiais e de pagamento dano de	Mensal	Anexo VII, relatório fotográfico. Anexo VIII, contrato de locação das duas unidades.	Até o presente momento não houve necessidade de adaptação em ambos os imóveis localizados. Isso será acompanhado ao decorrer do projeto. Não houve necessidade de contratação de serviço de conservação e/ou manutenção até o presente momento.

Etapa 02: Garantir os equipamentos, mobiliários, materiais, serviços e logística adequados e necessários ao desenvolvimento das atividades.	• Ambientes estruturados (mobiliado/equipado)	• Quantitativo de profissionais contratados (conforme área de atuação e especificações do Edital).	obra (quando for o caso). • Contratos de serviços de conservação e/ou manutenção. • Contrato de locação das unidades (quando for o caso). • Relatório fotográfico das unidades (podendo ser disponibilizado em meio digital	MENSAL	Mês 1 (E sempre que houver alterações)	Anexo IX, registro fotográfico das unidades.	
Etapa 03: Selecionar e contratar equipe com formação e experiência profissional adequada para atender as necessidades de execução do							

Objeto da parceria.					
Etapas 04: Capacitar a equipe na metodologia de trabalho para atuação no desenvolvimento das atividades.	• Nº de capacitações realizadas, conforme Plano pedagógico – • Nº de funcionários capacitados.	• Relatório de realização/ desenvolvimento das atividades, contendo: lista de presença (com data e local de realização, assinatura dos participantes e instrutor); • Fotografia.	Mês 1 (E sempre que houver alterações)	Anexo XI, Relatório e registro de capacitação dos colaboradores.	

META 03: REALIZAR AS ATIVIDADES DO PROCESSO DE BUSCA ATIVA POR INTERESSADOS E EMPRESAS

Indicador realizado: Foram iniciadas as atividades com o objetivo de parcerias com o Programa Qualifica Maricá, buscando, assim, a captação de usuários com interesse em se cadastrar na Casa do Trabalhador.

Dessa maneira cabe registrar os agentes sociais estiveram em vários polos, e realizaram entre outras atividades a explicação sobre todo o contexto dos serviços oferecidos pela Casa do Trabalhador.

Cabe se alimentar que, em parceria com o Sistema Nacional de Empregos (SINE), ocorreu o encaminhamento para vagas que não tínhamos disponibilidades na Casa do Trabalhador. Este formato adotado permite a inserção de melhores oportunidades dos usuários ao mercado de trabalho.

Assim, efetiva-se a formação de várias parcerias com diversas empresas do município de Maricá, atingindo assim uma meta bastante significativa no número de vagas captadas.

Quadro 03: Atividades realizadas e busca por parcerias

ETAPA	INDICADOR	INSTRUMENTO DE AFERIÇÃO/PRODUTO	PRAZO		OBSERVAÇÕES
Etapa 01: Promover atividades com instrumentos públicos parceiros	- Quantidade de inscritos, por atividade (curso, oficina, palestras etc.); - Quantidade de atividades realizadas nos espaços parceiros; Encaminhamentos	- Relatório de realização/desenvolvimento das atividades, contendo: lista de presença (com data e local de realização, assinatura dos participantes e agentes); - Fotografia; - Relatório de encaminhamentos entre as duas esferas (a ser mensurado em conjunto com a metas 04); - Relatório com pesquisa de satisfação dos participantes;	Execução (Cumprim entoda etapa)	Comprovaçã o (Entrega de comprovaçõ es)	
			Trimestral	Anexo XII: Registros fotográficos. Anexo XIII: Da pesquisa de satisfação	META CONCLUIDA

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

	entre organizações;				
Etapa 02: Promover atividades com escolas parceiras	- Quantidade de inscritos, por atividade (curso, oficina, palestras etc.); - Quantidade de atividades realizadas nos espaços parceiros.	- Relatório de realização/desenvolvimento das atividades, contendo: lista de presença (com data e local de realização, assinatura dos participantes e agentes); - Fotografia - Planilha com pesquisa de satisfação dos participantes demonstrada por gráfico.	Trimestral	Anexo XIV: registros fotográficos; Anexo XV: Planilhas contendo a pesquisa de satisfação dos participantes.; Anexo XVI: Lista de presença da Feira das Profissões; Anexo XVII: Registro fotográfico de todas as atividades.	META CONCLUIDA Termo de Colaboração nº 08/2024 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ
Etapa 03: Promover a captação de vagas com empresas parceiras	- Quantidade de vagas disponibilizadas/divulgadas pela Casa; - Quantidade de apoio logístico em processos seletivos.	- Relatório com o número de vagas disponibilizadas/divulgadas, tendo as informações: de número de candidatos, informações da vaga (área profissional, salário etc.); - Relatório do processo seletivo, com informações	Trimestral	Anexo XVIII: Apresenta o Relatório solicitado.	META CONCLUIDA Termo de Colaboração nº 08/2024 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

		sobre a vaga, candidatura e de como foi o processo			
Etapas 04: Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal quanto semanal	- Quantidade de participantes nas feiras mensais; - Quantidade de atendimentos nas atividades das vans semanais; - Quantidade de empresas parceiras atuantes nas feiras semanais.	- Relatório de realização/desenvolvimento das atividades, contendo: lista de presença (com data e local de realização, assinatura dos participantes e agentes); - Fotografia; - Relatório com pesquisa de satisfação dos participantes; - Relatório com o número de atendimentos.	Mensal	Anexo XIX: Registro contendo o descritivo das atividades desenvolvidas e evidências fotográficas.	META CONCLUIDA

META 04: Realizar a avaliação dos usuários de forma orientá-los adequadamente para captação de possíveis vagas.

Indicador realizado: Foi realizado todo atendimento inicial aos usuários com psicólogos, assistentes sociais, orientadores vocacionais para que pudéssemos traçar tanto o perfil vocacional quanto o comportamental dos mesmos, para que fossem encaminhadas as vagas captadas.

Quadro 04: Acompanhamento de todo o trajeto do processo até o emprego

ETAPA	INDICADOR	INSTRUMENTO DE AFERIÇÃO/PRODUTO	PRAZO		OBSERVAÇÕES
Etapa 01: Realizar atendimento inicial.	• Quantidade de atendimentos, com taxa de frequência diária;	• Relação e formulário de cadastro; • Relatório dos perfis de atendidos; • Relatório de encaminhamentos para parceiros (a ser mensurado em conjunto com a meta 03); • Relatório de encaminhamentos para outros equipamentos municipais; • Relatório com pesquisa de satisfação dos participantes;	Execução (Cumprimento)	Comprovação (Entrega de comprovações)	META CONCLUIDA
	• Quantidade de currículos produzidos e entregues; • Quantidade de encaminhamentos para parceiros;		Trimestral		

Prestação de Contas nº 08/24
 TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Etapa 02: Realizar acompanhamento de longo prazo com os usuários.	• Quantidade de acompanhamentos iniciais realizados; • Quantidade de testes vocacionais realizados; • Quantidade de encaminhamento para qualificação em outros aparelhos municipais, públicos ou privados; • Quantidade de inscrição de vagas de empresas parceiras; - - Quantidade de processos seletivos que a Casa ofereceu apoio logístico; • Quantidade de encaminhamento de vagas externas encontradas;	• Relação e formulários de acompanhamento, aprovado pela Secretaria do Trabalho; • Relatório de dados gerais a partir dos formulários de acompanhamento; • Relatório sobre a aplicação de testes vocacionais; • Relatório de encaminhamentos de qualificação, incluindo o resultado dos processos;	Trimestral		META CONCLUÍDA
Etapa 03: Realizar atividades coletivas.	• Quantidade de atividades realizadas nas unidades; • Quantidade de inscritos, por atividade (curso, oficina, orientações, palestras etc.);	• Relação e ficha de inscrição (por atividade), podendo ser disponibilizado em formato digital; • Relatório de realização/desenvolvimento das atividades, contendo data e local de realização; assinatura dos participantes	Trimestral		META CONCLUÍDA

Prestação de Contas nº 08, 24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13 24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

		e instrutor/palestrante; relação de participantes concluintes, registro fotográfico (podendo ser disponibilizado em formato digital). • Relatório com pesquisa de satisfação dos participantes por atividade;			
--	--	---	--	--	--

Meta 05: REALIZAR AS ATIVIDADES DO PROCESSO DE DESDOBRAMENTOS

Indicador realizado: Conforme previsto iniciou-se de alguns usuários que conseguiram se recolocar no mercado de trabalho. Neste sentido, serão avaliados mensalmente através de critérios internos estabelecidos pela Casa do Trabalhador fornecendo assim um acompanhamento ao processo e trazendo a transparência caso ocorram desdobramentos ao longo dos 6 meses de monitoramento desta atividade.

Quadro 05: Atividade do processo de desdobramento

ETAPA	INDICADOR	INSTRUMENTO DE AFERIÇÃO/PROD UTO	PRAZO	OBSERVAÇ Õ E S
			Execução (Cumprim ento da etapa)	Comprovaçã o (Entrega de comprovaçõ es)

Prestação de Contas nº 03 / 24

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13 / 24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Etapa 01: Realizar acompanhamento dos usuários contratados.	- Quantidade de acompanhamentos mensais; - Quantidade de revisão no planejamento de qualificação; - Entrevista final em caso de pedido de finalização de acompanhamento;	- Relatório dos acompanhamentos mensais. - Relatório sobre encaminhamentos de qualificação (a ser mensurado em conjunto com a meta 04); - Relação e formulário de satisfação em caso de pedido de finalização de acompanhamento;	Trimestral		META CONCLUÍDA
Etapa 02: Realizar acompanhamento das empresas parceiras.	- Quantidade de contato para avaliação dos empregados; - Quantidade de novas vagas disponíveis; - Quantidade de chamamentos para resolução de conflitos;	Relatório sobre resolução de possíveis conflitos entre empregador e empregado;	Trimestral		META CONCLUÍDA

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Etapa 03: Realizar relatórios e revisões finais.	- Relatório com os dados consolidados.	Relatório com os dados consolidados, não sendo Exclusivo, nas áreas de: perfil social dos usuários, perfil profissional dos usuários, tipode vagas ofertadas, perfil das empresas parceiras, progresso - Do trabalho ao longo dos trimestres.			NO MOMENTO NÃO SE APLICA A ESSA ETAPA
--	---	--	--	--	--

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 53/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Meta 01/Etapa 01 – Plano de Ação entregue no período referente a primeira prestação de contas.



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35
Rua Evandro da Veiga, 16 - Sala
1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040
contato@rededeapolo.org

Ofício Rede de Apoio nº 014/2024

Rio de Janeiro, 05 de abril de 2024

A
SECRETARIA DO TRABALHO
A/C do Sr. Alessandro Coutinho

Assunto: Apresentação do Plano de Ação

CÓPIA

O INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL, inscrito no CNPJ sob o nº 30.442.358/0001-35, Organização da Sociedade Civil - OSC, atual gestora da Casa do Trabalhador, no Município de Maricá, por meio de sua Diretora Executiva, a Sra. Andréia Enelda Candido Dias, vem apresentar a esta Il. Secretaria, o Plano de Ação constante no Atingimento da meta 01, etapa 01, conforme documento em anexo.

É o que se apresenta.

Renovamos nossos votos de elevada estima e consideração.

Rio de Janeiro, 05 de abril de 2024

Andréia Enelda Candido Dias
Andréia Enelda Candido Dias
Diretora Executiva da Rede de Apoio Social
Maricá, 11.03.2024
Assinada e rubricada por
Andréia Enelda Candido Dias
Diretora Executiva da Rede de Apoio Social
Maricá, 11.03.2024

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Relatório de Atividades
Novembro/2024 – Janeiro/2025

Meta 01/Etapa 02 – Formulário entregue no período referente a primeira prestação de contas.


Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala
1105
Cinelandia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040
contato@rededepoio.org

Ofício Rede de Apoio nº 013/2024

Rio de Janeiro, 05 de abril de 2024

A
SECRETARIA DO TRABALHO
A/C do Sr. Alessandro Coutinho

CÓPIA

ASSUNTO: Apresentação de Formulário de Cadastro e Acompanhamento

O INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL, inscrito no CNPJ sob o nº 30.442.358/0001-35, Organização da Sociedade Civil-OSC, atual gestora da Casa do Trabalhador, no Município de Maricá, por meio de sua Diretoria Executiva, a Sra. Andréia Enilda Candido Dias, vem apresentar a esta Il. Secretaria, o Formulário de Cadastro e Acompanhamento constante no item 01, etapa 02, conforme documento em anexo.

É o que se apresenta.

Renovamos nossos votos de elevada estima e consideração.

Rio de Janeiro, 05 de abril de 2024


Andréia Enilda Candido Dias
Diretora Executiva da Rede de Apoio Social

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

 CASA DO TRABALHADOR	RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DA CASA DO TRABALHADOR	REFERÊNCIA Novembro/Dezembro 2024 Janeiro 2025	Anexo III Meta 01 Etapa 03: Produzir, disponibilizar e veicular os materiais de divulgação, as informações/ programações e as campanhas educativas e preventivas relativas à execução do projeto.
ASSUNTO: Panfletagem com o público-alvo para divulgação de todos os serviços oferecidos pela Casa do Trabalhador.			

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ

	
FOTO 1 PANFLETAGEM EM INOÃ	FOTO 2 PANFLETAGEM EM INOÃ

Prestação de Contas nº 09/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Relatório de Atividades
Novembro/2024 – Janeiro/2025



Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 19/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



FOTO 03 PANFLETAGEM NO PARQUE NANJI		FOTO 04 PANFLETAGEM NO CENTRO	
 CASA DO TRABALHADOR	RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DA CASA DO TRABALHADOR	REFERÊNCIA Novembro/Dezembro 2024 Janeiro 2025	Anexo III Meta 01 Etapa 03: Produzir, disponibilizar e veicular os materiais de divulgação, as informações/ programações e as campanhas educativas e preventivas relativas à execução do projeto.
ASSUNTO: Divulgação com escolas parceiras			

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

	
FOTO 1 QUALIFICA DE INOÃ	FOTO 2 QUALIFICA DE ITAIPUAÇU

Prestação de Contas nº 08 / 24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03 / 24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Relatório de Atividades
Novembro/2024 – Janeiro/2025



Prestação de Contas nº 03 / 24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 33 / 24
 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Relatório de Atividades
 Novembro/2024 – Janeiro/2025

FOTO 3	
QUALIFICA DO CENTRO DE MARICÁ	FOTO 4 QUALIFICA DE PONTA NEGRA

 CASA DO TRABALHADOR	RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DA CASA DO TRABALHADOR	REFERÊNCIA Novembro/Dezembro 2024 Janeiro 2025	Anexo III Meta 01 Etapa 03: Produzir, disponibilizar e veicular os materiais de divulgação, as informações/ programações e as campanhas educativas e preventivas relativas à execução do projeto.
Assunto: Divulgação das programações da Casa do Trabalhador no Rede Social - FACEBOOK			

Prestação de Contas nº 03 / 24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 05 / 24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ

prestação de Contas nº 07/24

FOTO 03	FOTO 04
---------	---------

 CASA DO TRABALHADOR	RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DA CASA DO TRABALHADOR	REFERÊNCIA NOVEMBRO/DEZEMBRO 2024 JANEIRO 2025	Anexo III Meta 01 Etapa 03: Produzir, disponibilizar e veicular os materiais de divulgação, as informações/programações e as campanhas educativas e preventivas relativas à execução do projeto.
ASSUNTO: Divulgação das programações da Casa do Trabalhador no Rede Social - Instagram			

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 43/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

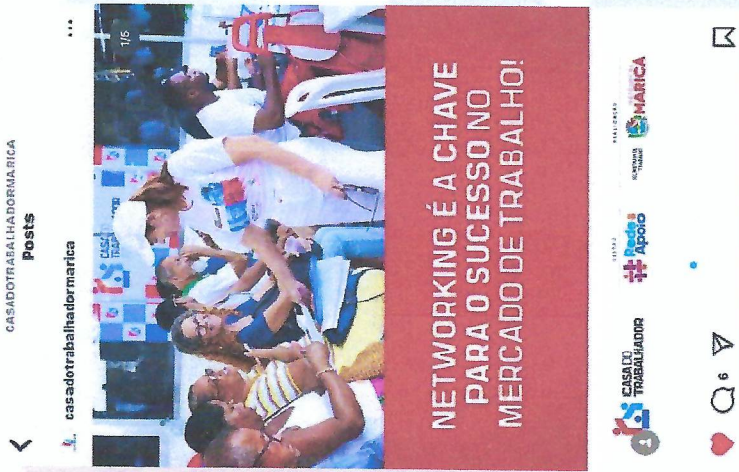
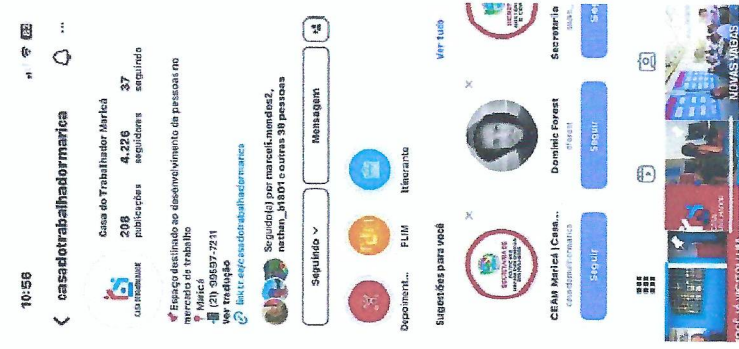
 CASA DO TRABALHADOR	RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DA CASA DO TRABALHADOR	REFERÊNCIA NOVEMBRO/DEZEMBRO 2025 JANIEIRO 2025	Anexo III Meta 01 Etapa 03: Produzir, disponibilizar e veicular os materiais de divulgação, as informações/ programações e as campanhas educativas e preventivas relativas à execução do projeto.
ASSUNTO: CAMPANHAS PRODUZIDAS.			
			

FOTO 01 PUBLICAÇÕES FEITAS NO PERFIL DO INSTAGRAM	FOTO 02 PERFIL DO INSTAGRAM

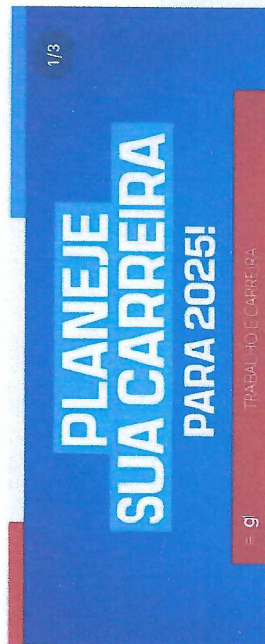
Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 15/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

CASADOTRABALHADORMARICA

Posts

18 de dezembro de 2024 · Ver tradução

 casadotrabalhadormarica



Analista contábil, desenvolvedor: pesquisa revela profissões em alta e perspectiva de salários para 2025

Se você quer saber quais profissões terão a melhor perspectiva de salários em 2025, confira a pesquisa realizada pelo Instituto de Pesquisas Econômicas (IPEA) e divulgada pelo portal de notícias do Brasil.

Por: [Gabriela Mendes](#) 21/12/2024 10h37



 CASA DO TRABALHADOR

GERADO

Rede Apóio
SECRETARIA DE TRABALHO
MARICÁ

 1





 Currido por [marceli.mendes2](#) e outras pessoas
casadotrabalhadormarica Queremos ajudar você a se preparar para o futuro... mais

17 de dezembro de 2024 · Ver tradução

CASADOTRABALHADORMARICA

Posts

 4



 Currido por [thyara_tavares](#) e outras pessoas
casadotrabalhadormarica Novas oportunidades no mercado de trabalho! ... mais

8 de janeiro · Ver tradução

 casadotrabalhadormarica

@casadotrabalhadormarica




CASA DO TRABALHADOR



Oportunidades aparecem quando você está preparado.

GERADO

Rede Apóio
SECRETARIA DE TRABALHO
MARICÁ

 3

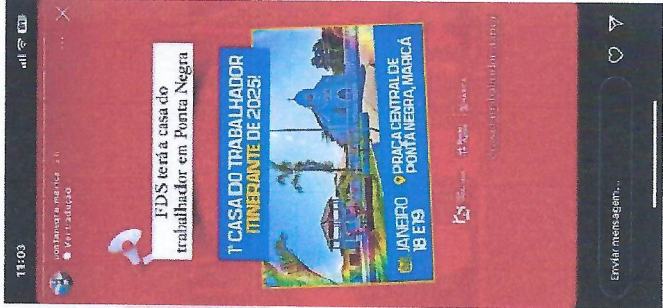
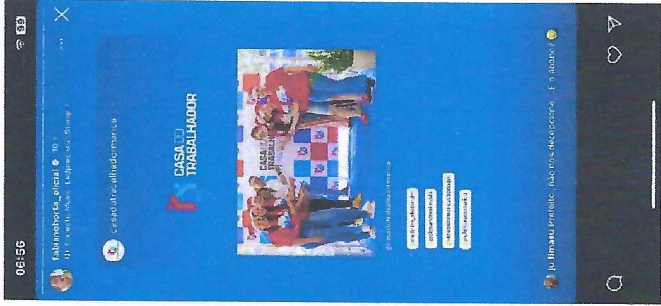




FOTO 03 Publicação no Instagram		FOTO 04 Publicação no Instagram	
------------------------------------	--	------------------------------------	--

 CASA DO TRABALHADOR		RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DA CASA DO TRABALHADOR	REFERÊNCIA AGOSTO/SETEMBRO/OUTUBRO/ 2024	Anexo III Meta 01 Etapa 03: Produzir, disponibilizar e veicular os materiais de divulgação, as informações/ programações e as campanhas educativas e preventivas relativas à execução do projeto.
ASSUNTO: Feedback de todo o processo da Casa do trabalhador através de reportagens.				

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ

		FOTO 1 REPORTAGEM DA CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE – INSTAGRAM DO BAIRRO PONTA NEGRA	FOTO 2 DIVULGAÇÃO NO PERFIL DO PREFEITO DA CIDADE
--	--	---	--

Prestação de Contas nº 08/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Maricá Realiza Primeira Edição da Casa do Trabalhador Itinerante em 2025

A Prefeitura Municipal de **Maricá**, através da Secretaria de Trabalho e Emprego, está organizando um evento que promete beneficiar a população local. No próximo fim de semana, nos dias 18 e 19, o município dará início à primeira Casa do Trabalhador Itinerante de 2025. A ação terá lugar na Praça Nossa Senhora das Graças, localizada em Ponta Negra, e ocorrerá das 9h às 12h, oferecendo uma variedade de serviços voltados ao apoio ao cidadão.

Durante o evento, os moradores poderão contar com serviços como digitação de currículos, cadastramento, orientações jurídicas relativas aos direitos trabalhistas, além de direcionamento vocacional e dicas sobre comportamento durante entrevistas de

emprego. Palestras e workshops também

guaregiaodolagos.com.br — Privado



Cidadania | Cidade | Maricá | Destaques

**Casa do Trabalhador Itinerante
chega a Ponta Negra**

Jeanderson Amaral 17 de janeiro de 2025

▶ Listen

Compartilhe essa matéria:



**Iniciativa oferece
vagas de
emprego,
cadastramento de
currículos e
orientações
jurídicas**



m1news.com — Privado

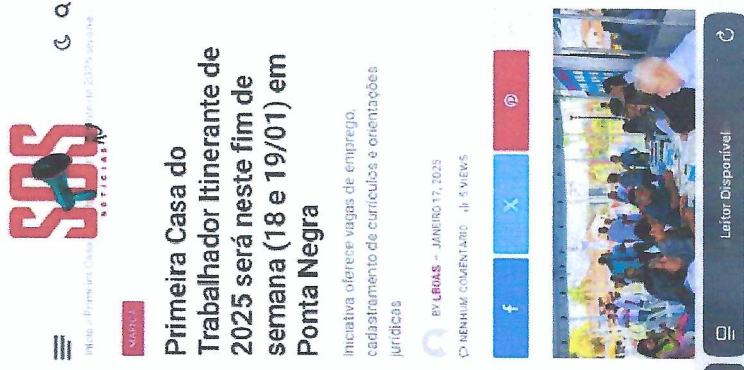
REPORTAGEM NO SITE - GUIA REGIÃO DOS LAGOS	FOTO 3	REPORTAGEM NO SITE DO JORNAL - NEWS TV	FOTO 4
			

FOTO 05 REPORTAGEM DA CASA DO TRABALHADOR NO MARICÁ INFO	FOTO 06 REPORTAGEM DA CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE NO JORNAL SOS NOTÍCIAS
---	---

Prestação de Contas nº 08/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ

ERREJOIA



Primeira Casa do Trabalhador Itinerante de 2025 será neste fim de semana (18 e 19) em Ponta Negra

Por Redação Errejoia Notícias

16 de Janeiro de 2025



errejoianoticias.com.br — Privado



Primeira Casa do Trabalhador Itinerante de 2025 será neste fim de semana (18 e 19/01) em Ponta Negra



A Prefeitura de Maricá, por meio da Secretaria de Trabalho e Emprego, promove neste fim de semana (18 e 19/01), das 9h às 12h, a primeira Casa do Trabalhador Itinerante de 2025. A iniciativa será realizada na Praça Nossa

Senhora das Graças, em Ponta Negra, e oferecerá diversos serviços de apoio, como

alimento, como digitação e cadastramento de

ifoco.com.br — Privado

FOTO 07	FOTO 08
REPORTAGEM DA CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE NO JORNAL ERREJOTA NOTÍCIAS	REPORTAGEM DA CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE NO CABO FRIO EM FOCO

- LISTA DE DIVULGAÇÕES REALIZADAS:

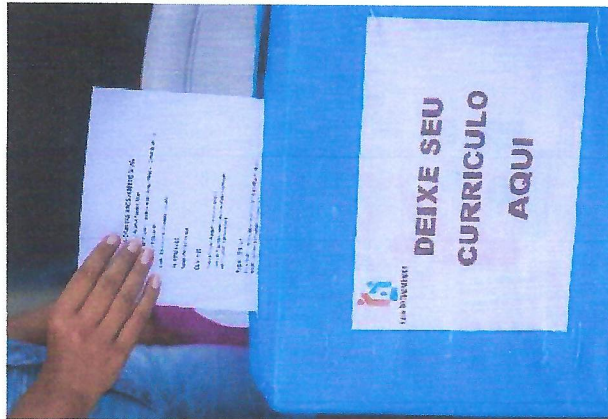
- **Panfletagem** – Realizamos esse tipo de divulgação, 4 vezes por semanas, nos principais pontos da cidade e diariamente nos polos fixos. Nos eventos itinerantes da Casa do Trabalhador também fazemos todo o tipo de divulgação e panfletagem. Sendo distribuído em média 8 mil panfletos.
- **Programa Qualifica** – Foram realizadas diversas visitas aos Polos do Programa de Qualificação Profissional de Maricá, onde apresentamos o Projeto da Casa do Trabalhador e disponibilizamos todos os serviços direcionados ao público-alvo, como a inserção ao mercado do trabalho a todo público-alvo, desde o primeiro emprego até a inserção dessas pessoas ao mercado de trabalho.
- **Instagram** – Foram realizadas 85 publicações por meio de divulgação.
- **Facebook** – Foram realizadas 70 publicações por meio de divulgação.
- **Camisas com a logo da Casa do trabalhador** – Utilizamos como um canal de divulgação para a apresentação da CASA DO TRABALHADOR, através dos 59 colaboradores.
- **Reportagens** – Obteve-se um retorno de 40 reportagens através dos vários canais de imprensa.
- **Meta 01/ETAPA 04: EXECUTAR AS PARCERIAS DE DIVULGAÇÃO, MOBILIZAÇÃO E CAPTAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO E VAGAS;**
- Planilha contendo relação de parcerias e eventos;

LOCAL	Nº DE AÇÕES REALIZADAS
PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	05 dias
FLIM (FEIRA LITERÁRIA INTERNACIONAL DE MARICÁ)	10 dias
CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE	14 dias
VAN ITINERANTE	06 dias

Meta 01 / Etapa 04 – Executar as parcerias de divulgação, mobilização e captação do público-alvo e vagas:

- REGISTRO DAS AÇÕES DE MOBILIZAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO;





OBS: Quanto as escolas estaduais, até o presente momento NÃO tivemos autorização por parte da SEEDUC para extensão da parceria. Ofício direcionado externamente entre a Secretaria de Municipal de Trabalho de Maricá e SEEDUC.

- Meta 01 (Etapa 04) - VAGAS CAPTADAS COM EMPRESAS PARCEIRA;

Até o fechamento deste relatório trimestral, os agentes sociais conseguiram captar em média de 1.082 vagas disponibilizadas por várias empresas parceiras, entre elas podemos citar: Supermarket, Lonart Persianas, Argamassa Brasil Maricá Indústria e Comércio Ltda, Pé Bacana, Maricá Clínica de Estética (Bodylaser), Papelaria Titty, Rede Economia, Nalin, Perfil-x construtora, Viação Nossa Senhora do Amparo, Maxxx Móveis, Lady Day, Tubarão Atacadão, Grupo GT, Mercado Rota, Concrelagos, Nalin, Cartão de todos, Pop Bag, Citycol, Taco, Objetiva, Odonto Company, Pizzaria Nord, Drogaria Max, Papelaria Encanteria, Abutre, Saga, Dom atacadista, MSH drogaria.

Empresas Parceiras	Vaga
Gmap Supermercados (Supermarket) CNPJ 05.346.194/0001-49	(32) Prevenção (26) Serviços Gerais (25) Depositista (18) Laticínio (12) Açougue (8) Mercearia (42) Operador de Loja (34) Operador de Caixa (6) Locutor (11) Padeiro (9) Operador de Hortifruti (7) Operador de Salgado (16) Fiscal de Caixa
Dom Atacadista CNPJ 31.698.759/0018-61	(20) Operador de Prevenção e Perdas (11) Açougueiro (7) Auxiliar de Açougue (17) Auxiliar de Perecíveis (12) Operador de Loja (9) Repositor (4) Vendedor Interno

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13.24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

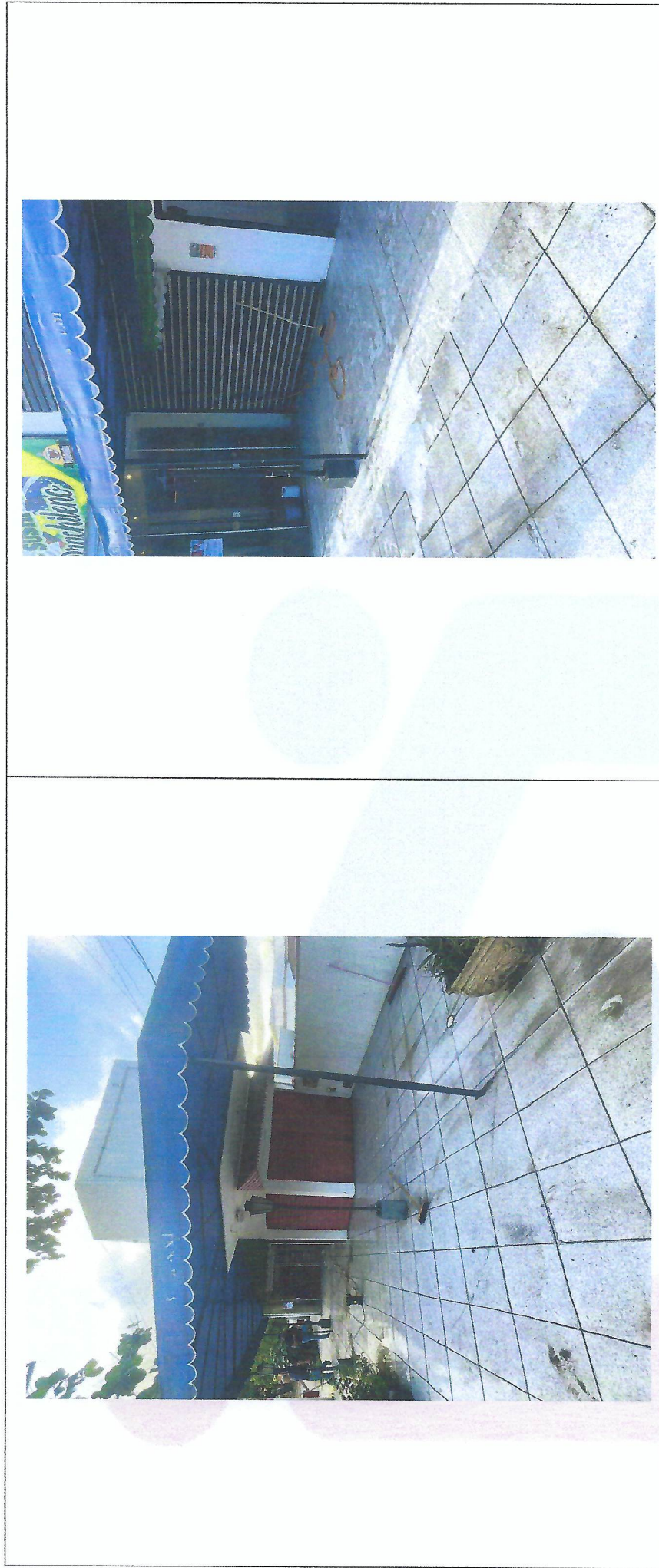
Argamassa Brasil Maricá Indústria e Comércio Ltda CNPJ 05.735.421/0001-84	(10) Ajudante de Produção
Pé Bacana CNPJ 10.783.582/0001-83	(1) Vendedor (4) Operador de Caixa
Maricá Clínica de Estética (Bodylaser) CNPJ 42.003.403/0001-34	(1) Vendedora (2) Fisioterapeuta ou Biomédica
Papelaria Titity CNPJ 22.401.043/0002-00	(4) Vendedor(a)
Rede Economia CNPJ 33.762.676/0001-71	(67) Operador de Caixa (39) Operador de Loja (12) Padeiro (29) Auxiliar de Serviços Gerais (22) Deposista (16) Açougue (27) Perecíveis (31) Laticínio (1) Gerente de RH (2) Assistente Administrativo
Nalin CNPJ 08.381.155/0046-48	(8) Fiscal de Loja (4) Auxiliar de Serviços Gerais
Perfil-X Construtora CNPJ 08.733.497/0001-69	(13) Operador de caminhão Muncie (9) Operador de Retroescavadeira (24) Pedreiro (13) Serralheiro (8) Carpinteiro
Viação Nossa Senhora do Amparo	(8) Servente (137) Motorista

	(79) Manobrista
Pop Bag CNPJ 19.306.597/0001-25	(6) Operadora de Caixa (12) Operadora de Loja
Maxxx Móveis	(8) Vendedor (4) Auxiliar Administrativo Financeiro
Citycol CNPJ	(3) Operador de Loja
Mercado Rota CNPJ 45.334.749/0001-03	(3) Laticínio
Objetiva CNPJ	(12) Operador de Loja (4) Operador de Caixa
Odonto Company CNPJ	(3) Recepcionista (2) Call de Cobrança (4) Auxiliar de Serviços Gerais
Concrelagos CNPJ 07.015.016/0070-49	(2) Vendedor Externo
Cartão de Todos CNPJ	(4) Vendedor Externo (2) Call de cobrança

3. Realização dos Acompanhamentos Diários nas Unidades totaliza 616 atendimentos, 1.082 vagas disponibilizadas e encaminhamentos para vagas. Todas essas informações encontram-se disponíveis no Pen Drive.

 CASA DO TRABALHADOR	RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DA CASA DO TRABALHADOR	REFERÊNCIA MAIO/2024	META 02 Anexo VII Etapa 01: Garantir infraestrutura adequada para a plena execução do objeto.
ASSUNTO: Infraestrutura da Casa do Trabalhador de Itaipuaçu.			

Prestação de Contas nº 03/24
 TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 45/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Relatório de Atividades
 Novembro/2024 – Janeiro/2025





Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ

 CASA DO TRABALHADOR	RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DA CASA DO TRABALHADOR	REFERÊNCIA MAIO/2024	META 02 Anexo VII Etapa 01: Garantir infraestrutura adequada para a plena execução do objeto
ASSUNTO: Infraestrutura da Casa do Trabalhador do Centro de Maricá			

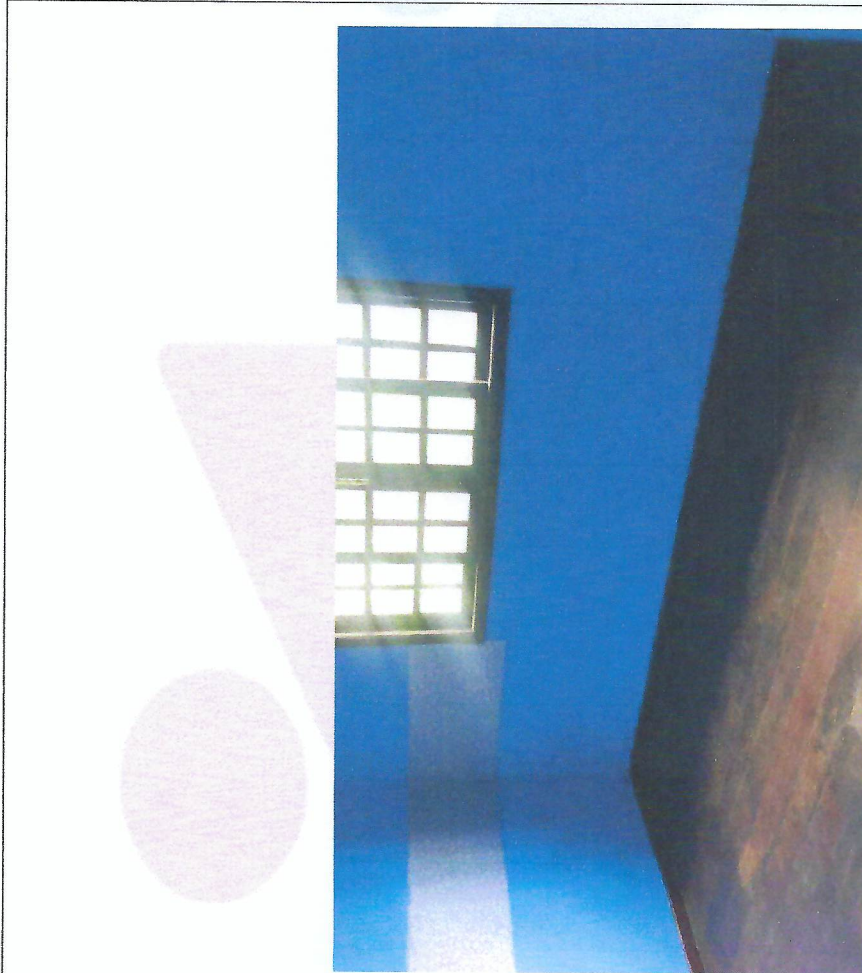
Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 15/21
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

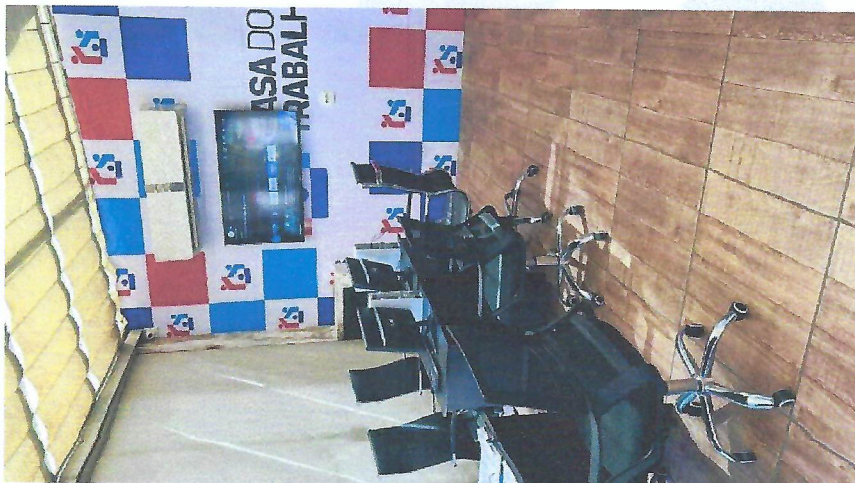
Relatório de Atividades
Novembro/2024 – Janeiro/2025

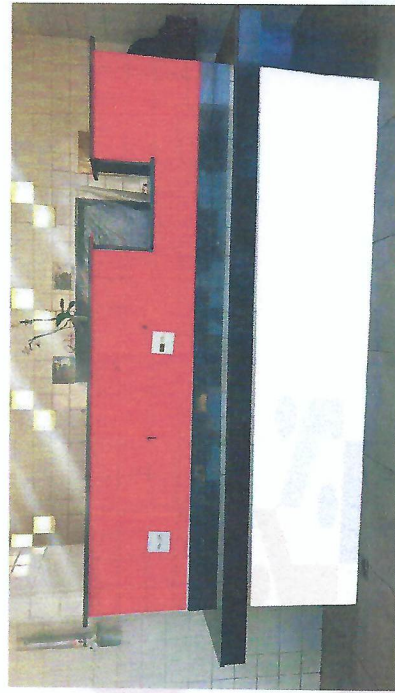




 CASA DO TRABALHADOR	RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DA CASA DO TRABALHADOR	REFERÊNCIA NOVEMBRO/DEZEMBRO 2024 JANEIRO 2025	Meta 02 Anexo IX Etapa 02: Garantir os equipamentos, mobiliários, materiais, serviços e logística adequados e necessários ao desenvolvimento das atividades. OBSERVAÇÃO: NOS MESES DE NOVEMBRO, DEZEMBRO E JANEIRO FOI NECESSÁRIO ADAPTAÇÕES APENAS NA CASA DO TRABALHADOR DO CENTRO, ONDE FORAM INSTALADOS APARELHOS DE AR-CONDICIONADO.
ASSUNTO: Unidade de Itaipuaçu estrutura e equipada para o desenvolvimento das atividades			

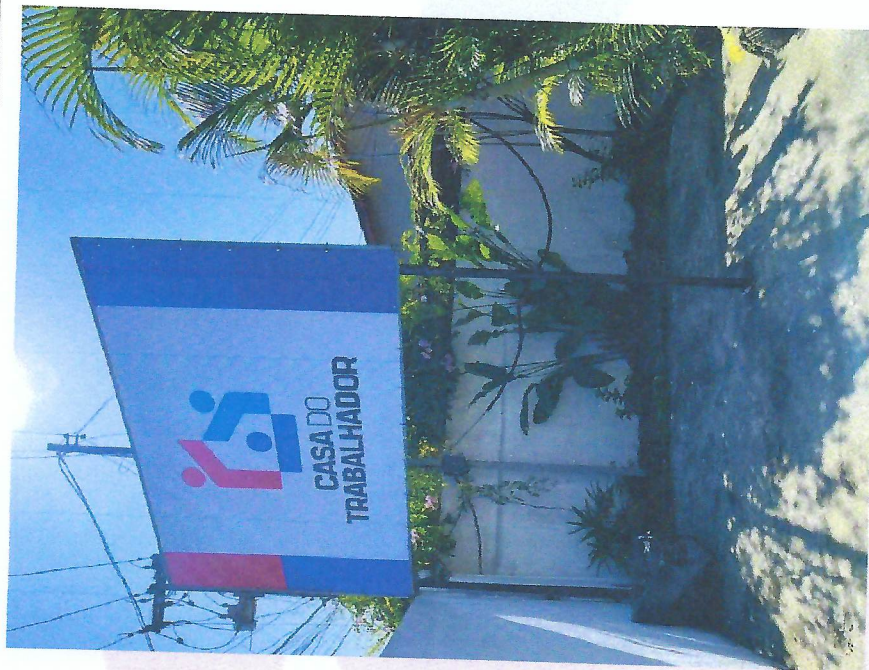
Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ





 CASA DO TRABALHADOR	RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DA CASA DO TRABALHADOR	REFERÊNCIA MAIO/2024	Meta 02 Anexo Etapa 02: Garantir os equipamentos, mobiliários, materiais, serviços e logística adequados e necessários ao desenvolvimento das atividades.
ASSUNTO: Unidade do Centro de Maricá estrutura e equipada para o desenvolvimento das atividades			

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 23/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ











Prestação de Contas nº 07/24
 TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 33/24
 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Meta 02/Etapa 03 – Selecionar e contratar equipe com formação e experiência profissional adequada para atender as necessidades de execução do objeto da parceria:

Demonstrativo de funcionários contratados encontra-se ao final do relatório.

- **Meta 02/Etapa 04** – Capacitar a equipe na metodologia de trabalho para atuação no desenvolvimento das atividades;

1. Relatório de Realização/Desenvolvimento das Atividades;

Houve necessidade dessa capacitação para que os novos colaboradores pudessem se integrar as demandas da Casa do Trabalhador. Nesta capacitação trabalhamos a integração dos novos colaboradores detalhamos todo processo de desenvolvimento das funções exercidas na Casa do Trabalhador, com uma visão geral de todo processo.

Nº de capacitação realizada	02
Nº de colaboradores capacitados	57
Nº de instrutores	02 (sendo o gerente e 01 subgerente)

2. FOTOGRAFIA;

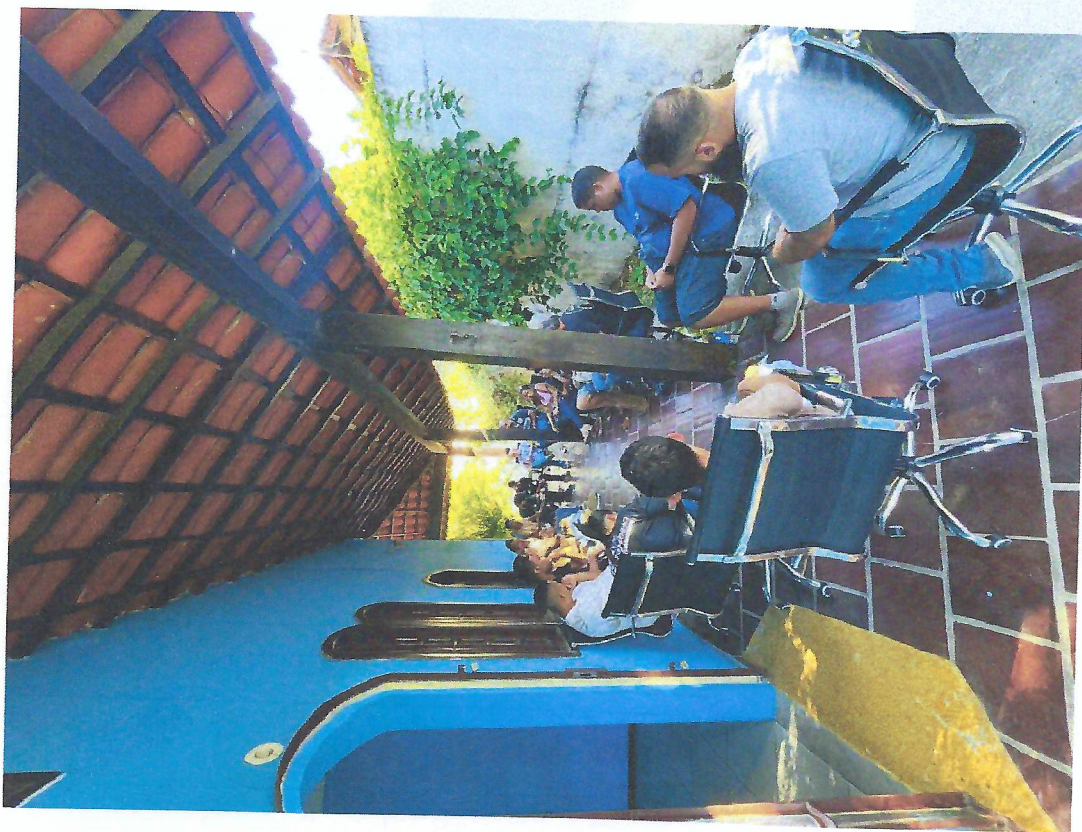
Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ





Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 43/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Prestação de contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Prestação de Contas nº 03/24
 TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Relatório de Atividades
Novembro/2024 – Janeiro/2025

Prestação de Contas nº 03/24
 TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

ASSINATURAS	
_____ Tânia Souza Dos Santos Vitoria Velli Da Costa Machado Wenderson Da Brito Wellington Silva Da Conceição	_____ Daniel Da Paz ASSINATURA DO INTERVENIENTE

Prestação de Contas nº 03 24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13 24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

LISTA DE PRESENÇA CAPACITAÇÃO DA EQUIPE

DATA: 28/01/2025

Alcides Silva Pereira	
Almeida Silva Pereira	
Almeida Silva Pereira	
Anderson Da Silva Fernandes	
André Luis Cardoso Maridada	
André Luis Cardoso Maridada	
Anna Gabriela Silva De Oliveira	
Anna Clara Pinheiro Menezes	
Anna Vagner De Carvalho Fernandes	
Carlos Alberto Leal	
Carolina Valente Salino	
Cely Marinho Filho	
Cintia Gustavo Da Silva Da Oliveira	
Cláudio Martins Gomes	
Cláudio Da Silva Pereira	
Cláudio Silva Santana	
Daniel Alencar Lacerda De Souza	
Diego Barbosa De Melo	
Emmanuel Martins Da Silva Sales	
Edson Nunes	
Elaine Ferraz	
Felipe Freitas De Lourenço	
Fernando Guido Miranda Melo	
Isabel Chelina Lima Da Silva Guimarães	
Isabela Da Mota Mota	
Jonathan Moreira De Barros	
Jorge Nogueira Amorim	
João Carlos Fideles	
João Pires De Souza	
João Rafael Silva De Souza Barbosa	
Luana Farias	
Luana Farias	
Luana De Almeida Costa	
Luana De Almeida Costa	
Luiz Carlos Pereira Da Costa	
Luiz Nogueira Calvet Costa	
Luciana Bazzara De Santana	
Lucas Henrique Nemeser	
Lucas Moreira Marçalbala	
Lucas Philip Da Silva E Silva	
Marcelo Pires De Moraes	
Miguel Oliveira Da Carvalhal	
Mônica Pinheiro Souza Da Silva	
Nathalia Pedro Nascimento Da Silva	
Nathan Barbosa Mallos	

03 24
 13 24
 03 24
 13 24

[illegible]

Meta 03/Etapa 01 – Promover atividades com instrumentos públicos parceiros:

 CASA DO TRABALHADOR	RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DA CASA DO TRABALHADOR	REFERÊNCIA Novembro/Dezembro 2024 Janeiro 2025	Meta 03/Etapa 01: Promover atividades com instrumentos públicos parceiros;
--	--	--	--

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Malica-AC



FOTO 1
 AÇÃO NO QUALIFICA DE INOÃ



FOTO 2
 AÇÃO NO QUALIFICA DE PONTA NEGRA



FOTO 3 AÇÃO NO QUALIFICA DO CONDADO (MARICÁ)	FOTO 4 AÇÃO NO QUALIFICA DE ITAIPUAÇU
---	--

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Lista De Presença;

 CASA DO TRABALHADOR

DATA: 20/11/2024

LISTA DE PRESENÇA

AÇÃO QUALIFICA

GABRIEL BRANDÃO DOS SANTOS MACHADO
BORGES SILVA
Rafaela Oliveira Silva
Silvana Gomes de Jesus
Thaís Bandeira de S. Santos
Thaís Bandeira de S. Santos

Assinatura do Instrutor

Thaís Bandeira de S. Santos

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 05/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ

LISTA DE PRESENÇA

AÇÃO QUALIFICA

DATA: 27/11/2024

Monica das Graças R. d. Oliveira
DERBY ACADEMY DE ARTES

ASSINATURA DO INSTRUCTOR

Onchium vulgare

 CASA DO TRABALHADOR

LISTA DE PRESENÇA

AÇÃO QUALIFICA

DATA: 28/11/2024

Bolsão Ricardo de Souza
Sergio Sando de Oliveira

ASSINATURA DO INSTRUTOR

[Signature]

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 05/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Manica-RJ

Prestação de Contas nº 03/24
VERBO DE COLABORAÇÃO nº 03/24
CENTRO INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

CASA DO TRADUTOR

LISTA DE PRESENÇA

AÇÃO QUALIFICA

DATA: 30/11/2024

Elizangela A. Demétrio Corgentino
Francine Fátima de Aguiar
Socorro Chaves dos Santos
Eduardo da Silva Costa Teixeira
Rodrigo Cruz Ribeiro

Valtinho Pereira
Wellington

ASSINATURA DO INSTRUCTOR

- **Relatório de Realização /desenvolvimento das Atividades Realizadas;**

1. Foram realizadas quatro visitas ao Programa de Qualificação Profissional (Qualifica), onde fizemos a apresentação aos alunos de todo Projeto da Casa do Trabalhador, esclarecendo dúvidas, e fazendo a formulário de cadastro dos alunos para uma possível recolocação no mercado de trabalho.

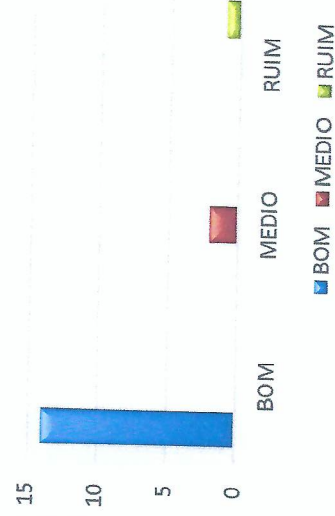
3. Relatório de encaminhamento entre as duas esferas;

No período, de novembro e dezembro, não houve a necessidade de encaminhamento para o parceiro Programa Qualifica Maricá, tendo em vista que os candidatos estavam aptos dentro das suas áreas. Necessitando apenas uma possível recolocação do mercado de trabalho.

4. Relatório com pesquisa com pesquisa de satisfação dos participantes;

De acordo com os dados obtidos através do formulário de pesquisa de satisfação e após a palestra conseguiu-se obter o seguinte resultado apresentado com os formulários preenchidos disponíveis no Pen Drive:

PORCENTAGEM



Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13,24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

- Meta 03/ETAPA 02: PROMOVER ATIVIDADE COM ESCOLAS PARCEIRAS;

 CASA DO TRABALHADOR	RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DA CASA DO TRABALHADOR	REFERÊNCIA Novembro/Dezembro 2024 Janeiro 2025	Meta 03/Etapa 01: Promover atividades com instrumentos públicos parceiros;
--	--	--	--

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 33/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ



FOTO 1
AÇÃO NO QUALIFICA DE INOÃ



FOTO 2
AÇÃO NO QUALIFICA DE PONTA NEGRA

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



FOTO 3

AÇÃO NO QUALIFICA DO CONDADO (MARICÁ)

FOTO 4

AÇÃO NO QUALIFICA DE ITAIPUAÇU

Lista De Presença;



LISTA DE PRESENÇA

AÇÃO QUALIFICA

DATA: 03/12/2024

CAROL REGINE DOS SANTOS MACHADO
Kleber Silveira do Carmo
Rafael Oliveira Silva
Glaucia Gomes de Jesus
Aline Viana de S. Santos
Thaís Renata de F. Mendonça


Karsten Padella
Coordenador Técnico Sinesco

ASSINATURA DO INSTITUTOR

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ

CELIA INSTITUIÇÃO

LISTA DE PRESENÇA

AÇÃO QUALIFICA

DATA: 27/11/2024

Manoel das Neves R. A. Silva
DENY APÓLES DE ABREU

Assinatura Voluntária
Sobrenome: FERNANDES

ASSINATURA DO INSTRUCTOR

CASA DO TRANSLADOR

LISTA DE PRESEÇA

AÇÃO QUALIFICA

DATA: 25/11/2024

POLSON ROBERTO DE SOUZA
SANTOS SILVA DE OLIVEIRA

ASSINATURA DO INSTRUCTOR

CASA DE TREINAMENTO

LISTA DE PRESENÇA

AÇÃO QUALIFICA

DATA: 29/11/2024

Elany A Pereira Costa Brito
Francine Fátima de Riquelme
Soceny Chantal dos Santos
Lorely dos Santos
Roberto Santana Costa Teixeira
Rodrigo Alves Ribeiro

Assinatura do Instrutor

- **1. Relatório de Realização /desenvolvimento das Atividades Realizadas;**

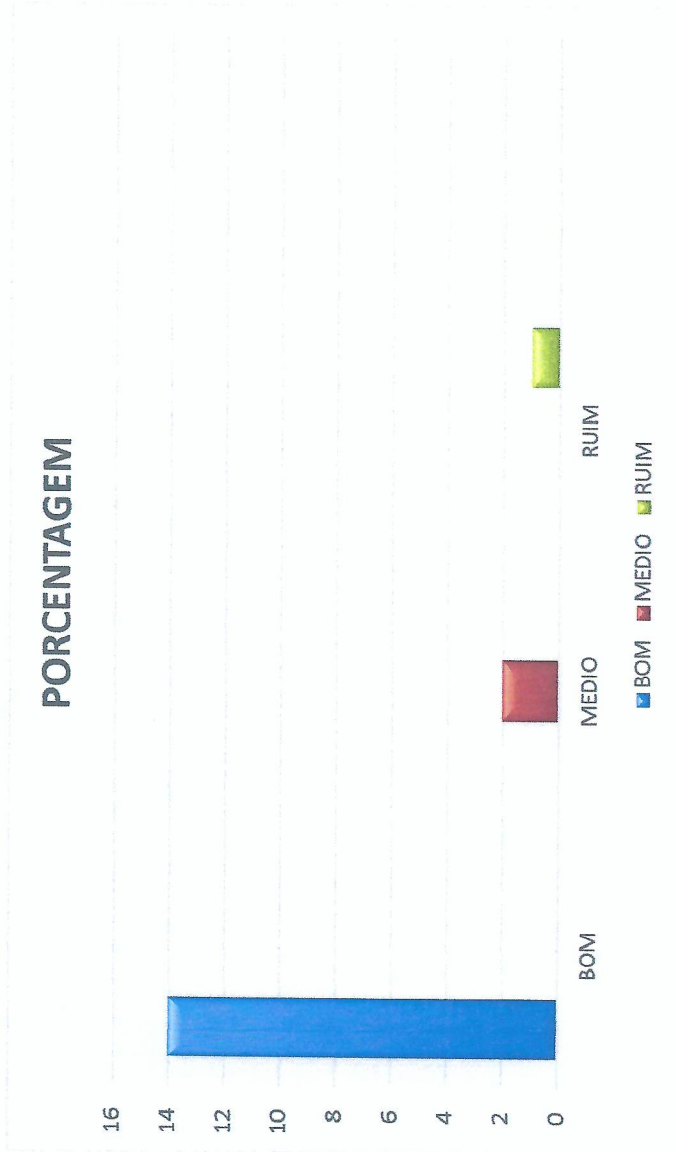
Foram realizadas quatro visitas ao Programa de Qualificação Profissional (Qualifica), onde fizemos a apresentação aos alunos de todo Projeto da Casa do Trabalhador, esclarecendo dúvidas, e fazendo a formulário de cadastro dos alunos para uma possível recolocação no mercado de trabalho.

- **3. Relatório com pesquisa com pesquisa de satisfação dos participantes;**

De acordo com os dados obtidos através do formulário de pesquisa de satisfação e após a palestra conseguiu-se obter o seguinte resultado apresentado com os formulários preenchidos disponíveis no Pen Drive:

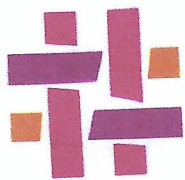
Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13, 24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ



- Meta 03/Etapa 03: Promover A Captação De Vagas Com Empresas Parceiras;

Quantidade de vagas disponibilizadas/divulgadas pela Casa;	1.082 vagas de empregos disponibilizadas pela Casa do Trabalhador.
Quantidade de apoio logístico em processo seletivo;	10 apoios logístico



**Rede^{op}
Apoio**



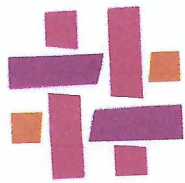
CASA DO TRABALHADOR

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
CENTRO INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

VAGAS DISPONÍVEIS

- ☒ PADEIRO - 5 VAGAS
- ☒ PEDREIRO - 2 VAGAS
- ☒ PREVENÇÃO - 9 VAGAS
- ☒ RECEPCIONISTA CLÍNICO - 1 VAGA
- ☒ REPOSITOR - 3 VAGAS
- ☒ SERRALHEIRO - 1 VAGA
- ☒ VENDEDOR - 1 VAGA

Relatório de Atividades
Novembro/2024 – Janeiro/2025



**Rede
de
Apoio**



CASA DO TRABALHADOR

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE RESPONSABILIDADE Nº 0324
contra INSTRUÇÃO Nº 001 DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

VAGAS DISPONÍVEIS

- ☒ MOTORISTA - 30 VAGAS
- ☒ MOTORISTA DE CAMINHÃO - 1 VAGA
- ☒ OPERADOR DE CAIXA - 12 VAGAS
- ☒ OPERADOR DE HORTIFRUTI - 1 VAGA
- ☒ OPERADOR DE LOJA - 4 VAGAS
- ☒ OPERADOR DE SALGADO - 1 VAGA

VAGAS DISPONÍVEIS

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ.

☒ AUXILIAR DE DEPÓSITO - 2 VAGAS

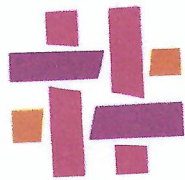
☒ FISCAL DE LOJA - 1 VAGA

☒ FISCAL DE PERECÍVEIS - 1 VAGA

☒ GARÇOM - 5 VAGAS

☒ REPOSITOR DE LATICÍNIOS - 4 VAGAS

☒ REPOSITOR DE MERCEARIA - 5 VAGAS



**Rede^{de}
Apoio**



CASA DO TRABALHADOR

Prestação de Contas nº 03.24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 3.24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

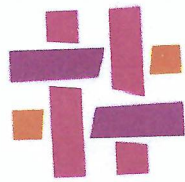
2/6

VAGAS DISPONÍVEIS

- ☒ AÇOUGUEIRO - 6 VAGAS
- ☒ AJUDANTE DE PRODUÇÃO - 1 VAGA
- ☒ AUXILIAR DE AÇOUGUE - 5 VAGAS
- ☒ AUXILIAR DE LOJA - 1 VAGA
- ☒ AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - 6 VAGAS
- ☒ CARPINTEIRO - 3 VAGAS

VAGAS DISPONÍVEIS

- ☒ MERCEARIA - 1 VAGA
- ☒ MOTORISTA - 53 VAGAS
- ☒ PEDREIRO - 2 VAGAS
- ☒ PIZZAIOLO - 1 VAGA
- ☒ SERRALHEIRO - 1 VAGA
- ☒ VENDEDOR INTERNO - 1 VAGA



**Rede^{ap}
Apoio**



CASA DO TRABALHADOR

VAGAS DISPONÍVEIS

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 43/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

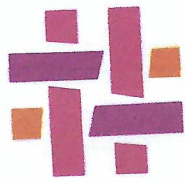
- ☒ BALCONISTA DE LATICÍNIOS - 1 VAGA
- ☒ CARPINTEIRO - 3 VAGAS
- ☒ FISCAL DE PERECÍVEIS - 1 VAGA
- ☒ FRENTE DE LOJA - 1 VAGA
- ☒ GARÇON - 1 VAGA
- ☒ MANOBRISTA - 32 VAGAS

VAGAS DISPONÍVEIS

2/5

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

- ☒ AÇOUGUEIRO - 3 VAGAS
- ☒ AJUDANTE DE PRODUÇÃO - 3 VAGAS
- ☒ ASSISTENTE DE PREVENÇÃO DE PERDAS - 1 VAGA
- ☒ ATENDENTE - 1 VAGA
- ☒ AUXILIAR DE AÇOUGUE - 2 VAGAS
- ☒ AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - 1 VAGA



Rede de Apoio



CASA DO TRABALHADOR

VAGAS EM ABERTO **CASA DO TRABALHADOR** **CENTRO**

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

- ☒ FRENTE DE LOJA - 3 VAGAS
- ☒ GARÇOM - 1 VAGA
- ☒ MANOBRISTA - 32 VAGAS
- ☒ MERCEARIA - 3 VAGAS
- ☒ MOTORISTA D - 53 VAGAS

VAGAS EM ABERTO
CASA DO TRABALHADOR
📍 CENTRO

Registro de Contas nº 03/24
REDE DE APOIO COLABORACAO Nº 13/24
REDE DE APOIO SOCIAL
REDE DE APOIO de Trabalho de Maricá-RJ

- ☑ ATENDENTE DELIVERY - **1 VAGA**
- ☑ AUXILIAR DE AÇOUGUE - **3 VAGAS**
- ☑ AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - **3 VAGAS**
- ☑ BALCONISTA DE LATICÍNIOS - **3 VAGAS**
- ☑ FISCAL DE LOJA - **2 VAGAS**

VAGAS EM ABERTO
CASA DO TRABALHADOR
📍 CENTRO

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

- ☒ ATENDENTE DELIVERY - **1 VAGA**
- ☒ AUXILIAR DE AÇOUGUE - **3 VAGAS**
- ☒ AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - **3 VAGAS**
- ☒ BALCONISTA DE LATICÍNIOS - **3 VAGAS**
- ☒ FISCAL DE LOJA - **2 VAGAS**

VAGAS EM ABERTO
CASA DO TRABALHADOR
📍 CENTRO

- ✓ AÇOUGUE - 2 VAGAS
- ✓ ADMINISTRATIVO - 1 VAGA
- ✓ AJUDANTE DE PRODUÇÃO - 2 VAGAS
- ✓ ASSISTENTE DE PREVENÇÃO DE
PERDAS - 3 VAGAS
- ✓ ATENDENTE - 1 VAGA

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

VAGAS EM ABERTO
CASA DO TRABALHADOR
CENTRO

- ☒ MOTORISTA - 46 VAGAS
- ☒ MANOBRISTA - 27 VAGAS
- ☒ AJUDANTE DE PRODUÇÃO - 02 VAGAS
- ☒ PIZZAIOLO - 01 VAGA
- ☒ VENDEDOR EXTERNO - 01 VAGA

Prestação de Contas nº 03/24
RECEBIMENTO Nº 03/24
SECRETARIA DE ECONOMIA SOCIAL
CASA DO TRABALHADOR - NITERÓI - RJ

2/3

VAGAS EM ABERTO

CASA DO TRABALHADOR

ITAIPUAÇU

- ☒ REPOSITOR (PERFUMARIA) - 01 VAGA
- ☒ OPERADOR DE LOJA - 01 VAGA
- ☒ OPERADOR DE CAIXA - 01 VAGA
- ☒ CONSULTOR DE VENDAS - 01 VAGA
- ☒ VENDEDOR - 02 VAGAS

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ

Prestação de Contas nº 23/24
 TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ

Empresas Parceiras	Vaga	Detalhes da vaga
Gmap Supermercados (Supermarket) CNPJ 05.346.194/0001-49	(32) Prevenção (26) Serviços Gerais (25) Depositista (18) Laticínio (12) Açougue (8) Mercadoria (42) Operador de Loja (34) Operador de Caixa (6) Locutor (11) Padeiro (9) Operador de Hortifruti (7) Operador de Salgado (16) Fiscal de Caixa	*Regime de contratação através da CLT, escala de 6x1; *Salário de R\$1.412,00 + VR de R\$90,00.
Dom Atacadista CNPJ 31.698.759/0018-61	(20) Operador de Prevenção e Perdas (11) Açougueiro (7) Auxiliar de Açougue (17) Auxiliar de Perecíveis (12) Operador de Loja (9) Repositor (4) Vendedor Interno	* Regime de contratação permanente; * Salário de R\$1.550,00; * Refeição no local, plano saúde e dental opcional. A empresa oferece plano de carreira, presença premiada e empréstimo consignado;
Argamassa Brasil Maricá Indústria e Comércio Ltda CNPJ 05.735.421/0001-84	(10) Ajudante de Produção	*Regime de contratação através da CLT; *Ensino Médio Completo; *Salário de R\$1.750,00 e VR de R\$350,00.

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ

Pé Bacana CNPJ 10.783.582/0001-83	(1) Vendedor (4) Operador de Caixa	*Regime de contratação através da CLT; *Experiência em vendas; *Salário de R\$1.500,00 + Bonificação;
Maricá Clínica de Estética (Bodylaser) CNPJ 42.003.403/0001-34	(1) Vendedora (2) Fisioterapeuta ou Biomédica	*Regime de contratação através da CLT, escala 6x1; *Ensino Médio Completo; *Salário de R\$1.657,00 + comissão + VR de R\$400,00. * Para o cargo de Aplicadora de Laser o salário é de R\$3.000,00.
Papelaria Titiity CNPJ 22.401.043/0002-00	(4) Vendedor(a)	*Regime de contratação através da CLT; *Salário de R\$1.585,00 e bonificações; * Necessário experiência em vendas.
Rede Economia CNPJ 33.762.676/0001-71	(67) Operador de Caixa (39) Operador de Loja (12) Padeiro (29) Auxiliar de Serviços Gerais (22) Deposista (16) Açougue (27) Perecíveis (31) Laticínio (1) Gerente de RH (2) Assistente	*Regime de contratação através da CLT; *Salário de R\$1.550,00; *Escala 6x1

Prestação de Contas nº 03/24
 TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
 COM O INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 da Prefeitura de Maricá-RJ

	Administrativo	
Nalin CNPJ 08.381.155/0046-48	(8) Fiscal de Loja (4) Auxiliar de Serviços Gerais	* Regime de contratação através da CLT, escala 6x1; * Ensino Médio Completo; * Para ASG é necessário Ensino Fundamental; * Salário de R\$1.581,00;
Perfil-X Construtora CNPJ 08.733.497/0001-69	(13) Operador de caminhão Muncie (9) Operador de Retroescavadeira (24) Pedreiro (13) Serralheiro (8) Carpinteiro	* Regime de contratação através da CLT; * Ensino Fundamental Completo; * Salário de R\$1.412,00 à R\$3.535,00 a depender do cargo;
Viação Nossa Senhora do Amparo	(8) Servente (137) Motorista (79) Manobrista	* Regime de Contratação CLT; * Salário de R\$1.600,00 + adicional em turno noturno * Regime de Contratação CLT; * Habilitação D ou E; * Experiência em Transporte Coletivo;
Pop Bag CNPJ 19.306.597/0001-25	(6) Operadora de Caixa (12) Operadora de Loja	* Regime de Contratação através da CLT; * Salário de R\$1.581,00;
Maxxx Móveis	(8) Vendedor (4) Auxiliar	* Regime de contratação através da CLT;

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

	Administrativo Financeiro	
Citycol CNPJ	(3) Operador de Loja	*Experiência em vendas; *Salário de R\$1.520,00 + bonificação + VR de R\$420,00.
Mercado Rota CNPJ 45.334.749/0001-03	(3) Laticínio	*Contratação através das CLT; *Ensino Médio Completo; *Salário de R\$1.550,00;
Objetiva CNPJ	(12) Operador de Loja (4) Operador de Caixa	*Regime de contratação através da CLT; *Salário de R\$1.600,00; *Regime de contratação através da CLT, escala de 6x1; *Salário de R\$1.670,00; *Cesta básica + Vale Transporte, se necessário;
Odonto Company CNPJ	(3) Recepcionista (2) Call de Cobrança (4) Auxiliar de Serviços Gerais	* Regime de Contratação Efetivo CLT; * Salário de R\$1.600,00 às R\$2.000,00; * Benefício de Assistência Odontológica;
Concrelagos CNPJ 07.015.016/0070-49	(2) Vendedor Externo	*Regime de Contratação através da CLT; *Salário de R\$2.000,00 e comissão por meta, incluindo plano odontológico, plano de saúde WellHub, ticket de Alimentação, seguro de

Relatório de Atividades
Novembro/2024 – Janeiro/2025

Cartão de Todos CNPJ	(4) Vendedor Externo (2) Call de cobrança	vida, auxílio combustível e aluguel do veículo; * Ensino Médio completo.
		* Contratação baseada na CLT; * Salário de R\$1.516,50 + comissão;

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
do INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

1. Relatório com número de vagas disponibilizadas/divulgadas;

Até o fechamento deste relatório trimestral, os agentes sociais conseguiram captar em média de 1.082 vagas disponibilizadas por várias empresas parceiras, entre elas podemos citar: Supermarket, Lonart Persianas, Argamassa Brasil Maricá Indústria e Comércio Ltda, Pé Bacana, Maricá Clínica de Estética (Bodylaser), Papelaria Títity, Rede Economia, Nalin, Perfil-x construtora, Viação Nossa Senhora do Amparo, Maxxx Móveis, Lady Day, Tubarão Atacadão, Grupo GT, Mercado Rota, Concrelagos, Nalin, Cartão de todos, Pop Bag, Citycol, Taco, Objetiva, Odonto Company, Pizzaria Nord, Drogaria Max, Papelaria Encanteria, Abutre, Saga, Dom atacadista, MSH drogaria.

-Quantidade de apoio logístico em processos seletivos;

Todo o processo ocorreu juntamente com a equipe multiprofissional da Casa do Trabalhador, sendo realizadas análises das fichas de cadastro, contato telefônico com os candidatos para agendamento das entrevistas, orientação comportamental e vocacional para posterior encaminhamento para as vagas de emprego disponibilizadas pelas empresas parceiras, sendo o processo seletivo em si feito totalmente pela empresa parceira. Conforme a identificação de compatibilidade do perfil exigido na vaga, conseguimos traçar o perfil psicológico e comportamental de cada

candidato, sendo possível após esse processo o encaminhamento a vaga de forma mais assertiva.

• **RELATÓRIO DE PROCESSO SELETIVO, COM INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA, CANDIDATURA E DE COMO FOI O PROCESSO;**

NOVEMBRO -

PROCESSOS SELETIVOS: 1

DATA: 19/11/2024

EMPRESA PARCEIRA: REDE ECONOMIA

VAGAS OFERTADAS: Assistente de Prevenção e perdas, Operador de loja (Frente de Loja, Operador de Loja (Mercearia), Balconista de Laticínios, Auxiliar de Açogue, Açougueiro, Auxiliar de Padaria, Fiscal de Caixa e Padeiro.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 21 ,

DEZEMBRO -

PROCESSOS SELETIVOS: 2

DATA: 03/12/2024

EMPRESA PARCEIRA: REDE ECONOMIA

VAGAS OFERTADAS: Assistente de Prevenção e perdas, Operador de loja (Frente de Loja, Operador de Loja (Mercearia), Balconista de Laticínios, Auxiliar de Açogue, Açougueiro, Auxiliar de Padaria, Fiscal de Caixa e Padeiro.

Número de participantes: 29

DATA: 10/12/2024

EMPRESA PARCEIRA: REDE ECONOMIA

VAGAS OFERTADAS: Assistente de Prevenção e perdas, Operador de loja (Frente de Loja, Operador de Loja (Mercearia), Balconista de Laticínios, Auxiliar de Açogue, Açougueiro, Auxiliar de Padaria, Fiscal de Caixa e Padeiro.

Número de participantes: 20

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre o INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Prefeitura Municipal de Maricá-RJ

JANEIRO -

PROCESSOS SELETIVOS: 2

DATA: 14/01/2025

EMPRESA PARCEIRA: REDE ECONOMIA

VAGAS OFERTADAS: Assistente de Prevenção e perdas, Operador de loja (Frente de Loja, Operador de Loja (Mercearia), Balconista de Laticínios, Auxiliar de Açougue, Açougueiro e ASG.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 39

DATA: 28/01/2025

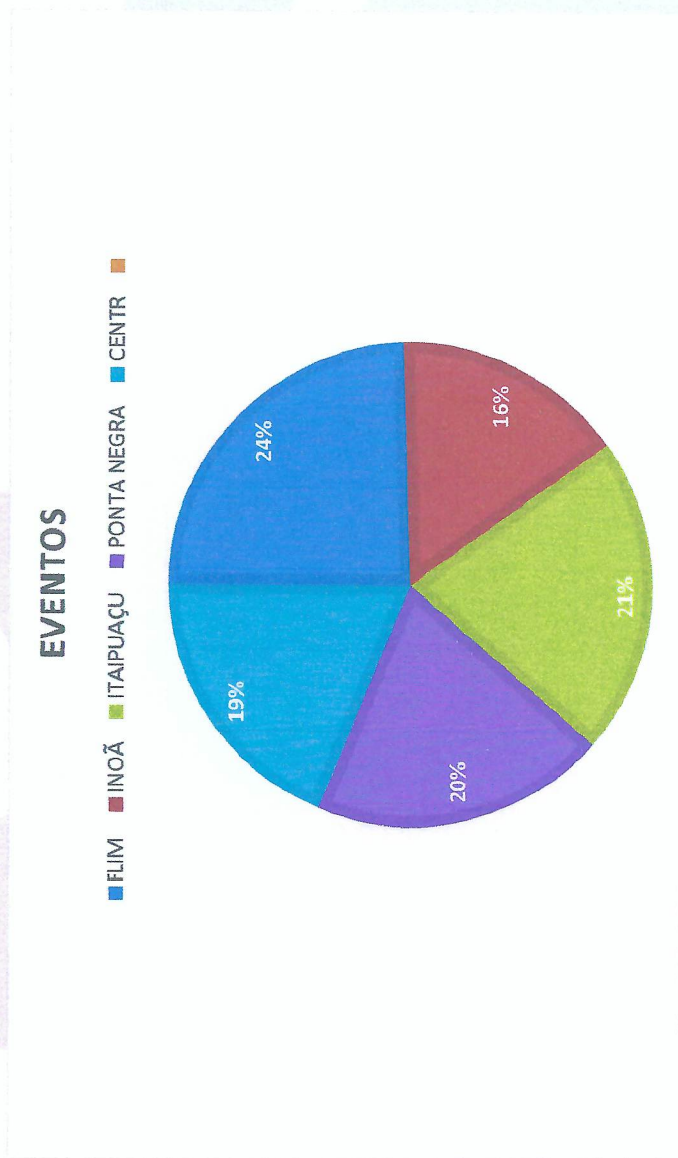
EMPRESA PARCEIRA: REDE ECONOMIA

VAGAS OFERTADAS: Assistente de Prevenção e perdas, Operador de loja (Frente de Loja, Operador de Loja (Mercearia), Balconista de Laticínios, Auxiliar de Açougue, Açougueiro e ASG.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 35

Prestação de Contas n.º 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ

- Meta 03/Etapa 04 – Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante tanto mensal, quanto semanal:



Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 3/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

QUANTIDADE DE PARTICIPANTES NAS FEIRAS MENSAIS;	FLIM (FEIRA LITERARIA INTERNACIONAL DE MARICÁ) 01/11/2024 ATÉ 10/11/2024	120 ATENDIMENTOS
	INOÁ (07/12 E 08/12)	76 ATENDIMENTOS
	ITAIPUAÇU (14/12 E 15/12)	104 ATENDIMENTOS
	PONTA NEGRA (18/01 E 19/01)	97 ATENDIMENTOS
	CENTRO (25/01 E 26/01)	92 ATENDIMENTOS

- Relatório de realização/desenvolvimento das atividades;

• Casa do Trabalhador Itinerante – FLIM (Novembro)

Conforme Ofício nº 40 SETRAB em anexo, a Casa do trabalhador foi convidada a participar da Feira Literária Internacional de Maricá (FLIM), no período de 01 a 10 de novembro de 2024. Com isso os eventos itinerantes de novembro foram realizados neste período da feira. Tivemos um stand para divulgação, cadastramento de currículos, orientação jurídica trabalhista e testes vocacionais com os candidatos para a definição de perfil profissional.

Contamos também com uma área baby com parque e a presença de personagens do universo infantil.

Prestação de Contas nº 23.24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 23.24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE TRABALHO

OFÍCIO Nº 40-SETIAB

Maricá, 30 de setembro de 2024.

À Senhora

ANDRÉIA ENEDA CANDIDO DIAS

Diretora Executiva - Instituto Rede de Apoio Social - REDE

Endereço: Rua Evaristo da Veiga, nº 16, Sala 1105, Cindêndia, Rio de Janeiro/IL.

Assunto: Solicitação de Realização dos Eventos da Casa do Trabalhador itinerante na FIUM

Prezados(a),

A Secretária de Trabalho, sempre engenhada em promover o acesso a oportunidades e capacitação para a população, vem por meio deste solicitar a parceria com o Instituto Rede de Apoio Social para a realização dos eventos da Casa do Trabalhador itinerante.

Tendo em vista o impacto positivo que as ações da Casa do Trabalhador itinerante têm proporcionado à comunidade, gostaríamos de solicitar que as 05 (cinco) edições programadas para os meses de outubro e novembro, sejam realizadas durante a Feira Literária Internacional de Maricá (FIUM), dentro do período de 01 de novembro de 2024 a 10 de novembro de 2024.

Acreditamos que a FIUM, sendo um evento de grande alcance e visibilidade, proporcionará uma excelente oportunidade para ampliar o acesso aos serviços prestados pela Casa do Trabalhador, além de enriquecer a programação do evento com atividades voltadas à qualificação profissional e informações sobre o mercado de trabalho.

Contamos com o apoio e parceria do Instituto Rede de Apoio Social para a viabilização desta iniciativa. Estamos à disposição para maiores esclarecimentos e para discutir os detalhes necessários para a implementação deste projeto.

Desde já, agradecemos pela parceria e aguardamos uma resposta positiva.

Atenciosamente,


Andréia Eneda Candido Dias
Matrícula nº 113.052
Secretária de Trabalho

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

- **Casa do Trabalhador Itinerante - Inoã (07 e 08 de dezembro de 2024)**

O primeiro evento do mês de Dezembro foi no bairro de Inoã, na RJ 106 Km 15 (Em frente Shopping Polo Mania). Neste evento, além do cadastramento de currículos, também foi oferecido orientação jurídica trabalhista com os advogados e testes vocacionais com os candidatos para a definição de perfil profissional junto aos psicólogos contratados pelo projeto que estão disponíveis para atendimento nas sedes de segunda-feira a sexta-feira. Tivemos a participação do Supermercado Rede Economia, fazendo um processo seletivo, com os candidatos deste evento itinerante. Contamos também com a feira de artesanato, disponibilização de brinquedos para as crianças e apresentação de personagens do universo infantil, e a música ficou por conta do cantor Jorginho Doug.

No dia 07 de dezembro a palestra foi: Tendências Digitais no mercado de trabalho, que ficou por conta de Thamyris Farjado, que é Jornalista, formada em Comunicação Social. Já no dia 08 de dezembro a Palestra foi: O poder da informação, que ficou por conta de Emanuele Martins e Cleiton Martins, ambos Assistentes Sociais da Casa do Trabalhador.

Neste evento foram atendidos 76 candidatos.

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 3/24
entre o INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Casa do Trabalhador de Maricá-RJ



Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Rede de Apoio



Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 3/24
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
Setor de Trabalho de Maricá-RJ



Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Prestação de Contas 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
Entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ



Prestitação de Contas nº 03/24
INSTITUTO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



- **Casa do Trabalhador Itinerante - Itaipuaçu (14 a 15 de dezembro)**

O evento da Casa do Trabalhador Itinerante foi realizado em Itaipuaçu, na Praça dos Gaviões. Neste evento, além do cadastramento de currículos, também foi oferecido orientação jurídica trabalhista com os advogados e testes vocacionais com os candidatos para a definição de perfil profissional junto aos psicólogos contratados pelo projeto que estão disponíveis para atendimento nas sedes de segunda-feira a sexta-feira. Tivemos também a participação do nosso parceiro Supermercado Rede Economia, com processo seletivo acontecendo durante o evento. Para complementar o evento contou-se com feira de artesanato, gastronomia e moda, disponibilização de brinquedos para as crianças e apresentação de personagens do universo infantil, a música desta vez ficou por conta do cantor Edy Baiano.

No dia 14 de agosto a Palestra foi: O Direito e a carreira da advocacia, a palestrante foi Livia Carvalho, Formada em Direito. Já no dia 15 de agosto a Palestra Liderança ficou por conta dos funcionários da Casa do Trabalhador Diego Barbosa (Psicólogo) e André Valentim (Assistente Jurídico).

Neste evento foram atendidos 104 candidatos.





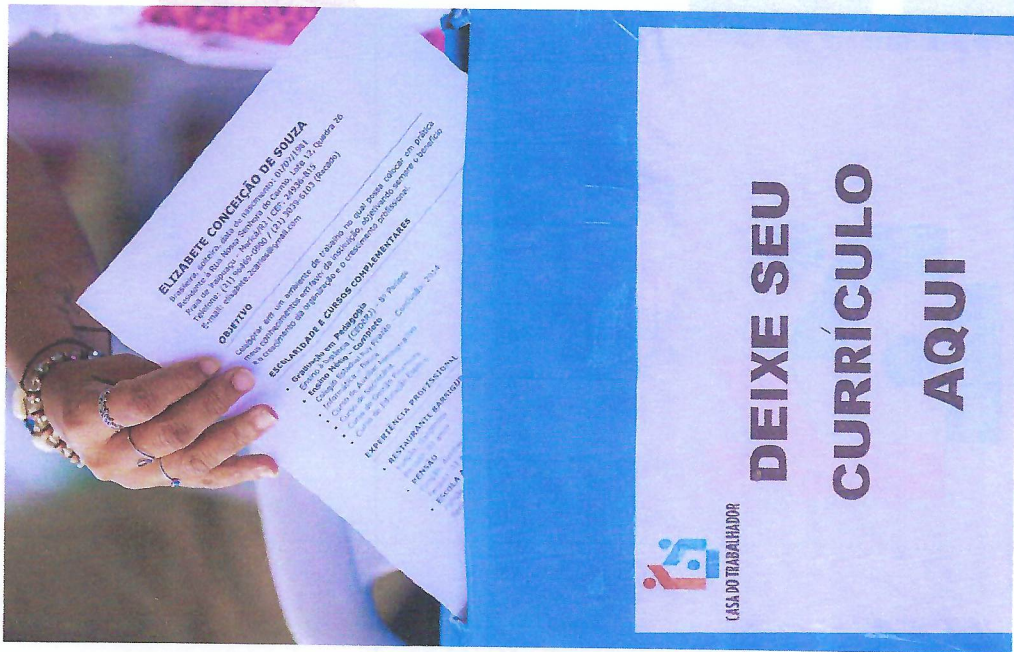












Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ





Prestação de Contas nº 0324
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 324
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

- **Casa do Trabalhador Itinerante – Ponta Negra (18 e 19 de janeiro)**

Esta edição do evento da Casa do Trabalhador Itinerante foi realizada em Ponta Negra, na Praça Central. Neste evento, além do cadastramento de currículos, também foi oferecido orientação jurídica trabalhista com os advogados e também testes vocacionais com os candidatos para a definição de perfil profissional junto aos psicólogos contratados pelo projeto que estão disponíveis para atendimento nas sedes de segunda-feira a sexta-feira. Para complementar o evento, contou-se com a presença do Instituto Embelleze com corte de cabelo tanto feminino quanto masculino e barba, disponibilização de brinquedos para as crianças e apresentação de personagens do universo infantil e música com o cantor Bruno Sotó.

No dia 18 de janeiro a Palestra Enfermagem na APS, contribuições, desafios e recomendações, foi realizada pela Enfermeira Clarissa Federici. Já no dia 19 de janeiro a Palestra Orientação Vocacional e sua abordagem socio-histórica, ficou por conta dos funcionários da Casa do Trabalhador Karem Rafaela e Nathalia Pedro do Nascimento, ambas Orientadoras vocacionais.

Neste evento foram atendidos 97 candidatos.

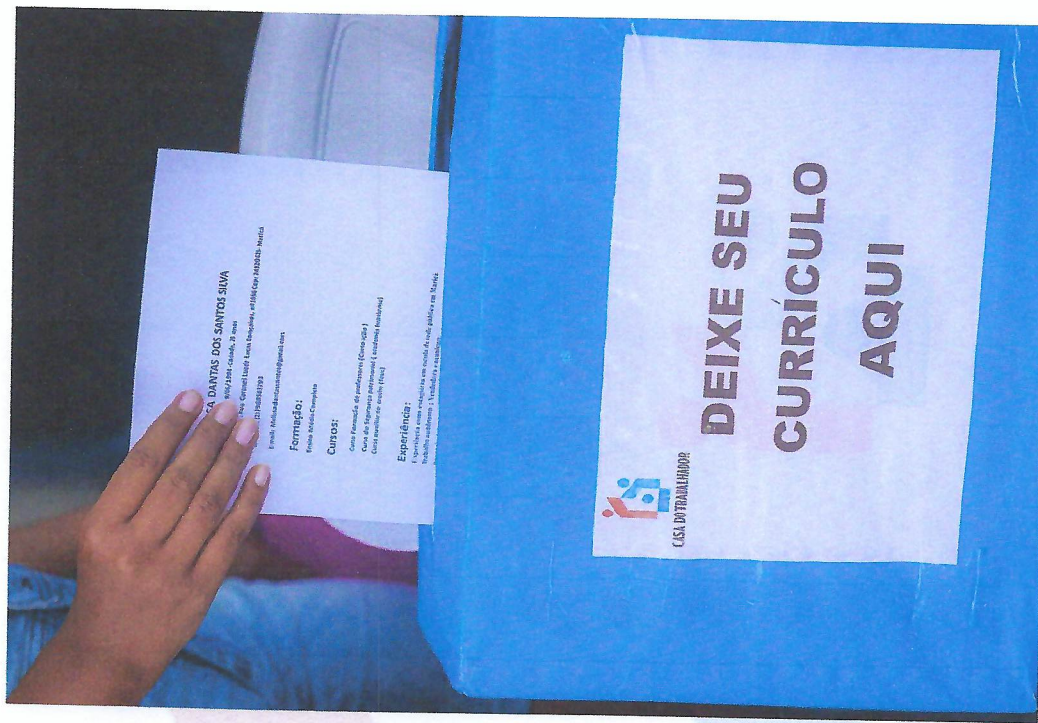
Prestação de Contas nº 03.24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03.24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ











Prestação de Contas nº 03/24
 DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
 INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 Rua da Marica, 100 - Marica - RJ

Prestação de Contas *03/24*
 TERMO DE COLABORAÇÃO Nº *03/24*
 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre o INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ

#REDE APOIO INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO SOCIAL		Formulário de Cadastro e Acompanhamento Casa do Trabalhador	
CARGO PRETENDIDO (Objetivo): <u>sem vaga</u>		DATA: <u>03/03/23</u>	
DADOS PESSOAIS			
Nome do Cônjuge:			
Nº de Dependentes:			
PCD: () Sim (X) Não			
Nacionalidade: <u>Brazileira</u>			
<u>completo</u>			
Sim (X) Não Descreva-o:			
Qual?			
Tipo, Qual: <u>apresentadora</u>			
Não.			
() Sim (X) Não.			
Resultado ou teste:			
Você estudou? () Sim (X) Não. Qual horário?			
Como Conheceu a Casa do Trabalhador? Descreva-o: <u>pelo local.</u>			
DOCUMENTAÇÃO			
Data Expedição: <u>03/10/23</u> Órgão Expedidor:			
RG: <u>034633468</u>			



Prestação de Contas n.º 0324
 TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 0324
 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



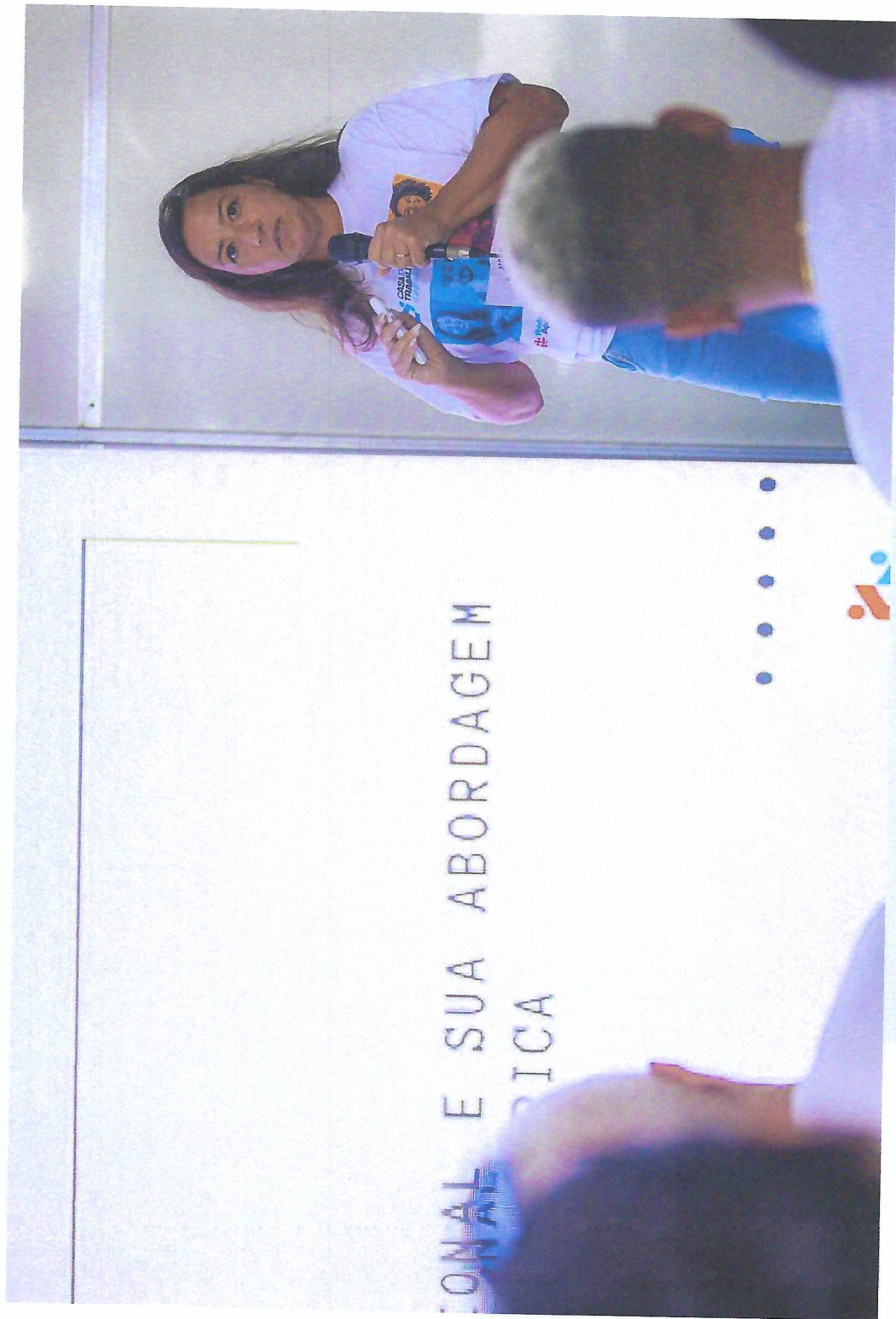
Prestação de Contas nº **0324**
 TERMO DE COLABORAÇÃO Nº **1324**
 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
e INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Prestação de Contas nº 03/24
FÓRUM DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

- **Casa do Trabalhador Itinerante – Centro (25 e 26 de janeiro)**

Esta edição do evento da Casa do Trabalhador Itinerante foi realizada na Praça Orlando de Barros Pimentel no Centro de Maricá. Neste evento, além do cadastramento de currículos, também foi oferecido orientação jurídica trabalhista com os advogados e testes vocacionais com os candidatos para a definição de perfil profissional junto aos psicólogos contratados pelo projeto que estão disponíveis para atendimento nas sedes de segunda-feira a sexta-feira. Tivemos a presença do nosso parceiro Supermercado Rede Economia, com processo seletivo acontecendo durante o evento. Para complementar contou-se com a presença do Instituto Embelleze com corte de cabelo tanto feminino quanto masculino e barba, Secretaria de Saúde, Qualifica, com a Feira empreendedora da Rede Colmeia, disponibilização de brinquedos para as crianças e apresentação de personagens do universo infantil e música com a Banda Tá tudo em casa.

No dia 25 de janeiro a Palestra A importância da comunicação adequada na vida profissional, com a palestrante Rita de Cássia Rodrigues Doutoranda e Mestre em Literatura. Já no dia 26 de janeiro a Palestra A importância da saúde mental, no desenvolvimento da carreira, ficou por conta das funcionárias da Casa do Trabalhador Aline Ritter e Luciana Bezerra, ambas Psicólogas.

Neste evento foram atendidos 92 candidatos.

Prestação de Contas nº 13/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ



Prestação de Contas n.º 03/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ



Prestação de Contas nº *03/24*
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº *03/24*
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



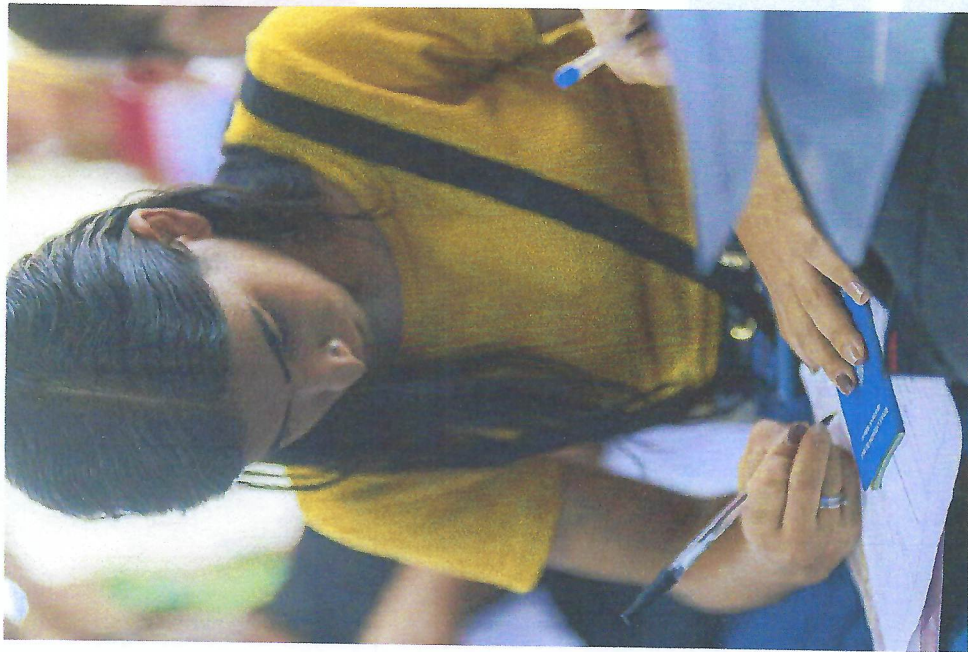
Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Prestação de Contas n.º 2324
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 2324
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ





Prestação de Contas 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 3/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Prestação de Contas nº 03.24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03.24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Prestação de Contas nº 03/24
 TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Prestação de Contas nº 23.24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 23.24
do INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
à Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ



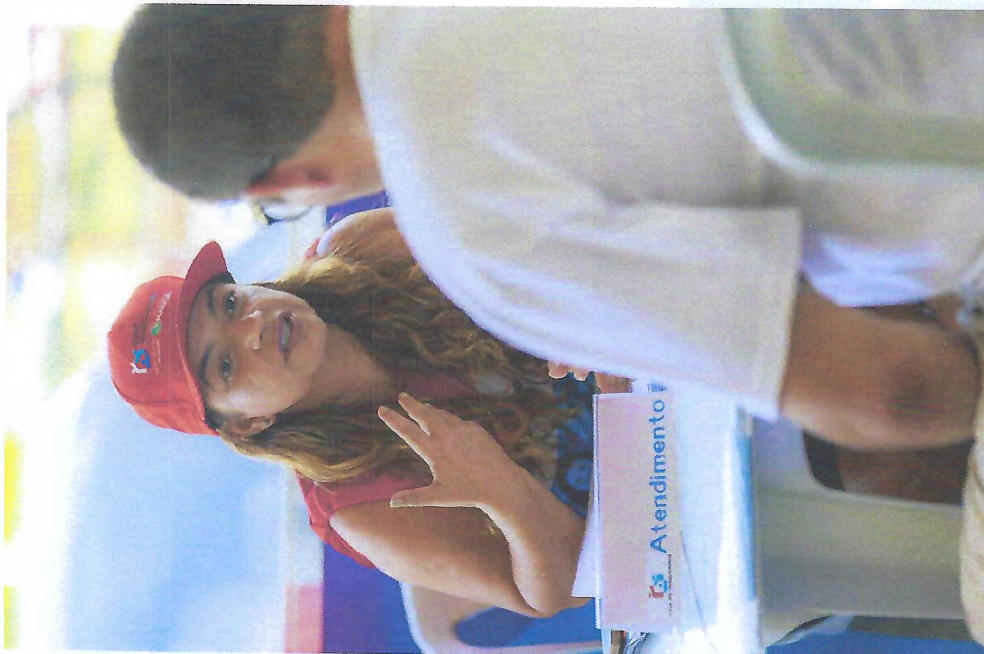
Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
do INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
com a Associação de Trabalho de Maricá-RJ



Prestação de Contas
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ



Prestação de Contas nº 02/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Prestação de Contas
 TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 24/24
 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ



Prestação de Contas nº 02.24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13.24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

- Meta 03/ Etapa 04 – QUANTIDADE DE EMPRESAS PARCEIRAS ATUANTES NAS FEIRAS SEMANAIS;

SUPERPINGO	MIRACEMA
SUPERMARKET	ENGEPRAT
CHARQUE 500	LEC
NORDESTINO	SUPREME
SUPERPINGO	FADEL
SUNRISE	ENGEPRAT
LOJAS CEM	GIGIO
ARAKEN	REDE ECONOMIA
VIAÇÃO NOSSA SENHORA DO AMPARO	PERFIL-X CONSTRUTORA CNPJ 08.733.497/0001-69
MARICÁ CLÍNICA DE ESTÉTICA (BODYLASER) CNPJ 42.003.403/0001-34	ARGAMASSA BRASIL MARICÁ INDUSTRIA E COMÉRCIO LTDA CNPJ 05.735.421/0001-84
NALIN	PÉ BACANA
ABUTRE	SAGA
DROGARIA MAX	MSH DROGARIA

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

- **Quantidade de atendimento nas atividades das vans itinerantes;**
24 cadastros, com aplicação de testes vocacionais.

- Relatório de número de atendimentos;

No referido trimestre, realizamos 03 atividades com a Van itinerante, visitamos vários bairros de Maricá, apresentando o Projeto da Casa do Trabalhador, onde foi demonstrado todo os serviços oferecidos para a população. Conseguimos alcançar um número expressivo de pessoas que se interessaram e que no momento não conseguiam fazer o cadastro e se mostraram dispostas a procurar nossas unidades para realização do atendimento.

Totalizamos 24 cadastros, com aplicação de testes vocacionais.

- Relatório com pesquisa de satisfação;

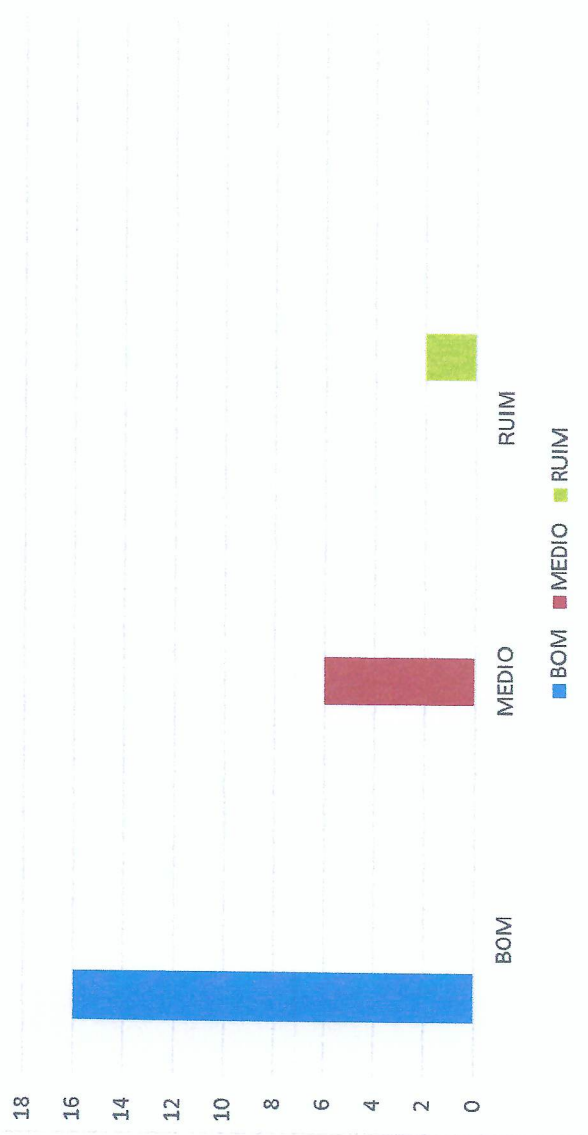
No referido trimestre constatamos uma grande devolutiva em relação a pesquisa de satisfação aplicada aos nossos candidatos, juto ao formulário de cadastro da Casa do Trabalhador.

Pudemos observar uma crescente em relação ao ótimo desempenho dos serviços prestados à população em geral.

Conseguimos com isso, entender quais pontos podemos considerar fortes e quais devemos melhorar, atingindo assim os objetivos do Projeto.

Prestação de Contas n.º 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ

PESQUISA DE SATISFAÇÃO



Prostação de Contas n.º 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ

 CASA DO TRABALHADOR	RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DA CASA DO TRABALHADOR	REFERÊNCIA NOVEMBRO/DEZEMBRO 2024 JANEIRO 2025	Meta 03 Etapa 04: Promover as atividades da casa do trabalhador itinerante, tanto mensal quanto semanal
--	---	---	--



Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ





- META 04/Etapa 01 – Realizar atendimento inicial;
- Quantidade de atendimento, com taxa de frequência diária;

Quantidade	Taxa de Frequência
Quantidade de atendimentos;	616
Quantidade de currículos produzidos e entregues;	616
Quantidade de encaminhamentos para parceiros.	400

- Relação e formulário de cadastro;

Dentre os documentos utilizados para cadastros dos usuários da casa do trabalhador são utilizados os seguintes documentos, a saber:

- Formulário de cadastro e Acompanhamento;

Formulário de Cadastro e Acompanhamento
Casa do Trabalhador

#APOIO
Número de cadastro: _____

DADOS PESSOAIS

Nome: _____ Sobrenome: _____ Data de Nascimento: ____/____/____

CPF: _____ RG: _____

Endereço: _____ Nº: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

DADOS DE EMPREGO

Nome da Empresa: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

DADOS DE ACOMPANHAMENTO

Nome do Acompanhante: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

Assinatura do Acompanhante

Assinatura: _____

DADOS PESSOAIS

Nome: _____ Sobrenome: _____ Data de Nascimento: ____/____/____

CPF: _____ RG: _____

Endereço: _____ Nº: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

DADOS DE EMPREGO

Nome da Empresa: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

DADOS DE ACOMPANHAMENTO

Nome do Acompanhante: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

Assinatura do Acompanhante

Assinatura: _____

DADOS PESSOAIS

Nome: _____ Sobrenome: _____ Data de Nascimento: ____/____/____

CPF: _____ RG: _____

Endereço: _____ Nº: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

DADOS DE EMPREGO

Nome da Empresa: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

DADOS DE ACOMPANHAMENTO

Nome do Acompanhante: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

Assinatura do Acompanhante

Assinatura: _____

DADOS PESSOAIS

Nome: _____ Sobrenome: _____ Data de Nascimento: ____/____/____

CPF: _____ RG: _____

Endereço: _____ Nº: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

DADOS DE EMPREGO

Nome da Empresa: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

DADOS DE ACOMPANHAMENTO

Nome do Acompanhante: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

Assinatura do Acompanhante

Assinatura: _____

Prestação de Contas nº **24/24**
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 24/24
entre **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**
e a **Secretaria de Trabalho de Maricá-NJ**

- Pesquisa de Satisfação;

REDE APOIO
INSTITUTO BRASILEIRO DE APOIO SOCIAL

Pesquisa de satisfação – Casa do Trabalhador

1. Como você classifica nosso atendimento?

☐	☐	☐	☐	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

2. Como você classifica os serviços oferecidos pela Casa do Trabalhador?

☐	☐	☐	☐	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3. Como você avalia o nosso tempo de atendimento?

☐	☐	☐	☐	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

4. Como você avalia o atendimento demonstrado por nossa equipe?

☐	☐	☐	☐	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

5. Quão satisfeito você está com o nosso serviço?

☐	☐	☐	☐	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

6. Seu problema foi resolvido?

☐	☐	☐	☐	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Deixe aqui suas críticas, elogios ou sugestões:

Teste de Perfil Comportamental DISC

O teste é a análise dos resultados das lacunas em interpretação pessoal da teoria DISC. Para realizá-lo, marque nas questões a opção que mais se aproxima de sua realidade. Seja sincero e anote ali onde você realmente é e não o que gostaria de ser. A pontuação de cada item varia de 0 a 5.

Análise da Dominância		Análise da Influência	
Item	Resposta	Item	Resposta
1. Você é mais organizado(a) do que desorganizado(a)?	1	11. Você é mais reservado(a) do que extrovertido(a)?	1
2. Você é mais detalhista do que pouco detalhista?	2	12. Você é mais paciente do que impaciente?	2
3. Você é mais planejador(a) do que improvisador(a)?	3	13. Você é mais calmo do que agitado?	3
4. Você é mais cauteloso(a) do que ousado(a)?	4	14. Você é mais humilde do que orgulhoso(a)?	4
5. Você é mais responsável do que irresponsável?	5	15. Você é mais modesto do que arrogante?	5
6. Você é mais trabalhador(a) do que preguiçoso(a)?	6	16. Você é mais modesto do que arrogante?	6
7. Você é mais disciplinado(a) do que desorganizado(a)?	7	17. Você é mais modesto do que arrogante?	7
8. Você é mais disciplinado(a) do que desorganizado(a)?	8	18. Você é mais modesto do que arrogante?	8
9. Você é mais disciplinado(a) do que desorganizado(a)?	9	19. Você é mais modesto do que arrogante?	9
10. Você é mais disciplinado(a) do que desorganizado(a)?	10	20. Você é mais modesto do que arrogante?	10
TOTAL 1		TOTAL 2	

Análise da Estabilidade

Item	Resposta	Item	Resposta
1. Você é mais organizado(a) do que desorganizado(a)?	1	11. Você é mais reservado(a) do que extrovertido(a)?	1
2. Você é mais detalhista do que pouco detalhista?	2	12. Você é mais paciente do que impaciente?	2
3. Você é mais planejador(a) do que improvisador(a)?	3	13. Você é mais calmo do que agitado?	3
4. Você é mais cauteloso(a) do que ousado(a)?	4	14. Você é mais humilde do que orgulhoso(a)?	4
5. Você é mais responsável do que irresponsável?	5	15. Você é mais modesto do que arrogante?	5
6. Você é mais trabalhador(a) do que preguiçoso(a)?	6	16. Você é mais modesto do que arrogante?	6
7. Você é mais disciplinado(a) do que desorganizado(a)?	7	17. Você é mais modesto do que arrogante?	7
8. Você é mais disciplinado(a) do que desorganizado(a)?	8	18. Você é mais modesto do que arrogante?	8
9. Você é mais disciplinado(a) do que desorganizado(a)?	9	19. Você é mais modesto do que arrogante?	9
10. Você é mais disciplinado(a) do que desorganizado(a)?	10	20. Você é mais modesto do que arrogante?	10
TOTAL 3		TOTAL 4	

Análise da Conformidade

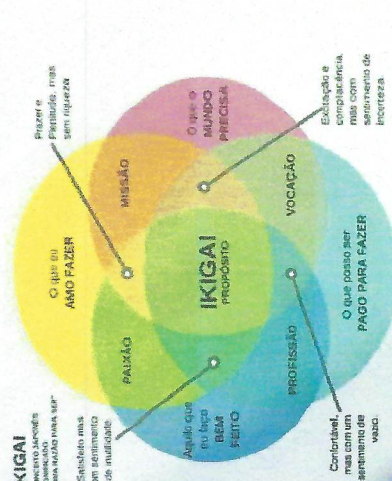
Item	Resposta	Item	Resposta
1. Você é mais organizado(a) do que desorganizado(a)?	1	11. Você é mais reservado(a) do que extrovertido(a)?	1
2. Você é mais detalhista do que pouco detalhista?	2	12. Você é mais paciente do que impaciente?	2
3. Você é mais planejador(a) do que improvisador(a)?	3	13. Você é mais calmo do que agitado?	3
4. Você é mais cauteloso(a) do que ousado(a)?	4	14. Você é mais humilde do que orgulhoso(a)?	4
5. Você é mais responsável do que irresponsável?	5	15. Você é mais modesto do que arrogante?	5
6. Você é mais trabalhador(a) do que preguiçoso(a)?	6	16. Você é mais modesto do que arrogante?	6
7. Você é mais disciplinado(a) do que desorganizado(a)?	7	17. Você é mais modesto do que arrogante?	7
8. Você é mais disciplinado(a) do que desorganizado(a)?	8	18. Você é mais modesto do que arrogante?	8
9. Você é mais disciplinado(a) do que desorganizado(a)?	9	19. Você é mais modesto do que arrogante?	9
10. Você é mais disciplinado(a) do que desorganizado(a)?	10	20. Você é mais modesto do que arrogante?	10
TOTAL 5		TOTAL 6	

Análise dos Resultados

Dominância (D): _____ Influência (I): _____ Estabilidade (E): _____ Conformidade (C): _____

IDENTIFICANDO O PROPÓSITO DE VIDA NA ORIENTAÇÃO VOCACIONAL

O termo *Ikigai* (em japonês: 生きがい), significa razão de viver, força motriz para viver ou propósito de vida, que todos temos e devemos conhecer, para nos levantarmos todos os dias com satisfação e sentido em nossas vidas. É mais que uma profissão ou vocação, é, também, um estilo de vida, que além de proporcionar qualidade de vida, longevidade e um trabalho mais humanizado, não apenas executa por obrigação social ou necessidade financeira, também deixa um legado benéfico para si mesmo, e para o mundo.



O que eu amo fazer: _____

O que o mundo precisa: _____

O que posso ser pago para fazer: _____

O que eu faço bem fazer: _____

- **REGISTROS DO ITENS 3 e 4 - Meta 04 – Etapa 01**

- Esse registro contemplam os relatórios dos itens 3 e 4 da Meta 04 (Etapa 01)

O presente relatório tem o objetivo de esclarecer as atividades realizadas pelo serviço de psicologia durante o terceiro trimestre de atividades na Casa do Trabalhador. Entre os meses de Novembro e Dezembro de 2024 e Janeiro de 2025, foram conduzidas diversas práticas de suporte psicológico e orientação vocacional, incluindo: entrevistas Psicológicas, avaliação dos candidatos para análise comportamental e orientação profissional, bem como aplicação de instrumentos psicológicos, realização de testes como o teste de perfil comportamental DISC. Testes vocacionais de identificação do propósito de vida IKIGAI para orientação profissional. As entrevistas psicológicas foram conduzidas com o objetivo de avaliar o perfil psicológico e comportamental dos candidatos às vagas de emprego oferecidas. A interação durante as entrevistas também permitiu identificar as motivações e objetivos de cada indivíduo. O teste vocacional de identificação do propósito de vida IKIGAI foi aplicado, ajudando os candidatos a descobrir suas competências e vocações, o que resultou em um maior autoconhecimento e clareza sobre os próprios objetivos. Em parceria com a equipe multiprofissional e a assistência social, foram realizadas as atividades de análise de fichas de cadastro dos candidatos, contatos telefônicos para agendamento das entrevistas e encaminhamentos dos candidatos para as vagas de emprego oferecidas por empresas parceiras. Os candidatos demonstraram motivação significativa durante as entrevistas e testes, destacando a precisão das informações obtidas, houve um aumento no autoconhecimento, clareza sobre competências e vocações, o que refletiu em maior foco nos projetos de vida ampliando suas perspectivas e oportunidade no mercado de trabalho, e grande satisfação com os serviços prestados. O serviço de psicologia na Casa do Trabalhador, ao longo do terceiro trimestre de atividades, teve um impacto positivo significativo nos candidatos, proporcionando orientação e suporte que ampliaram suas oportunidades no mercado de trabalho. A equipe permanece empenhada em continuar oferecendo serviços de qualidade e expandir suas práticas de apoio psicológico e vocacional. Foram realizados um total de 418 (quatrocentos e cem) no polo do centro e o total de 198 (cento e noventa e oito), no polo de Itaipuaçu, no trimestre.

Nos eventos itinerantes, no trimestre, foram realizados um total de 354 (trezentos e cinquenta e quatro) testes.

As entrevistas psicológicas foram a primeira etapa no processo de apoio ao candidato, conduzidas com o intuito de compreender não só as competências e habilidades, mas também as aspirações, valores pessoais e o nível de motivação dos participantes. Esse processo inicial foi essencial para estabelecer um perfil psicológico que servisse de base para o restante do trabalho.

Segue abaixo a relação das Entrevistas, testes psicológicos e demais atividades e encaminhamentos realizados pelas psicólogas Aline Ritter Fonseca CRP 05/73434, e Luciana Bezerra de Santana - CRP 05/76738, com os candidatos que compareceram ao atendimento presencial, na Sede da Casa do Trabalhador, no Polo Centro - Maricá e do psicólogo Diego Melo CRP 05/77562, no polo de Itaipuaçu.

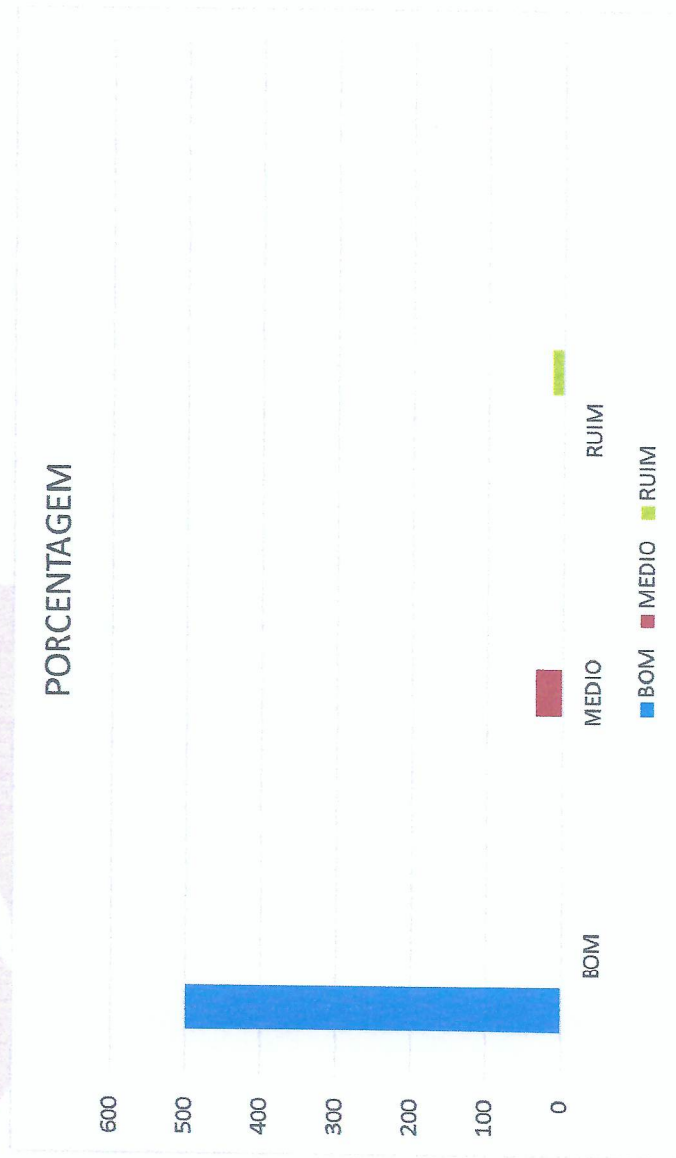
- Neste período obteve-se novas captações de vagas com outras empresas parceiras entre elas:

SUPERPINGO	MIRACEMA
SUPERMARKET	ENGEPRAT
CHARQUE 500	LEC
NORDESTINO	SUPREME
SUPERPINGO	FADEL

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

- **RELATÓRIO COM PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS PARTICIPANTES**

Com base nos dados obtidos através do formulário de pesquisa de satisfação, após o atendimento realizado na Casa do Trabalhador conseguimos obter o seguinte resultado:



Prestação de Contas
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

-Meta 04/ETAPA 02 - REALIZAR ACOMPANHAMENTO AO LONGO PRAZO COM OS USUÁRIOS;

Quantidade de acompanhamentos iniciais.	616
Quantidade de testes vocacionais realizados.	616
Quantidade de encaminhamento para qualificação.	Não houve neste período este tipo de encaminhamento, pois todos os candidatos estavam aptos ao cargo;
Quantidade de inscrição de vagas em empresas parceiras.	Conforme mencionado na Meta 3 – Etapa 3, obteve-se 1.082 vagas captadas com empresas parceiras.
Quantidade de processos seletivos.	A Casa do Trabalhador e responsável apenas pelo acompanhamento do candidato fornecendo todas as informações comportamentais e vocacionais até o processo seletivo que é realizado internamente pela empresa parceira.
Quantidade de encaminhamentos para vagas externas.	Todas as vagas que a Casa do Trabalhador não tem disponibilidade imediata, os candidatos são diretamente encaminhados ao Sistema Nacional de Emprego (SINE) Maricá.



Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ

- **Relação e formulário de acompanhamento aprovado pela Secretaria do Trabalho;**

[illegible][illegible][illegible]

REFERENCIAS PERSONALES	
Nombre:	Fecha:
Nombre:	Fecha:
Nombre:	Fecha:

Assinatura do Candidato: _____

- Meta 04/Etapa 02 - REGISTROS DO ITENS 2,3 e 4 Meta 04 – Etapa 02

- Esse registro contemplam os relatórios dos itens 2,3,4,5,6 e 7 Meta 4 (Etapa 02)

O presente relatório tem o objetivo de esclarecer as atividades realizadas pelo serviço de psicologia durante o terceiro trimestre de atividades na Casa do Trabalhador. Entre os meses de Novembro e Dezembro de 2024 e Janeiro de 2025, foram conduzidas diversas práticas de suporte psicológico e orientação vocacional, incluindo: entrevistas Psicológicas, avaliação dos candidatos para análise comportamental e orientação profissional, bem como aplicação de instrumentos psicológicos, realização de testes como o teste de perfil comportamental DISC. Testes vocacionais de identificação do propósito de vida IKIGAI para orientação profissional. As entrevistas psicológicas foram conduzidas com o objetivo de avaliar o perfil psicológico e comportamental dos candidatos às vagas de emprego oferecidas. A interação durante as entrevistas também permitiu identificar as motivações e objetivos de cada indivíduo. O teste vocacional de identificação do propósito de vida IKIGAI foi aplicado, ajudando os candidatos a descobrirem suas competências e vocações, o que resultou em um maior autoconhecimento e clareza sobre os próprios objetivos. Em parceria com a equipe multiprofissional e a assistência social, foram realizadas as atividades de análise de fichas de cadastro dos candidatos, contatos telefônicos para agendamento das entrevistas e encaminhamentos dos candidatos para as vagas de emprego oferecidas por empresas parceiras. Os candidatos demonstraram motivação significativa durante as entrevistas e testes, destacando a precisão das informações obtidas, houve um aumento no autoconhecimento, clareza sobre competências e vocações, o que refletiu em maior foco nos projetos de vida ampliando suas perspectivas e oportunidade no mercado de trabalho, e grande satisfação com os serviços prestados. O serviço de psicologia na Casa do Trabalhador, ao longo do terceiro trimestre de atividades, teve um impacto positivo significativo nos candidatos, proporcionando orientação e suporte que ampliaram suas oportunidades no mercado de trabalho. A equipe permanece empenhada em continuar oferecendo serviços de qualidade e expandir suas práticas de apoio psicológico e vocacional. Foram realizados um total de 418 (quatrocentos e dezoito) no polo do centro e o total de 198 (cento e noventa e oito), no polo de Itaipuaçu, no trimestre.

Nos eventos itinerantes, no trimestre, foram realizados um total de 354 (trezentos e cinquenta e quatro) testes.

As entrevistas psicológicas foram a primeira etapa no processo de apoio ao candidato, conduzidas com o intuito de compreender não só as competências e habilidades, mas também as aspirações, valores pessoais e o nível de motivação dos participantes. Esse processo inicial foi essencial para estabelecer um perfil psicológico que servisse de base para o restante do trabalho.

Segue abaixo a relação das Entrevistas, testes psicológicos e demais atividades e encaminhamentos realizados pelas psicólogas Aline Ritter, Fonseca CRP 05/73434, e Luciana Bezerra de Santana - CRP 05/76738, com os candidatos que compareceram ao atendimento presencial, na Sede da Casa do Trabalhador, no Polo Centro - Maricá e do psicólogo Diego Melo CRP 05/77562, no polo de Itaipuaçu.

5. Relação de vagas de parceiros, detalhadamente do processo a dados de contratação;

Empresas Parceiras	Vaga	Detalhes da vaga
Gmap Supermercados (Supermarket) CNPJ 05.346.194/0001-49	(32) Prevenção (26) Serviços Gerais (25) Deposista (18) Laticínio (12) Açougue (8) Mercaria (42) Operador de Loja (34) Operador de Caixa (6) Locutor (11) Padeiro (9) Operador de Hortifruti (7) Operador de Salgado (16) Fiscal de Caixa	*Regime de contratação através da CLT, escala de 6x1; *Salário de R\$1.412,00 + VR de R\$90,00.
Dom Atacadista CNPJ 31.698.759/0018-61	(20) Operador de Prevenção e Perdas (11) Açougueiro (7) Auxiliar de Açougue (17) Auxiliar de Perecíveis	* Regime de contratação permanente; * Salário de R\$1.550,00; * Refeição no local, plano saúde e dental opcional. A empresa oferece plano

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

	(12) Operador de Loja (9) Repositor (4) Vendedor Interno	de carreira, presença premiada e empréstimo consignado;
Argamassa Brasil Maricá Industria e Comércio Ltda CNPJ 05.735.421/0001-84	(10) Ajudante de Produção	*Regime de contratação através da CLT; *Ensino Médio Completo; *Salário de R\$1.750,00 e VR de R\$350,00.
Pé Bacana CNPJ 10.783.582/0001-83	(1) Vendedor (4) Operador de Caixa	*Regime de contratação através da CLT; *Experiência em vendas; *Salário de R\$1.500,00 + Bonificação;
Maricá Clínica de Estética (Bodylaser) CNPJ 42.003.403/0001-34	(1) Vendedora (2) Fisioterapeuta ou Biomédica	*Regime de contratação através da CLT, escala 6x1; *Ensino Médio Completo; *Salário de R\$1.657,00 + comissão + VR de R\$400,00. * Para o cargo de Aplicadora de Laser o salário é de R\$3.000,00.
Papelaria Titity CNPJ 22.401.043/0002-00	(4) Vendedor(a)	*Regime de contratação através da CLT; *Salário de R\$1.585,00 e bonificações; * Necessário experiência em vendas.

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ

Rede Economia CNPJ 33.762.676/0001-71	(67) Operador de Caixa (39) Operador de Loja (12) Padeiro (29) Auxiliar de Serviços Gerais (22) Deposita (16) Açogue (27) Perecíveis (31) Laticínio (1) Gerente de RH (2) Assistente Administrativo	*Regime de contratação através da CLT; *Salário de R\$1.550,00; *Escala 6x1
Nalin CNPJ 08.381.155/0046-48	(8) Fiscal de Loja (4) Auxiliar de Serviços Gerais	* Regime de contratação através da CLT, escala 6x1; * Ensino Médio Completo; * Para ASG é necessário Ensino Fundamental; *Salário de R\$1.581,00;
Perfil-X Construtora CNPJ 08.733.497/0001-69	(13) Operador de caminhão Munc (9) Operador de Retroescavadeira (24) Pedreiro (13) Serralheiro (8) Carpinteiro	*Regime de contratação através da CLT; *Ensino Fundamental Completo; *Salário de R\$1.412,00 à R\$3.535,00 a depender do cargo;
Viação Nossa Senhora do Amparo	(8) Servente (137) Motorista (79) Manobrista	*Regime de Contratação CLT; *Salário de R\$1.600,00 + adicional em turno noturno

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

		* Regime de Contratação CLT; * Habilitação D ou E; * Experiência em Transporte Coletivo;
Pop Bag CNPJ 19.306.597/0001-25	(6) Operadora de Caixa (12) Operadora de Loja	* Regime de Contratação através da CLT; * Salário de R\$1.581,00;
Maxxx Móveis	(8) Vendedor (4) Auxiliar Administrativo Financeiro	* Regime de contratação através da CLT; * Experiência em vendas; * Salário de R\$1.520,00 + bonificação + VR de R\$420,00.
Citycol CNPJ	(3) Operador de Loja	* Contratação através das CLT; * Ensino Médio Completo; * Salário de R\$1.550,00;
Mercado Rota CNPJ 45.334.749/0001-03	(3) Laticínio	* Regime de contratação através da CLT; * Salário de R\$1.600,00;
Objetiva CNPJ	(12) Operador de Loja (4) Operador de Caixa	* Regime de contratação através da CLT, escala de 6x1; * Salário de R\$1.670,00; * Cesta básica + Vale Transporte, se necessário;
Odonto Company CNPJ	(3) Recepcionista (2) Call de Cobrança (4) Auxiliar de Serviços Gerais	* Regime de Contratação Efetivo CLT; * Salário de R\$1.600,00 às R\$2.000,00;

Relatório de Atividades
Novembro/2024 – Janeiro/2025

		* Benefício de Assistência Odontológica;
Concrelagos CNPJ 07.015.016/0070-49	(2) Vendedor Externo	*Regime de Contratação através da CLT; *Salário de R\$2.000,00 e comissão por meta, incluindo plano odontológico, plano de saúde WellHub, ticket de Alimentação, seguro de vida, auxílio combustível e aluguel do veículo; *Ensino Médio completo.
Cartão de Todos CNPJ	(4) Vendedor Externo (2) Call de cobrança	* Contratação baseada na CLT; * Salário de R\$1.516,50 + comissão;

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ

Prestação de Contas nº 03/24
CONVÊNIO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
Instituto de Trabalho de Maricá-RJ

6. Relatório sobre o processo seletivo de empresas parceiras;

NOVEMBRO -

PROCESSOS SELETIVOS: 1

DATA: 19/11/2024

EMPRESA PARCEIRA: REDE ECONOMIA

VAGAS OFERTADAS: Assistente de Prevenção e perdas, Operador de loja (Frente de Loja, Operador de Loja (Mercearia), Balconista de Laticínios, Auxiliar de Açougue, Açougueiro, Auxiliar de Padaria, Fiscal de Caixa e Padeiro.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 21 ,

DEZEMBRO -

PROCESSOS SELETIVOS: 2

DATA: 03/12/2024

EMPRESA PARCEIRA: REDE ECONOMIA

VAGAS OFERTADAS: Assistente de Prevenção e perdas, Operador de loja (Frente de Loja, Operador de Loja (Mercearia), Balconista de Laticínios, Auxiliar de Açougue, Açougueiro, Auxiliar de Padaria, Fiscal de Caixa e Padeiro.

Número de participantes: 29

DATA: 10/12/2024

EMPRESA PARCEIRA: REDE ECONOMIA

VAGAS OFERTADAS: Assistente de Prevenção e perdas, Operador de loja (Frente de Loja, Operador de Loja (Mercearia), Balconista de Laticínios, Auxiliar de Açougue, Açougueiro, Auxiliar de Padaria, Fiscal de Caixa e Padeiro.

Número de participantes: 20

Prestação de Contas 03/24
TERMO DE COLABORACAO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

JANEIRO -

PROCESSOS SELETIVOS: 2

DATA: 14/01/2025

EMPRESA PARCEIRA: REDE ECONOMIA

VAGAS OFERTADAS: Assistente de Prevenção e perdas, Operador de loja (Frente de Loja, Operador de Loja (Mercearia), Balconista de Laticínios, Auxiliar de Açougue, Açougueiro e ASG.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 39

DATA: 28/01/2025

EMPRESA PARCEIRA: REDE ECONOMIA

VAGAS OFERTADAS: Assistente de Prevenção e perdas, Operador de loja (Frente de Loja, Operador de Loja (Mercearia), Balconista de Laticínios, Auxiliar de Açougue, Açougueiro e ASG.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 35

- Meta 04/ETAPA 03 - REALIZAR ATIVIDADE COLETIVA;

Quantidade de atividades realizadas nas unidades;	05
Quantidade de inscritos por atividades.	Entre 10 e 12 inscritos

• 1. RELAÇÃO E FICHA DE INSCRIÇÃO;

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Casa do Trabalhador	
FICHA DE INSCRIÇÃO NOME: <u>LUCAS FELIPE DA SILVA</u> DATA DE NASC: <u>06/04/1993</u> ENDEREÇO: <u>RUA DO COMÉRCIO, 210 - JAIKURU</u> ESCOLARIDADE: <u>ENSINO SUPERIOR COMPLETO</u> TELEFONE: <u>(21) 91997-6543</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 06/11 às 10h Local: Rua das perpetuas qd 33 lt 14 – Praça do Ferreirinha Tema: Rumos da Psicologia	FICHA DE INSCRIÇÃO NOME: <u>GABRIELA RODRIGUES LIMA</u> DATA DE NASC: <u>17/09/1991</u> ENDEREÇO: <u>RUA DO SOL NASCENTE, 95</u> ESCOLARIDADE: <u>ENSINO SUPERIOR COMPLETO</u> TELEFONE: <u>(21) 98765-1320</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 06/11 às 10h Local: Rua das perpetuas qd 33 lt 14 – Praça do Ferreirinha Tema: Rumos da Psicologia
FICHA DE INSCRIÇÃO NOME: <u>RAFAEL DOS SANTOS COSTA</u> DATA DE NASC: <u>28/11/1990</u> ENDEREÇO: <u>RUA DOMAR, 48 - JAIKURU</u> ESCOLARIDADE: <u>ENSINO SUPERIOR COMPLETO</u> TELEFONE: <u>(21) 99654-3210</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 06/11 às 10h Local: Rua das perpetuas qd 33 lt 14 – Praça do Ferreirinha Tema: Rumos da Psicologia	FICHA DE INSCRIÇÃO NOME: <u>DEYRIZ MARTINS ALVES</u> DATA DE NASC: <u>03/06/1996</u> ENDEREÇO: <u>RUA DA PAT. 72 - JAIKURU</u> ESCOLARIDADE: <u>ENSINO SUPERIOR INCOMPLETO</u> TELEFONE: <u>(21) 98765-8765</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 06/11 às 10h Local: Rua das perpetuas qd 33 lt 14 – Praça do Ferreirinha Tema: Rumos da Psicologia

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

CASA DO TRABALHADOR		Casa do Trabalhador	
FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>Adriana da Silva Soares</u> DATA DE NASC: <u>13/03/1992</u> ENDEREÇO: <u>Rua das Acácias, 514 - Vila União</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Médio Completo</u> TELEFONE: <u>(21) 98765-4321</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 06/11 às 10h Local: Rua das Perpetuas qd 33 It 14 - Praça do Ferreirinha Tema: Rumos da Psicologia	FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>MARCA CLARA SOARES</u> DATA DE NASC: <u>25/07/1995</u> ENDEREÇO: <u>Rua do Sol, 130 - Vila União</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Médio Completo</u> TELEFONE: <u>(21) 99876-5432</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 06/11 às 10h Local: Rua das Perpetuas qd 33 It 14 - Praça do Ferreirinha Tema: Rumos da Psicologia		
FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>Adriana da Silva Soares</u> DATA DE NASC: <u>13/03/1992</u> ENDEREÇO: <u>Rua das Acácias, 514 - Vila União</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Médio Completo</u> TELEFONE: <u>(21) 98765-4321</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 06/11 às 10h Local: Rua das Perpetuas qd 33 It 14 - Praça do Ferreirinha Tema: Rumos da Psicologia	FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>ANA DE TRAC COSTA</u> DATA DE NASC: <u>30/09/1997</u> ENDEREÇO: <u>Rua do Sol, 130 - Vila União</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Médio Completo</u> TELEFONE: <u>(21) 99876-5432</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 06/11 às 10h Local: Rua das Perpetuas qd 33 It 14 - Praça do Ferreirinha Tema: Rumos da Psicologia		
FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>Adriana da Silva Soares</u> DATA DE NASC: <u>13/03/1992</u> ENDEREÇO: <u>Rua das Acácias, 514 - Vila União</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Médio Completo</u> TELEFONE: <u>(21) 98765-4321</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 06/11 às 10h Local: Rua das Perpetuas qd 33 It 14 - Praça do Ferreirinha Tema: Rumos da Psicologia	FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>Adriana da Silva Soares</u> DATA DE NASC: <u>13/03/1992</u> ENDEREÇO: <u>Rua das Acácias, 514 - Vila União</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Médio Completo</u> TELEFONE: <u>(21) 98765-4321</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 06/11 às 10h Local: Rua das Perpetuas qd 33 It 14 - Praça do Ferreirinha Tema: Rumos da Psicologia		

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

CASA DO TRABALHADOR		Casa do Trabalhador	
FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>Paula Silva Oliveira</u> DATA DE NASC: <u>20/11/1973</u> ENDEREÇO: <u>Rua Clímaco Pereira nº189 - Centro Maricá</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Fundamental Completo</u> TELEFONE: <u>(21) 3997-1117</u>	FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>Paula Silva Oliveira</u> DATA DE NASC: <u>20/11/1973</u> ENDEREÇO: <u>Rua Clímaco Pereira nº189 - Centro Maricá</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Fundamental Completo</u> TELEFONE: <u>(21) 3997-1117</u>	FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>Paula Silva Oliveira</u> DATA DE NASC: <u>20/11/1973</u> ENDEREÇO: <u>Rua Clímaco Pereira nº189 - Centro Maricá</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Fundamental Completo</u> TELEFONE: <u>(21) 3997-1117</u>	FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>Paula Silva Oliveira</u> DATA DE NASC: <u>20/11/1973</u> ENDEREÇO: <u>Rua Clímaco Pereira nº189 - Centro Maricá</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Fundamental Completo</u> TELEFONE: <u>(21) 3997-1117</u>
INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 20/11 às 13h Local: Rua Clímaco Pereira nº189 - Centro Maricá Tema: Orientação Profissional	INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 20/11 às 13h Local: Rua Clímaco Pereira nº189 - Centro Maricá Tema: Orientação Profissional	INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 20/11 às 13h Local: Rua Clímaco Pereira nº189 - Centro Maricá Tema: Orientação Profissional	INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 20/11 às 13h Local: Rua Clímaco Pereira nº189 - Centro Maricá Tema: Orientação Profissional

Prestação de Contas nº 0324
 TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 0324
 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Casa do Trabalhador	
FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>MARILIA SILVA LIMA</u> DATA DE NASC: <u>01/04/1999</u> ENDEREÇO: <u>RUA DAS FLORES, 202 - VILA RENASCENÇA</u> ESCOLARIDADE: <u>ENSINO SUPERIOR INCOMPLETO</u> TELEFONE: <u>(21) 99453-9836</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 20/11 às 13h Local: Rua Clímaco Pereira n°189 – Centro Maricá Tema: Orientação Profissional	FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>ANDRÉ LUIZ COSTA</u> DATA DE NASC: <u>16/09/1996</u> ENDEREÇO: <u>RUA 9 - PARADISO DE MARICÁ</u> ESCOLARIDADE: <u>ENSINO SUPERIOR INCOMPLETO</u> TELEFONE: <u>(21) 99875-1234</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 20/11 às 13h Local: Rua Clímaco Pereira n°189 – Centro Maricá Tema: Orientação Profissional
FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>LEONILDA FEREIRA DA SILVA</u> DATA DE NASC: <u>02/06/1997</u> ENDEREÇO: <u>RUA DO SARBENTÃO, 345 - JARDIM</u> ESCOLARIDADE: <u>ENSINO SUPERIOR INCOMPLETO</u> TELEFONE: <u>(21) 99123-8765</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 20/11 às 13h Local: Rua Clímaco Pereira n°189 – Centro Maricá Tema: Orientação Profissional	FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>EDUARDO FERRAZ ROCHA</u> DATA DE NASC: <u>08/03/1986</u> ENDEREÇO: <u>RUA DAS ROSAS - 500 - JARDIM</u> ESCOLARIDADE: <u>ENSINO SUPERIOR INCOMPLETO</u> TELEFONE: <u>(21) 99156-4321</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 20/11 às 13h Local: Rua Clímaco Pereira n°189 – Centro Maricá Tema: Orientação Profissional

Prestação de Contas nº 24/24
 TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

CASA DO TRABALHADOR		CASA DO TRABALHADOR	
FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>Flávia Volcineia Almeida</u> DATA DE NASC: <u>25/07/1970</u> ENDEREÇO: <u>Rua Alameda, 100 - Itaipava</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Superior Completo</u> TELEFONE: <u>(21) 21123-3456</u> DATA: 09/12 às 14h Local: Rua das Perpetuas qd 33 It 14 - Praça do Ferrelinha Tema: Leis Trabalhistas	FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>Silvana Santos Costa</u> DATA DE NASC: <u>14/11/1965</u> ENDEREÇO: <u>Rua Alameda, 100 - Itaipava</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Superior Completo</u> TELEFONE: <u>(21) 21123-3456</u> DATA: 09/12 às 14h Local: Rua das Perpetuas qd 33 It 14 - Praça do Ferrelinha Tema: Leis Trabalhistas		
FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>Guilherme Roberto Silva</u> DATA DE NASC: <u>22/03/1973</u> ENDEREÇO: <u>Alameda da Liberdade - Itaipava</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Superior Completo</u> TELEFONE: <u>(21) 21123-3456</u> DATA: 09/12 às 14h Local: Rua das Perpetuas qd 33 It 14 - Praça do Ferrelinha Tema: Leis Trabalhistas	FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>Alves, Talvina Silva</u> DATA DE NASC: <u>02/05/1977</u> ENDEREÇO: <u>R. Alameda da Liberdade - Itaipava</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Superior Completo</u> TELEFONE: <u>(21) 21123-3456</u> DATA: 09/12 às 14h Local: Rua das Perpetuas qd 33 It 14 - Praça do Ferrelinha Tema: Leis Trabalhistas		
FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>Alves, Talvina Silva</u> DATA DE NASC: <u>02/05/1977</u> ENDEREÇO: <u>R. Alameda da Liberdade - Itaipava</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Superior Completo</u> TELEFONE: <u>(21) 21123-3456</u> DATA: 09/12 às 14h Local: Rua das Perpetuas qd 33 It 14 - Praça do Ferrelinha Tema: Leis Trabalhistas	FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>Alves, Talvina Silva</u> DATA DE NASC: <u>02/05/1977</u> ENDEREÇO: <u>R. Alameda da Liberdade - Itaipava</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Superior Completo</u> TELEFONE: <u>(21) 21123-3456</u> DATA: 09/12 às 14h Local: Rua das Perpetuas qd 33 It 14 - Praça do Ferrelinha Tema: Leis Trabalhistas		

Prestação de Contas: 03/24
 TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ

Casa do Trabalhador	
FICHA DE INSCRIÇÃO NOME: <u>Francisco Roberto Alves</u> DATA DE NASC: <u>01/02/1952</u> ENDERECO: <u>Rua das Perpetuas, 33 It 14 - Praça do Ferreirinha</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Superior, 2º Ano</u> TELEFONE: <u>(21) 9922-6542</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 09/12 às 14h Local: Rua das Perpetuas qd 33 It 14 - Praça do Ferreirinha Tema: Leis Trabalhistas	FICHA DE INSCRIÇÃO NOME: <u>Leila Augusta Lima</u> DATA DE NASC: <u>02/03/1931</u> ENDERECO: <u>Rua do Saneamento, 100 - Maricá</u> ESCOLARIDADE: <u>Superior Incompleto</u> TELEFONE: <u>(21) 9922-5831</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 09/12 às 14h Local: Rua das Perpetuas qd 33 It 14 - Praça do Ferreirinha Tema: Leis Trabalhistas
FICHA DE INSCRIÇÃO NOME: <u>Valter Silva Alves</u> DATA DE NASC: <u>03/02/1952</u> ENDERECO: <u>Rua das Perpetuas, 33 It 14 - Praça do Ferreirinha</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Superior, 2º Ano</u> TELEFONE: <u>(21) 9922-6542</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 09/12 às 14h Local: Rua das Perpetuas qd 33 It 14 - Praça do Ferreirinha Tema: Leis Trabalhistas	FICHA DE INSCRIÇÃO NOME: <u>Paula Santos Pereira</u> DATA DE NASC: <u>24/02/1954</u> ENDERECO: <u>Rua do Saneamento, 100 - Maricá</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Superior, 2º Ano</u> TELEFONE: <u>(21) 9922-6542</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 09/12 às 14h Local: Rua das Perpetuas qd 33 It 14 - Praça do Ferreirinha Tema: Leis Trabalhistas
FICHA DE INSCRIÇÃO NOME: <u>Francisco Roberto Alves</u> DATA DE NASC: <u>01/02/1952</u> ENDERECO: <u>Rua das Perpetuas, 33 It 14 - Praça do Ferreirinha</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Superior, 2º Ano</u> TELEFONE: <u>(21) 9922-6542</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 09/12 às 14h Local: Rua das Perpetuas qd 33 It 14 - Praça do Ferreirinha Tema: Leis Trabalhistas	FICHA DE INSCRIÇÃO NOME: <u>Leila Augusta Lima</u> DATA DE NASC: <u>02/03/1931</u> ENDERECO: <u>Rua do Saneamento, 100 - Maricá</u> ESCOLARIDADE: <u>Superior Incompleto</u> TELEFONE: <u>(21) 9922-5831</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 09/12 às 14h Local: Rua das Perpetuas qd 33 It 14 - Praça do Ferreirinha Tema: Leis Trabalhistas

Prestação de Contas nº 03/24

TERMO DE COLABORACAO Nº 13/24

entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Casa do Trabalhador	
FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>Adalberto, Lúcia, Priscila</u> DATA DE NASC: <u>21/01/1931</u> ENDERECO: <u>Rua das Perpetuas qd 3311 14 - Praça do Ferreira</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Superior</u> TELEFONE: <u>21 3331935 - 3123</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 15/01/2025 às 10h30 Local: Rua das Perpetuas qd 3311 14 - Praça do Ferreira Tema: Qual a finalidade da orientação vocacional?	FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>Adalberto, Lúcia, Priscila</u> DATA DE NASC: <u>21/01/1931</u> ENDERECO: <u>Rua das Perpetuas qd 3311 14 - Praça do Ferreira</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Superior</u> TELEFONE: <u>21 3331935 - 3123</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 15/01/2025 às 10h30 Local: Rua das Perpetuas qd 3311 14 - Praça do Ferreira Tema: Qual a finalidade da orientação vocacional?
FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>Adalberto, Lúcia, Priscila</u> DATA DE NASC: <u>21/01/1931</u> ENDERECO: <u>Rua das Perpetuas qd 3311 14 - Praça do Ferreira</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Superior</u> TELEFONE: <u>21 3331935 - 3123</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 15/01/2025 às 10h30 Local: Rua das Perpetuas qd 3311 14 - Praça do Ferreira Tema: Qual a finalidade da orientação vocacional?	FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>Adalberto, Lúcia, Priscila</u> DATA DE NASC: <u>21/01/1931</u> ENDERECO: <u>Rua das Perpetuas qd 3311 14 - Praça do Ferreira</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Superior</u> TELEFONE: <u>21 3331935 - 3123</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 15/01/2025 às 10h30 Local: Rua das Perpetuas qd 3311 14 - Praça do Ferreira Tema: Qual a finalidade da orientação vocacional?

Prestação de Contas 03/24

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24

Entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ

CASA DO TRABALHADOR		Casa do Trabalhador	
FICHA DE INSCRIÇÃO NOME: <u>Valéria Augusto Mendes</u> DATA DE NASC: <u>14/03/1933</u> ENDEREÇO: <u>Rua da Ilha nº 400 - Praia do Ferreirinha</u> ESCOLARIDADE: <u>Terceiro Grau Completo</u> TELEFONE: <u>21 93336-5430</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 15/01/2025 às 10h30 Local: Rua das Perpetuas qd 33 lt 14 - Praia do Ferreirinha Tema: Qual a finalidade da orientação vocacional?	FICHA DE INSCRIÇÃO NOME: <u>Valéria Augusto Mendes</u> DATA DE NASC: <u>14/03/1933</u> ENDEREÇO: <u>Rua da Ilha nº 400 - Praia do Ferreirinha</u> ESCOLARIDADE: <u>Terceiro Grau Completo</u> TELEFONE: <u>21 93336-5430</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 15/01/2025 às 10h30 Local: Rua das Perpetuas qd 33 lt 14 - Praia do Ferreirinha Tema: Qual a finalidade da orientação vocacional?		
FICHA DE INSCRIÇÃO NOME: <u>Valéria Augusto Mendes</u> DATA DE NASC: <u>14/03/1933</u> ENDEREÇO: <u>Rua da Ilha nº 400 - Praia do Ferreirinha</u> ESCOLARIDADE: <u>Terceiro Grau Completo</u> TELEFONE: <u>21 93336-5430</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 15/01/2025 às 10h30 Local: Rua das Perpetuas qd 33 lt 14 - Praia do Ferreirinha Tema: Qual a finalidade da orientação vocacional?	FICHA DE INSCRIÇÃO NOME: <u>Valéria Augusto Mendes</u> DATA DE NASC: <u>14/03/1933</u> ENDEREÇO: <u>Rua da Ilha nº 400 - Praia do Ferreirinha</u> ESCOLARIDADE: <u>Terceiro Grau Completo</u> TELEFONE: <u>21 93336-5430</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 15/01/2025 às 10h30 Local: Rua das Perpetuas qd 33 lt 14 - Praia do Ferreirinha Tema: Qual a finalidade da orientação vocacional?		
FICHA DE INSCRIÇÃO NOME: <u>Valéria Augusto Mendes</u> DATA DE NASC: <u>14/03/1933</u> ENDEREÇO: <u>Rua da Ilha nº 400 - Praia do Ferreirinha</u> ESCOLARIDADE: <u>Terceiro Grau Completo</u> TELEFONE: <u>21 93336-5430</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 15/01/2025 às 10h30 Local: Rua das Perpetuas qd 33 lt 14 - Praia do Ferreirinha Tema: Qual a finalidade da orientação vocacional?	FICHA DE INSCRIÇÃO NOME: <u>Valéria Augusto Mendes</u> DATA DE NASC: <u>14/03/1933</u> ENDEREÇO: <u>Rua da Ilha nº 400 - Praia do Ferreirinha</u> ESCOLARIDADE: <u>Terceiro Grau Completo</u> TELEFONE: <u>21 93336-5430</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 15/01/2025 às 10h30 Local: Rua das Perpetuas qd 33 lt 14 - Praia do Ferreirinha Tema: Qual a finalidade da orientação vocacional?		
FICHA DE INSCRIÇÃO NOME: <u>Valéria Augusto Mendes</u> DATA DE NASC: <u>14/03/1933</u> ENDEREÇO: <u>Rua da Ilha nº 400 - Praia do Ferreirinha</u> ESCOLARIDADE: <u>Terceiro Grau Completo</u> TELEFONE: <u>21 93336-5430</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 15/01/2025 às 10h30 Local: Rua das Perpetuas qd 33 lt 14 - Praia do Ferreirinha Tema: Qual a finalidade da orientação vocacional?	FICHA DE INSCRIÇÃO NOME: <u>Valéria Augusto Mendes</u> DATA DE NASC: <u>14/03/1933</u> ENDEREÇO: <u>Rua da Ilha nº 400 - Praia do Ferreirinha</u> ESCOLARIDADE: <u>Terceiro Grau Completo</u> TELEFONE: <u>21 93336-5430</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 15/01/2025 às 10h30 Local: Rua das Perpetuas qd 33 lt 14 - Praia do Ferreirinha Tema: Qual a finalidade da orientação vocacional?		

Casa do Trabalhador	
CASA DO TRABALHADOR FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>Luciana Martins Silva</u> DATA DE NASC: <u>24/07/1981</u> ENDERECO: <u>Rua Vasco da Gama - Lote 1</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino médio completo</u> TELEFONE: <u>(21) 9913-1421</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 10/01 às 10h30 Local: Rua Clímaco Pereira n°189 – Centro Maricá Tema: Inclusão Social	CASA DO TRABALHADOR FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>Marcelo Antonio Lima</u> DATA DE NASC: <u>03/07/1985</u> ENDERECO: <u>Rua Poço Preto - Lote 100</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino médio completo</u> TELEFONE: <u>(21) 9913-1421</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 10/01 às 10h30 Local: Rua Clímaco Pereira n°189 – Centro Maricá Tema: Inclusão Social
CASA DO TRABALHADOR FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>Valéria Costa da Silva</u> DATA DE NASC: <u>01/11/1980</u> ENDERECO: <u>Rua Vasco da Gama - Lote 1</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino médio completo</u> TELEFONE: <u>(21) 9913-1421</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 10/01 às 10h30 Local: Rua Clímaco Pereira n°189 – Centro Maricá Tema: Inclusão Social	CASA DO TRABALHADOR FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>Deise Maria dos Santos</u> DATA DE NASC: <u>03/07/1985</u> ENDERECO: <u>Rua Poço Preto - Lote 100</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino médio completo</u> TELEFONE: <u>(21) 9913-1421</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 10/01 às 10h30 Local: Rua Clímaco Pereira n°189 – Centro Maricá Tema: Inclusão Social

Prestação de Contas 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Casa do Trabalhador	
FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>Almeida, Gilda F. Oliveira</u> DATA DE NASC: <u>10/01/1930</u> ENDEREÇO: <u>Rua Cláudio Pereira nº 189 - Centro Maricá</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Médio Completo</u> TELEFONE: <u>(21) 2411-0033</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 10/01 às 10h30 Local: Rua Cláudio Pereira nº 189 - Centro Maricá Tema: Inclusão Social	FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>Neukirch, Julia Helena</u> DATA DE NASC: <u>25/08/1934</u> ENDEREÇO: <u>Rua Cláudio Pereira nº 189 - Centro Maricá</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Médio Completo</u> TELEFONE: <u>(21) 2411-0033</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 10/01 às 10h30 Local: Rua Cláudio Pereira nº 189 - Centro Maricá Tema: Inclusão Social
FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>Juliana Maria Costa</u> DATA DE NASC: <u>02/07/1936</u> ENDEREÇO: <u>Rua Cláudio Pereira nº 189 - Centro Maricá</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Médio Completo</u> TELEFONE: <u>(21) 2411-0033</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 10/01 às 10h30 Local: Rua Cláudio Pereira nº 189 - Centro Maricá Tema: Inclusão Social	FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>Francisco Sales Oliveira</u> DATA DE NASC: <u>02/07/1936</u> ENDEREÇO: <u>Rua Cláudio Pereira nº 189 - Centro Maricá</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Médio Completo</u> TELEFONE: <u>(21) 2411-0033</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 10/01 às 10h30 Local: Rua Cláudio Pereira nº 189 - Centro Maricá Tema: Inclusão Social
FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>Rosângela Rosa</u> DATA DE NASC: <u>02/07/1936</u> ENDEREÇO: <u>Rua Cláudio Pereira nº 189 - Centro Maricá</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Médio Completo</u> TELEFONE: <u>(21) 2411-0033</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 10/01 às 10h30 Local: Rua Cláudio Pereira nº 189 - Centro Maricá Tema: Inclusão Social	FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>Francisco Sales Oliveira</u> DATA DE NASC: <u>02/07/1936</u> ENDEREÇO: <u>Rua Cláudio Pereira nº 189 - Centro Maricá</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Médio Completo</u> TELEFONE: <u>(21) 2411-0033</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 10/01 às 10h30 Local: Rua Cláudio Pereira nº 189 - Centro Maricá Tema: Inclusão Social
FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>Juliana Maria Costa</u> DATA DE NASC: <u>02/07/1936</u> ENDEREÇO: <u>Rua Cláudio Pereira nº 189 - Centro Maricá</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Médio Completo</u> TELEFONE: <u>(21) 2411-0033</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 10/01 às 10h30 Local: Rua Cláudio Pereira nº 189 - Centro Maricá Tema: Inclusão Social	FICHA DE INSCRIÇÃO CASA DO TRABALHADOR NOME: <u>Francisco Sales Oliveira</u> DATA DE NASC: <u>02/07/1936</u> ENDEREÇO: <u>Rua Cláudio Pereira nº 189 - Centro Maricá</u> ESCOLARIDADE: <u>Ensino Médio Completo</u> TELEFONE: <u>(21) 2411-0033</u> INFORMAÇÕES DA PALESTRA: DATA: 10/01 às 10h30 Local: Rua Cláudio Pereira nº 189 - Centro Maricá Tema: Inclusão Social

03/24

Prestação de Contas 03/24

COMUNICADO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24

INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

03/24
03/24

[illegible]



DATA: 20/11/2024 às 13h
LOCAL: RUA CLIMACO PEREIRA N°189 - CENTRO MARICÁ

[illegible]

Notfallio Pedro
Korona Sefalla

ASSINATURA DOS PALESTRANTES

Prestação de Contas nº 23/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Call 800 735 1100

LISTA DE PRESENÇA
PALESTRA: LEISTRABALHISTAS

DATA: 09/12/2024 às 14h
LOCAL: RUA DAS PEREGRINAS QD 23 LT 14 - ITAPIRACU

[illegible]

Prof. Dr. V. K. S. S. S.

ASSINATURA DOS PALESTRANTES

Prestação de Contas 07/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Relatório de Atividades
Novembro/2024 – Janeiro/2025



PALESTRA: QUAL A FINALIDADE DA ORIENTAÇÃO VOCACIONAL?

DATA: 15/01/2025 às 10h30

LOCAL: RUA DAS PERPETUAS QD 33 LT 14 - TAIPUÁÇU

Calrillo Turandot da Silva
Friedrich Schlegel
Charles Fourier que sempre
dava o seu ideal mais
uma vez a vida e a
sempre uma coisa
depois de tudo
mais a vida e a
mais a vida e a

Ms. Lu. 1.10.1.1

ASSINATURA DOS PALESTRANTES

03/24
prestação de Contas
GRUPO DE COLABORAÇÃO Nº 324
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

LISTA DE PRESENÇA
PALESTRA: INCLUSÃO SOCIAL

DATA: 10/01/2025 às 10h30

1. Ileana Elmyday Costa
 2. Ileana Santos Sotoca
 3. Lucila Mayana Sotoca
 4. Justina Henrique Pereira
 5. Lucila Costa Elvira
 6. Lucila Costa Lima
 7. Ileana Costa Pereira
 8. Lucila Costa Pereira
 9. Lucila Henrique Pereira
 10. Mariana Costa Lima

ASSINATURA DOS PALESTRANTES

prestação de Contas e
TERMÔ DE COLABORAÇÃO Nº 1234
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

• **2. RELATÓRIO DE REALIZAÇÃO/DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES;**

Dia: 06/11/2024

HORÁRIO: 10h

Local: Rua das Perpetuas Qd: 33 Lt: 14 (Praça do Ferreirinha – Itaipuaçu)

Tema: Rumos da Psicologia

Palestrante: Diego Melo e Luciana Bezerra

Conteúdo – Ramos da Psicologia

Qualquer tentativa de explicar porque razão os seres humanos pensam e se comportam de uma determinada maneira está ligada a um ramo da psicologia. Estas são algumas das áreas de atuação:

Psicologia Clínica

Promove a adaptação, ajuste e desenvolvimento pessoal. A psicologia clínica pode ajudar a compreender, prevenir e aliviar o sofrimento e promover o bem-estar e o desenvolvimento pessoal de um indivíduo.

Neuropsicologia

A neuropsicologia cria uma ligação entre a estrutura e a função do cérebro em relação aos comportamentos e processos psicológicos. Pode ajudar a determinar se uma pessoa tem probabilidade de apresentar problemas comportamentais após uma lesão cerebral suspeita ou diagnosticada.

Psicologia Infantil

Ramo da psicologia que trata das questões psíquicas de crianças. Investiga e analisa o comportamento dessa faixa etária. O estudo inclui questões de cognição, de percepção, de aflições emocionais, das condições sociais e até mesmo físicas.

Psicologia Forense

Envolve a aplicação da psicologia à investigação criminal e à lei. Um psicólogo forense utiliza a psicologia como uma ciência dentro do sistema de justiça criminal e dos tribunais civis. Envolve avaliar os fatores psicológicos que podem influenciar um caso ou comportamento e apresentar

Prestação de Contas n.º 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ

os factos em tribunal.

Psicologia Social

Procura explicar como sentimentos, comportamentos e pensamentos são influenciados pela presença real, imaginada ou implícita de outras pessoas. A percepção social e a interação social são vistas como fundamentais para entender o comportamento social.

Psicologia do Desenvolvimento

Estuda as mudanças psicológicas sistemáticas que uma pessoa experimenta ao longo da vida, muitas vezes referida como desenvolvimento humano, passando pela infância até à idade adulta.

Todos estes ramos da psicologia têm uma coisa em comum: explicar o comportamento dos indivíduos com base no funcionamento da mente. A Psicologia e as suas vertentes não podem ser dissociadas do binómio mente-comportamento e da interdependência entre ambos.

Prestação de Contas
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ



DIA: 20 / 11 / 2025

HORÁRIO: 13h

LOCAL: RUA CLIMACO PEREIRA N° 189 – CENTRO

PALESTRANTES: NATHALIA PEDRO E KAREM RAFAELLA

TEMA: ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL

CONTEÚDO – ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL

A orientação profissional consiste em entender **seus interesses e habilidades** individuais, explorar **suas opções de carreira** e criar um **plano de ação**. Durante o processo de avaliação, o orientador profissional faz perguntas sobre seus valores, aptidões e objetivos.

O orientador profissional proporciona recursos e explica os possíveis caminhos para você seguir a trajetória profissional que você deseja. Isso pode incluir a investigação de pré-requisitos de trabalhos e opções de formação. O orientador também o ajuda a desenvolver estratégias mais eficazes para buscar vagas, a criar um currículo e uma carta de apresentação, pesquisar possíveis empregadores e estabelecer uma rede de contatos profissionais.

Existem vários formatos para receber esse tipo de orientação profissional:

Em grupo: O grupo pode ser composto por pessoas buscando uma mudança de profissão ou que estejam no momento de iniciar sua carreira. Esse tipo de orientação permite que você faça um *brainstorming* entre os participantes e receba comentários tanto dos colegas quanto do orientador.

Individual: É mais personalizado e adaptado às suas necessidades específicas.



CASA DO TRABALHADOR

Prestação de Contas nº 02/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
Instituto Rede de Apoio Social
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Online: Este tipo de orientação é conveniente para quem tem restrições físicas ou de tempo para se reunir pessoalmente com o orientador profissional.

Prestação de Contas
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Quem realiza a orientação profissional?

Os orientadores costumam ser formados em psicologia, recursos humanos ou outras áreas relacionadas. Esse tipo de especialista possui um perfil com certos **hard skills** (**habilidades técnicas**) que o tornam apto a orientar você para que realize seu objetivo. Algumas dessas habilidades incluem conhecimentos dos pré-requisitos e oportunidades dentro do mercado de trabalho, assim como a aplicação de estratégias na busca por vagas e avaliação das suas aptidões e da sua formação.

No entanto, o orientador não tem apenas que aplicar esses conhecimentos. Deve também avaliar o contexto do orientando e conscientizá-lo de sua situação. Aqui, entram suas **soft skills**, como a empatia, tolerância e objetividade.

O trabalho destes profissionais pode ser estendido a outras áreas. Por exemplo, estudam o caráter e habilidades dos candidatos durante as

provas de processos seletivos, garantindo que os profissionais contratados tenham um perfil compatível com a empresa. Na EBAC, inclusive, há

o Centro de Carreiras, departamento especializado em orientação profissional que auxilia os estudantes em suas trajetórias.

Por isso, se você precisa de orientação quanto ao caminho que quer seguir e os melhores métodos para entrar novamente no mercado de trabalho ou buscar novas metas profissionais, entre em contato com um orientador profissional.

DIA: 09/12/2024

HORÁRIO: 14h

LOCAL: RUA DAS PERPETUAS QD 33 LT 14 - (Praça do Ferreirinha - Itaipuaçu)

PALESTRANTES: ANDRÉ VALENTIM

TEMA: LEIS TRABALHISTAS

CONTEÚDO - LEIS TRABALHISTAS

Vale Transporte

O Vale transporte é o benefício que o empregador fornece ao trabalhador, para que o mesmo se desloque de sua residência para o trabalho e do trabalho para a residência.

O vale-transporte foi instituído pela lei **7.418** de Dezembro de 1985. Esse benefício não se incorpora à remuneração e nem tem natureza salarial, permitindo a lei que o empregador efetue desconto salarial de até 6% (seis por cento) do salário básico do empregado.

Vale Alimentação

O vale alimentação é um auxílio fornecido pelas empresas aos seus funcionários, que serve para fazer compras em supermercados e em algumas padarias.

Licença Maternidade

A licença maternidade é um direito de todas as mulheres que trabalham no Brasil e que contribuem para a Previdência Social (INSS).

Trabalhadoras que trabalham como terceirizadas, autônomas, empregadas domésticas ou trabalhadoras temporárias têm direito ao benefício, podendo se afastar por 120 dias, com direito à remuneração mensal o pagamento é feito pelo INSS. A trabalhadora pode sair de licença a partir do último mês de gestação.

Férias remuneradas

Após um ano de trabalho, vem o descanso merecido, os empregados têm direito a 30 dias de férias remuneradas. O valor a ser recebido equivale à remuneração mensal do trabalhador na data da concessão, aditada do adicional de 1/3.

O pagamento da remuneração de férias deverá ser efetuado até dois dias antes do início das mesmas, e o trabalhador receberá adiantado o período correspondente ao período de férias.

Demissão por Justa Causa

A demissão por justa causa ocorre quando o empregado comete erros que tornam insustentáveis a relação trabalhista com a empresa.

Ações ou omissões graves no local de trabalho, condutas desonestas, atos de improbidade, fraude, furto, repetição de faltas (desídia), embriaguez no serviço, violação de segredo da empresa, são alguns dos motivos que levam o trabalhador a ser demitido por justa causa.

Hora extra

A hora extra, também conhecida como hora suplementar ou hora extraordinária, é o período de trabalho excedente à jornada habitual acordada no contrato de trabalho. Pode ocorrer antes do início, no intervalo do repouso e alimentação, após o período, dias que não estão no contrato (sábado, domingo ou feriado).

Não é necessário o exercício do trabalho propriamente dito, mas só o fato de o empregado estar à disposição do empregador, já configura-se como hora extra.

Aviso Prévio

O aviso prévio é a comunicação da rescisão do contrato de trabalho previamente comunicada. Quando o trabalhador ou o empregador deseja rescindir o contrato de trabalho sem justa causa, deverá, antecipadamente, notificar à outra parte, através do aviso prévio.

Se o empregado pedir a demissão e não cumprir o aviso prévio de 30 dias, o empregador poderá descontar o salário correspondente ao aviso. Se a empresa demitir o trabalhador, o período do aviso prévio deverá ser indenizado.



DIA: 10/01/2025
HORÁRIO: 10h30
LOCAL: RUA CLIMACO PEREIRA N° 189 – CENTRO
PALESTRANTE: MÔNICA PINHEIRO
TEMA: INCLUSÃO SOCIAL

CONTEÚDO – Inclusão Social

Qual é a importância da inclusão social?

A inclusão social é uma questão fundamental na construção de uma sociedade, pois trabalha o estabelecimento de regras que promovem a igualdade entre todos os grupos, garantindo seus direitos à educação, saúde, trabalho e outros recursos necessários para suprir suas necessidades.

É um meio de erradicar as barreiras sociais criadas pelo racismo, desigualdades de gênero, hiatos de classe e deficiência física e mental.

O cenário da inclusão social no Brasil

A inclusão social no Brasil é promovida, em grande parte, por meio de políticas públicas, como as ações afirmativas.

Um exemplo disso são as cotas raciais, política que reserva um percentual de vagas para negros em universidades, assim como em bancos e concursos públicos.

Apesar das políticas, um estudo inédito, o IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística) divulgou estatísticas sobre deficiência e desigualdade social no país.



CASA DO TRABALHADOR

Prestação de Contas
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
do INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Exemplos de inclusão social

Ao entender a importância da inclusão social, vale destacar alguns exemplos de ações que podem contribuir neste processo de combate a desigualdade

Os exemplos de medidas inclusivas são amplos, variando de pequenos atos de empatia no dia a dia a contribuições significativas para o bem-estar e a autonomia da comunidade.

Isso inclui serviços comunitários voluntários, trabalho de assistência social e foco em políticas públicas eficientes.

Essas são apenas algumas das formas pelas quais os indivíduos podem usar sua participação para promover crescimento positivo e melhoria na qualidade de vida da população geral.

DIA: 15/01/2025

HORÁRIO:

LOCAL: RUA DAS PERPETUAS QD 33 LT 14 - (Praça do Ferreirinha - Itaipuaçu)

PALESTRANTES: ROSILEIA CHAGAS

TEMA: QUAL A FINALIDADE DA ORIENTAÇÃO VOCACIONAL?

CONTEÚDO – QUAL A FINALIDADE DA ORIENTAÇÃO VOCACIONAL?

Escolher uma carreira pode ser um desafio para muitos jovens e adultos. Afinal, muitas vezes encontra-se a difícil tarefa de decidir entre a apaixonada vocação e o pragmatismo da demanda do mercado de trabalho. A orientação vocacional surge, então, como um processo essencial de suporte a esta decisão, proporcionando tanto o autoconhecimento quanto o direcionamento mais assertivo para o futuro.

A orientação vocacional vai muito além da simples escolha de uma profissão. Envolve a percepção de habilidades, aptidões, desejos e expectativas pessoais, que aliados a métodos e técnicas específicas, poderão construir uma carreira de sucesso.

Dessa forma, o autoconhecimento se revela como uma ferramenta crucial neste processo, demonstrando uma significativa correlação entre o conhecimento de si mesmo e a satisfação profissional futura. Assim, com o propósito de abordar estes pontos, bem como a importância da escolha profissional e como a orientação vocacional pode influenciar o futuro, convido você, caro leitor, a mergulhar neste artigo.

Quem pode se beneficiar da orientação vocacional?

Qualquer pessoa que esteja em processo de escolha profissional pode se beneficiar da orientação vocacional. Isso inclui estudantes do ensino médio em busca de uma graduação, universitários que desejam mudar de curso ou carreira, profissionais em transição de carreira ou que buscam maior satisfação em seu trabalho atual.

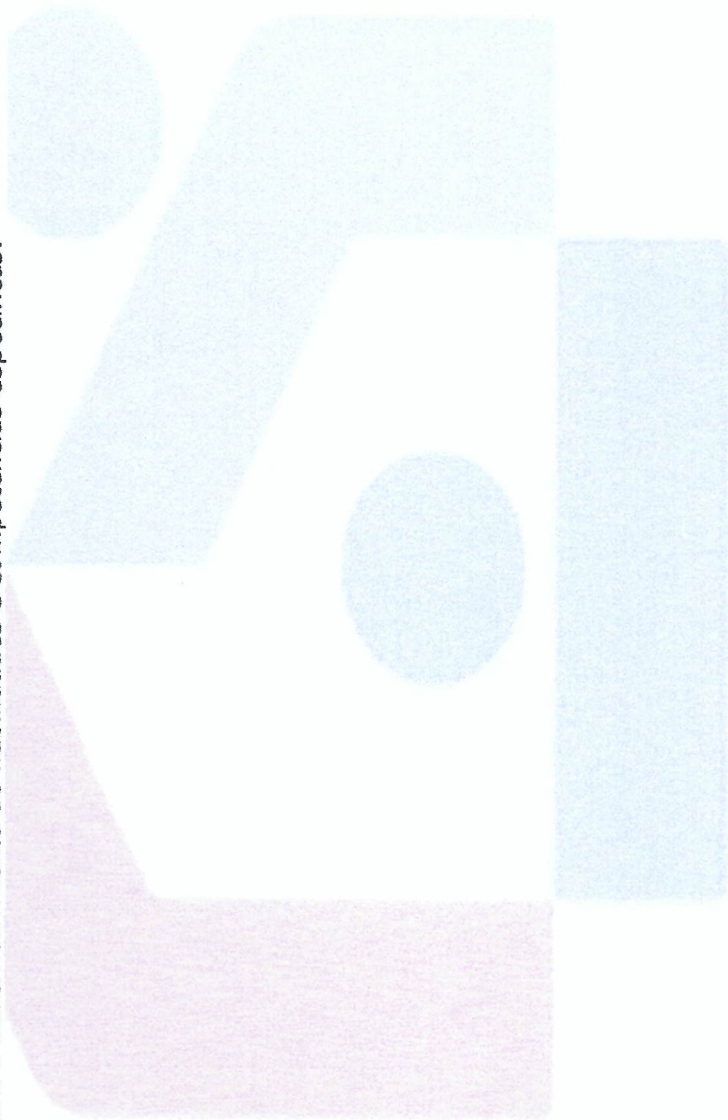
A orientação vocacional também pode ser útil para aqueles que estão confusos sobre qual caminho seguir ou que desejam explorar novas possibilidades dentro de sua área de atuação.

Como a orientação vocacional pode influenciar no futuro?

A orientação vocacional é um importante processo que pode ter um impacto significativo no futuro das pessoas.

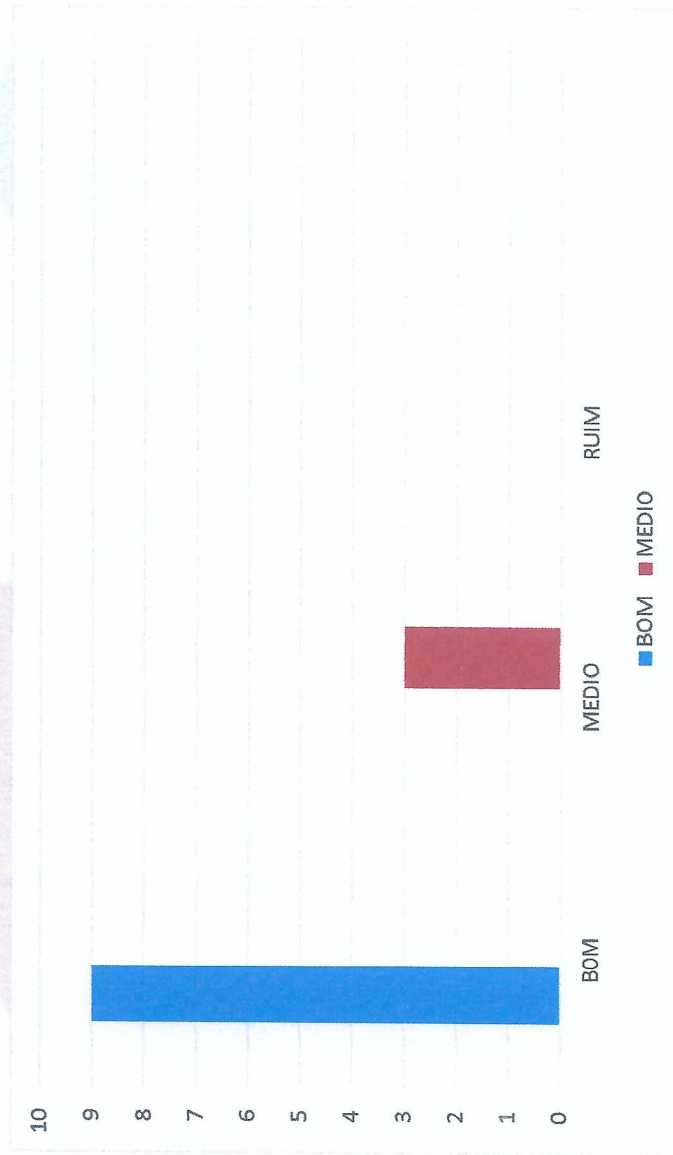
INFLUÊNCIA NO FUTURO PROFISSIONAL

A orientação vocacional desempenha um papel fundamental na construção do futuro profissional de uma pessoa. Ao ajudar os indivíduos a identificar suas aptidões e interesses, ela contribui para a escolha de uma carreira que seja gratificante e estimulante. Além disso, a orientação vocacional pode ajudar a evitar escolhas equivocadas, reduzindo as chances de mudanças constantes de carreira e proporcionando uma base sólida para o desenvolvimento de habilidades e competências específicas.



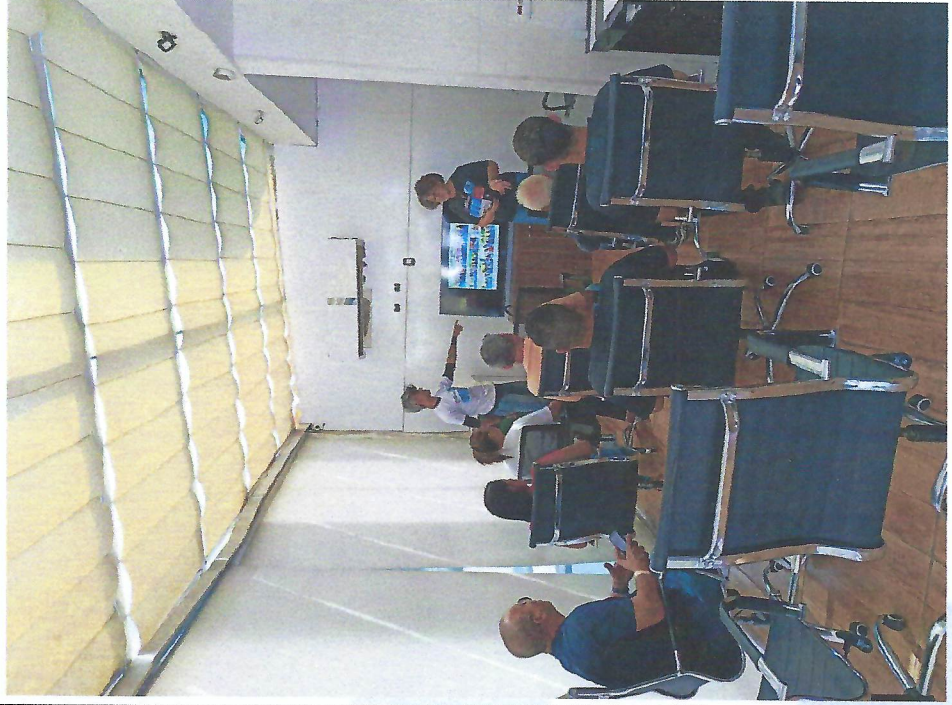
- **3- RELATÓRIO COM PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS PARTICIPANTES**

Com base nos dados obtidos através do formulário de pesquisa de satisfação, após o atendimento realizado na Casa do Trabalhador conseguimos obter o seguinte resultado:



 CASA DO TRABALHADOR	RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DA CASA DO TRABALHADOR	REFERÊNCIA NOVEMBRO/DEZEMBRO 2024 JANEIRO 2025	Meta 03 Etapa 04: Promover as atividades da casa do trabalhador itinerante, tanto mensal quanto semanal
ASSUNTO: Fotos das palestras			





Quantidade de acompanhamentos mensais;	300 acompanhamentos mensais	-
Quantidade de revisão no planejamento de qualificação;	Até o presente momento não houve necessidade dessa revisão;	Meta
Entrevista final (CASO FINALIZAÇÃO DE ACOMPANHAMENTO).	Não tivemos pedido de finalização de processo até o momento. Todos os 300 usuários estão em acompanhamento.	

05/Etapa 01 – Realizar acompanhamento dos usuários contratados:

- **Relatório de acompanhamento mensais do usuário;**

Os acompanhamentos são realizados através de contatos telefônicos realizados entre os colaboradores da Casa do Trabalhador e o recém-contratado pela empresa parceira. Buscando acompanhar todo o processo desde o início de sua contratação. Com isso procuramos entender como está funcionando a dinâmica de trabalho que ocorre entre a empresa e o empregado.

- **RELATORIO DO PERFIL DOS ATENDIDOS;**

Este relatório apresenta um panorama do perfil dos indivíduos atendidos pelo serviço de psicologia da Casa do Trabalhador, identificando suas principais demandas à inserção a reinserção no mercado de trabalho;

- **JOVENS** – Muitos jovens atendidos não possuem qualificação profissional e enfrentam dificuldades para ingressar no mercado de trabalho. A falta de experiência e a insegurança quanto ao futuro profissional geram ansiedade e baixa autoestima, impactando sua

motivação na busca por oportunidades. A um número significativo de jovens com formação técnica ou superior que não estão exercendo em sua área de formação. Muitos jovens que estão a procura do seu primeiro trabalho sofrem pressão por seus familiares para contribuir financeiramente optando por abandonar os estudos por não conseguirem conciliar o que acaba gerando um ciclo comportamental seus pais tiveram as mesmas escolhas na adolescência.

- **IDOSOS** – Procuram oportunidades de trabalho como forma de complementar a renda familiar, seja devido à aposentadoria insuficiente ou a necessidade de sustentar de familiares, apesar da experiência acumulada, muitos relatam dificuldade para adaptar às exigências do mercado atual e lidam com sentimentos de exclusão e desvalorização.
- **MULHERES ENTRE 20 E 30 ANOS** – A pesar da possibilidade de inserção no mercado de trabalho formal, optam por não ter um emprego com carteira assinada para não perderem benefícios sociais, as mulheres que se enquadram neste perfil geralmente pertencem a famílias em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Os principais fatores que influenciam essa escolha destacam-se a insegurança financeira, muitas teme que um emprego formal, além de interromper os benefícios, não sejam suficientes para garantir a estabilidade financeira a longo prazo.
- **PESSOA COM DEFICIENCIA (PCD)** – As principais dificuldades relatadas por esse publico incluem, escassez de vagas compatíveis com suas limitações funcionais, falta de acessibilidade nos locais de trabalho, preconceito e resistência por parte de empregadores, baixa qualificação profissional e falta de oportunidades de qualificação.
- **EX PRESIDÁRIO** – Encontram dificuldades de reinserção social e preconceito por parte dos empregadores, falta de comprovação de experiências anteriores e histórico profissional interrompido, medo de rejeição e desmotivação. Questões emocionais, como ansiedade, sentimento de exclusão e falta de apoio familiar. Havendo necessidade de acompanhamento psicossocial e construção de novos projetos

de vida.

- **USUÁRIOS DE SUBSTÂNCIAS PSICOATIVAS** – Entre as barreiras encontradas estão o preconceito social e estigmatização, dificultando a contratação, dificuldade em manter uma rotina estruturada para o trabalho, falta de oportunidades em empresas que ofereçam suporte à ressocialização e reabilitação. Necessidade de apoio psicológico contínuo para lidar com recaídas e evitar o uso de substâncias no ambiente profissional.

- **Relatório sobre encaminhamentos de qualificação;**

Não houve neste período este tipo de encaminhamento, pois todos os candidatos estavam aptos ao cargo;

- **Relação de formulário de satisfação com caso de pedido de finalização de acompanhamento;**
Não tivemos pedido de finalização de processo até o momento.

- Meta 05/Etapa 02 – Realizar acompanhamento das empresas parceiras

Quantidade de contatos para avaliação dos empregados;	350 contatos
Quantidade de novas vagas disponíveis;	100 novas vagas disponíveis
Quantidade de chamamento para resolução de conflitos;	Não houve chamamento para resolução de conflitos

- **Relatório de contatos;**

Os acompanhamentos são realizados através de contatos telefônicos realizados entre os colaboradores da Casa do Trabalhador e o setor de Recursos Humanos da empresa. Desta forma buscamos acompanhar o desenvolvimento, habilidades, performance e dificuldades do colaborador.

Obtendo o retorno da empresa pela continuidade do colaborador no período de experiência até a devida contratação.

- **Relatório sobre novas vagas com empresas parceiras;**

Através das parcerias desenvolvidas até o presente momento, conseguimos captar 43 novas vagas para encaminhamento dos candidatos que procuraram a Casa do Trabalhador, conseguindo assim novas oportunidades de inserção ao mercado de trabalho.

- **Relatório sobre resolução de possíveis conflitos entre empregador e empregado;**

Até o fechamento deste relatório não recebemos nenhum pedido de resolução de conflitos entre empregado e empregador.

(A) Saldo do Período Anterior	R\$	-	(A) Total das Despesas Pagas no Período	R\$	3.940.404,00
(A.1) Conta Corrente	R\$	2,00	(B) Tarifas Bancárias	R\$	1.501,70
(A.2) Conta Poupança	R\$	2.768.703,06	(C) Imposto de Renda de Aplicações Financeiras	R\$	8.890,65
(B) Repasses Públicos no Período (PMM)	R\$	2.824.238,71	(D) Outras Despesas (extra convênio)		
(C) Receitas com Aplicações Financeiras dos Repasses Públicos	R\$	35.599,81	(E) Despesas Pendentes/Glosas/Estorno Tx. Bancária		
(D) Outras Fontes de Receitas	R\$	718.399,76			
(E) Total de Receitas Públicas E=(A+B+C+D)	R\$	6.346.943,34			
			(F) Saldo (recolhido/a recolher)		
(F) Recursos Próprios da Entidade Parceria (Contrapartida)	R\$	-	Conta Corrente	R\$	2,00
(G) Outras Fontes (Adiantamentos)	R\$	-	Conta Poupança	R\$	2.396.144,99
(H) Total das Receitas da Entidade (F+G)	R\$	-			
(I) Total de Recursos Disponíveis no Período (E+H)	R\$	6.346.943,34	(G) Total das Despesas (A+B+C+D+E+F)	R\$	3.950.796,35

CONTRATO DE LOCAÇÃO COMERCIAL

ELIZABETH MARINS DA SILVA, na qualidade de **LOCADORA**, e **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL** na qualidade de **LOCATÁRIA**, estabelecem as seguintes relações contratuais:

ELIZABETH MARINS DA SILVA, brasileira, solteira, enfermeira, portadora da Cart. Identidade nº 12.194.053-0 DETRAN/RJ, emitida em 07/02/2018, CPF sob o nº 500.541.397-91, daqui por diante denominado simplesmente **LOCADOR** e **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**, sociedade empresária brasileira de direito privado, inscrita CNPJ nº 30.442.358/0001-35, situada na Rua Evaristo Da Veiga Nº 16 Sala 1105 – Centro/RJ CEP: 20.031-040, representada por seu sócio administrado **ANDREIA ENEIDA CANDIDO DIAS**, brasileira, estado civil, empresaria, portador da carteira de identidade nº 112707484 IFP/RJ, inscrito no CPF: 042.444.207-89, daqui por diante denominada simplesmente **LOCATÁRIA**, entre si ajustam o presente contrato, mediante as cláusulas e condições que a seguir estipulam:

IMÓVEL: Constitui-se objeto da presente locação o imóvel situado à Rua Clímaco Pereira nº 189, Quadra A Lote 05 Loteamento Vistamar Centro – Maricá / RJ CEP 24.902-035. Tem entre os mesmos, de maneira justa e acordada, o presente INSTRUMENTO PARTICULAR DE LOCAÇÃO COMERCIAL, ficando desde já aceito, pelas cláusulas abaixo descritas.

Parágrafo Único: O imóvel entregue na data de 15 de maio de 2024 pela LOCADORA a LOCATÁRIA, possui as características contidas no auto de vistoria anexo, que desde já aceita expressamente.

PRIMEIRA: O prazo de locação será de 36 meses, a contar do dia 15 de maio de 2024 e a terminar em 15 de maio de 2027, independente de aviso ou notificação;

Parágrafo Único: Fica acordado entre as partes que avisando com antecedência mínima de saída em 45 dias, após a data de 15/05/2025, a Locatária poderá rescindir a locação sem a incidência da multa contratual estabelecida na Cláusula Décima Quinta desde que corresponda exclusivamente ao prazo da locação estabelecido na cláusula primeira ficando os locatários obrigados as demais cláusulas deste contrato.

Prestação de Contas
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 23.241
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
inscrição de Trabalho de Maricá-RJ

IMOVESTI GESTÃO IMOBILIÁRIA –
Tels: (21) 2637-4002 / 3731-2299 – (21) 96479-3099 WhatsApp
Email: contato@imovestmarica.com.br
WEB: www.imovestmarica.com.br - Facebook: ImovestMarica
CNPJ: 27.217.455/0001-10

SEGUNDA: O aluguel mensal livremente convencionado é de R\$5.000,00 (cinco mil reais) mensais sendo líquido já descontado o imposto de renda. Juntamente com o aluguel, pagará a Locatária o IPTU diretamente à IMOVESTI GESTÃO IMOBILIÁRIA. A taxa de luz e todos os demais encargos deveram ser pagos diretamente pela LOCATÁRIA no órgão arrecadador competente. Fica acordado e esclarecido entre as partes que problemas de fornecimento de energia e água das concessionárias deverão ser resolvidos diretamente com essas fornecedoras (atualmente Enel e águas do rio) e as despesas de abastecimento ou reposição durante o período da locação ficam a cargo da locatária.

Parágrafo único: Para garantia do inteiro cumprimento das obrigações contratuais, a Locatária apresenta caução no valor de R\$15.000,00 (quinze reais) através de transferência bancária na conta corrente do LOCADOR, o qual será revertido em benefício da Locatária quando finda a locação, salvo se houver pendências de aluguéis e encargos, obras, consertos e pintura, bem como, em caso de rescisão da locação pela locatária, responsabilizando-se neste ato fielmente pela quantia supra mencionada para depósito na data convencionada.

TERCEIRA: As prestações locatícias serão pagas pela Locatária à IMOVESTI GESTÃO IMOBILIÁRIA, de conhecimento da LOCATÁRIA, no dia do vencimento, sob pena de sujeitar-se ao pagamento de multa de 10% (dez por cento), sobre o montante devido, juros de 1% (um por cento) ao mês, mais Taxa de rendimento do IGP-M (FGV), mais honorários advocatícios de 20% (vinte por cento), em caso de cobrança judicial. Em caso de inadimplência a locatária autoriza o locador e a imobiliária a incluir seu nome nos serviços de proteção ao crédito. No caso de cobrança judicial todas as despesas do processo serão pagas pelo locador que terá direito de reaver na ação estes valores da locatária.

Parágrafo Único: Fica acordado entre as partes que a data de vencimento das prestações locatícias será a cada dia 15 (quinze) do mês subsequente ao mês utilizado pela LOCATÁRIA para locação comercial.

QUARTA: O aluguel líquido pactuado na Cláusula Segunda será reajustado anualmente, assim procedendo-se de 12 (doze) em 12 (doze) meses, sendo que, o reajuste será feito com base no IGP-M (FGV), IPC (FIPE) ou IPCA (IBGE) nesta ordem.

Prestação de Contas nº 13.24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13.24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretária de Trabalho de Maricá-RJ

IMOVESTI GESTÃO IMOBILIÁRIA –
Tels: (21) 2637-4002 / 3731-2299 – (21) 96479-3099 WhatsApp
Email: contato@imovestmarica.com.br
WEB: www.imovestmarica.com.br - Facebook: ImovestMarica
CNPJ: 27.217.455/0001-10

2

QUINTA: Além do aluguel mensal, pagará mais, a Locatária, o Imposto Predial e taxa de Prevenção de Incêndio e Seguro Anual, sempre em benefício do Locador. O seguro anual, objeto do presente contrato será contratado na Imovesti Gestão imobiliária para que assim o Locador tenha melhor controle, levando-se sempre em conta o valor para reposição do mesmo. No caso de não celebração do citado seguro, a Locatária ficar responsável totalmente por todas as consequências decorrentes, inclusive, pelo reparo dos danos e reposição do imóvel nas condições apresentadas no início do contrato, pagando também o aluguel na forma prevista no decorrer dos reparos. O não cumprimento desta condição sujeita a Locatária à multa contratual e à responsabilidade por eventual sinistro.

Parágrafo Único: A locatária obriga-se a solicitar / transferir de imediato para seu nome os serviços de energia elétrica e água e compromete-se a só entrar definitivamente no imóvel quando as concessionárias confirmarem essa instalação / transferência, sob pena de não o fazendo infringir em rescisão contratual.

Ciente: procurador Euclides Cavalcanti D.

SEXTA: A Locatária se obriga a pagar o IPTU do imóvel, se na cota única até o ano em curso ou, se a Locatária optar pelo pagamento em cotas mensais deverá proceder ao pagamento mensalmente, sob pena de ser constituído em mora na obrigação principal e infração contratual, ficando sujeito as penalidades da Lei.

SÉTIMA: O imóvel objeto da presente locação, em hipótese alguma, poderá ser cedido, transferido ou sublocado, no todo ou parte, ocasionando a transgressão da presente Cláusula, a imediata propositura competente **Ação de Despejo por Infração Contratual** e aplicando-se lhe a multa prevista na Cláusula 15ª (Décima Quinta).

OITAVA: O imóvel destina-se exclusivamente para fins comerciais, vetada qualquer outra destinação não sendo permitido, portanto, e sob qualquer pretexto, ceder ou transferir o presente Contrato, sublocar, emprestar ou cedê-lo para quem quer que seja, ainda que temporariamente no todo ou em parte, nem depositar em suas dependências quaisquer materiais explosivos ou corrosivos, sem autorização do Locador, que se reserva o direito de negá-lo sem justificação de motivos.

03/24
13/24
Prestação de Contas
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

IMOVESTI GESTÃO IMOBILIÁRIA
Tels: (21) 2637-4002 / 3731-2299 – (21) 96479-3099 WhatsApp
Email: contato@imovestmarica.com.br
WEB: www.imovestmarica.com.br - Facebook: ImovestMarica
CNPJ: 27.217.455/0001-10

NONA: A Locatária obriga-se a restituir o imóvel todo pintado, e reparar tudo o que for apontado no laudo de devolução das chaves e deixar tudo conforme laudo inicial de vistoria que será assinado junto com esse contrato e com a entrega das chaves. Também se compromete a manter o imóvel em seu estado de conservação e funcionamento da parte elétrica e hidráulica e, obriga-se, também, a restituir o imóvel sem necessidade de qualquer despesa por parte do Locador, fazendo à sua custa, todos os consertos, reparos e substituições que forem necessárias durante a vigência deste Contrato, recebendo e devendo manter sempre os aparelhos e instalações sanitárias, elétricas e hidráulicas, fechos, vidros, torneiras, ralos, água, luz, gás e demais utensílios em perfeito estado de conservação e habitabilidade, bem como desligamento da luz com a quitação da ENEL.

Parágrafo Único: A LOCATÁRIA recebe o imóvel em bom estado e com sua parte elétrica e hidráulica em funcionamento conforme laudo de vistoria inicial feito por empresa terceirizada ou na impossibilidade da mesma fazer será feito pela imobiliária onde o Locador paga R\$2,00 (dois reais) por m² de vistoria tendo a LOCATÁRIA 10 (dez) dias para apresentar sua contestação ON LINE ou por escrito na imobiliária caso apareça qualquer problema no imóvel. Como o LOCADOR paga pela vistoria inicial R\$2,00 (dois reais) o m², a vistoria de devolução das chaves e devolução do imóvel será paga pela LOCATÁRIA que desde já concorda com o valor cobrado de R\$2,00 (dois reais) o m². Como o contrato é de 60 meses caso na entrega das chaves o valor da vistoria tenha sofrido alteração será apresentado recibo do valor vigente a ser pago pela LOCATÁRIA na entrega das chaves e devolução do imóvel.

DÉCIMA: É vedado a LOCATÁRIA a efetivação de qualquer obra ou modificação, no que diz respeito a estrutura do imóvel locado, sem o consentimento expresso e escrito do Locador. Correrão todas as despesas inerentes a qualquer obra ou modificação no imóvel por conta da Locatária, que não terá sobre as mesmas qualquer direito ou indenização por benfeitorias, ainda que necessárias, as quais ficarão a ele incorporadas por ocasião da restituição do imóvel, findo ou rescindido este Contrato.

DÉCIMA PRIMEIRA: O Locador é facultado recusar a aceitação do imóvel se por ocasião da devolução do mesmo, não for ele encontrado nas condições aludidas na presente cláusula e parágrafos, e recusar-se a Locatária a proceder as obras para tal necessárias ou a indenizar o Locador pelo valor que atribuiras despesas de restauração, correndo por conta da Locatária não só o aluguel do imóvel até a data da conclusão das obras de restauração e efetiva restituição do mesmo o Locador, como as despesas de eventual vistoria judicial se necessária a prova de inadimplemento da obrigação, honorários de advogado, custas judiciais e demais cominações legais.

IMOVESTI GESTÃO IMOBILIÁRIA –
Tels: (21) 2637-4002 / 3731-2299 – (21) 96479-3099 WhatsApp
Email: contato@imovestmarica.com.br

WEB: www.imovestmarica.com.br - Facebook: ImovestMarica
CNPJ: 27.217.455/0001-10

03/21/27
13/27
Associação de Contas nº 03/21/27
LABORACÃO Nº 13/27
REDE DE APOIO SOCIAL
Trabalho de Maricá-RJ

DÉCIMA SEGUNDA: A Locatária compromete-se a entregar o Locador ou seus prepostos todas e quaisquer correspondências, aviso ou intimações destinadas ao proprietário relativas ao imóvel locado.

DÉCIMA TERCEIRA: Em caso de desapropriação, e no caso de sinistro, sem culpa da LOCATÁRIA ou prepostos, que atinja no todo ou em parte o imóvel ora locado, impedindo sua ocupação, ficará obrigatoriamente rescindida de pleno direito a presente Locação, dispensando-se de qualquer indenização as partes contratantes.

DÉCIMA QUARTA: A Locatária, em caso de venda do imóvel, obrigatoriamente terá preferência conforme a legislação vigente, não havendo interesse de sua parte, o mesmo obriga-se a mostrar o imóvel aos pretendentes à compra, constituindo infração contratual a recusa, desde que sejam cumpridas por parte do Locador todas as suas obrigações conforme determinação da legislação em vigor.

DÉCIMA QUINTA: Na falta do cumprimento das obrigações contidas neste contrato (tais como atraso no pagamento de aluguel, devolução do imóvel antes do prazo estipulado em contrato, a não transferência de titularidade das contas de água, luz, gás do imóvel e todas as demais contidas nesse contrato), o mesmo ficará rescindido, de pleno direito, independentemente de qualquer interpelação, sujeitando às partes, a pena convencional de 03(três) vezes o aluguel vigente na época, sem prejuízo das demais obrigações e da cobrança por via executiva das obrigações em atraso e da pena convencional, na forma do Código de Processo Civil.

DÉCIMA SEXTA: As citações, intimações ou notificações serão feitas mediante correspondência, ou seja, via correio, com aviso de recebimento ou pelas demais formas previstas no Código de Processo Civil.

DÉCIMA SÉTIMA: O presente contrato será rescindido, de pleno direito, caso o imóvel objeto da locação venha a ser desapropriado, total ou parcialmente, pelo Poder Público constituído, sem que assista a Locatária, direito a indenização.

DÉCIMA OITAVA: Os Contratantes elegem o foro da Comarca de Maricá para dirimir qualquer dúvida que venha a surgir com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

IMOVESTI GESTÃO IMOBILIÁRIA –
Tels: (21) 2637-4002 / 3731-2299 – (21) 96479-3099 WhatsApp
Email: contato@imovestmarica.com.br
WEB: www.imovestmarica.com.br - Facebook: ImovestMarica
CNPJ: 27.217.455/0001-10



E, por se acharem assim justos e contratados assinam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e na presença das testemunhas abaixo assinadas, depois de por todos lidos e achados conforme

Maricá 07 de maio de 2024



ELIZABETH MARINS DA SILVA

Andressa Eneida Candido Dias
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

TESTEMUNHA

Nome: Pedro Arthur Gervil P. O. Costa
CPF 963.924.137-86

TESTEMUNHA

Nome: Maria Helena de Campos de Oliveira Reis
CPF: 18102713712



Fernando Campos Moreira
Escrivente
CPS: 025581002-1 SP

Prestação de Contas nº 03/24
13/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

IMOVESTI GESTÃO IMOBILIÁRIA –
Tels: (21) 2637-4002 / 3731-2299 – (21) 96479-3099 WhatsApp
Email: contato@imovestmarica.com.br
WEB: www.imovestmarica.com.br - Facebook: ImovestMarica
CNPJ: 27.217.455/0001-10

CONTRATO DE LOCAÇÃO COMERCIAL

Locador: JANE ROMARIZ FERREIRA RODRIGUES, brasileira, viúva, natural do Rio de Janeiro, portadora da identidade Nº 142656 OAB-RJ, inscrita no CPF sob o nº 021.949.927-66, residente a Rua das Margaridas, Q33, l 26, cs 01. Itaipuaçu – Maricá. Cep. 24.936-420

Locatário: INSTITUTO REDE E APOIO SOCIAL, CNPJ 30.442.358/0001-35 com sede na Rua Evaristo da Veiga, nº 16, sl. 1105, Centro – Rio de Janeiro, Cep:20.031-040.

Responde a esse ato como REPRESENTANTE LEGAL a Sra. ANDREIA ENEIDA CANDIDO DIAS, brasileira, casada, natural do Rio de Janeiro portadora da CNH nº 2687572939 expedida pelo DETRAN/RJ, válida até 08/11/2033, RG 00131396597, CPF nº 042.4444.207-89, com residência e domicílio nesta cidade,

DO IMÓVEL.

O objeto do presente contrato de locação comercial é o imóvel localizado na Rua das Perpétuas, quadra 33, lota 14, loja. Composto por um espaço amplo, um banheiro, uma escada caracol com acesso a um mezanino constituído por uma antessala, escritório, depósito onde consta um equipamento de tratamento de água. Possui um salão principal constituído por telhado e portas de vidro, dois banheiros, um lavabo, uma cozinha com coifa, Cooktop duas bocas.

Possui ainda uma área externa dando seguimento ao imóvel locado.

Todo imóvel encontra-se em boas condições do estado de conservação, o que possibilita a sua boa utilização.

O imóvel de locação destina-se a atividade comercial.

1º CLAUSULA - PRAZO

1) O Prazo improrrogável do presente contrato de locação e de 30 (trinta) meses, com início no dia 10 de maio de 2024 término, no dia 10 de maio de 2027, quando o locatário deverá entregar o imóvel, independente de qualquer aviso, notificação, interpelação judicial ou extrajudicial, contudo poderá ser prorrogada, sempre por escrito, desde que a prorrogação atenda aos interesses tanto do locador, quanto do locatário e tal prorrogação seja por igual prazo ao do presente contrato e a parte interessada em sua prorrogação, manifeste a sua intenção com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias antes do término do seu prazo, para haver tempo hábil de nova negociação, ficando desde já pactuado, que o silêncio ou a ausência da manifestação de vontade de ambas as partes, não induzirá na prorrogação automática do presente contrato.

1.1) Desde já, LOCADOR E LOCATÁRIO, estipulam e concordam expressamente que toda citação, notificação ou intimação, de pleno direito, poderá ser feita por intermédio da ECT (Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos) mediante correspondência com aviso de recebimento.

2º CLÁUSULA - DOS ALUGUEIS E ALTERAÇÕES.

O aluguel mensal livremente convencionada durante os 12 (doze) meses do presente contrato de locação, será de R\$ 5.000,00 (CINCO MIL REAIS), devendo ser reajustado anualmente, na exata proporção de variação acumulada do IPG-M/FGV (sendo índice

positivo), verificada nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores ao mês de reajuste, e esse mesmo critério de reajustamento será sempre observado, independente de aviso ou interpelação, a cada período de 12 (DOZE) meses até quando findar ou for rescindida a locação, com a efetiva entrega das chaves, ainda mesmo se, independentemente da vontade do Locador e por qualquer motivo, o locatário continuar na posse direta do imóvel locado após o término do prazo contratual, entretanto se houver mudanças na lei do inquilinato, ou seja, permitido por lei, o reajuste será em menor periodicidade, devendo o mesmo ser reajustado com base nos índices estipulados pelo IGP-M, e na sua falta pela IGP-DI, ou IPA-D, todos da Fundação Getúlio Vargas e ainda IPC_FIPE, e na falta deles, por qualquer índice permitido ou determinado pelo governo, incidindo sempre o percentual de aumento sobre o aluguel vigente à época de seu reajuste.

(2.1) Os aluguéis, deverão ser pagos através de transferência bancária.

(2.2) Fica acertado entre as partes a data de pagamento para todo dia 10 de cada mês, em caso de dia não útil Fica determinada a antecipação do referido pagamento no

Prestação de Contas 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
Entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Y
24

estipulado, importará de pleno direito, na multa meramente monetária de 10% (dez por cento) sobre o valor devido, que poderá ser cobrado em Ação de Execução, com o que o LOCATÁRIO concorda desde já de pleno direito.

(2.4) Caso o locatário deixe de efetuar o pagamento dos aluguéis no prazo acima estipulado, além de multa no item anterior, sujeitar-se-á à cobrança de débito judicialmente com juros de mora de 1% (um por cento) ao mês e a incidência da correção monetária sobre a importância total do débito, inclusive sobre a multa convencional, até o seu efetivo pagamento, além do pagamento das custas e taxas judiciais, e dos honorários advocatícios na base de 20% (vinte por cento) do valor do débito independentemente de qualquer iniciativa judicial, bem como caso não seja pago o aluguel dentro do prazo contratual, será o mesmo corrigido monetariamente pelo índice do IGP-M/FGV, dia a dia até a sua efetiva liquidação.

(2.5) O atraso estabelecido na cláusula 2.2 acarretará ao contratante a inclusão do cartório de protesto e ou cadastro de inadimplente serviço de proteção ao crédito, nos termos do art. 6º da lei 9870/99, art's 475, 476 e 477 do novo código civil brasileiro, bem como artigo 43º parágrafo 2º da lei 8078 de 11/09/1990.

(2.6) o recebimento por parte do LOCADOR de qualquer importância fora do prazo estipulado, não importará em alteração ou novação de qualquer das normas e condições constantes desta cláusula e do presente contrato, sendo considerado como mera tolerância, bem como eventuais débitos decorrentes do presente contrato, não pagos pelo Locatário após regularmente instados a tanto serão comunicadas as entidades mantenedoras de bancos de dados de Proteção de Crédito (SERASA, SOC E ETC).

3º CLÁUSULA. IMPOSTOS, TAXAS E OUTROS.

(3.1) Além do aluguel pactuado na cláusula anterior, o locatário de pleno direito, se obriga mais ao pagamento sobre o imóvel tais como água, esgoto, taxa de lixo taxa de incêndio encargos despesas normais ou extraordinárias de reparos de evidente necessário sobre o imóvel.

(3.2) O LOCATARIO se obriga no ato da locação a mandar ligar ou transferir para o seu nome as contas de luz, água, esgoto bem como se comprometer a mandar desliga-los no ato do término da presente locação devendo apresentar no ato os últimos recibos devidamente quitados sob pena de multa contratual.

(3.3) O aumento de carga dos serviços do item anterior quaisquer, outras futuras instalações no imóvel que o LOCATÁRIO achar necessário, será providenciado pelo próprio junto às empresas fornecedoras, em seu próprio nome e arcará com o pagamento das despesas e consumos correspondentes, arcando ainda o LOCATÁRIO com todos os riscos decorrentes inclusive multas em que possa incorrer o imóvel por qualquer desrespeito as leis Federais, Estaduais ou Municipais, referente à utilização do imóvel ora locado.

(3.4) Se o locador antecipar os pagamentos dos itens acima estipulados, a ele pertencerá às vantagens de advinda, sendo ressalvado ao locador exigir, a qualquer tempo, diferenças derivadas da majoração do aluguel que por qualquer motivo não tenham sido exigidas oportunamente.

4º CLÁUSULA - USO E DESTINAÇÃO.

O imóvel locado, apenas poderá ser usado com atividade COMERCIAL. Não sendo permitido, sob pretexto, a sublocação transferência ou sub-rogação no todo ou em parte, sendo nulo de pleno direito qualquer ato praticado com esse fim sem o consentimento, prévio e por escrito do locador, que poderá negar. Sendo expressamente vedada qualquer destinação, diversa aqui mencionada ainda que não contraria a moral e aos bons costumes, bem como é proibido, ter no imóvel mesmo que em caráter temporário, explosivos ou inflamáveis. É ainda expressamente vedado o EMPRÉSTIMO, SUBLOCAÇÃO OU COMODATO, total ou parcial do imóvel a título gratuito ou oneroso, mesmo temporariamente, ainda que a ascendente, descendente, ou parente de qualquer grau, sem o consentimento prévio por escrito do locador.

(4.1) Fica expressa e definitivamente proibido ao Locatário manterem no imóvel qualquer tipo de moveis ou objetos depois de desocupados.

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

8
4

asseio, pintura interna nova e externa em bom estado, tendo que o locatário que entregar da mesma maneira, com todas as suas instalações, peças e aparelhos, e acessórios elétricos e hidráulicos em perfeito estado de funcionamento, tudo inspecionado e constatado previamente pelo locatário se constitui guarda fiel dos depositários constituídos por todas as instalações e aparelhagens do imóvel obrigando-se a manter o imóvel, obrigando-se a manter o imóvel sempre em perfeito estado de conservação, limpeza, segurança e utilização, zelando particularmente pelo bom estado, limpeza, segurança e utilização, zelando pelo bom estado e integridade do imóvel, fazendo quando necessários, as substituições de qualquer aparelho por outro de igual marca e qualidade se obrigando ainda a não fixar de todos e quaisquer aparelhos e instalações não sendo permitido qualquer alteração, modificação, acréscimo, redução, reforma do imóvel, sem aprovação prévia do Locador, bem como todas as despesas para o cumprimento desta cláusula serão de exclusiva responsabilidade do locatário, que não terá direito a qualquer indenização e/ou retenção, ficando definitivamente incorporadas ao imóvel as benfeitorias, obras ou instalações feitas, inclusive quando finda a locação ou deverá repor o imóvel nas condições em que encontrou quando do início da locação..

(5.1) Nenhuma obra de modificações, acréscimo, bem como benfeitorias, seja que natureza for, poderá o Locatário fazer no imóvel ora locado, sem prévio e expresso consentimento, por escrito, do Locador.

(5.2) Nenhuma instalação que requeira emprego de gás ou energia, laboratório fotográfico ou químico, poderá ser feita no imóvel, sem prévia autorização, por escrito ao Locador ou seu procurador. Nenhum aviso, anúncio, letreiro, placa, toldo poderá ser colocado sem prévio consentimento do Locador.

(5.3) Fica esclarecido entre as partes que a manutenção e limpeza da caixa de gordura e sumidouro é de responsabilidade do Locatário, devendo a manutenção para evitar as penalidades devidas.

6ª CLÁUSULA – DEPÓSITO GARANTIA.

(6.1) O depósito antecipado terá que ser feito na data da assinatura do contrato pelo locatário

(6.2) São de conhecimento do Locador e Locatário o valor referente a 3(três) aluguéis. Totalizando a quantia R\$ 15.000,00 (quinze mil reais).

(6.3) O Valor do depósito será abatido nos últimos 3 meses de vigência deste contrato.

7ª CLÁUSULA – VISTORIA.

A qualquer tempo, por si ou por pessoa de sua inteira confiança, devidamente credenciada poderá o LOCADOR visitar o imóvel ora locado a fim de verificar o fiel e integral observância das obrigações assumidas pelo Locatário, ingressando no imóvel entre as 08:00hs e 17:00hs mediante prévio aviso ao locatário com antecedência mínima de 24(vinte e quatro) horas, o qual não poderá se opor. Caso o imóvel seja posto a venda o locatário também não poderá se opor a visita dentro do sobredito horário e condições por parte dos candidatos do locador e seus prepostos.

8ª CLÁUSULA- RESCISÃO.

O presente contrato considerará-se rescindido de pleno direito, nas formas do dispositivo neste item, nos seguintes casos.

A- Transgressão de disposições legais e infrações de quaisquer das cláusulas estipuladas no presente contrato.

B- Desapropriação do imóvel por necessidade ou utilização pública.

9ª CLÁUSULA – PENALIDADES

Sem prejuízo da rescisão do presente contrato, a parte que infringir qualquer de suas cláusulas, incidirá na multa de 3 (Três) vezes o valor do aluguel e vigente na ocasião da infração, cobrável extra judicialmente ou judicialmente mediante ação executiva arcando o que der causa.

Em caso de rescisão do presente contrato de locação por parte do LOCATÁRIO, incidirá sobre o mesmo a multa de 3 vezes o valor de aluguel proporcionado aos meses que faltam (de acordo com o código civil) e vigente na ocasião da infração, cobrável extra judicialmente ou judicialmente mediante ação executiva arcando o que der causa.

10ª CLÁUSULA – CHAVES.

O Locatário recebe o imóvel no estado de servir ao uso a que se destina, com suas instalações, aparelhos, utensílios, em perfeito estado de funcionamento, devendo restituí-lo nas mesmas condições com pintura interna nova e externa em bom estado em cores e tintas de livre escolha do Locador para que não precise efetuar quaisquer despesas para imediatamente usá-lo ou locar outra vez, bem como passa a fazer parte integrante do presente contrato o laudo de vistoria devidamente assinado pelo Locatário.

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 93/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Y
B

comunicação por escrito do locatário para verificar se o imóvel encontra-se nas mesmas condições em que foi entregue, ficando este obrigado a indenização pelos estragos que forem constatados por culpa direta ou indiretamente, e somente após esta vistoria e realização dos reparos que se fizerem necessários será assinada a Rescisão do presente contrato, arcando o Locatário com os aluguéis e demais encargos contratuais até a data da efetiva rescisão.

11º CLAUSULA – DO FORO.

Fica desde já, eleito o foro da cidade de Maricá, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, com renúncia expressa a qualquer outro que no futuro tenham os contratantes, por mais privilegiados que sejam.

Maricá, 10 de maio de 2024.

Locadora:

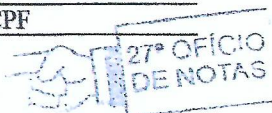
testemunha/cpf

Jaqueline Sarria C-De Andrade

Locatário:

testemunha/CPF

Andréia Eneida Candido Dias



27º OFÍCIO DE NOTAS DA CAPITAL

Cartório 27º Ofício de Notas da Capital
Av. Geremário Dantas, nº 1399, Loja B – Freguesia, Jacarepaguá, Rio de Janeiro – RJ – CEP: 22.760-400
Tel.: (21) 3627-3581 / 3627-3682 – cartorio27notasrj@hotmail.com

Reconheço as firmas por Semelhança de:
ANDREIA ENEIDA CANDIDO DIAS *****

Emolumentos: 7,51 Fetj: 1,50 Fundperj: 0,37 Funperj: 0,37
Funarpen: 0,45 Pmcmv: 0,15 Iss: 0,39 Selo: 2,59 Total: 13,33.

Rio de Janeiro/RJ, 10/05/2024.

JAQUELINE SARRIA C-DE ANDRADE. Em test. da verdade. Conf.

EESQ 75513.MAS Consulte www4.tjrj.jus.br/Portal/ExtraJudicial/consultaselo/

157800 AB219891

Jaqueline Sarria C-De Andrade
Escr. Mat.: 5279

Prestação de Contas nº 23/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Relação dos bens adquiridos, produzidos ou transformados

Nº de Controle	Descrição	Valor	Tipo	Destinação
080	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO RECLINÁVEIS	R\$ 251,71	Adquirido	Esta Cadeira se Encontra na recepção - Polo Centro
081	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO RECLINÁVEIS	R\$ 251,71	Adquirido	Esta Cadeira se Encontra na recepção - Polo Centro
082	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO RECLINÁVEIS	R\$ 251,71	Adquirido	Esta Cadeira se Encontra na Gerência/Administrativo - Polo Centro
083	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO RECLINÁVEIS	R\$ 251,71	Adquirido	Esta Cadeira se Encontra na Gerência/Administrativo - Polo Centro
084	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO RECLINÁVEIS	R\$ 251,71	Adquirido	Esta Cadeira se Encontra na Gerência/Administrativo - Polo Centro
085	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO RECLINÁVEIS	R\$ 251,71	Adquirido	Esta Cadeira se Encontra na Gerência/Administrativo - Polo Centro
086	ESTANTE DE AÇO LEVE COM 5 PRATELEIRAS	R\$ 249,00	Adquirido	Esta Estante se Encontra na Gerência/Administrativo - Polo Centro

Prestação de Contas
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2013
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

087	ESTANTE DE AÇO LEVE COM 5 PRATELEIRAS	R\$ 249,00	Adquirido	Esta Estante se Encontra na recepção - Polo Centro
088	BEBEDOURO DE COLUNA	R\$645,99	Adquirido	Esse Bebedouro se Encontra na recepção - Polo Centro
090	BEBEDOURO DE COLUNA	R\$645,99	Adquirido	Esse Bebedouro se Encontra na recepção - Polo Itaipuaçu
091	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO RECLINÁVEIS	R\$151,09	Adquirido	Esta Cadeira se Encontra na recepção - Polo Itaipuaçu
092	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO RECLINÁVEIS	R\$151,09	Adquirido	Esta Cadeira se Encontra na recepção - Polo Itaipuaçu
093	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO RECLINÁVEIS	R\$151,09	Adquirido	Esta Cadeira se Encontra na recepção - Polo Itaipuaçu
094	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO RECLINÁVEIS	R\$151,09	Adquirido	Esta Cadeira se Encontra na recepção - Polo Centro
095	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO RECLINÁVEIS	R\$151,09	Adquirido	Esta Cadeira se Encontra na recepção - Polo Centro
096	AR-CONDICIONADO	R\$2.500,00	Adquirido	Esse Ar- Condicionado se Encontra na recepção - Polo Centro

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

097	AR-CONDICIONADO	R\$2.500,00	Adquirido	Esse Ar-Condicionado se Encontra na recepção - Polo Centro
098	AR-CONDICIONADO	R\$2.500,00	Adquirido	Esse Ar-Condicionado se Encontra na recepção - Polo Centro
099	AR-CONDICIONADO	R\$2.500,00	Adquirido	Esse Ar-Condicionado se Encontra na recepção - Polo Centro
100	CADEIRA FIXA	R\$139,65	Adquirido	Esta Cadeira se Encontra na recepção - Polo Centro
101	CADEIRA FIXA	R\$139,65	Adquirido	Esta Cadeira se Encontra na recepção - Polo Centro
102	CADEIRA FIXA	R\$139,65	Adquirido	Esta Cadeira se Encontra na recepção - Polo Centro
103	CADEIRA FIXA	R\$139,65	Adquirido	Esta Cadeira se Encontra na recepção - Polo Centro
104	CADEIRA FIXA	R\$139,65	Adquirido	Esta Cadeira se Encontra na recepção - Polo Centro
105	CADEIRA FIXA	R\$139,65	Adquirido	Esta Cadeira se Encontra na recepção - Polo Centro

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

106	CADEIRA FIXA	R\$139,65	Adquirido	Esta Cadeira se Encontra na recepção - Polo Centro
107	CADEIRA FIXA	R\$139,65	Adquirido	Esta Cadeira se Encontra na recepção - Polo Centro
108	CADEIRA FIXA	R\$139,65	Adquirido	Esta Cadeira se Encontra na recepção - Polo Centro
109	CADEIRA FIXA	R\$139,65	Adquirido	Esta Cadeira se Encontra na recepção - Polo Centro
110	APARELHO CELULAR	R\$809,10	Adquirido	Esse Celular se Encontra na recepção - Polo Itaipuaçu

(Na coluna "TIPO" informar se o bem foi adquirido, produzido ou transformado. Na coluna "Nº de Controle" a OSC deve identificar o bem com o nº ou código para facilitar o controle e localização do bem no momento da destinação).

Prestação de Contas nº 03/24
 TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

PROCESSO SELETIVO EDITAL nº 008/2024-CASA DO TRABALHADOR

O INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais, considerando o contrato de gestão firmado com a Prefeitura do Município de Maricá, por intermédio da Secretaria do Trabalho, torna pública a realização de Processo Seletivo, para o preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva para as vagas descritas no Anexo I do presente edital, cujo local de atuação será no Município de Maricá, em conformidade com as disposições regulamentares contidas no Regulamento Interno do Instituto Rede de Apoio.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo será regido pelas disposições contidas no Contrato de Gestão, pelos termos do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal do Instituto Rede de Apoio e pelas regras do presente edital.

1.2 Os candidatos que se inscreverem nas vagas constantes do presente edital, tem ciência de que sobrevivendo sua classificação para as vagas disponibilizadas, serão lotados nas unidades geridas pelo Instituto Rede de Apoio, no município de Maricá, podendo ser modificados a qualquer tempo, sem aviso prévio.

1.3 O presente edital encontra-se publicado, na rede social “instagram”, no site <https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/>

1.4 Os currículos deverão ser enviados por e-mail, para o endereço: recrutamento.rededeapoiosocial@gmail.com

1.5 A Nomenclatura do cargo, os requisitos mínimos, as atribuições, a forma de seleção, a jornada de trabalho e todas as demais informações sobre o perfil exigido para o preenchimento das vagas estão dispostas nos ANEXOS I, II, III, IV, deste edital.

1.6 O candidato com necessidade especial que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado, para a realização das etapas desse Processo Seletivo, deverá solicitá-lo no ato da inscrição, explicitando o tipo de atendimento diferenciado e laudo médico validado que o justifique.

03/24
13/24

1.7 A solicitação será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.

1.8 Os candidatos com necessidades especiais terão assegurados o pleno exercício dos direitos, desde que compatíveis com as atribuições técnicas, físicas e psicológicas do cargo.

1.9 No ato da inscrição, o candidato com necessidade especial deverá:

1.9.1. Anexar Laudo Médico, e emitido nos últimos 6 (seis) meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência de que é acometido, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, requerendo, se necessário, tratamento especial para realização da entrevista, nos casos em que for exigida sua realização.

1.9.2. Após a avaliação inicial do Processo Seletivo, o candidato com necessidade especial, quando convocado para contratação deverá, antes da contratação se submeter a exame médico, cuja decisão será terminativa sobre essa condição, bem como sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do cargo pleiteado.

2. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

2.1 As inscrições serão realizadas por e-mail, devendo o currículo a ser enviado para o endereço recrutamento.rededeapoiosocial@gmail.com, descrevendo no campo assunto do e-mail a seguinte informação: Recrutamento– (CARGO/EDITAL nº 008/2024).

2.2 As inscrições serão feitas de 07/11/2024 até o dia 12/11/2024 as 17:00 através do e-mail.

2.3 A experiência exigida deverá ser comprovada com datas de início e fim, ou mensuração de data atual, cargo e/ou função, através da apresentação da cópia da CTPS ou contrato de prestação de serviço devidamente assinado e/ou declarações firmadas pelo responsável da Instituição, em papel timbrado onde conste número do CNPJ, endereço e telefone de contato.

2.4 Todos os documentos devem ser apresentados em fotocópias acompanhadas do original para a devida conferência ou todos os documentos devidamente autenticados no ato da contratação. As declarações de próprio punho só poderão ser entregues na sua via original. Todos os documentos entregues no ato da solicitação de inscrição não serão devolvidos

posteriormente, exceto os originais para conferência de fotocópias, que serão devolvidos de imediato.

2.5 No momento da inscrição o candidato deverá optar por apenas uma função e, na hipótese de duplicidade de inscrições será considerada aquela que tiver sido realizada por último.

2.6 É vedada a inscrição condicional ou extemporânea ou a inscrição por procuração.

2.7 Somente poderão ser aceitas as inscrições dos candidatos que atenderem aos requisitos constantes do Anexo II.

2.8 Por empregado se entende o trabalhador regido pela CLT.

2.9 Antes de realizar a inscrição o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a contratação.

2.10 As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Rede de Apoio do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível.

2.11 Os candidatos que não apresentarem os documentos exigidos e não atenderem os requisitos constantes deste edital e seus anexos estarão automaticamente desclassificados na avaliação curricular, não tendo direito a recurso e/ou justificativa.

2.12 O comprovante de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e deverá ser apresentado nos locais de realização de cada etapa desse Processo Seletivo.

3. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

3.1 Apresentar Diploma/ Certificado de Conclusão de Escolaridade pertinente ao cargo pretendido;

3.2 Possuir Registro ativo no Conselho de Classe competente;

3.3 Ter perfil e qualificação adequados à vaga, estabelecido na descrição da função;

3.4 A falta de comprovação de qualquer dos requisitos especificados neste item impedirá a participação do colaborador neste Processo Seletivo;

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O Processo Seletivo compreenderá as seguintes etapas contínuas e sequenciais:

a) ANÁLISE CURRICULAR, de natureza classificatória e eliminatória, que será realizada com base nos critérios objetivos constantes das tabelas do ANEXO III deste edital e ainda as seguintes regras: não há limite de número de candidatos para participação no processo seletivo.

5. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DESCLASSIFICAÇÃO:

5.1 A classificação dos candidatos, em cada cargo, far-se-á em ordem decrescente (maior para o menor) resultante da soma dos pontos obtidos.

6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.1 Em caso de empate terá preferência o candidato que obtiver maior pontuação na análise curricular;

6.2 Persistindo o empate, vencerá o candidato mais idoso, observando ano, mês e dia de nascimento.

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1 Os candidatos serão convocados, na ordem classificatória, através do site da instituição organizadora.

7.2 Os candidatos convocados que não comparecerem no prazo estabelecido de cada convocação deste Processo Seletivo, serão automaticamente desclassificados sem direito a justificativa e/ou recurso.

7.3 São requisitos básicos exigidos para a contratação:

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

- a) Ter sido aprovado no processo seletivo;
- b) Ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato brasileiro, do sexo masculino;
- c) Possuir nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo e os pré-requisitos estabelecidos neste edital;
- d) Ter cumprido as determinações deste edital;
- e) Ter registro no órgão de fiscalização da profissão, quando cabível;
- f) Estar em dia com as obrigações eleitorais.

7.4 Caso se identifique no ato da contratação que o candidato burlou qualquer das regras previstas neste edital, esse será automaticamente eliminado do processo seletivo.

7.5 Antes da contratação o candidato classificado será encaminhado para a realização dos exames admissionais, conforme a atividade a ser desempenhada, de acordo com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional –PCMSO.

7.6 O médico que realiza os exames, faz a análise e emite parecer final quanto às condições de saúde para a contratação.

7.7 Havendo incompatibilidade insanável, atestada por junta médica, entre o cargo pretendido e a patologia porventura identificada no candidato aprovado, este não poderá ser contratado.

8. DO QUADRO DE PROFISSIONAIS

8.1 O quadro de profissionais previstos no ANEXO I deste edital, poderá sofrer alteração e será preenchido de forma gradativa, de acordo com a implementação dos serviços e necessidade do contratante.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o Processo Seletivo contidas nos Comunicados, neste Edital e em outros a serem publicados ou fornecidos diretamente ao candidato.

9.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, e comunicados referentes a este Processo Seletivo na rede social “instagram”, no site <https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/>

9.3 A aprovação no Processo Seletivo gera para o candidato apenas a expectativa de direito de contratação. A Rede de Apoio reserva-se o direito de proceder às contratações conforme a necessidade do Serviço.

9.4 Este Processo Seletivo terá validade de 06 (seis) meses contados a partir da data da publicação do edital, prorrogável por mais um ano a critério da Rede de Apoio.

9.5 A convocação dos candidatos para contratação será realizada de acordo com a necessidade do serviço, observando-se a ordem de classificação.

9.6 Os candidatos aprovados serão contratados sob o regime celetista, podendo ser adotadas todas as modalidades contratuais previstas no Decreto-Lei nº 5.452/1943 (CLT).

9.7 A Rede de Apoio poderá, a seu critério, suspender, revogar ou invalidar o Processo Seletivo, não assistindo aos candidatos direito à reclamação de qualquer natureza. A inexistência das declarações, irregularidade documental, ocorridas no decorrer desse Processo Seletivo mesmo que só verificadas posteriormente, inclusive após a entrada em exercício no cargo, ensejará na eliminação do candidato, anulando todos os atos e efeitos decorrentes de sua inscrição.

9.8 Os itens deste Edital poderão sofrer alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disse respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no site na rede social “instagram”, no site <https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/>

9.9 Os candidatos poderão obter informações referentes a esse Processo Seletivo no site na rede social “instagram”, no site <https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/> ou no atendimento pessoalmente, somente nos dias de inscrições e quando convocados pela instituição para continuidade ao processo.

9.10 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria da Unidade.

9.11 Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoiosocial.com.br

a) ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS JORNADA SEMANAL, SALÁRIOS, VAGAS, FORMAÇÃO ESCOLAR/ REQUISITOS E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

b) ANEXO II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

c) ANEXO III – PARÂMETROS PARA ANÁLISE CURRICULAR

d) ANEXO IV – CRONOGRAMA

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

**ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS JORNADA SEMANAL, SALÁRIOS, VAGAS, FORMAÇÃO
ESCOLAR/ REQUISITOS E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**

1. Os valores salariais informados no anexo I poderão sofrer reajustes conforme negociação de acordos/convenções coletivas ou pisos estipulados por lei.
2. Todos os candidatos aprovados receberão vale alimentação, no valor de R\$ 25,00 (vinte e um reais), por dia trabalhado;

CARGO	SALARIO BASE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	NÚMERO DE VAGAS	REQUISITOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
Assistente Jurídico	R\$ 6.330,60	40H	1	Ensino superior completo em direito, registro no conselho profissional pertinente.	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; Promover/estimular a introdução ao direito, com foco no público alvo; Orientar ao público atendido quanto aos direitos dos cidadãos; Desenvolver ações com vistas a proteger e promover a difusão do conhecimento sobre os direitos trabalhistas; - Ministrar oficinas, palestras e campanhas educativas; <i>Executar tarefas correlatas à função.</i>

Prestação de Contas 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

ANEXO II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

CARGO	ETAPAS
Assistente Jurídico	✓ O processo de seleção contará com etapa única, de caráter classificatório e eliminatório, que consistirá em análise curricular; ✓ ETAPA ÚNICA: Inscrição pelo endereço eletrônico disposto no item 2.1 deste edital com a apresentação de currículo e documentação comprobatória no ato da convocação para assinatura do contrato.

ANEXO III – PARÂMETROS PARA ANÁLISE CURRICULAR

Obs¹ A experiência exigida deverá ser comprovada com datas de início e fim, cargo e/ou função, através da apresentação da cópia da CTPS devidamente assinada e/ou declarações firmadas pelo responsável da Instituição, em papel timbrado onde se identifique o CNPJ, endereço e telefone de contato da empresa

ANEXO IV – CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROCESSO SELETIVO	
DATA	ATIVIDADE
07/11/2024	Publicação do Edital
07/11/2024 até 12/11/2024 às 17 horas	Inscrições
13/11/2024	Publicação do resultado
14/11/2024	Entrega dos documentos

Prestação de Contas nº 03.24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13.24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº 008/2024

INSTITUTO REDE DE APOIO

RESULTADO

NOME	CARGO	STATUS
Laiane Calixto Tavares Almeida	Assistente Jurídico	APROVADO

ATENÇÃO

Seguem abaixo os documentos necessários para serem entregues no dia 14/11/2024, das 8:00 às 14:00, na Rua Evaristo da Veiga, nº 16 - Sala: 1105, Bairro Centro- Rio de Janeiro - RJ

DOCUMENTOS DO CANDIDATO:	
☐ Currículo atualizado	☐ Cópia do Registro do Conselho (se houver)
☐ Carteira de trabalho Digital	☐ Nada Consta do Conselho
☐ 1 foto 3x4 atual	☐ Cópia do comprovante de Vacina Hepatite B, DT (antitetânica) e Covid 19
☐ Cópia da Certidão de Nascimento/Casamento/União estável	☐ Cópia da Carteira de habilitação (para motoristas)
☐ Cópia do RG	☐ Cópia do cartão do Banco ou extrato bancário (Bradesco)
☐ Cópia do CPF	
☐ Cópia do cartão do PIS/Pesquisa no CAIXA ou documentos que tenham o número, caso não houver	DADOS DOS DEPENDENTES:
☐ Cópia do Título de Eleitor	☐ Cópia do CPF do Cônjuge
☐ Cópia do Certificado de Reservista ou Dispensa	☐ Cópia da Certidão de Nascimento e CPF (Filhos até 14 anos)
☐ Cópia do Certificado de Escolaridade	☐ Cópia do Cartão de Vacina (Filhos até 07 anos)
☐ Cópia do Comprovante de Residência	☐ Comprovante de Frequência escolar (Filhos de 07 a 14 anos)

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

LAIANE TAVARES

Telefone: (22) 99993-8792

E-mail: laianetavares@gmail.com

Nova Friburgo - RJ

OBJETIVO

Ao buscar um emprego, almejo também a realização pessoal ao demonstrar toda experiência adquirida ao longo de anos de dedicação, estudo e trabalho, ao desenvolvê-lo com competência, dedicação e responsabilidade. Acessível a novas oportunidades e desafios, almejando experiência e maturidade profissional. Eficiência, comprometimento, responsabilidade, parceria, saber ouvir e aprender são características marcantes. Ter bom relacionamento com a equipe faz um trabalho ser melhor desenvolvido.

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

- Experiência na área Jurídica em geral.
- Especialização em Direito Publico;
- Atuante na área de Direito do trabalho;
- Comprometida e responsável com o trabalho, com capacidade de trabalhar em um ambiente de ritmo acelerado;
- Capacidade de trabalhar bem em equipe por meio da compreensão das necessidades dos colegas;
- Trabalhadora, aprendizado rápido e capacidade de assumir novas responsabilidades;
- Responsável, eficiente e flexível;
- Capacidade de identificar, analisar e resolver problemas;

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Graduado em Direito. Universidade Candido Mendes, conclusão em 2013

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2021/2023 – BR4 BRANDING**

- **Cargo: Advogada Responsável - Área Administrativa**

Principais atividades: Advogada responsável por toda area administrativa da empresa, peticionando, elaborando peças e pareceres, orientando e instruindo a equipe. Acompanhamento processual, atendimento a clientes em geral, fornecimento de relatórios, elaboração de todas peças processuais (autor/réu).

Atuação na esfera administrativa, prestando apoio jurídico, elaborando peças e auxiliando nos serviços jurídicas em geral.

- **2011/2012 – JORNAL A VOZ DA SERRA**

Cargo: Estagiaria

Principais atividades: Realização das atividades inerentes a advocacia em geral, onde exercia serviços de ida ao fórum, elaboração de petições iniciais, atendimento aos clientes e toda ela que diz respeito a uma advogada e ainda serviços de Contabilidade.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Inscrita na Ordem dos Advogados do Brasil
- Conhecimentos de informática: Windows, Pacote Office intermediário
- Inglês – intermediário.
- Espanhol – avançado.

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Atestado de Saúde Ocupacional - ASO

ADMISSIONAL



Funcionário: Laiane Calixto Tavares Almeida		Sexo: Feminino
Data de Nascimento: 24/04/1987		Idade: 37 anos
Identidade:	PIS:	CPF: 121.833.907-19
Empresa: INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL		CNPJ: 30.442.358/0001-35
Função: Assistente Jurídico		
Posto de Trabalho: OPERACIONAL		
Riscos Ambientais: Ausência de Fatores de Risco		

Exames a que foi submetido

EXAME CLÍNICO

Data

21/11/2024

Atesto que o(a) funcionário(a) foi examinado(a) encontrando-se apta para exercer a função .

Observações:

Maricá, quinta-feira, 21 de novembro de 2024.

Paulo Roberto Abreu da Silva
Médico
CREMERJ 52 28521-3

PAULO ROBERTO ABREU DA SILVA

Médico

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA CRM 5228521-3 RJ

Médico responsável/ coordenador(a) do PCMSO

Recebi a cópia deste atestado e estou ciente dos resultados dos exames.

Laiane Tavares

Laiane Calixto Tavares Almeida

Prestação de Contas n.º 13/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
Maricá de Trabalho de Maricá-RJ



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoiosocial.com.br

ERRATA

PROCESSO SELETIVO EDITAL n° 009/2024-CASA DO TRABALHADOR

O INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL, vem tornar público a informação de errata no processo seletivo para a vaga de AGENTE SOCIAL, que foi publicado no dia 04/12/2024.

Onde se lê: **PROCESSO SELETIVO EDITAL n° 008/2024-CASA DO TRABALHADOR**

Leia-se: **PROCESSO SELETIVO EDITAL n° 009/2024-CASA DO TRABALHADOR**

Prestação de Contas nº 03.24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03.24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

PROCESSO SELETIVO EDITAL n° 008/2024-CASA DO TRABALHADOR

O INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais, considerando o contrato de gestão firmado com a Prefeitura do Município de Maricá, por intermédio da Secretaria do Trabalho, torna pública a realização de Processo Seletivo, para o preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva para as vagas descritas no Anexo I do presente edital, cujo local de atuação será no Município de Maricá, em conformidade com as disposições regulamentares contidas no Regulamento Interno do Instituto Rede de Apoio.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo será regido pelas disposições contidas no Contrato de Gestão, pelos termos do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal do Instituto Rede de Apoio e pelas regras do presente edital.

1.2 Os candidatos que se inscreverem nas vagas constantes do presente edital, tem ciência de que sobrevivendo sua classificação para as vagas disponibilizadas, serão lotados nas unidades geridas pelo Instituto Rede de Apoio, no município de Maricá, podendo ser modificados a qualquer tempo, sem aviso prévio.

1.3 O presente edital encontra-se publicado, na rede social “instagram”, no site <https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/>

1.4 Os currículos deverão ser enviados por e-mail, para o endereço: recrutamento.rededeapoiosocial@gmail.com

1.5 A Nomenclatura do cargo, os requisitos mínimos, as atribuições, a forma de seleção, a jornada de trabalho e todas as demais informações sobre o perfil exigido para o preenchimento das vagas estão dispostas nos ANEXOS I, II, III, IV, deste edital.

1.6 O candidato com necessidade especial que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado, para a realização das etapas desse Processo Seletivo, deverá solicitá-lo no ato da

Prestação de Contas 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e Prefeitura do Município de Maricá-RJ

inscrição, explicitando o tipo de atendimento diferenciado e laudo médico validado que o justifique.

1.7 A solicitação será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.

1.8 Os candidatos com necessidades especiais terão assegurados o pleno exercício dos direitos, desde que compatíveis com as atribuições técnicas, físicas e psicológicas do cargo.

1.9 No ato da inscrição, o candidato com necessidade especial deverá:

1.9.1. Anexar Laudo Médico, e emitido nos últimos 6 (seis) meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência de que é acometido, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, requerendo, se necessário, tratamento especial para realização da entrevista, nos casos em que for exigida sua realização.

1.9.2. Após a avaliação inicial do Processo Seletivo, o candidato com necessidade especial, quando convocado para contratação deverá, antes da contratação se submeter a exame médico, cuja decisão será terminativa sobre essa condição, bem como sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do cargo pleiteado.

2. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

2.1 As inscrições serão realizadas por e-mail, devendo o currículo a ser enviado para o endereço recrutamento.rededeapoiosocial@gmail.com, descrevendo no campo assunto do e-mail a seguinte informação: Recrutamento– (CARGO/EDITAL nº 008/2024).

2.2 As inscrições serão feitas de 04/12/2024 até o dia 06/12/2024 as 17:00 através do e-mail.

2.3 A experiência exigida deverá ser comprovada com datas de início e fim, ou mensuração de data atual, cargo e/ou função, através da apresentação da cópia da CTPS ou contrato de prestação de serviço devidamente assinado e/ou declarações firmadas pelo responsável da Instituição, em papel timbrado onde conste número do CNPJ, endereço e telefone de contato.

2.4 Todos os documentos devem ser apresentados em fotocópias acompanhadas do original para a devida conferência ou todos os documentos devidamente autenticados no ato da

contratação. As declarações de próprio punho só poderão ser entregues na sua via original. Todos os documentos entregues no ato da solicitação de inscrição não serão devolvidos posteriormente, exceto os originais para conferência de fotocópias, que serão devolvidos de imediato.

2.5 No momento da inscrição o candidato deverá optar por apenas uma função e, na hipótese de duplicidade de inscrições será considerada aquela que tiver sido realizada por último.

2.6 É vedada a inscrição condicional ou extemporânea ou a inscrição por procuração.

2.7 Somente poderão ser aceitas as inscrições dos candidatos que atenderem aos requisitos constantes do Anexo II.

2.8 Por empregado se entende o trabalhador regido pela CLT.

2.9 Antes de realizar a inscrição o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a contratação.

2.10 As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Rede de Apoio do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível.

2.11 Os candidatos que não apresentarem os documentos exigidos e não atenderem os requisitos constantes deste edital e seus anexos estarão automaticamente desclassificados na avaliação curricular, não tendo direito a recurso e/ou justificativa.

2.12 O comprovante de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e deverá ser apresentado nos locais de realização de cada etapa desse Processo Seletivo.

3. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

3.1 Apresentar Diploma/ Certificado de Conclusão de Escolaridade pertinente ao cargo pretendido;

3.2 Possuir Registro ativo no Conselho de Classe competente;

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

3.3 Ter perfil e qualificação adequados à vaga, estabelecido na descrição da função;

3.4 A falta de comprovação de qualquer dos requisitos especificados neste item impedirá a participação do colaborador neste Processo Seletivo;

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O Processo Seletivo compreenderá as seguintes etapas contínuas e sequenciais:

a) ANÁLISE CURRICULAR, de natureza classificatória e eliminatória, que será realizada com base nos critérios objetivos constantes das tabelas do ANEXO III deste edital e ainda as seguintes regras: não há limite de número de candidatos para participação no processo seletivo.

5. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DESCLASSIFICAÇÃO:

5.1 A classificação dos candidatos, em cada cargo, far-se-á em ordem decrescente (maior para o menor) resultante da soma dos pontos obtidos.

6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.1 Em caso de empate terá preferência o candidato que obtiver maior pontuação na análise curricular;

6.2 Persistindo o empate, vencerá o candidato mais idoso, observando ano, mês e dia de nascimento.

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1 Os candidatos serão convocados, na ordem classificatória, através do site da instituição organizadora.

7.2 Os candidatos convocados que não comparecerem no prazo estabelecido de cada convocação deste Processo Seletivo, serão automaticamente desclassificados sem direito a justificativa e/ou recurso.

7.3 São requisitos básicos exigidos para a contratação:

- a) Ter sido aprovado no processo seletivo;
- b) Ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato brasileiro, do sexo masculino;
- c) Possuir nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo e os pré-requisitos estabelecidos neste edital;
- d) Ter cumprido as determinações deste edital;
- e) Ter registro no órgão de fiscalização da profissão, quando cabível;
- f) Estar em dia com as obrigações eleitorais.

7.4 Caso se identifique no ato da contratação que o candidato burlou qualquer das regras previstas neste edital, esse será automaticamente eliminado do processo seletivo.

7.5 Antes da contratação o candidato classificado será encaminhado para a realização dos exames admissionais, conforme a atividade a ser desempenhada, de acordo com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional –PCMSO.

7.6 O médico que realiza os exames, faz a análise e emite parecer final quanto às condições de saúde para a contratação.

7.7 Havendo incompatibilidade insanável, atestada por junta médica, entre o cargo pretendido e a patologia porventura identificada no candidato aprovado, este não poderá ser contratado.

8. DO QUADRO DE PROFISSIONAIS

8.1 O quadro de profissionais previstos no ANEXO I deste edital, poderá sofrer alteração e será preenchido de forma gradativa, de acordo com a implementação dos serviços e necessidade do contratante.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o Processo Seletivo contidas nos Comunicados, neste Edital e em outros a serem publicados ou fornecidos diretamente ao candidato.

9.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, e comunicados referentes a este Processo Seletivo na rede social "instagram", no site <https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/>

9.3 A aprovação no Processo Seletivo gera para o candidato apenas a expectativa de direito de contratação. A Rede de Apoio reserva-se o direito de proceder às contratações conforme a necessidade do Serviço.

9.4 Este Processo Seletivo terá validade de 06 (seis) meses contados a partir da data da publicação do edital, prorrogável por mais um ano a critério da Rede de Apoio.

9.5 A convocação dos candidatos para contratação será realizada de acordo com a necessidade do serviço, observando-se a ordem de classificação.

9.6 Os candidatos aprovados serão contratados sob o regime celetista, podendo ser adotadas todas as modalidades contratuais previstas no Decreto-Lei nº 5.452/1943 (CLT).

9.7 A Rede de Apoio poderá, a seu critério, suspender, revogar ou invalidar o Processo Seletivo, não assistindo aos candidatos direito à reclamação de qualquer natureza. A inexistência das declarações, irregularidade documental, ocorridas no decorrer desse Processo Seletivo mesmo que só verificadas posteriormente, inclusive após a entrada em exercício no cargo, ensejará na eliminação do candidato, anulando todos os atos e efeitos decorrentes de sua inscrição.

9.8 Os itens deste Edital poderão sofrer alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disse respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no site na rede social "instagram", no site <https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/>

9.9 Os candidatos poderão obter informações referentes a esse Processo Seletivo no site na rede social "instagram", no site <https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/> ou no atendimento pessoalmente, somente nos dias de inscrições e quando convocados pela instituição para continuidade ao processo.

9.10 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria da Unidade.

9.11 Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:

Protestação de Contas nº 03/24
DECLARAÇÃO Nº 13/24
SECRETARIA DE TRABALHO DE MATICA-RJ

a) ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS JORNADA SEMANAL, SALÁRIOS, VAGAS, FORMAÇÃO ESCOLAR/ REQUISITOS E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

b) ANEXO II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

c) ANEXO III – PARÂMETROS PARA ANÁLISE CURRICULAR

d) ANEXO IV – CRONOGRAMA

ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS JORNADA SEMANAL, SALÁRIOS, VAGAS, FORMAÇÃO ESCOLAR/ REQUISITOS E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

1. Os valores salariais informados no anexo I poderão sofrer reajustes conforme negociação de acordos/convenções coletivas ou pisos estipulados por lei.

2. Todos os candidatos aprovados receberão vale alimentação, no valor de R\$ 25,00 (vinte e um reais), por dia trabalhado;

CARGO	SALARIO BASE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	NÚMERO DE VAGAS	REQUISITOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
Agente Social	R\$ 3.000,00	40H	01	Nível médio	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Orientar ao público atendido quanto aos direitos dos cidadãos; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.

Prestação de Contas nº 03/24
DECLARAÇÃO Nº 13/24
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
Secretaria de Trabalho de Manica-RJ

ANEXO II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

CARGO	ETAPAS
TODOS	✓ O processo de seleção contará com etapa única, de caráter classificatório e eliminatório, que consistirá em análise curricular; ✓ ETAPA ÚNICA: Inscrição pelo endereço eletrônico disposto no item 2.1 deste edital com a apresentação de currículo e documentação comprobatória no ato da convocação para assinatura do contrato.

ANEXO III – PARÂMETROS PARA ANÁLISE CURRICULAR

Obs¹ A experiência exigida deverá ser comprovada com datas de início e fim, cargo e/ou função, através da apresentação da cópia da CTPS devidamente assinada e/ou declarações firmadas pelo responsável da Instituição, em papel timbrado onde se identifique o CNPJ, endereço e telefone de contato da empresa

ANEXO IV – CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROCESSO SELETIVO	
DATA	ATIVIDADE
04/12/2024	Publicação do Edital
04/12/2024 até 06/12/2024 às 17 horas	Inscrições
09/12/2024	Publicação do resultado
10/12/2024	Entrega dos documentos

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº 008/2024

INSTITUTO REDE DE APOIO

RESULTADO

NOME	CARGO	STATUS
Edson Nunes Rocha	Agente Social	APROVADO

ATENÇÃO

Seguem abaixo os documentos necessários para serem entregues no dia
10/12/2024, das 8:00 às 14:00, na Rua Evaristo da Veiga, nº 16 -
Sala: 1105, Bairro Centro- Rio de Janeiro - RJ

DOCUMENTOS DO CANDIDATO:	
☐ Currículo atualizado	☐ Cópia do Registro do Conselho (se houver)
☐ Carteira de trabalho Digital	☐ Nada Consta do Conselho
☐ 1 foto 3x4 atual	☐ Cópia do comprovante de Vacina Hepatite B, DT (antitetânica) e Covid 19
☐ Cópia da Certidão de Nascimento/Casamento/União estável	☐ Cópia da Carteira de habilitação (para motoristas)
☐ Cópia do RG	☐ Cópia do cartão do Banco ou extrato bancário (Bredesco)
☐ Cópia do CPF	
☐ Cópia do cartão do PIS (Pesquisa na CAIXA ou documentos que tenham o número, caso não houver)	DADOS DOS DEPENDENTES:
☐ Cópia do Título de Eleitor	☐ Cópia do CPF do Cônjuge
☐ Cópia do Certificado de Reservista ou Dispensa	☐ Cópia da Certidão de Nascimento e CPF (Filhos até 14 anos)
☐ Cópia do Certificado de Escolaridade	☐ Cópia do Cartão de Vacina (Filhos até 07 anos)
☐ Cópia do Comprovante de Residência	☐ Comprovante de frequência escolar (Filhos de 07 a 14 anos)

Prestação de Contas nº 03/24
COMISSÃO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
Rua Evaristo da Veiga, 16 - Sala 1105 - Centro - Maricá-RJ



Edson Nunes Rocha

Brasileiro – Divorciado – 51 anos

Rua Raul Alfredo de Andrade, 540, Cond.Ubatã, rua 2, q.2, lote 7 Caxito - Maricá – RJ

Tel. : 99103-8226

Email: administrativo@vivalinkrj.com.br

OBJETIVO

Meu objetivo é agregar os conhecimentos adquiridos no decorrer de 35 anos de trabalho na área de Gerenciamento, Administração e Gestão . Atuar, atender e orientar no desenvolvimento Social do Município.

FORMAÇÃO

Administrador

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Massas Suprema Ltda – Encarregado de Produção, Gerência (1990 – 2002)

Pizzaria Paladar Ltda – Gerente de Produção e Logística (2003 – 2010)

Cabonet Internet Ltda – Coordenador de Pessoal e Operacional (2011 – 2016)

Rocha e Magalhaes Provedor – Coodenador Geral , Diretor Administrativo (2017 – 2022)

Viva link Internet – Diretor de Operações, Gestor Técnico e Administrativo (2022 até essa data)

Prestação de Contas nº 03/14
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Atestado de Saúde Ocupacional - ASO

ADMISSIONAL



Funcionário: Edson Nunes Rocha
Data de Nascimento: 26/01/1973
Identidade: 10641526-8

PIS:

Sexo: Masculino
Idade: 51 anos
CPF: 002.318.907-02

Empresa: INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
Função: AGENTE SOCIAL
Posto de Trabalho: OPERCAIONAL

CNPJ: 30.442.358/0001-35

Riscos Ambientais: Ausência de Fatores de Risco

Exames a que foi submetido
EXAME CLÍNICO

Data
18/12/2024

Atesto que o(a) funcionário(a) foi examinado(a) encontrando-se APTO para exercer a função .

Observações:

Maricá, quarta-feira, 18 de dezembro de 2024.

Dr. Geraldo Jairo G. B. Filho
Médico
5233541-9
GERALDO JAIRO DA GAMA BARRETO FILHO
Médico
Conselho Regional de Medicina 52335419 RJ

Médico responsável/ coordenador(a) do PCMSO

Recebi a cópia deste atestado e estou ciente dos resultados dos exames.

Edson Nunes Rocha

Campo Belo - MG - Rua Campos Sales, 184 Centro - Cep 37.270-000 Fone (35) 3831-3818 CNPJ 29.225.988/0001-78
Oliveira - MG - Rua Vigarão José Teodoro, 101 Loja 2 Centro - Cep 35.540-000 Fone (37) 3331-3965 CNPJ 27.358.780/0001-21
Maricá - RJ - Rua Gabriel Henrique de Farias Júnior, 61 Centro - Cep 24.900-835 Fone (21) 2637-3037 CNPJ 34.485.057/0001-40

Prestação de Contas 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Almirante Julio de Sá Barrienbach, 65,
Sala 212, bloco 3
Jacarepaguá, Rio de Janeiro, RJ
CEP 22.775-028

contato@rededeapoiosocial.com.br

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 93/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

PROCESSO SELETIVO EDITAL nº 001/2025-CASA DO TRABALHADOR

O INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais, considerando o contrato de gestão firmado com a Prefeitura do Município de Maricá, por intermédio da Secretaria do Trabalho, torna pública a realização de Processo Seletivo, para o preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva para as vagas descritas no Anexo I do presente edital, cujo local de atuação será no Município de Maricá, em conformidade com as disposições regulamentares contidas no Regulamento Interno do Instituto Rede de Apoio.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo será regido pelas disposições contidas no Contrato de Gestão, pelos termos do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal do Instituto Rede de Apoio e pelas regras do presente edital.

1.2 Os candidatos que se inscreverem nas vagas constantes do presente edital, tem ciência de que sobrevivendo sua classificação para as vagas disponibilizadas, serão lotados nas unidades geridas pelo Instituto Rede de Apoio, no município de Maricá, podendo ser modificados a qualquer tempo, sem aviso prévio.

1.3 O presente edital encontra-se publicado, na rede social "instagram", no site <https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/>

1.4 Os currículos deverão ser enviados por e-mail, para o endereço: recrutamento.rededeapoiosocial@gmail.com

1.5 A Nomenclatura do cargo, os requisitos mínimos, as atribuições, a forma de seleção, a jornada de trabalho e todas as demais informações sobre o perfil exigido para o preenchimento das vagas estão dispostas nos ANEXOS I, II, III, IV, deste edital.

1.6 O candidato com necessidade especial que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado, para a realização das etapas desse Processo Seletivo, deverá solicitá-lo no ato da inscrição, explicitando o tipo de atendimento diferenciado e laudo médico validado que o justifique.



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Almirante Julio de Sá Barrienbach, 65,
Sala 212, bloco 3
Jacarepaguá, Rio de Janeiro, RJ
CEP 22.775-028

contato@rededeapoiosocial.com.br

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

1.7 A solicitação será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.

1.8 Os candidatos com necessidades especiais terão assegurados o pleno exercício dos direitos, desde que compatíveis com as atribuições técnicas, físicas e psicológicas do cargo.

1.9 No ato da inscrição, o candidato com necessidade especial deverá:

1.9.1. Anexar Laudo Médico, e emitido nos últimos 6 (seis) meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência de que é acometido, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, requerendo, se necessário, tratamento especial para realização da entrevista, nos casos em que for exigida sua realização.

1.9.2. Após a avaliação inicial do Processo Seletivo, o candidato com necessidade especial, quando convocado para contratação deverá, antes da contratação se submeter a exame médico, cuja decisão será terminativa sobre essa condição, bem como sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do cargo pleiteado.

2. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

2.1 As inscrições serão realizadas por e-mail, devendo o currículo a ser enviado para o endereço recrutamento.rededeapoiosocial@gmail.com, descrevendo no campo assunto do e-mail a seguinte informação: Recrutamento– (CARGO/EDITAL nº 001/2025).

2.2 As inscrições serão feitas de 17/01/2025 até o dia 21/01/2025 as 17:00 através do e-mail.

2.3 A experiência exigida deverá ser comprovada com datas de início e fim, ou mensuração de data atual, cargo e/ou função, através da apresentação da cópia da CTPS ou contrato de prestação de serviço devidamente assinado e/ou declarações firmadas pelo responsável da Instituição, em papel timbrado onde conste número do CNPJ, endereço e telefone de contato.

2.4 Todos os documentos devem ser apresentados em fotocópias acompanhadas do original para a devida conferência ou todos os documentos devidamente autenticados no ato da contratação. As declarações de próprio punho só poderão ser entregues na sua via original. Todos os documentos entregues no ato da solicitação de inscrição não serão devolvidos

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Almirante Julio de Sá Barrienbach, 65,
Sala 212, bloco 3
Jacarepaguá, Rio de Janeiro, RJ
CEP 22.775-028

contato@rededeapoiosocial.com.br

Prestação de Contas nº 03/24/1324
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 1324
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

posteriormente, exceto os originais para conferência de fotocópias, que serão devolvidos de imediato.

2.5 No momento da inscrição o candidato deverá optar por apenas uma função e, na hipótese de duplicidade de inscrições será considerada aquela que tiver sido realizada por último.

2.6 É vedada a inscrição condicional ou extemporânea ou a inscrição por procuração.

2.7 Somente poderão ser aceitas as inscrições dos candidatos que atenderem aos requisitos constantes do Anexo II.

2.8 Por empregado se entende o trabalhador regido pela CLT.

2.9 Antes de realizar a inscrição o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a contratação.

2.10 As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Rede de Apoio do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível.

2.11 Os candidatos que não apresentarem os documentos exigidos e não atenderem os requisitos constantes deste edital e seus anexos estarão automaticamente desclassificados na avaliação curricular, não tendo direito a recurso e/ou justificativa.

2.12 O comprovante de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e deverá ser apresentado nos locais de realização de cada etapa desse Processo Seletivo.

3. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

3.1 Apresentar Diploma/ Certificado de Conclusão de Escolaridade pertinente ao cargo pretendido;

3.2 Possuir Registro ativo no Conselho de Classe competente;

3.3 Ter perfil e qualificação adequados à vaga, estabelecido na descrição da função;

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Almirante Julio de Sá Barrienbach, 65,
Sala 212, bloco 3
Jacarepaguá, Rio de Janeiro, RJ
CEP 22.775-028

contato@rededeapoiosocial.com.br

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

3.4 A falta de comprovação de qualquer dos requisitos especificados neste item impedirá a participação do colaborador neste Processo Seletivo;

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O Processo Seletivo compreenderá as seguintes etapas contínuas e sequenciais:

a) ANÁLISE CURRICULAR, de natureza classificatória e eliminatória, que será realizada com base nos critérios objetivos constantes das tabelas do ANEXO III deste edital e ainda as seguintes regras: não há limite de número de candidatos para participação no processo seletivo.

5. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DESCLASSIFICAÇÃO:

5.1 A classificação dos candidatos, em cada cargo, far-se-á em ordem decrescente (maior para o menor) resultante da soma dos pontos obtidos.

6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.1 Em caso de empate terá preferência o candidato que obtiver maior pontuação na análise curricular;

6.2 Persistindo o empate, vencerá o candidato mais idoso, observando ano, mês e dia de nascimento.

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1 Os candidatos serão convocados, na ordem classificatória, através do site da instituição organizadora.

7.2 Os candidatos convocados que não comparecerem no prazo estabelecido de cada convocação deste Processo Seletivo, serão automaticamente desclassificados sem direito a justificativa e/ou recurso.



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Almirante Julio de Sá Barrienbach, 65,
Sala 212, bloco 3
Jacarepaguá, Rio de Janeiro, RJ
CEP 22.775-028

contato@rededeapoiosocial.com.br

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

7.3 São requisitos básicos exigidos para a contratação:

- a) Ter sido aprovado no processo seletivo;
- b) *Ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato brasileiro, do sexo masculino;*
- c) Possuir nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo e os pré-requisitos estabelecidos neste edital;
- d) Ter cumprido as determinações deste edital;
- e) Ter registro no órgão de fiscalização da profissão, quando cabível;
- f) Estar em dia com as obrigações eleitorais.

7.4 Caso se identifique no ato da contratação que o candidato burlou qualquer das regras previstas neste edital, esse será automaticamente eliminado do processo seletivo.

7.5 Antes da contratação o candidato classificado será encaminhado para a realização dos exames admissionais, conforme a atividade a ser desempenhada, de acordo com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional –PCMSO.

7.6 O médico que realiza os exames, faz a análise e emite parecer final quanto às condições de saúde para a contratação.

7.7 Havendo incompatibilidade insanável, atestada por junta médica, entre o cargo pretendido e a patologia porventura identificada no candidato aprovado, este não poderá ser contratado.

8. DO QUADRO DE PROFISSIONAIS

8.1 O quadro de profissionais previstos no ANEXO I deste edital, poderá sofrer alteração e será preenchido de forma gradativa, de acordo com a implementação dos serviços e necessidade do contratante.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o Processo Seletivo contidas nos Comunicados, neste Edital e em outros a serem publicados ou fornecidos diretamente ao candidato.

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Almirante Julio de Sá Barrienbach, 65,
Sala 212, bloco 3
Jacarepaguá, Rio de Janeiro, RJ
CEP 22.775-028

contato@rededeapoiosocial.com.br

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 73/24
Entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

9.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, e comunicados referentes a este Processo Seletivo na rede social "instagram", no site <https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/>

9.3 A aprovação no Processo Seletivo gera para o candidato apenas a expectativa de direito de contratação. A Rede de Apoio reserva-se o direito de proceder às contratações conforme a necessidade do Serviço.

9.4 Este Processo Seletivo terá validade de 06 (seis) meses contados a partir da data da publicação do edital, prorrogável por mais um ano a critério da Rede de Apoio.

9.5 A convocação dos candidatos para contratação será realizada de acordo com a necessidade do serviço, observando-se a ordem de classificação.

9.6 Os candidatos aprovados serão contratados sob o regime celetista, podendo ser adotadas todas as modalidades contratuais previstas no Decreto-Lei nº 5.452/1943 (CLT).

9.7 A Rede de Apoio poderá, a seu critério, suspender, revogar ou invalidar o Processo Seletivo, não assistindo aos candidatos direito à reclamação de qualquer natureza. A inexistência das declarações, irregularidade documental, ocorridas no decorrer desse Processo Seletivo mesmo que só verificadas posteriormente, inclusive após a entrada em exercício no cargo, ensejará na eliminação do candidato, anulando todos os atos e efeitos decorrentes de sua inscrição.

9.8 Os itens deste Edital poderão sofrer alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disse respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no site na rede social "instagram", no site <https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/>

9.9 Os candidatos poderão obter informações referentes a esse Processo Seletivo no site na rede social "instagram", no site <https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/> ou no atendimento pessoalmente, somente nos dias de inscrições e quando convocados pela instituição para continuidade ao processo.

9.10 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria da Unidade.



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Almirante Julio de Sá Barrienbach, 65,
Sala 212, bloco 3
Jacarepaguá, Rio de Janeiro, RJ
CEP 22.775-028

contato@rededeapoiosocial.com.br

9.11 Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:

- a) ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS JORNADA SEMANAL, SALÁRIOS, VAGAS, FORMAÇÃO ESCOLAR/ REQUISITOS E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
- b) ANEXO II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO
- c) ANEXO III – PARÂMETROS PARA ANÁLISE CURRICULAR
- d) ANEXO IV – CRONOGRAMA

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 73/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Almirante Julio de Sá Barrienbach, 65,
Sala 212, bloco 3
Jacarepaguá, Rio de Janeiro, RJ
CEP 22.775-028

contato@rededeapoiosocial.com.br

**ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS JORNADA SEMANAL, SALÁRIOS, VAGAS, FORMAÇÃO
ESCOLAR/ REQUISITOS E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**

1. Os valores salariais informados no anexo I poderão sofrer reajustes conforme negociação de acordos/convenções coletivas ou pisos estipulados por lei.
2. Todos os candidatos aprovados receberão vale alimentação, no valor de R\$ 25,00 (vinte e um reais), por dia trabalhado;

CARGO	SALARIO BASE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	NÚMERO DE VAGAS	REQUISITOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
Subgerente	R\$ 5.187,40	40H	2	Nível superior Preferencial- mente com experiência na área de gestão administrativa	-Auxiliar o Gerente Geral no planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades; - Apoiar o Gerente Geral na elaboração de documentos referentes à execução do objeto; - Auxiliar o Gerente na seleção/contratação de pessoal e gestão dos recursos do projeto; - Orientar equipe no desenvolvimento das atividades; - Outras atividades correlatas à função.

Prestação de Contas nº 03.24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13.24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Almirante Julio de Sá Barrienbach, 65,
Sala 212, bloco 3
Jacarepaguá, Rio de Janeiro, RJ
CEP 22.775-028

contato@rededeapoiosocial.com.br

ANEXO II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

CARGO	ETAPAS
Subgerente	✓ O processo de seleção contará com etapa única, de caráter classificatório e eliminatório, que consistirá em análise curricular; ✓ ETAPA ÚNICA: Inscrição pelo endereço eletrônico disposto no item 2.1 deste edital com a apresentação de currículo e documentação comprobatória no ato da convocação para assinatura do contrato.

ANEXO III – PARÂMETROS PARA ANÁLISE CURRICULAR

Obs¹ A experiência exigida deverá ser comprovada com datas de início e fim, cargo e/ou função, através da apresentação da cópia da CTPS devidamente assinada e/ou declarações firmadas pelo responsável da Instituição, em papel timbrado onde se identifique o CNPJ, endereço e telefone de contato da empresa.

ANEXO IV– CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROCESSO SELETIVO	
DATA	ATIVIDADE
17/01/2025	Publicação do Edital
17/01/2025 até 21/01/2025 às 17 horas	Inscrições
22/01/2025	Publicação do resultado
23/01/2025	Entrega dos documentos

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Almirante Julio de Sá
Barrienbach, 65, sala 212, bloco 3
Jacarepaguá, Rio de Janeiro, RJ
CEP 22.775-028

contato@rededeapoio.com.br

PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº 001/2025
INSTITUTO REDE DE APOIO

RESULTADO

NOME	CARGO	STATUS
Ana Clara Pimentel Miguez	Subgerente	APROVADO
Eliane Ferraz	Subgerente	APROVADO

ATENÇÃO

Seguem abaixo os documentos necessários para serem entregues no dia
24/01/2025, das 8:00 às 14:00, na Rua Almirante Julio de Sá Barrienbach,
nº 65 – Sala 212, bloco 3, Bairro Jacarepaguá- Rio de Janeiro - RJ

DOCUMENTOS DO CANDIDATO:	
☐ Currículo atualizado	☐ Cópia do Registro do Conselho (se houver)
☐ Carteira de trabalho Digital	☐ Nada Consta do Conselho
☐ 1 foto 3x4 atual	☐ Cópia do comprovante de Vacina Hepatite B, DT (antitetânica) e Covid 19
☐ Cópia de Certidão de Nascimento/Casamento/União estável	☐ Cópia da Carteira de habilitação (para motoristas)
☐ Cópia do RG	☐ Cópia do cartão do Banco ou extrato bancário (Bradesco)
☐ Cópia do CPF	
☐ Cópia do cartão do PIS (Pesquisa na CAIXA ou documentos que tenham o número, caso não houver)	DADOS DOS DEPENDENTES:
☐ Cópia do Título de Eleitor	☐ Cópia do CPF do Cônjuge
☐ Cópia do Certificado de Reservista ou Dispensa	☐ Cópia de Certidão de Nascimento e CPF (Filhos até 14 anos)
☐ Cópia do Certificado de Escolaridade	☐ Cópia do Cartão de Vacina (Filhos até 07 anos)
☐ Cópia do Comprovante de Residência	☐ Comprovante de Frequência escolar (Filhos de 07 a 14 anos)

Prestação de Contas e
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

ANA CLARA PIMENTEL MIGUEZ

BRASILEIRA, 29 ANOS, SOLTEIRA, 01 FILHO

RODOVIA AMARAL PEIXOTO, KM 30, CONDOMINIO BEVERLY HILLS, QD E LT 14, FLAMENGO, MARICÁ-RJ. CEP 24904-100

(21) 981097569 miguez.ana@hotmail.com

RESUMO

Controle gerencial de dados por meio de sólida experiência no uso de ferramentas Excel (criação de planilhas, formatação condicional, tabela dinâmica, fórmulas de integração de dados e composição de gráficos). Elaboração de relatórios gerenciais, controle de documentos físicos e eletrônicos. Elaboraões de termos de referência, contratos. Controle e elaborações de processos administrativos da Administração Pública.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ. 2017 – 2024

Chefe de Gabinete da Secretaria Municipal de Habitação de Maricá

Coordenação de equipes. Controle gerencial de dados por meio de sólida experiência no uso de ferramentas Excel (criação de planilhas, formatação condicional, tabela dinâmica, fórmulas de integração de dados e composição de gráficos). Elaboração de relatórios gerenciais, controle de documentos físicos e eletrônicos. Elaboraões de termos de referência, contratos. Controle e elaborações de processos administrativos.

R1 TECH INFORMÁTICA. 2014 - 2015

Auxiliar administrativo. Controle de mercadorias e vendas, despesas, folha de pagamento. Controle operacional de funcionários. Rotinas administrativas.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Bacharelado em Ciências Contábeis. Unilasalle. Conclusão: 2022.1

Licenciatura em Geografia. UERJ. Incompleto

IDIOMAS

Inglês intermediário

INFORMÁTICA

Pacote Office Avançado

Excel (criação de planilhas, formatação condicional, tabela dinâmica, fórmulas de integração de dados e composição de gráficos)

Word (criação e formatação de documentos, revisão de alterações dos documentos editáveis)

Power Point (elaboração de apresentações gerenciais, confecção de gráficos e tabelas gerenciais).

Outlook

HABILIDADES

Elaboração de relatórios gerenciais;

Controle de documentos físicos e eletrônicos;

Elaboração de termos de referência e contratos administrativos;

Conhecimentos em licitações e contratos;

Gestão de contratos

Controle e elaboração de processos administrativos da Administração Pública.

Prestação de Contas 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Atestado de Saúde Ocupacional - ASO

ADMISSIONAL



Funcionário: Ana Clara Pimentel Miguez Data de Nascimento: 22/05/1995 Identidade: 30.829.349-7		Sexo: Feminino Idade: 29 anos CPF: 148.736.187-46
Empresa: INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL Função: GERENTE Posto de Trabalho: GERENCIA		CNPJ: 30.442.358/0001-35
Riscos Ambientais: Ausência de Fatores de Risco		

Exames a que foi submetido
EXAME CLÍNICO

Data
27/01/2025

Atesto que o(a) funcionário(a) foi examinado(a) encontrando-se Am para exercer a função.

Observações:

Maricá, segunda-feira, 27 de janeiro de 2025.

Paulo Roberto Abreu da Silva
Médico
CREMER 52 28521-3

PAULO ROBERTO ABREU DA SILVA

Médico

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA CRM 5228521-3 RJ

Médico responsável/ coordenador(a) do PCMSO

Recebi a cópia deste atestado e estou ciente dos resultados dos exames.

Ana Clara P. Miguez
Ana Clara Pimentel Miguez

Prestação de Contas nº 93/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 93/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

CURRICULO ELIANE FERRAZ

Brasileira – Casada
Celular: (21) 996364018
Endereço: Rua Dr. Araújo Pimenta, 402/1306, Ingá, Niterói
CEP 24.210.070
E-mail: liferrazrj@hotmail.com

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 73/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

- Coordenação, Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas de Assistência Social.
- Capacitação e Acompanhamento de equipes na implementação e operacionalização de Políticas Públicas de Assistência Social e Trabalho e Emprego;
- Coordenação de equipes em formação de lideranças comunitárias;
- Coordenação e acompanhamento de Projetos de Qualificação Profissional;
- Implementação e Coordenação – Núcleo de Oportunidade Solidária – Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro.
- Coordenação de estratégias de Porta de Saída no Governo Federal e Prefeitura da cidade do Rio de Janeiro – Projetos: “E Agora só falta Vc” (População de Rua), Agentes da Liberdade (Egressos do Sistema Penitenciário).

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Advogada – Faculdade Brasileira de Ciências Jurídicas- Rio de Janeiro - 1987.

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

- Windows XP– Office 2016 - Pacote Escritório/ Outlook, Internet

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2022 a 2024** - Coordenação do NOJUR - Núcleo de Orientação Jurídica / Secretaria de Políticas Inclusivas – projeto voltado a orientação jurídica aos municípios de Maricá.

- **2020 a 2024** – Coordenação do “Escritório Social”, projeto do CNJ – Conselho Nacional de Justiça em parceria com a Prefeitura de Maricá/RJ, voltado ao atendimento de pessoas egressas do Sistema Penitenciário e de seus familiares.

- **2015** – Consultoria e Assessoria Técnica – CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social

- **2013 a 2014** – Coordenação do Monitoramento e Avaliação do PROJOVEM Trabalhador Juventude Cidadã/RJ
- **2012** – Coordenação Estadual de Capacitação Profissional da Secretaria de Estado de Trabalho –Rio de Janeiro.
- **2009 a 2011** – Implementação e coordenação do Setor Jurídico da Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor de Niterói;
- **2007 a 2008** – Coordenação do projeto “E Agora só Falta Você” , para população de rua, possibilitando a empregabilidade de mais de 800 abrigados na rede acolhedora do Município do Rio de Janeiro;
- **2006 a 2007** - Coordenação da Comissão de Normas do Conselho Municipal de Assistência Social - Rio de Janeiro - 2 gestões;
- **2006** - Conselheira Governamental do CMDCA (Conselho Municipal da Criança e do Adolescente);
- **2006** – Coordenação e implementação do projeto “Agentes da Liberdade”, projeto voltado para reinserção (familiar, social e profissional) de egressos do sistema penitenciário do Município do Rio de Janeiro, garantindo o emprego formal para mais de 500 egressos;
- **2004 a 2007** – Coordenação do Programa Selo Empresa Solidária, que premiou mais de 200 empresas do Rio de Janeiro, São Paulo e Minas Gerais;
- **2005** - Coordenação dos Pólos de Vigilância da Exclusão Social do Morro dos Macacos (Vila Isabel) e Para Pedro (Irajá) ;
- **2003 a 2004** – Subsecretária Municipal do Trabalho e Renda – Rio de Janeiro - Estabeleceu parcerias com empresas privadas, garantindo a empregabilidade de mais de 1200 beneficiários em situação de extrema vulnerabilidade social;
- **2003**- Coordenação do Programa de Desenvolvimento Comunitário da Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro - Capacitação em gestão e financiamento de projetos de mais de 2000 lideranças comunitárias;
- **2003** - Coordenação e implementação de Projetos Sociais em comunidades do Complexo da Maré, Penha, Acari, Alemão, Cidade de Deus, zona oeste – Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro;
- **2002** – Coordenação de equipes da Secretaria Nacional de Assistência Social - Governo Federal na implementação do Programa Bolsa Escola (Hoje Bolsa Família), PETI (Programa de Erradicação do Trabalho Infantil), cadastro único e outros - Brasília;
- **2001**- Coordenação de Projeto de Criação de 92 Associações de Moradores - objetivo implementação de programas sociais nos municípios de mais baixo IDH do Brasil - Secretaria Nacional de Assistência Social – Governo Federal - Brasília;

Prestação de Contas nº 03/24
 TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
 entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
 e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Maricá, 20 de Janeiro de 2025.

Atestado de Saúde Ocupacional - ASO

ADMISSIONAL



CENTER MED

Funcionário: Eliane Ferraz

Data de Nascimento: 17/07/1963

Identidade: 06235796-7

PIS:

Sexo: Feminino

Idade: 61 anos

CPF: 877.099.377-72

Empresa: INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Função: SUBGERENTE

Posto de Trabalho: GERENCIA

CNPJ: 30.442.358/0001-35

Riscos Ambientais: Ausência de Fatores de Risco

Exames a que foi submetido

EXAME CLÍNICO

Data

27/01/2025

Atesto que o(a) funcionário(a) foi examinado(a) encontrando-se APT para exercer a função.

Observações:

Maricá, segunda-feira, 27 de janeiro de 2025.

Paulo Roberto Abreu da Silva
Médico
CREMERJ 52 28521-3

PAULO ROBERTO ABREU DA SILVA

Médico

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA CRM 5228521-3 RJ

Médico responsável/ coordenador(a) do PCMSO

Recebi a cópia deste atestado e estou ciente dos resultados dos exames.

Eliane Ferraz

Prestação de Contas 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Relação Mensal dos Funcionários, enumerada, nominal, com indicação de serviços e salários

Mês de Competência: dezembro/2024

Nº	NOME COMPLETO	DATA DE ADM	DATA DE DEM	FUNÇÃO/ CARGO	ATRIBUIÇÃO	SALÁRIO BASE
01	Alcinete Silva Pereira	16/05/2024		Orientador Vocacional	- Planejar e coordenar o funcionamento do serviço de orientação educacional; - Coordenar a orientação vocacional, a informação educacional e profissional, o processo de sondagem de interesses e aptidões e as habilidades do educando; - Sistematizar o processo de intercâmbio das informações necessárias ao conhecimento global do educando; - Fazer o acompanhamento dos usuários e encaminhá-los para qualificação ou vagas quando necessário; - Executar atividades pertinentes à função.	R\$ 3.500,00
02	Aline Pires de Almeida	16/05/2024		Auxiliar de Serviços Gerais	- Higienizar as dependências internas e externas das unidades de execução; - Remover diariamente o lixo; - Lavar e desinfetar os ambientes; - Manter os materiais de limpeza em bom estado e solicitar reposição quando necessário.	R\$ 1.890,30

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

03	Aline Ritter Fonseca	16/05/2024				necessário; - Outras atividades necessárias para cumprimento dos protocolos sanitários (Covid19); - Executar tarefas pertinentes à função.	
					Psicólogo	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Apoiar as capacitações voltadas para os técnicos e pessoal de apoio; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 4.260,80
04	Anderson da Silva Fernandes	16/05/2024			Atendente	- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas; - Executar atividades pertinentes à função.	R\$ 2.120,50

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

05	Andre Luis Cardoso Martelotta	16/05/2024	Atendente	- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas; - Executar atividades pertinentes à função.	R\$ 2.120,50
06	Andre Luiz Gonçalves Valentim	16/05/2024	Assistente Jurídico	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Promover/estimular à introdução ao direito, com foco no público-alvo; - Orientar ao público atendido quanto aos direitos dos cidadãos; - Desenvolver ações com vistas a proteger e promover a difusão do conhecimento sobre os direitos trabalhistas; - Ministrar oficinas, palestras e campanhas educativas; - Executar tarefas correlatas à função	R\$ 6.330,60
07	Anna Gabriella Silva de Oliveira	06/05/2024	Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários;	R\$ 3.000,00

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

08	Argina Valquiria de Carvalho Fernandes Pereira	16/05/2024	Assistente Social	- Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função. - Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.	R\$ 4.260,80
09	Ayalla Oliveira Prado	06/05/2024	Assistente Jurídico	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Promover/estimular à introdução ao direito, com foco no público-alvo; - Orientar ao público atendido quanto aos direitos dos cidadãos; - Desenvolver ações com vistas a proteger e promover a difusão do conhecimento sobre os direitos trabalhistas; - Ministrar oficinas, palestras e campanhas educativas;	R\$ 6.330,60

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

						- Executar tarefas correlatas à função.	
10	Carlos Alberto Leal	16/05/2024			Vigia	- Orientar pessoas; - Receber materiais e equipamentos; - Zelar pela guarda do patrimônio; - Controlar o fluxo de pessoas; Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 2.200,00
11	Carolina Valente Serino	16/05/2024			Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
12	Cely Marinho Filho	16/05/2024			Motorista	- Dirigir, manobrar e conservar veículos automotores seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; - Realizar verificações e manutenções básicas do veículo; - Conduzir o veículo em trajeto determinado de acordo com as normas de trânsito e as instruções fornecidas pela chefia imediata; - Executar tarefas correlatas à função;	R\$ 2.210,90

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

13	Cinthia Custodio da Silva Oliveira	16/05/2024	Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
14	Cleiton Martins Gomes	16/05/2024	Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.	R\$ 4.260,80
15	Clerian da Silva Pereira	16/05/2024	Orientador Vocacional	- Planejar e coordenar o funcionamento do serviço de orientação educacional; - Coordenar a orientação vocacional, a informação educacional e profissional, o processo de sondagem de interesses e aptidões e as habilidades do educando; - Sistematizar o processo de intercâmbio	R\$ 3.500,00

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

16	Cleyton Silva Santana	16/05/2024	Assistente Administrativo	das informações necessárias ao conhecimento global do educando; - Fazer o acompanhamento dos usuários e encaminhá-los para qualificação ou vagas quando necessário; - Executar atividades pertinentes à função. - Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes em questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço; - Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; - Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle e solicitação de material de expediente.	R\$ 2.620,50
17	Daniel Affonso Laricha de Souza	06/05/2024	Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços	R\$ 3.000,00

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

18	Daniel Ribeiro da Silva	06/05/2024	Gerente	parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; Executar tarefas pertinentes à função. - Responsável Técnico pelo planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades de todo o projeto; - Supervisionar a estruturação/manutenção dos espaços/ambientes e implementação das atividades de acordo com a oferta programada; - Selecionar, contratar e supervisionar os funcionários; - Elaborar e/ou coordenar a elaboração de documentos relacionados à execução do Objeto (Plano de Ação, Plano Pedagógico, Relatórios, Prestação de Contas, dentre outros) e promover os encaminhamentos, quando for o caso, para a Secretaria do Trabalho; Acompanhar a execução do objeto, visando o alcance das metas, detectando possíveis problemas, zelando pela qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar	R\$ 7.317,50
----	-------------------------	------------	---------	--	--------------

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

						efetividade e economicidade em suas atividades; - Outras atividades correlatas à função.	
19	Diego Barbosa de Melo	16/05/2024			Psicólogo	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Apoiar as capacitações voltadas para os técnicos e pessoal de apoio; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 4.260,80
20	Eduardo Felipe de Souza Santos	14/08/2024			Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função	R\$ 3.000

21	Emanuelle Martins da Silva Sales	16/05/2024	Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.	R\$ 4.260,80
22	Fabio Junior Rodrigues Trajano da Silva	17/06/2024	Auxiliar De Serviços Gerais	- Higienizar as dependências internas e externas das unidades de execução; - Remover diariamente o lixo; - Lavar e desinfetar os ambientes; - Manter os materiais de limpeza em bom estado e solicitar reposição quando necessário; - Outras atividades necessárias para cumprimento dos protocolos sanitários (Covid19); - Executar tarefas pertinentes à função	R\$ 1.890,30
23	Felipe Freitas de Lourenzo	16/05/2024	Motorista	- Dirigir, manobrar e conservar veículos automotores seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; - Realizar verificações e manutenções	R\$ 2.210,90

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					básicas do veículo; - Conduzir o veículo em trajeto determinado de acordo com as normas de trânsito e as instruções fornecidas pela chefia imediata; - Executar tarefas correlatas à função;	
24	Gueiser Guido Miranda Melo	16/05/2024		Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.	R\$ 4.260,80
25	Isabel Cristina Lima da Silva Guimarães	16/05/2024		Atendente	- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas; - Executar atividades pertinentes à função.	R\$ 2.120,50

26	Jefferson Araujo Gonçalves	16/05/2024	17/12/2024	Auxiliar De Serviços Gerais	- Higienizar as dependências internas e externas das unidades de execução; - Remover diariamente o lixo; - Lavar e desinfetar os ambientes; - Manter os materiais de limpeza em bom estado e solicitar reposição quando necessário; - Outras atividades necessárias para cumprimento dos protocolos sanitários (Covid19); - Executar tarefas pertinentes à função	R\$ 1.890,30
27	Jessica da Matta Mota	16/05/2024		Subgerente	- Auxiliar o Gerente Geral no planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades; - Apoiar o Gerente Geral na elaboração de documentos referentes à execução do objeto; - Auxiliar o Gerente na seleção/contratação de pessoal e gestão dos recursos do projeto; - Orientar equipe no desenvolvimento das atividades;	R\$ 5.187,40
28	Jonathan Moreira de Barros	16/05/2024		Motorista	- Dirigir, manobrar e conservar veículos automotores seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção	R\$ 2.210,90

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					ao meio ambiente; - Realizar verificações e manutenções básicas do veículo; - Conduzir o veículo em trajeto determinado de acordo com as normas de trânsito e as instruções fornecidas pela chefia imediata; - Executar tarefas correlatas à função;	
29	Jorge Alex Espinar Amorim	16/05/2024		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
30	Jose Carlos Fidelis	16/05/2024		Vigia	- Orientar pessoas; - Receber materiais e equipamentos; - Zelar pela guarda do patrimônio; - Controlar o fluxo de pessoas; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 2.200,00
31	Josy Pires de Souza	16/05/2024		Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo,	R\$ 4.260,80

					oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.	
32	Karem Rafaela Silva de Souza Barbosa	16/05/2024		Orientador Vocacional	- Planejar e coordenar o funcionamento do serviço de orientação educacional; - Coordenar a orientação vocacional, a informação educacional e profissional, o processo de sondagem de interesses e aptidões e as habilidades do educando; - Sistematizar o processo de intercâmbio das informações necessárias ao conhecimento global do educando; - Fazer o acompanhamento dos usuários e encaminhá-los para qualificação ou vagas quando necessário; - Executar atividades pertinentes à função	R\$ 3.500,00
33	Laiane Calixto Tavares Almeida	21/11/2024		Assistente Jurídico	- Planejar e coordenar o funcionamento do serviço de orientação educacional; - Coordenar a orientação vocacional, a informação educacional e profissional, o processo de sondagem de interesses e aptidões e as habilidades do educando; - Sistematizar o processo de intercâmbio	R\$ 6.330,20

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

34	Larissa de Almeida Costa	06/05/2024	Agente Social	das informações necessárias ao conhecimento global do educando; - Fazer o acompanhamento dos usuários e encaminhá-los para qualificação ou vagas quando necessário; - Executar atividades pertinentes à função - Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
35	Letícia de Almeida Lacerda	16/05/2024	Atendente	- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas; - Executar atividades pertinentes à função. - cumprimento dos protocolos sanitários (Covid19); - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 2.120,50

36	Lindomar Pereira da Costa	16/05/2024	Motorista	- Dirigir, manobrar e conservar veículos automotores seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; - Realizar verificações e manutenções básicas do veículo; - Conduzir o veículo em trajeto determinado de acordo com as normas de trânsito e as instruções fornecidas pela chefia imediata; - Executar tarefas correlatas à função;	R\$ 2.210,90
37	Lucas Nogueira Calvet Correa	16/05/2024	Psicologo	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Apoiar as capacitações voltadas para os técnicos e pessoal de apoio; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 4.260,80
38	Luciana Bezerra de Santana	16/05/2024	Psicólogo	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em	R\$ 4.260,80

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Apoiar as capacitações voltadas para os técnicos e pessoal de apoio; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas pertinentes à função.	
39	Luis Henrique Niemeyer	16/05/2024		Subgerente	- Auxiliar o Gerente Geral no planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades; - Apoiar o Gerente Geral na elaboração de documentos referentes à execução do objeto; - Auxiliar o Gerente na seleção/contratação de pessoal e gestão dos recursos do projeto; - Orientar equipe no desenvolvimento das atividades; -	R\$ 5.187,40
40	Luis Mateus Carreira Martelotta	16/05/2024		Assistente Administrativo	- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes em questões administrativas e de logística;	R\$ 2.620,50

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

41	Luiz Phillip da Silva e Silva	16/05/2024	Agente Social	- Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço; - Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; - Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle e solicitação de material de expediente. - Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.500,00
42	Marceli Mendes dos Santos Silva	06/05/2024	Subgerente	- Auxiliar o Gerente Geral no planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades; - Apoiar o Gerente Geral na elaboração de documentos referentes à execução do	R\$ 5.187,40

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

43	Marcelo Pires de Moraes	16/05/2024	Agente Social	objeto; - Auxiliar o Gerente na seleção/contratação de pessoal e gestão dos recursos do projeto; - - Orientar equipe no desenvolvimento das atividades; - Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
44	Miguel Oliveira De Carvalho	16/05/2024	Assistente Jurídico	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Promover/estimular à introdução ao direito, com foco no público-alvo; - Orientar ao público atendido quanto aos direitos dos cidadãos; - Desenvolver ações com vistas a proteger e promover a difusão do conhecimento sobre os direitos trabalhistas; - Ministras oficinas, palestras e campanhas educativas;	R\$ 6.330,60

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

45	Monica Pinheiro Souza da Silva	16/05/2024	Assistente Social	- Executar tarefas correlatas à função - Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.	R\$ 4.260,80
46	Monica Regina Jatahy Serra	06/05/2024	Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
47	Natassia Fialho Stephan	06/05/2024	Assistente Administrativo	- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes em questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço;	R\$ 2.620,50

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

48	Nathalia Pedro Nascimento da Silva	03/06/2024	Orientador Vocacional	- Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; - Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle e solicitação de material de expediente. - Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.	R\$ 3.500,00
49	Nathan Barbosa Mattos	06/05/2024	Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros;	R\$ 3.000,00

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

50	Pablo de Freitas Medeiros	16/05/2024	Agente Social	- Executar tarefas pertinentes à função. - Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
51	Renan da Silva Albertini	16/05/2024	Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
52	Rosileia Chagas dos Anjos	16/05/2024	Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública,	R\$ 4.260,80

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

						quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.	
53	Sabrina Tavares Fioravante	16/05/2024	Assistente Administrativo			- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes em questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço; - Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle e solicitação de material de expediente	R\$ 2.620,50
54	Thais Souza dos Santos	16/05/2024	Assistente Social			- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; Executar tarefas correlatas à função.	R\$ 4.260,80

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

55	Vinicius Vidal da Costa Machado	16/05/2024	Motorista	- Dirigir, manobrar e conservar veículos automotores seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; - Realizar verificações e manutenções básicas do veículo; - Conduzir o veículo em trajeto determinado de acordo com as normas de trânsito e as instruções fornecidas pela chefia imediata; - Executar tarefas correlatas à função;	R\$ 2.210,90
56	Vladimir Brendon Pinho Faria	02/09/2024	Auxiliar de Serviços Gerais	- Higienizar as dependências internas e externas das unidades de execução; - Remover diariamente o lixo; - Lavar e desinfetar os ambientes; - Manter os materiais de limpeza em bom estado e solicitar reposição quando necessário; - Outras atividades necessárias para cumprimento dos protocolos sanitários (Covid19); - Executar tarefas pertinentes à função	R\$ 1.890,30
57	Wanderson Sá Brito	16/05/2024	Motorista	- Dirigir, manobrar e conservar veículos automotores seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; - Realizar verificações e manutenções	R\$ 2.210,90

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					básicas do veículo; - Conduzir o veículo em trajeto determinado de acordo com as normas de trânsito e as instruções fornecidas pela chefia imediata; Executar tarefas correlatas à função;	
57	Wellington Silva da Conceicao	16/05/2024		Agente Social	Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; Realizar busca de parcerias com empresas; Encaminhar vagas para usuários; Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00

Relação Mensal dos Funcionários, enumerada, nominal, com indicação de serviços e salários

Mês de Competência: Novembro/2024

Nº	NOME COMPLETO	DATA DE ADM	DATA DE DEM	FUNÇÃO/ CARGO	ATRIBUIÇÃO	SALÁRIO BASE
01	Alcinete Silva Pereira	16/05/2024		Orientador Vocacional	- Planejar e coordenar o funcionamento do serviço de orientação educacional; - Coordenar a orientação vocacional, a informação educacional e profissional, o processo de sondagem de interesses e aptidões e as habilidades do educando; - Sistematizar o processo de intercâmbio das informações necessárias ao conhecimento global do educando; - Fazer o acompanhamento dos usuários e encaminhá-los para qualificação ou vagas quando necessário; - Executar atividades pertinentes à função.	R\$ 3.500,00
02	Aline Pires de Almeida	16/05/2024		Auxiliar de Serviços Gerais	- Higienizar as dependências internas e externas das unidades de execução; - Remover diariamente o lixo; - Lavar e desinfetar os ambientes;	R\$ 1.890,30

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

						- Manter os materiais de limpeza em bom estado e solicitar reposição quando necessário; - Outras atividades necessárias para cumprimento dos protocolos sanitários (Covid19); Executar tarefas pertinentes à função.	
03	Aline Ritter Fonseca	16/05/2024			Psicologo	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Apoiar as capacitações voltadas para os técnicos e pessoal de apoio; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 4.260,80
04	Anderson da Silva Fernandes	16/05/2024			Atendente	- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas;	R\$ 2.120,50

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					- Executar atividades pertinentes à função.	
05	Andre Luis Cardoso Martelotta	16/05/2024		Atendente	- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas; - Executar atividades pertinentes à função.	R\$ 2.120,50
06	Andre Luiz Goncalves Valentim	16/05/2024		Assistente Jurídico	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Promover/estimular à introdução ao direito, com foco no público-alvo; - Orientar ao público atendido quanto aos direitos dos cidadãos; - Desenvolver ações com vistas a proteger e promover a difusão do conhecimento sobre os direitos trabalhistas; - Ministar oficinas, palestras e campanhas educativas; - Executar tarefas correlatas à função	R\$ 6.330,60
07	Anna Gabriella Silva de Oliveira	16/05/2024		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com	R\$ 3.000,00

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	
08	Argina Valquiria de Carvalho Fernandes Pereira	16/05/2024		Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.	R\$ 4.260,80
09	Ayalla Oliveira Prado	06/05/2024		Assistente Jurídico	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Promover/estimular à introdução ao direito, com foco no público-alvo; - Orientar ao público atendido quanto aos direitos dos cidadãos; - Desenvolver ações com vistas a proteger e promover a difusão do conhecimento sobre os direitos	R\$ 6.330,60

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					trabalhistas; - Ministar oficinas, palestras e campanhas educativas; - Executar tarefas correlatas à função.	
10	Carlos Alberto Leal	16/05/2024		Vigia	- Orientar pessoas; - Receber materiais e equipamentos; - Zelar pela guarda do patrimônio; - Controlar o fluxo de pessoas; Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 2.200,00
11	Carolina Valente Serino	16/05/2024		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
12	Cely Marinho Filho	16/05/2024		Motorista	- Dirigir, manobrar e conservar veículos automotores seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; - Realizar verificações e manutenções básicas do veículo; - Conduzir o veículo em trajeto determinado de acordo com as normas de trânsito e as instruções fornecidas	R\$ 2.210,90

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

						pela chefia imediata; - Executar tarefas correlatas à função;	
13	Cinthia Custodio da Silva Oliveira	16/05/2024		Agente Social		- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
14	Cleiton Martins Gomes	16/05/2024		Assistente Social		- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; Executar tarefas correlatas à função.	R\$ 4.260,80
15	Clerian da Silva Pereira	16/05/2024		Orientador Vocacional		- Planejar e coordenar o funcionamento do serviço de orientação educacional; - Coordenar a orientação vocacional, a informação educacional e profissional, o	R\$ 3.500,00

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

16	Cleyton Silva Santana	16/05/2024	Assistente Administrativo	processo de sondagem de interesses e aptidões e as habilidades do educando; - Sistematizar o processo de intercâmbio das informações necessárias ao conhecimento global do educando; - Fazer o acompanhamento dos usuários e encaminhá-los para qualificação ou vagas quando necessário; - Executar atividades pertinentes à função. - Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes em questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço; - Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle e solicitação de material de expediente.	R\$ 2.620,50
----	-----------------------	------------	---------------------------	--	--------------

17	Daniel Affonso Laricha de Souza	06/05/2024	Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
18	Daniel Ribeiro da Silva	06/05/2024	Gerente	- Responsável Técnico pelo planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades de todo o projeto; - Supervisionar a estruturação/manutenção dos espaços/ambientes e implementação das atividades de acordo com a oferta programada; - Selecionar, contratar e supervisionar os funcionários; - Elaborar e/ou coordenar a elaboração de documentos relacionados à execução do Objeto (Plano de Ação, Plano Pedagógico, Relatórios, Prestação de Contas,	R\$ 7.317,50

19	Diego Barbosa de Melo	16/05/2024	Psicologo	dentre outros) e promover os encaminhamentos, quando for o caso, para a Secretaria do Trabalho; - acompanhar a execução do objeto, visando o alcance das metas, detectando possíveis problemas, zelando pela qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar efetividade e economicidade em suas atividades; - Outras atividades correlatas à função.	R\$ 4.260,80
----	-----------------------	------------	-----------	---	--------------

20	Eduardo Felipe de Souza Santos	14/08/2024	Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; Executar tarefas pertinentes à função	R\$ 3.000,00
21	Emanuelle Martins Da Silva Sales	16/05/2024	Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.	R\$ 4.260,80
22	Fabio Junior Rodrigues Trajano Da Silva	17/06/2024	Auxiliar de Serviços Gerais	- Higienizar as dependências internas e externas das unidades de execução; - Remover diariamente o lixo; - Lavar e desinfetar os ambientes; - Manter os materiais de limpeza em	R\$ 1.890,30

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

23	Felipe Freitas de Lourenzo	16/05/2024	Motorista	bom estado e solicitar reposição quando necessário; - Outras atividades necessárias para cumprimento dos protocolos sanitários (Covid19); - Executar tarefas pertinentes à função - Dirigir, manobrar e conservar veículos automotores seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; - Realizar verificações e manutenções básicas do veículo; - Conduzir o veículo em trajeto determinado de acordo com as normas de trânsito e as instruções fornecidas pela chefia imediata; - Executar tarefas correlatas à função;	R\$ 2.210,90
24	Gueiser Guido Miranda Melo	16/05/2024	Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública,	R\$ 4.260,80

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					quando for o caso; Executar tarefas correlatas à função.	
25	Isabel Cristina Lima Da Silva Guimarães	16/05/2024	Atendente		- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas; - Executar atividades pertinentes à função.	R\$ 2.120,50
26	Jefferson Araujo Gonçalves	16/05/2024	Auxiliar De Serviços Gerais		- Higienizar as dependências internas e externas das unidades de execução; - Remover diariamente o lixo; - Lavar e desinfetar os ambientes; - Manter os materiais de limpeza em bom estado e solicitar reposição quando necessário; - Outras atividades necessárias para cumprimento dos protocolos sanitários (Covid19);	R\$ 1.071,17
27	Jessica da Matta Mota	16/05/2024	Subgerente		- Auxiliar o Gerente Geral no planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades; - Apoiar o Gerente Geral na elaboração	R\$ 5.187,40

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					de documentos referentes à execução do objeto; - Auxiliar o Gerente na seleção/contratação de pessoal e gestão dos recursos do projeto; - Orientar equipe no desenvolvimento das atividades;	
28	Jonathan Moreira de Barros	16/05/2024		Motorista	- Dirigir, manobrar e conservar veículos automotores seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; - Realizar verificações e manutenções básicas do veículo; - Conduzir o veículo em trajeto determinado de acordo com as normas de trânsito e as instruções fornecidas pela chefia imediata; Executar tarefas correlatas à função;	R\$ 2.210,90
29	Jorge Alex Espinar Amorim	16/05/2024		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros;	R\$ 3.000,00

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

30	Jose Carlos Fidelis	16/05/2024				Vigia	- Executar tarefas pertinentes à função. - Orientar pessoas; - Receber materiais e equipamentos; - Zelar pela guarda do patrimônio; - Controlar o fluxo de pessoas;	R\$ 2.200,00	
31	Josy Pires de Souza	16/05/2024				Assistente Social	- Executar tarefas pertinentes à função. - Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso;	R\$ 4.260,80	
32	Karem Rafaella Silva de Souza Barbosa	16/05/2024				Orientador Vocacional	- Executar tarefas correlatas à função. - Planejar e coordenar o funcionamento do serviço de orientação educacional; - Coordenar a orientação vocacional, a informação educacional e profissional, o processo de sondagem de interesses e aptidões e as habilidades do educando; - Sistematizar o processo de intercâmbio das informações necessárias ao conhecimento global do	R\$ 3.500,00	

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

33	Laiane Calixto Tavares Almeida	16/05/2024	Assistente Juridico	educando; - Fazer o acompanhamento dos usuários e encaminhá-los para qualificação ou vagas quando necessário; - Executar atividades pertinentes à função	R\$ 6.330,20
34	Larissa de Almeida Costa	06/05/2024	Agente Social	- Planejar e coordenar o funcionamento do serviço de orientação educacional; - Coordenar a orientação vocacional, a informação educacional e profissional, o processo de sondagem de interesses e aptidões e as habilidades do educando; - Sistematizar o processo de intercâmbio das informações necessárias ao conhecimento global do educando; - Fazer o acompanhamento dos usuários e encaminhá-los para qualificação ou vagas quando necessário; - Executar atividades pertinentes à função	R\$ 3.000,00

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

						Executar tarefas pertinentes à função.	
35	Leticia de Almeida Lacerda	16/05/2024			Atendente	- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas; - Executar atividades pertinentes à função. - cumprimento dos protocolos sanitários (Covid19); - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 2.120,50
36	Lindomar Pereira da Costa	16/05/2024			Motorista	- Dirigir, manobrar e conservar veículos automotores seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; - Realizar verificações e manutenções básicas do veículo; - Conduzir o veículo em trajeto determinado de acordo com as normas de trânsito e as instruções fornecidas pela chefia imediata; - Executar tarefas correlatas à função;	R\$ 2.210,90
37	Lucas Nogueira Calvet Correa	16/05/2024			Psicologo	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de	R\$ 4.260,80

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Apoiar as capacitações voltadas para os técnicos e pessoal de apoio; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - 43 Executar tarefas pertinentes à função.	
38	Luis Henrique de Niemeyer	16/05/2024		Subgerente	- Auxiliar o Gerente Geral no planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades; - Apoiar o Gerente Geral na elaboração de documentos referentes à execução do objeto; - Auxiliar o Gerente na seleção/contratação de pessoal e gestão dos recursos do projeto; - Orientar equipe no desenvolvimento das atividades;	R\$ 5.187,40
39	Luis Mateus Carreira Martelotta	16/05/2024		Assistente Administrativo	- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes em questões administrativas e de logística;	R\$ 2.620,50

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

40	Luiz Phillip da Silva e Silva	16/05/2024	Agente Social	- Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço; - Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; - Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle e solicitação de material de expediente. - Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.500,00
41	Marceli Mendes dos Santos Silva	06/05/2024	Subgerente	- Auxiliar o Gerente Geral no planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades; - Apoiar o Gerente Geral na elaboração	R\$ 5.187,40

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					de documentos referentes à execução do objeto; - Auxiliar o Gerente na seleção/contratação de pessoal e gestão dos recursos do projeto; - Orientar equipe no desenvolvimento das atividades;	
42	Marcelo Pires de Moraes	16/05/2024		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
43	Miguel Oliveira De Carvalho	16/05/2024		Assistente Jurídico	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Promover/estimular à introdução ao direito, com foco no público-alvo; - Orientar ao público atendido quanto aos direitos dos cidadãos; - Desenvolver ações com vistas a proteger e promover a difusão do conhecimento sobre os direitos trabalhistas; - Ministrar oficinas, palestras e campanhas	R\$ 6.330,60

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

						educativas; Executar tarefas correlatas à função	
44	Monica Pinheiro Souza da Silva	16/05/2024			Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; Executar tarefas correlatas à função.	R\$ 4.260,80
45	Monica Regina Jatahy Serra	06/05/2024			Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
46	Natassia Fialho Stephan	06/05/2024			Assistente Administrativo	- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes em questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista	R\$ 2.620,50

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

47	Nathalia Pedro Nascimento Da Silva	03/06/2024	Orientador Vocacional	administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço; - Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; - Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle e solicitação de material de expediente. - Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.	R\$ 3.500,00
48	Nathan Barbosa Mattos	06/05/2024	Agente Social	Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas;	R\$ 3.000,00

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

49	Pablo De Freitas Medeiros	16/05/2024	Agente Social	- Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	
50	Renan Da Silva Albertini	16/05/2024	Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
51	Rosileia Chagas Dos Anjos	16/05/2024	Assistente Social	- Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função. - Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias	R\$ 4.260,80

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.	
52	Sabrina Tavares Fioravante	16/05/2024		Assistente Administrativo	- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes em questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço; - Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle e solicitação de material de expediente	R\$ 2.620,50
53	Thais Souza Dos Santos	16/05/2024		Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em	R\$ 4.260,80

54	Vinicius Vidal da Costa Machado	16/05/2024	Motorista	grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; Executar tarefas correlatas à função.	R\$ 2.210,90
55	Vladimir Brendon Pinho Faria	02/09/2024	Auxiliar de Serviços Gerais	- Higienizar as dependências internas e externas das unidades de execução; - Remover diariamente o lixo; - Lavar e desinfetar os ambientes; - Manter os materiais de limpeza em bom estado e solicitar reposição quando necessário;	R\$ 1.890,30

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

						necessário; - Outras atividades necessárias para cumprimento dos protocolos sanitários (Covid19); - Executar tarefas pertinentes à função	
56	Wanderson Sa Brito	16/05/2024			Motorista	- Dirigir, manobrar e conservar veículos automotores seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; - Realizar verificações e manutenções básicas do veículo; - Conduzir o veículo em trajeto determinado de acordo com as normas de trânsito e as instruções fornecidas pela chefia imediata; Executar tarefas correlatas à função;	R\$ 2.210,90
57	Wellington Silva da Conceição	16/05/2024			Agente Social	Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; Realizar busca de parcerias com empresas; Encaminhar vagas para usuários; Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00

Relação Mensal dos Funcionários, enumerada, nominal, com indicação de serviços e salários

Mês de Competência: Janeiro/2025

Nº	NOME COMPLETO	DATA DE ADM	DATA DE DEM	FUNÇÃO/ CARGO	ATRIBUIÇÃO	SALÁRIO BASE
01	Alcinete Silva Pereira	16/05/2024		Orientador Vocacional	- Planejar e coordenar o funcionamento do serviço de orientação educacional; - Coordenar a orientação vocacional, a informação educacional e profissional, o processo de sondagem de interesses e aptidões e as habilidades do educando; - Sistematizar o processo de intercâmbio das informações necessárias ao conhecimento global do educando; - Fazer o acompanhamento dos usuários e encaminhá-los para qualificação ou vagas quando necessário; - Executar atividades pertinentes à função.	R\$ 3.500,00
02	Aline Pires de Almeida	16/05/2024		Auxiliar de Serviços Gerais	- Higienizar as dependências internas e externas das unidades de execução; - Remover diariamente o lixo; - Lavar e desinfetar os ambientes; - Manter os materiais de limpeza em bom estado e solicitar reposição quando necessário.	R\$ 1.890,30

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

						necessário; - Outras atividades necessárias para cumprimento dos protocolos sanitários (Covid19); Executar tarefas pertinentes à função.	
03	Aline Ritter Fonseca	16/05/2024			Psicologo	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Apoiar as capacitações voltadas para os técnicos e pessoal de apoio; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 4.260,80
04	Ana Clara Pimentel Miguez	27/01/2025			Subgerente	- Auxiliar o Gerente Geral no planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades; - Apoiar o Gerente Geral na elaboração de documentos referentes à execução do objeto;	R\$ 5.187,40

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					- Auxiliar o Gerente na seleção/contratação de pessoal e gestão dos recursos do projeto; - Orientar equipe no desenvolvimento das atividades;	
05	Anderson da Silva Fernandes	16/05/2024		Atendente	- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas; - Executar atividades pertinentes à função.	R\$ 2.120,50
06	Andre Luis Cardoso Martelotta	16/05/2024		Atendente	- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas; - Executar atividades pertinentes à função.	R\$ 2.120,50
07	Andre Luiz Gonçalves Valentim	16/05/2024		Assistente Jurídico	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Promover/estimular à introdução ao direito, com foco no público-alvo; - Orientar ao público atendido quanto aos direitos dos cidadãos; - Desenvolver ações com vistas a proteger e promover a difusão do conhecimento sobre os direitos trabalhistas;	R\$ 6.330,60

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

08	Anna Gabriella Silva de Oliveira	16/05/2024	Agente Social	- Ministrar oficinas, palestras e campanhas educativas; - Executar tarefas correlatas à função - Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
09	Argina Valquiria de Carvalho Fernandes Pereira	16/05/2024	Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.	R\$ 4.260,80
10	Ayalla Oliveira Prado	06/05/2024	Assistente Jurídico	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Promover/estimular à introdução ao direito, com foco no público-alvo;	R\$ 6.330,60

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					- Orientar ao público atendido quanto aos direitos dos cidadãos; - Desenvolver ações com vistas a proteger e promover a difusão do conhecimento sobre os direitos trabalhistas; - Ministar oficinas, palestras e campanhas educativas; - Executar tarefas correlatas à função.	
11	Carlos Alberto Leal	16/05/2024		Vigia	- Orientar pessoas; - Receber materiais e equipamentos; - Zelar pela guarda do patrimônio; - Controlar o fluxo de pessoas; Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 2.200,00
12	Carolina Valente Serino	16/05/2024		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
13	Cely Marinho Filho	16/05/2024		Motorista	- Dirigir, manobrar e conservar veículos automotores seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção	R\$ 2.210,90

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					ao meio ambiente; - Realizar verificações e manutenções básicas do veículo; - Conduzir o veículo em trajeto determinado de acordo com as normas de trânsito e as instruções fornecidas pela chefia imediata; - Executar tarefas correlatas à função;	
14	Cinthia Custodio da Silva Oliveira	16/05/2024		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
15	Cleiton Martins Gomes	16/05/2024		Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso;	R\$ 4.260,80

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

16	Clerian da Silva Pereira	16/05/2024	Orientador Vocacional	- Executar tarefas correlatas à função. - Planejar e coordenar o funcionamento do serviço de orientação educacional; - Coordenar a orientação vocacional, a informação educacional e profissional, o processo de sondagem de interesses e aptidões e as habilidades do educando; - Sistematizar o processo de intercâmbio das informações necessárias ao conhecimento global do educando; - Fazer o acompanhamento dos usuários e encaminhá-los para qualificação ou vagas quando necessário; - Executar atividades pertinentes à função.	R\$ 3.500,00
17	Cleyton Silva Santana	16/05/2024	Assistente Administrativo	- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes em questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço; - Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; - Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle	R\$ 2.620,50

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

						e solicitação de material de expediente.	
18	Daniel Affonso Laricha de Souza	06/05/2024			Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
19	Daniel Ribeiro da Silva	06/05/2024			Gerente	- Responsável Técnico pelo planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades de todo o projeto; - Supervisionar a estruturação/manutenção dos espaços/ambientes e implementação das atividades de acordo com a oferta programada; - Selecionar, contratar e supervisionar os funcionários; - Elaborar e/ou coordenar a elaboração de documentos relacionados à execução do Objeto (Plano de Ação, Plano Pedagógico, Relatórios, Prestação de Contas,	R\$ 7.317,50

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					dentre outros) e promover os encaminhamentos, quando for o caso, para a Secretaria do Trabalho; - Acompanhar a execução do objeto, visando o alcance das metas, detectando possíveis problemas, zelando pela qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar efetividade e economicidade em suas atividades; - Outras atividades correlatas à função.	
20	Diego Barbosa de Melo	16/05/2024		Psicologo	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Apoiar as capacitações voltadas para os técnicos e pessoal de apoio; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 4.260,80

21	Edson Nunes Rocha	02/01/2025	16/01/2025	Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
22	Eduardo Felipe de Souza Santos	14/08/2024		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função	R\$ 3.000
23	Eliane Ferraz	27/01/2024		Subgerente	- Auxiliar o Gerente Geral no planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades; - Apoiar o Gerente Geral na elaboração de documentos referentes à execução do objeto; - Auxiliar o Gerente na	R\$ 5.187,40

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					seleção/contratação de pessoal e gestão dos recursos do projeto; - Orientar equipe no desenvolvimento das atividades;	
24	Emanuelle Martins da Silva Sales	16/05/2024		Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.	R\$ 4.260,80
25	Fabio Junior Rodrigues Trajano da Silva	17/06/2024		Auxiliar De Serviços Gerais	- Higienizar as dependências internas e externas das unidades de execução; - Remover diariamente o lixo; - Lavar e desinfetar os ambientes; - Manter os materiais de limpeza em bom estado e solicitar reposição quando necessário; - Outras atividades necessárias para cumprimento dos protocolos sanitários (Covid19); - Executar tarefas pertinentes à função	R\$ 1.890,30

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

26	Felipe Freitas de Lourenzo	16/05/2024	Motorista	- Dirigir, manobrar e conservar veículos automotores seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; - Realizar verificações e manutenções básicas do veículo; - Conduzir o veículo em trajeto determinado de acordo com as normas de trânsito e as instruções fornecidas pela chefia imediata; - Executar tarefas correlatas à função;	R\$ 2.210,90
27	Gueiser Guido Miranda Melo	16/05/2024	Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.	R\$ 4.260,80
28	Isabel Cristina Lima da Silva Guimaraes	16/05/2024	Atendente	- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas;	R\$ 2.120,50

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					- Executar atividades pertinentes à função.	
29	Jessica da Matta Mota	16/05/2024	16/01/2025	Subgerente	- Auxiliar o Gerente Geral no planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades; - Apoiar o Gerente Geral na elaboração de documentos referentes à execução do objeto; - Auxiliar o Gerente na seleção/contratação de pessoal e gestão dos recursos do projeto; - Orientar equipe no desenvolvimento das atividades;	R\$ 5.187,40
30	Jonathan Moreira de Barros	16/05/2024		Motorista	- Dirigir, manobrar e conservar veículos automotores seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; - Realizar verificações e manutenções básicas do veículo; - Conduzir o veículo em trajeto determinado de acordo com as normas de trânsito e as instruções fornecidas pela chefia imediata; - Executar tarefas correlatas à função;	R\$ 2.210,90

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

31	Jorge Alex Espinar Amorim	16/05/2024		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
32	José Carlos Fidelis	16/05/2024		Vigia	- Orientar pessoas; - Receber materiais e equipamentos; - Zelar pela guarda do patrimônio; - Controlar o fluxo de pessoas; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 2.200,00
33	Josy Pires de Souza	16/05/2024		Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.	R\$ 4.260,80

34	Karem Rafaella Silva de Souza Barbosa	16/05/2024	Orientador Vocacional	- Planejar e coordenar o funcionamento do serviço de orientação educacional; - Coordenar a orientação vocacional, a informação educacional e profissional, o processo de sondagem de interesses e aptidões e as habilidades do educando; - Sistematizar o processo de intercâmbio das informações necessárias ao conhecimento global do educando; - Fazer o acompanhamento dos usuários e encaminhá-los para qualificação ou vagas quando necessário; - Executar atividades pertinentes à função	R\$ 3.500,00
35	Laiane Calixto Tavares Almeida	21/11/2024	Assistente Jurídico	- Planejar e coordenar o funcionamento do serviço de orientação educacional; - Coordenar a orientação vocacional, a informação educacional e profissional, o processo de sondagem de interesses e aptidões e as habilidades do educando; - Sistematizar o processo de intercâmbio das informações necessárias ao conhecimento global do educando; - Fazer o acompanhamento dos usuários e encaminhá-los para qualificação ou vagas quando necessário; - Executar atividades pertinentes à	R\$ 6.330,20

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					função	
36	Larissa de Almeida Costa	06/05/2024		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
37	Leticia de Almeida Lacerda	16/05/2024		Atendente	- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas; - Executar atividades pertinentes à função. - cumprimento dos protocolos sanitários (Covid19); - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 2.120,50
38	Lindomar Pereira da Costa	16/05/2024		Motorista	- Dirigir, manobrar e conservar veículos automotores seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; - Realizar verificações e manutenções básicas do veículo; - Conduzir o veículo em trajeto determinado de acordo com as normas de trânsito e as	R\$ 2.210,90

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					instruções fornecidas pela chefia imediata; - Executar tarefas correlatas à função;	
39	Lucas Nogueira Calvet Correa	16/05/2024		Psicólogo	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Apoiar as capacitações voltadas para os técnicos e pessoal de apoio; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - 43 Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 4.260,80
40	Luciana Bezerra de Santana	16/05/2024		Psicólogo	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Apoiar as capacitações voltadas para os técnicos e pessoal de apoio; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso;	R\$ 4.260,80

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					Executar tarefas pertinentes à função.	
41	Luis Henrique de Niemeyer	16/05/2024	16/01/2025	Subgerente	- Auxiliar o Gerente Geral no planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades; - Apoiar o Gerente Geral na elaboração de documentos referentes à execução do objeto; - Auxiliar o Gerente na seleção/contratação de pessoal e gestão dos recursos do projeto; - Orientar equipe no desenvolvimento das atividades;	R\$ 5.187,40
42	Luis Mateus Carreira Martelotta	16/05/2024		Assistente Administrativo	- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes em questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço; - Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; - Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados,	R\$ 2.620,50

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					controle e solicitação de material de expediente.	
43	Luiz Phillip da Silva e Silva	16/05/2024	Agente Social		- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
44	Marceli Mendes dos Santos Silva	06/05/2024	Subgerente		- Auxiliar o Gerente Geral no planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades; - Apoiar o Gerente Geral na elaboração de documentos referentes à execução do objeto; - Auxiliar o Gerente na seleção/contratação de pessoal e gestão dos recursos do projeto; - Orientar equipe no desenvolvimento das atividades;	R\$ 5.187,40
45	Marcelo Pires de Moraes	16/05/2024	Agente Social		- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com	R\$ 3.000,00

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	
46	Miguel Oliveira de Carvalho	16/05/2024		Assistente Jurídico	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Promover/estimular à introdução ao direito, com foco no público-alvo; - Orientar ao público atendido quanto aos direitos dos cidadãos; - Desenvolver ações com vistas a proteger e promover a difusão do conhecimento sobre os direitos trabalhistas; - Ministrar oficinas, palestras e campanhas educativas; - Executar tarefas correlatas à função	R\$ 6.330,60
47	Monica Pinheiro Souza da Silva	16/05/2024		Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede	R\$ 4.260,80

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.	
48	Monica Regina Jatahy Serra	06/05/2024		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
49	Natassia Fialho Stephan	06/05/2024		Assistente Administrativo	- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes em questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço; - Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; - Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados,	R\$ 2.620,50

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					controle e solicitação de material de expediente.	
50	Nathalia Pedro Nascimento da Silva	03/06/2024		Orientador Vocacional	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; Executar tarefas correlatas à função.	R\$ 3.500,00
51	Nathan Barbosa Mattos	06/05/2024		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
52	Pablo de Freitas Medeiros	16/05/2024		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas;	R\$ 3.000,00

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					- Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	
53	Renan da Silva Albertini	16/05/2024		Agente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	R\$ 3.000,00
54	Rosileia Chagas dos Anjos	16/05/2024		Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.	R\$ 4.260,80

55	Sabrina Tavares Fioravante	16/05/2024	Assistente Administrativo	- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes em questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço; - Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; - Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle e solicitação de material de expediente	R\$ 2.620,50
56	Thais Souza dos Santos	16/05/2024	Assistente Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.	R\$ 4.260,80
57	Vinicius Vidal da Costa Machado	16/05/2024	Motorista	- Dirigir, manobrar e conservar veículos automotores seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção	R\$ 2.210,90

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

58	Vladimir Brendon Pinho Faria	02/09/2024	Auxiliar de Serviços Gerais	ao meio ambiente; - Realizar verificações e manutenções básicas do veículo; - Conduzir o veículo em trajeto determinado de acordo com as normas de trânsito e as instruções fornecidas pela chefia imediata; - Executar tarefas correlatas à função; - Higienizar as dependências internas e externas das unidades de execução; - Remover diariamente o lixo; - Lavar e desinfetar os ambientes; - Manter os materiais de limpeza em bom estado e solicitar reposição quando necessário; - Outras atividades necessárias para cumprimento dos protocolos sanitários (Covid19); - Executar tarefas pertinentes à função	R\$ 1.890,30
59	Wanderson Sa Brito	16/05/2024	Motorista	- Dirigir, manobrar e conservar veículos automotores seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; - Realizar verificações e manutenções básicas do veículo; - Conduzir o veículo em trajeto determinado de acordo com as normas de	R\$ 2.210,90

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

					trânsito e as instruções fornecidas pela chefia imediata; - Executar tarefas correlatas à função;	
60	Wellington Silva Da Conceicao	16/05/2024		Agente Social	Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; Realizar busca de parcerias com empresas; Encaminhar vagas para usuários; Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entre outros; - Executar tarefas pertinentes à função	R\$ 3.000,00



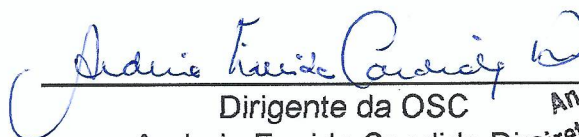
Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Av. Alm. Júlio de Sá Bierrenbach, 65 –
Bloco 03 – Sala 212
Barra Olímpica, Rio de Janeiro, RJ
CEP 22.775-028
(21) 97067-2990
contato@redeapoiosocial.com.br

DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro para os devidos fins, que o valor transferido pela Prefeitura Municipal de Maricá, na importância de R\$ 2.824.238,70 (dois milhões oitocentos e vinte e quatro mil duzentos e trinta e oito reais e setenta centavos) foi utilizada de acordo com os fins propostos no Termo de Colaboração nº13/2024, obedecendo ao Plano de Trabalho e que as despesas estão devidamente contabilizadas.

Maricá, 31 de janeiro de 2025


Dirigente da OSC
Andreia Eneida Candido Dias
nº 11.270.748-4

Andreia Dias
Diretora Executiva
REDE DE APOIO SOCIAL

Prestação de Contas nº 03/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/24
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Prefeitura Municipal de Maricá-RJ