Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR



Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

8

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR



RELATÓRIO PARCIAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO Nº 001/2024

PERÍODO DE 12/04/2024 até 31/07/2024

Termo de Colaboração Nº 013/2024

1. IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA

1.1. Nome da organização da sociedade civil: **Instituto Rede de Apoio Social**
1.2. Objeto da Parceria: **Celebrar parceria através de Termo de Colaboração com Organização da Sociedade Civil para administração e manutenção da Casa do Trabalhador no município de Maricá.**
1.3. Período de vigência: **12/04/2024 até 11/04/2025.**
1.4. Endereço de instalação da Parceria:
1.4.1. Unidade Centro: **Rua Clímaco Pereira, nº 189 – Quadra A – Lote 05 – Araçatiba – Maricá – RJ – CEP: 24.902-035**
1.4.2. Unidade Itaipuaçu: **Rua das Perpétuas, s/nº - Quadra 33 – Lote 14 – Loja – Barroco (Itaipuaçu) – Maricá – RJ – CEP: 24.936-390**
1.5 Dirigente: **Andreia Eneida Cândido Dias**
1.6. *E-mail* para contato: **contato@rededeapoiosocial.com.br**
1.7. Telefone: **+55 21 99305-5576**

O **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**, desde maio de 2018, oferece suporte à população por meio de uma conexão intrínseca, promovendo inclusão social e provendo suporte emocional através de ações, cursos, treinamentos e mentorias na elaboração de currículos para novos profissionais ou a quem necessitar retornar ao mercado de trabalho, garantindo, assim, dignidade por meio da conquista de emprego e renda.

A gênese do instituto se deu como uma associação esportiva, jamais deixando, todavia, de honrar seu compromisso com o Social, sendo atuante na busca por processos e ferramentas que permitam uma caminhada segura e evolutiva rumo à independência dos beneficiados.

Dessa forma, a Rede de Apoio Social tem como missão primordial a inclusão pelas vias do emprego; capacitando e amparando indivíduos socialmente vulneráveis e carentes de oportunidades empregatícias. Uma Sociedade na qual todos têm oportunidades iguais é a diretriz do projeto, um guia para quem almeja entrar no competitivo mercado de trabalho contemporâneo. Sempre atuando com dignidade, responsabilidade e transparência em prol dos que inspiram cuidados.

Para isso, como uma forma de canalizar esforços e colocar o plano idealizado em prática, o projeto Casa do Trabalhador foi concebido em parceria com a Secretaria do Trabalho da

Prefeitura de Maricá, surgindo como um espaço dedicado ao desenvolvimento da população, especialmente jovens adultos.
Através de atividades e acompanhamento, o local visa estabelecer-se como um núcleo de integração profissional, visando entrada e ascensão no mercado de trabalho, sem perder de vista o lado humano, característica marcante dessa iniciativa. Aconselhamentos, recomendações e auxílio dos grupos-alvo são apenas algumas formas encontradas de prestar suporte aos cidadãos, que têm acesso a oportunidades de contratação em processos seletivos frutos de parcerias com empresas, concretizando a ideia que motivou a criação do projeto.

Para além das competências protocolares, a Casa do Trabalhador ainda dispõe de um dispositivo itinerante, marcando presença em locais e bairros onde não há atendimento direto, eliminando fronteiras e ampliando o horizonte de atuação. Os dois distritos do município de Maricá, especificamente Centro e Itaipuaçu, são objetos contemplados pela iniciativa, oportunizando a construção e o desenvolvimento, mas sem deixar de fazer a devida publicidade para que toda a população tome conhecimento dos benefícios ofertados.

Todas as expectativas foram atingidas e entre os resultados esperados, o projeto alcançou uma centena de vagas disponibilizadass, além de superar essa marca em termos de atendimentos. Foram mais de noventa cidadãos diretamente encaminhados, sendo trinta beneficiados somente no distrito de Itaipuaçu e nove atendidos nas ações itinerantes.

Nos cinco eventos realizados, quase duzentos atendimentos foram prestados apenas na Feira das Profissões, cujo inquestionável sucesso estreitou os laços da Casa do Trabalhador com a população. Também incluídos no planejamento, Itaipuaçu e Centro, juntos, ultrapassaram os cento e cinquenta atendimentos prestados, ao passo que Bambuí ficou próximo de somar cinco dezenas de cidadãos beneficiados pelos serviços do projeto.

A presença massiva de jovens, público-alvo da Casa do Trabalhador, atesta o êxito da iniciativa: ao todo, foram mais de cinquenta testes vocacionais aplicados e mais de vinte e cinco participantes por palestra ministrada.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

2. DO RELATÓRIO PARCIAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

2.1 Demonstração do alcance das metas

Meta	Etapa	Descrição	Não Cumpriu	Cumpriu Parcialmente	Cumpriu Totalmente
01	01	Elaborar e apresentar o Plano de Ação para subsidiar o desenvolvimento das atividades contendo as estratégias que orientarão as ações e a divulgação.			X
01	02	Elaborar e apresentar formulário único de cada usuário atendido que será utilizado para registrar o acompanhamento, tendo, não exclusivamente, informações sobre características sociais, resultado vocacional, vagas encaminhadas, entrevistas realizadas, entre outros.			X
01	03	Produzir, disponibilizare veicular os materiais de divulgação, as informações/ programações e as campanhas educativas e preventivas relativas à execução do objeto.			X
01	04	Executar as parcerias de divulgação, mobilização e captação do público-alvo e vagas.			X
02	01	Garantir infraestrutura adequada para a plena execução do objeto.			X
02	02	Garantir os equipamentos, mobiliários, materiais, serviços e logística adequados, e necessários ao desenvolvimento das atividades.			X
02	03	Selecionar e contratar equipe com formação e experiência profissional adequadas para atender às necessidades de			X

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

05

		execução do objeto da parceria.			
02	04	Capacitar a equipe na metodologia de trabalho para atuação no desenvolvimento das atividades.			X
03	01	Promover atividades com instrumentos públicos parceiros.			X
03	02	Promover atividades com escolas parceiras.			X
03	03	Promover a captação de vagas com empresas parceiras.			X
03	04	Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante tanto mensal, quanto semanal.			X
04	01	Realizar atendimento inicial.			X
04	02	Realizar acompanhamento de longo prazo com os usuários.			X
04	03	Realizar atividades coletivas.			X
05	01	Realizar acompanhamento dos usuários contratados.			X
05	02	Realizar acompanhamento das empresas parceiras.			X
05	03	Realizar relatórios e revisões finais.	X		

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

2.2 Ações desenvolvidas

Meta 01/Etapa 01 – Elaborar e apresentar o Plano de Ação para subsidiar o desenvolvimento das atividades contendo as estratégias que orientarão as ações e a divulgação:

A elaboração do Plano de Ação entregue e aprovado pelo Concedente foi elaborado utilizando a ferramenta de controle de qualidade 5W2H. Um instrumento que facilita o gerenciamento da execução das metas e etapas do projeto de forma concisa, com o intuito de propiciar a execução de cada meta dentro do prazo estabelecido no projeto de forma eficaz e efetiva, para o processo de implantação e planejamento da Casa do Trabalhador.

Meta 01/Etapa 02 – Elaborar e apresentar formulário único de cada usuário atendido que será utilizado para registrar o acompanhamento, tendo, não apenas, informações sobre características sociais, resultado vocacional, vagas encaminhadas, entrevistas realizadas, entre outros:

O documento apresentado e aprovado nos moldes descritos na etapa com o objetivo de subsidiar o acompanhamento do usuário.

Meta 01/Etapa 03 – Produzir, disponibilizar e veicular os materiais de divulgação, as informações/ programações e as campanhas educativas e preventivas relativas à execução do objeto:

Para o cumprimento desta etapa e com o objetivo de dar maior visibilidade ao projeto, o Instituto Rede de Apoio Social criou páginas nas redes sociais Instagram https://www.instagram.com/casadotrabalhadormarica/ e Facebook *https://www.facebook.com/casadotrabalhadormarica*, que atualmente desempenham os papéis de divulgação das campanhas, eventos e atividades desenvolvidas pelo projeto.

Lista de Divulgações Realizadas:

- **Art&Bier** – Neste evento tivemos 8 dias de divulgação, com panfletagem ao público-alvo, stand de divulgação de todo serviço prestado pela Casa do Trabalhador.

- **1º de maio** – Neste evento tivemos um dia de divulgação, panfletagem, serviços de parceria junto ao SINE, como elaboração de currículos, captação e encaminhamento de vagas de emprego, divulgação sobre a Casa do Trabalhador, tanto fixo quanto o itinerante e demais serviços oferecidos por outras Secretarias.

- **Feira das Profissões** – Neste evento foram 3 dias de divulgação dos serviços oferecidos através da Casa do trabalhador, sendo eles: elaboração de currículos, preenchimento de fichas, informativos de vagas e indicações para

empresas parceiras.

- **Panfletagem –** Realizamos esse tipo de divulgação, 3 vezes por semana, nos principais pontos da cidade. Nos eventos itinerantes da Casa do Trabalhador também fazemos todo o tipo de divulgação e panfletagem.

- **Programa Qualifica –** Foram realizadas diversas visitas aos Polos do Programa Qualifica Maricá, onde apresentamos o Projeto da Casa do Trabalhador e disponibilizamos todos os serviços direcionados ao público-alvo, como a inserção ao mercado de trabalho a todo público-alvo, desde o primeiro emprego até a introdução dessas pessoas ao mercado de trabalho.

- **Instagram –** Foram realizadas 55 publicações por meio de divulgação.

- **Facebook -** Foram realizadas 27 publicações por meio de divulgação.

- **Camisas com a logo da Casa do trabalhador –** Utilizamos como um canal de divulgação para a apresentação da Casa do Trabalhador, através dos colaboradores.

- **Reportagens –** Obteve-se um retorno de 14 reportagens através dos vários canais de impressa.

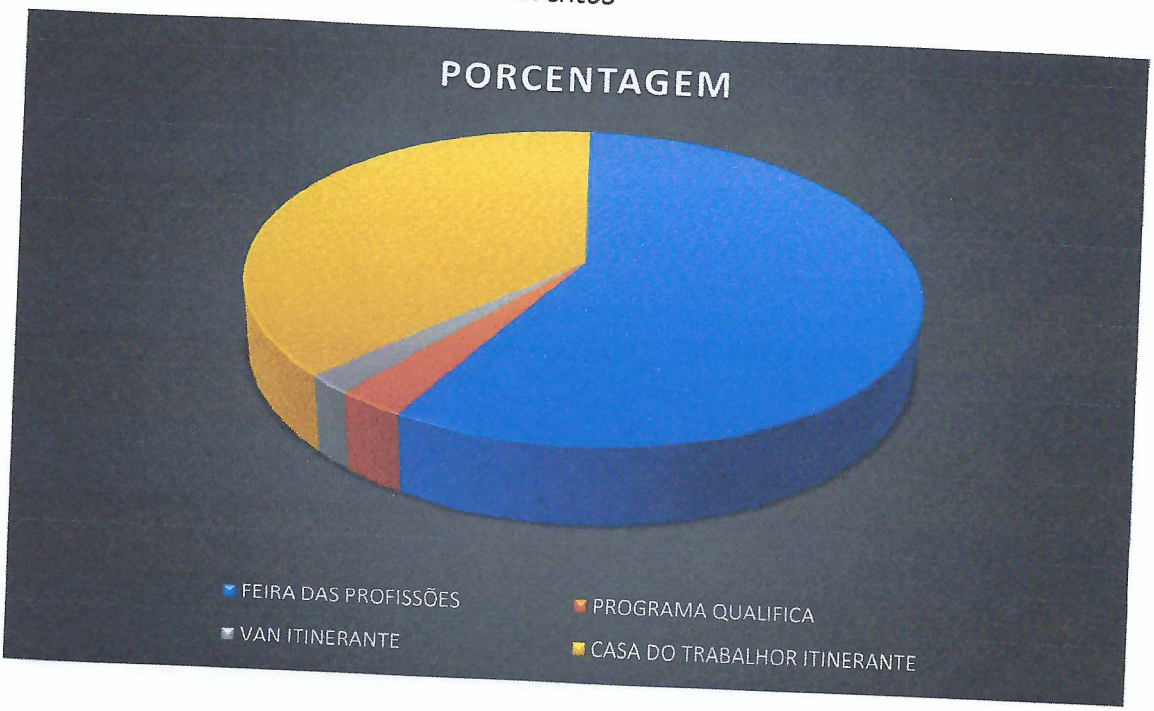
Meta 01/Etapa 04 – Executar as parcerias de divulgação, mobilização e captação do público-alvo e das vagas:

Planilha contendo relação de parcerias e eventos;

PLANILHA COM RELAÇÃO DE PARCERIAS E EVENTOS	NÚMERO DE AÇÕES REALIZADAS
ART&BIER	8 DIAS
FEIRA DAS PROFISSÕES	3 DIAS
QUALIFICA	1 DIA
CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE	8 DIAS
VAN ITINERANTE	2 DIAS

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Taxa de Participação de Pessoas nos Eventos



Relação de vagas captadas com empresas parceiras, detalhadamente do processo a dados de contratação:

Empresas Parceiras	Vaga	Detalhes da vaga
Control bio Dedetização e limpeza; CNPJ 33.855.2800001/79	1 Auxiliar Administrativo	*Regime de contratação através da CLT; *Conhecimento em informática, pacote Office. Formação em Administração; *Salário de R$1.500,00 e VR R$350,00;
Control bio Dedetização e limpeza; CNPJ 33.855.280/0001-79	1 Encarregado Operacional	*Regime de contratação através da CLT; *Curso superior em Administração, Engenharia ou Logística. Inglês e Excel Avançado; *Salário de R$2.780,00 e VR de R$500,00;

Água de Cheiro; CNPJ 49.719.637/0001-21	1 Vendedora	*Regime de contratação através da CLT; *Ensino Médio Completo; *Salário de R$1.500,00
Pé Bacana CNPJ 10.783.582/0001-83	1 Vendedor	*Regime de contratação através da CLT; *Experiência em vendas; *Salário de R$1.500,00 + Bonificação;
Maricá Clínica de Estética (Bodylaser) CNPJ 42.003.403/0001-34	1 Vendedora	*Regime de contratação através da CLT, escala 6x1; *Ensino Médio Completo; *Salário de R$1.657,00 + comissão + VR de R$400,00.
Maricá Clínica de Estética (Bodylaser) CNPJ 42.003.403/0001-34	1 Aplicadora de Laser	*Regime de contratação através da CLT, escala 6x1; *Graduação em Fisioterapia, Biomédica ou Estética; *Salário de R$3.142,55 + comissão + VR de R$400,00.
Drogaria Max	2 Caixa 2 Perfumista 2 Balconista	*Regime de contratação através da CLT; * Ensino Médio Completo; *Salário de R$1.400,00
Ki Barato CNPJ 44.194.206/0001-57	5 Operadores de Loja	*Regime de contratação através da CLT, escala 6x1; *Ensino Médio Completo; *Salário de R$1.520,00;
Esporte Clube Maricá CNPJ 29.837.374/0001-48	1 Auxiliar de Serviços Gerais	*Regime de contratação através da CLT; *Ensino Fundamental Completo; *Salário de R$1.412,00
Mister Mix distribuidora CNPJ 01.791.701/0001-59	1 Consultor de Vendas	*Regime de Contratação CLT; *Ensino Médio Completo e 2 anos de experiência em vendas; *Salário de R$1.600,00 fixo = bonificação podendo chegar até R$3.000,00 + VR R$462,00 + R$600,00 de auxílio combustível;

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

10

Gmap Supermercados (Supermarket) CNPJ 05.346.194/0001-49	2 Auxiliares de Serviço Geral 5 Operadores de Caixa 1 Auxiliar de Cozinha 5 Repositores 5 Depositas 2 Fiscais 5 Balconistas	*Regime de contratação através da CLT, escala de 6x1; *Salário de R$1.412,00 + VR de R$90,00.
Carioca Móveis	1 Vendedora de Móveis	*Regime de contratação através da CLT; *Experiência em vendas; *Salário de R$1.520,00 + bonificação + VR de R$420,00.
Lady Day	1 Caixa 1 Atendente	*Regime de Contratação através da CLT; *Experiência é o diferencial; *Salário de R$1.419,00
Tubarão Atacadão CNPJ 34.126.361/0002-81	1 Fiscal de Caixa	*Regime de Contratação através da CLT; *Ensino Médio Completo; *Salário de R$1.671,00.
D'Lemos Auto Peças CNPJ 39.492.491/0005-02	1 Motoboy	*Regime de contratação através da CLT;
Gmap Supermercados (Supermarket) CNPJ 05.346.194/0001-49	7 Operadores de Caixa 2 Repositores 2 Balconistas 1 Depositas	*Regime de contratação através da CLT, escala de 6x1; *Salário de R$1.412,00 + VR de R$90,00.
Tubarão Atacadão CNPJ 34.126.361/0002-81	1 operador de loja	*Regime de Contratação através da CLT; *Ensino Médio Completo; *Salário de R$1.520,00. + R$71,00 de quebra de caixa
Rede Economia CNPJ 33.762.676/0001-71	4 Operador de caixa 4 Balconista de Hortifruti 4 Repositor 4 Auxiliar de Serviços Gerais 4 Operador de Loja 4 Balconista de Laticínios	*Regime de contratação através da CLT, escala de 6x1; *Salário de R$1.412,00

Prestação de Contas nº
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

	2 Operador de Empilhadeira	
Gabriel Persianas CNPJ 05.891.713/0001-06	1 Recepcionista	*Regime de contratação através da CLT, de segunda à sexta. *Ensino Médio Completo *Salário de R$2.200,00 + cesta básica

Meta 02/Etapa 01 – Garantir infraestrutura adequada para a plena execução do objeto:

Conforme descrito no Plano de Trabalho aprovado no Chamamento Público, através da locação de dois imóveis situados na região central de Maricá, e outro no distrito de Itaipuaçu, foi possível atender totalmente o cumprimento dessa fase do projeto.

Meta 02/Etapa 02 – Garantir os equipamentos, mobiliários, materiais, serviços e logística adequados e necessários ao desenvolvimento das atividades:

As unidades foram mobiliadas de acordo com os materiais permanentes de consumo e serviços estipulados na Planilha de Custos anexada ao Plano de Trabalho aprovado.

Meta 02/Etapa 03 – Selecionar e contratar equipe com formação e experiência profissional adequada para atender as necessidades de execução do objeto da parceria:

Os colaboradores contratados, via CLT foram admitidos de acordo com o perfil de cada vaga disponível dentro do quantitativo necessário para o funcionamento adequado das unidades da Casa do Trabalhador.

Meta 02/Etapa 04 – Capacitar a equipe na metodologia de trabalho para atuação no desenvolvimento das atividades:

A capacitação dos colaboradores foi capaz de mostrar que são inúmeras as emoções e diversos os comportamentos que envolvem o ser humano; exemplo disso é lidar diariamente com pessoas com atitudes explosivas, negativas, centralizadoras dentre outras que foram abordadas no decorrer deste.

Essa capacitação garantiu não somente a evolução pessoal dos colaboradores como também uma cultura de aprendizado, que promove a inovação, possibilitando o alcance de melhores resultados. Utilizamos ferramentas como dinâmicas de grupos, palestras

motivacionais e comportamentais, e em todas finalizamos com a integração de toda a equipe e feedback dos mesmos.

Também foi explicada toda a metodologia que aplicaremos no processo de desenvolvimento do Projeto da Casa do trabalhador, incluindo todas as demandas existentes nesse processo.

N° de capacitação realizada	02
N° de colaboradores capacitados	57
N° de instrutores	02 (sendo o gerente e 01 subgerente)

Meta 03/Etapa 01 – Promover atividades com instrumentos públicos parceiros:

Tendo em vista que as contratações do quadro efetivo de funcionários foram realizadas no meado de maio, somente em junho esta etapa pôde ser desenvolvida. Foi realizada uma atividade com a agente social Carolina Valente, na qual informaram-se todos os serviços oferecidos pela Casa do Trabalhador aos alunos do Programa Qualifica Maricá, esclarecendo dúvidas dos alunos do Programa Qualifica Maricá. Em virtude das normativas do STE, as atividades com organizações parceiras foram suspensas a partir do mês de julho, impossibilitando a continuação dessas atividades.

Quantidade de inscritos, por atividade (curso, oficina, palestras etc.)	13
Quantidade de atividades realizadas nos espaços parceiros	01
Encaminhamentos entre organizações	Até o momento não houve necessidade de encaminhamentos para o CRAS, DETRAN e TRE, para emissão de documentos.

Meta 03/Etapa 02 – Promover atividades com escolas parceiras:

Esta etapa foi devidamente cumprida através das ações realizadas com o Programa Qualifica no mês de junho de 2024. Em face da orientação auferida junto ao Instituto de Ciência, Tecnologia e Inovação de Maricá - ICTIM, com base na Lei Federal 9.504/97, as atividades com organizações parceiras foram suspensas a partir do mês de julho no período eleitoral, impossibilitando a continuação dessas atividades.

Em paralelo, o Instituto Rede de Apoio Social solicitou que a Secretaria Municipal de Trabalho – SETRA encaminhasse ofício para a Secretaria Estadual de Educação – SEEDUC com o objetivo de buscar autorização para acesso as Unidades Escolares Estaduais localizadas em Maricá.

Quantidade de inscritos, por atividade (curso, oficina, palestras etc.)	13
Quantidade de atividades realizadas nos espaços parceiros	01
Encaminhamentos entre organizações	Até o momento não houve necessidade de encaminhamentos para o CRAS, DETRAN e TRE, para emissão de documentos.

Meta 03/Etapa 03 – Promover a captação de vagas com empresas parceiras:

Até o fechamento deste relatório trimestral, a equipe do projeto conseguiu captar aproximadamente 100 vagas que foram disponibilizadas por várias empresas parceiras, entre elas é possível citar: Água de Cheiro, Carioca Móveis, Lojas Kibarato, Lady Day, Pé Bacana, Esporte Clube Maricá, Control Bio, Drogaria Max, Loja Tubarão, Supermarket, D'Lemos, Clínica de Estética Body Laser entre outros.

Todo o processo ocorreu juntamente com a equipe multiprofissional da Casa do Trabalhador, sendo realizadas análises das fichas de cadastro, contato telefônico com os candidatos para agendamento das entrevistas, orientação comportamental e vocacional para posterior encaminhamento às vagas de emprego disponibilizadas pelas empresas parceiras, sendo o processo seletivo de fato realizado totalmente pela empresa parceira.

Conforme a identificação de compatibilidade do perfil exigido na vaga, conseguimos traçar o perfil psicológico e comportamental de cada candidato, possibilitando, após esse processo, o encaminhamento à vaga de forma mais assertiva.

Meta 03/Etapa 04 – Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante tanto mensal, quanto semanal:

Após alteração aprovada no Plano de Ação, as atividades itinerantes mensais foram alteradas para quinzenais e ocorreram nos seguintes bairros e datas: Itaipuaçu nos dias 22 e 23 de junho; Centro nos dias 29 e 30 de junho; Ponta Negra nos dias 13 e 14 de julho; Bambuí nos dias 27 e 28 de julho de 2024.

Todos os eventos quinzenais realizados até o momento tiveram a contribuição dos parceiros Qualifica e SINE. Sempre com duração de dois dias, aos sábados e domingos, no período matutino, disponibilizando os serviços de cadastramento de currículos, orientação jurídica trabalhista, orientação vocacional, palestras sobre o Mercado de Trabalho e encaminhamento nas vagas disponíveis.

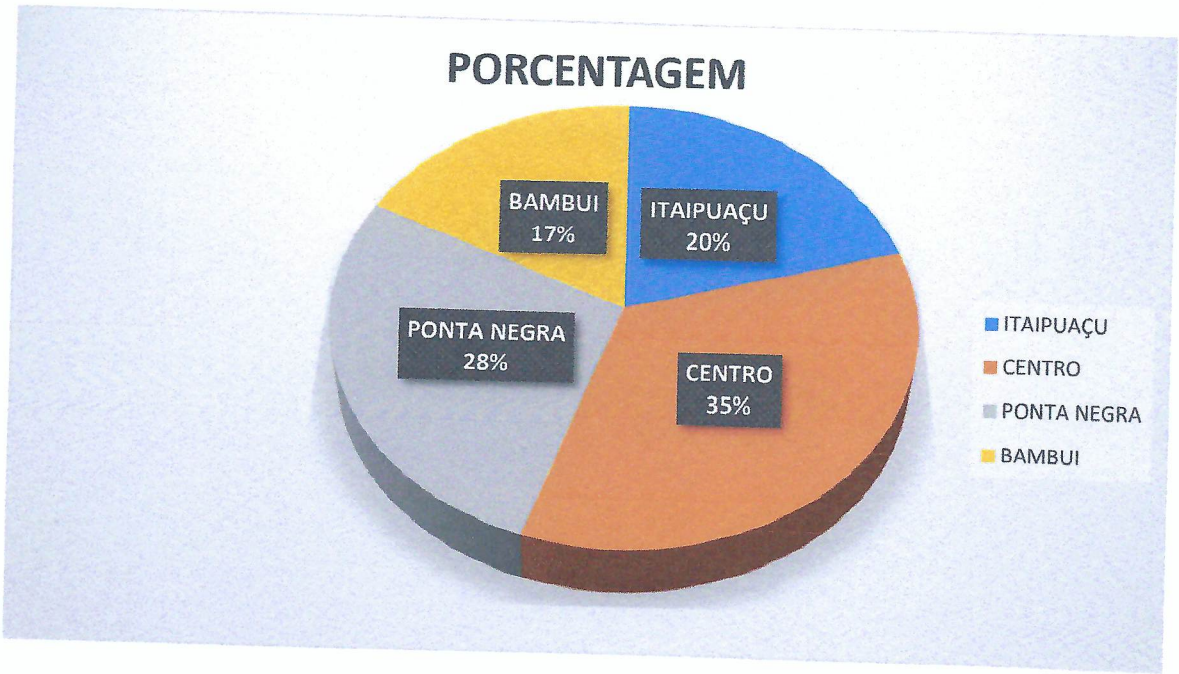
Para complementar o evento, o projeto distribuiu guloseimas (pipocas e algodão doce), disponibilizou feira de artesanato, gastronomia, moda oferecendo brinquedos para as

crianças e apresentação de personagens do universo infantil. O término dos eventos contara com apresentações artísticas de diversos gêneros musicais.

Os atendimentos itinerantes semanais foram realizados nos dias 12 de junho e 25 de julho em parceria com diversas empresas, tais como: SUPERPINGO; MIRACEMA; SUPERMARKET; CHARQUE 500; LEC; NORDESTINO; SUPREME; FADEL; SUNRISE; LOJAS CEM; GIGIO; ARAKEN; REDE ECONOMIA; MIRACEM; BAZAR DOIS IRMÃOS; LADY DRIVER; DROGARIA OCEAN FARM; TECHOCEAN; WCOSTA; PREZUNIC; PORTAL DAS MADEIRAS; XPETIM; AMADEL; TERRAVOLT.

Com base nas informações repassadas pela equipe que acompanhou todo o atendimento das vans itinerantes, é possível destacar um ótimo acolhimento da população em relação aos serviços oferecidos pela Casa do Trabalhador Itinerante Semanal.

No mês de maio ocorreu a contratação dos colaboradores. Desta forma, utilizamos esse mês para capacitação dos contratados; Em junho foram 5 currículos cadastrados semanalmente, em média, e mais de 100 atendimentos relacionados a panfletagens; E em Julho 4 cadastros de currículo em média, mais de 150 atendimentos relacionados a panfletagem.



Evento	Quantidade de Formulários
Itaipuaçu	56 Atendimentos
Centro De Maricá	95 Atendimentos
Ponta Negra	76 Atendimentos
Bambuí	48 Atendimentos

Prestação de Contas nº
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ
150

Meta 04/Etapa 01 – Realizar atendimento inicial:

No período apurado na presente prestação de contas ocorreram, aproximadamente, 300 atendimentos iniciais. A equipe de apoio produziu e entregou cerca de 200 currículos e encaminhou para as vagas disponíveis nas empresas parceiras em torno de 50 candidatos.

Outros dados importantes a serem considerados são os mais de 90 acompanhamentos iniciais realizados, mais de 55 testes vocacionais e quase 100 vagas captadas nas empresas parceiras.

Quantidade de atendimento com taxa de frequência diária:

Quantidade	Taxa de Frequência
Quantidade de atendimentos	300
Quantidade de currículos produzidos e entregues	200
Quantidade de encaminhamentos para parceiros	50

Meta 04/Etapa 02 – Realizar acompanhamento de longo prazo com os usuários:

No período correspondente aos meses de junho a julho deste ano corrente, foram realizadas diversas práticas como entrevistas psicológicas, utilização de Instrumentos Psicológicos e testes vocacionais, como o Teste de Perfil Comportamental DISC, o Teste Vocacional Âncoras de Carreira, e o Teste Vocacional de Identificação do Propósito de Vida Ikigai, aplicados tanto nos serviços internos da casa, quanto nos eventos itinerantes, totalizando 55 testes.

No serviço de Psicologia, além das entrevistas de avaliação psicológica, vocacional e comportamental, foi possível identificar demandas psicológicas oriundas dos contextos socioeconômicos do público entrevistado que foram devidamente encaminhadas para o Serviço de Assistência Social do próprio corpo de profissionais da Casa do Trabalhador, bem como as demandas psicopatológicas observadas, cujas tratativas indicaram necessidade de continuidade de acompanhamento psicoterapêutico ou psiquiátrico, pelo Centro de Apoio Psicossocial local, houve o aconselhamento, mediante orientação de direcionamento à Unidade de Saúde mais próxima de suas residências.

Conclui-se que, durante as entrevistas e aplicações dos testes, junto as devolutivas dadas aos candidatos, notou-se uma motivação por parte do público, onde os próprios informaram o quanto aquilo fazia sentido a eles, e ressaltaram a fidedignidade das informações descritas nos testes, proporcionando autoconhecimento, clareza de suas competências, habilidades e vocações, aumento do foco no projeto de vida, ampliando suas perspectivas e oportunidades junto ao Mercado de Trabalho, o que evidenciou grande satisfação com os serviços prestados por toda equipe.

Quantidade de acompanhamentos iniciais;	94 acompanhamentos iniciais.
Quantidade de testes vocacionais realizados;	Foram realizados 55 testes vocacionais.
Quantidade de encaminhamento para qualificação;	Não houve neste período este tipo de encaminhamento, pois todos os candidatos estavam aptos ao cargo;
Quantidade de inscrição de vagas em empresas parceiras;	Conforme mencionado na Meta 3 – Etapa 3, obteve-se 98 vagas captadas com empresas parceiras.
Quantidade de processos seletivos.	A Casa do Trabalhador e responsável pelo encaminhamento e acompanhamento do candidato fornecendo todo apoio necessário incluindo aplicação de testes comportamentais e vocacionais até o processo seletivo que é realizado internamente pela empresa parceira.
Quantidade de encaminhamentos para vagas externas.	Todas as vagas que a Casa do Trabalhador não tem disponibilidade imediata, os candidatos são diretamente encaminhados ao Sistema Nacional de Emprego (SINE) Maricá. Total de vagas 50.

Meta 04/Etapa 03 – Realizar atividades coletivas:

No curso inicial do presente projeto foram realizadas diversas atividades coletivas, tais como palestras que contaram com a participação média de 30 inscritos por evento.

Quantidade de atividades realizadas nas unidades;	4 palestras;
Quantidade de inscritos por atividades;	Em média 25 inscritos

Meta 05/Etapa 01 – Realizar acompanhamento dos usuários contratados:

Os acompanhamentos são realizados através de contatos telefônicos realizados entre os colaboradores da Casa do Trabalhador e o recém-contratado pela empresa parceira., buscando acompanhar todo o processo desde o início de sua contratação. Com isso, procuramos entender como está funcionando a dinâmica de trabalho que ocorre entre a empresa e o empregado.

Quantidade de acompanhamentos mensais	*30 acompanhamentos*
Quantidade de revisão no planejamento de qualificação	Até o presente momento não houve necessidade dessa revisão

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ
17

Entrevista final (caso finalização de acompanhamento)	Não tivemos pedido de finalização de processo até o momento. Todos os 30 usuários estão em acompanhamento

Meta 05/Etapa 02 – Realizar acompanhamento das empresas parceiras:

Os acompanhamentos são realizados através de contatos telefônicos entre a equipe da Casa do Trabalhador e o setor de Recursos Humanos das companhias. Desta forma, busca-se acompanhar o desenvolvimento, habilidades, performance e dificuldades dos candidatos encaminhados para as vagas disponibilizadas, obtendo o retorno da empresa pela continuidade do funcionário no período de experiência até a efetivação da contratação.

Somente no último mês apurado foi possível manter o quantitativo de 23 vagas preenchidas pelos candidatos encaminhado através da Casa do Trabalhador, conseguindo assim novas oportunidades de inserção ao mercado de trabalho.

Quantidade de contatos para avaliação dos empregados;	15 contatos;
Quantidade de novas vagas disponíveis;	23 novas vagas;
Quantidade de chamamento para resolução de conflitos;	Não houve chamamento para resolução de conflitos

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ
18

2.3 Documentos de comprovação do cumprimento do objeto

Meta 01/Etapa 01 – Elaborar e apresentar o Plano de Ação para subsidiar o desenvolvimento das atividades, contendo as estratégias que orientarão as ações e a divulgação:

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

Ofício Rede de Apoio nº 014/2024

Rio de Janeiro, 05 de abril de 2024

À
SECRETARIA DO TRABALHO
A/C do Sr. Alessandro Coutinho

CÓPIA

Assunto: Apresentação do Plano de Ação

O INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL, inscrito no CNPJ sob o nº 30.442.358/0001-35, Organização da Sociedade Civil -OSC, atual gestora da Casa do Trabalhador, no Município de Maricá, por meio de sua Diretora Executiva, a Sra. Andreia Eneida Candido Dias, vem apresentar a esta Il. Secretaria, o Plano de Ação constante no Atingimento da meta 01, etapa 01, conforme documento em anexo.

É o que se apresenta.

Renovamos nossos votos de elevada estima e consideração.

Rio de Janeiro, 05 de abril de 2024

05/05/2024
às 10:00 05/04/2024
APROVADO
Alessandro Coutinho
Secretário de Trabalho
Mat:713.052

Andreia Eneida Candido Dias
Diretora Executiva da Rede de Apoio Social

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

19

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@redeapoiosocial.com.br

PLANO DE AÇÃO
CASA DO TRABALHADOR

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

1. Introdução

Este Plano de Ação, conforme previsto no Edital de Chamamento Público Nº 001/2024 da Prefeitura de Maricá, vinculado ao Processo Administrativo 0014188/2023, visa a subsidiar o procedimento de implantação e desenvolvimento da CASA DO TRABALHADOR, que é objeto da parceria com o Instituto Rede de Apoio Social. Este documento contém o delineamento dos serviços e atividades a serem realizadas ao longo do período de execução do Projeto.

A finalidade do Projeto, nos termos do Edital, dispõe o Instituto Rede de Apoio Social, por meio de Termo de Colaboração, dar apoio à Administração Pública Municipal no âmbito da Secretaria Municipal de Trabalho, na implementação e gestão de ações relacionadas à Casa do Trabalhador, que possuirá duas unidades, uma no Centro e outra em Itaipuaçu, oferecendo serviço de acompanhamento, atividades e serviços que auxiliem a inserção do munícipe no Mercado de Trabalho, possibilitando orientação, apoio e encaminhamento de vagas, tendo atividades itinerantes como um auxílio para levar atendimento a todos os bairros da cidade de Maricá.

Nesta perspectiva, a ideia oferecida ao usuário, chegando à Casa do Trabalhador, é que este seja recepcionado pelo atendimento inicial, em seguida, após preencher o formulário de cadastro, esse será encaminhado ao serviço social que entenderá, junto com o orientador

20

vocacional, qual a busca deste usuário, é direcionado aos cursos e palestras que são desenvolvidos no espaço.

Caso não possua documentos, o cidadão será encaminhado para a emissão e acompanhado no decorrer deste processo.

Durante o atendimento, a equipe profissional oferecerá para o atendido, diversas atividades desenvolvidas nas unidades, tais como: Curso de capacitação para elaboração de currículo; Curso de postura comportamental em entrevistas.

Após, delimitado o perfil do usuário, serão oferecidas vagas de emprego de acordo com os anseios do candidato.

Em relação ao usuário sem experiência profissional, serão oferecidas vagas de emprego que facilitem a inserção desses no mercado de trabalho.

Quanto aos jovens aprendizes, estes terão tratamento diferenciado: Haverá uma busca ativa nas escolas de ensino médio, *públicas, técnicas e de formação geral, e alunos de universidades onde* serão localizados os jovens que possuem o interesse de serem inseridos no mercado de trabalho. E, para eles, serão oferecidos cursos e palestras. Esta ação será desenvolvida através de reuniões com as escolas com o intuito de entender de forma detalhada essa demanda e poder oferecer vagas de emprego, de acordo com essa faixa etária.

As parcerias com as empresas serão firmadas através da captação delas, nos mais diversos ramos de negócios desenvolvidos na cidade. Outras parcerias importantes serão com o SINE.

Os bairros afastados serão atendidos pela "Casa do Trabalhador itinerante", que oferecerá em suas feiras, cursos, palestras, workshops,

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

cadastramento de formulário, recebimento de currículos e stands com empresas parceiras. No Planejamento dessas atividades, a Rede de Apoio fará ampla divulgação e integração da população nas atividades itinerantes, sendo esperada a participação de pelo menos centenas de pessoas em cada um dos eventos de Casa do Trabalhador Itinerante.

2. INDICADORES PARA AFERIÇÃO DO PLANO DE AÇÃO

Os indicadores, apresentados no quadro 01, apresentam ferramentas de medição que serão utilizadas para avaliar e quantificar o desempenho da Casa do Trabalhador, conforme previsto no Edital de Chamamento Público.

QUADRO 01 - METAS E PARÂMETROS OBJETIVOS PARA A AFERIÇÃO

META 1 - REALIZAR O PLANEJAMENTO E DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES				
ETAPA	INDICADOR	INSTRUMENTO DE AFERIÇÃO/PRODUTO	PRAZO	
			Execução (*cumprimento da etapa*)	Comprovação (*entrega de comprovações*)
Etapa 01: Elaborar e apresentar o Plano de Ação para subsidiar o desenvolvimento das atividades contendo as estratégias que orientarão as ações e a divulgação.	- Plano de ação produzido/ entregue.	1. Plano de Ação a ser aprovado pela Secretaria de Trabalho.	Mês 1	A ser entregue à Secretaria (no prazo da execução) e junto à Prestação de Contas do período.

Prestação de Contas nº 01 /2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13 /2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

f 22

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@redeapoiosocial.com.br

Etapa 02: Elaborar e apresentar formulário único de cada usuário atendido, que será utilizado para registrar o acompanhamento, tendo, não exclusivamente, informações sobre características sociais, resultado vocacional, vagas encaminhadas, entrevistas realizadas, entre outros.	- Formulário de cadastro e acompanhamento.	1. Formulário de cadastro eacompanhamento a ser aprovado pela Secretaria de Trabalho.	Mês 1	A ser entregue à Secretaria (no prazo da execução) e junto à Prestação de Contas do período
Etapa 03: Produzir, disponibilizar e veicular os materiais de divulgação, as informações/ programações e as campanhas educativas e preventivas relativas à execução do objeto.	- Nº de materiais informativos, de divulgação, comunicação e campanhas produzidas e disponibilizadas/veiculadas .	1. Comprovantes de produção e disponibilização/veicula-ção dos materiais informativos, de divulgação e comunicação.	Mês 2 ao 12 (conforme diretrizes do Plano de Ação)	A ser entregue à Secretaria (no prazo da execução) e junto à Prestação de Contas do período
Etapa 04: Executar as parcerias de divulgação, mobilização e captação do público-alvo e vagas.	- Nº de ações realizadas conforme diretrizes do Plano de Ação, com planejamento integrativo, que permita parceiras com escolas públicas, CRAS e empresas. - Taxa de participação de pessoas em eventos nos espaços parceiros - Vagas captadas com empresas parceiras.	1. Registro das ações de mobilização e sensibilização do público-alvo; 2. Registro do quantitativo de vagas disponibilizadas/ preenchidas (a ser mensuradoem conjunto com a meta 04); 3. Realização de, em média, 10 acompanhamentos por dia em	Mês 2 ao 12 (conforme diretrizes do Plano de Ação).	Planilha com relação de parcerias e eventos, juntamente com a folha de presença em cada atividade, a ser entregue junto à Prestação de Contas do período.

Prestação de Contas nº 02/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

		cada unidade – totalizando sete mil anuais.		

META 2 - GARANTIR OS RECURSOS MATERIAIS, HUMANOS, ESTRUTURAIS E LOGÍSTICOS PARA ODESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES				
ETAPA	INDICADOR	INSTRUMENTO DE AFERIÇÃO/ PRODUTO	PRAZO	
			Execução (cumprimento da etapa)	Comprovação (entrega de comprovações)
Etapa 01: Garantir infraestrutura adequada para a plena execução do objeto.	- Unidades providas e mantidas, conforme especificações do Edital.	1. Relatório fotográfico das unidades (podendo ser disponibilizado em meio digital);	Mensal	A ser entregue junto à prestação de contas do período.
		2. Projeto de adaptação aprovado e comprovantes fiscais da aquisição dos materiais e de pagamento da mão de obra (quando for o caso); 3. Contratos de serviços de conservação e/ou manutenção; 4. Contrato de locação das unidades (quando for o caso).		

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

24

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@redeapoiosocial.com.br

Etapa 02: Garantir os equipamentos, mobiliários, materiais, serviços e logística adequados e necessários ao desenvolvimento das atividades.	- Ambientes estruturados (mobiliado/equipado).	1. Relatório fotográfico das unidades (podendo ser disponibilizado em meio digital).	Mensal	A ser entregue junto à Prestação de Contas do período
Etapa 03: Selecionar e contratar equipe com formação e experiência profissional adequada para atender as necessidades de execução do objeto da parceria	- Quantitativo de profissionais contratados (conforme área de atuação e especificações do Edital)	1. Demonstrativo de funcionários contratados. 2. Currículos dos profissionais contratados	Mês 1 (E sempre que houver alterações)	A ser entregue junto à Prestação de Contas do período
Etapa 04: Capacitar a equipe na metodologia de trabalho para atuação no desenvolvimento das atividades	- Nº de capacitações realizadas, conforme Plano de Ação - Nº de funcionários capacitados.	1. Relatório de realização/ desenvolvimento das atividades, contendo: lista de presença (com data e local de realização, assinatura dos participantes e instrutor); 2. Fotografia	Mês 1 (E sempre que houver alterações)	A ser entregue junto à Prestação de Contas do período

META 3 - REALIZAR AS ATIVIDADES DO PROCESSO DE BUSCA ATIVA POR INTERESSADOS E EMPRESAS (conforme planejamento)				
ETAPA	INDICADOR	INSTRUMENTO DE AFERIÇÃO/PRODUTO	PRAZO	
			Execução (cumprimento da etapa)	Comprovação (entrega de comprovações)

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 10/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@redeapoiosocial.com.br

Etapa 01: Promover atividades com instrumentos públicos parceiros.	- Quantidade de inscritos, por atividade (curso, oficina, palestras, etc); - Quantidade de atividades realizadas nos espaços parceiros; - Encaminhamentos entre organizações.	1. Relatório de realização/desenvolvimento das atividades, contendo: lista de presença (com data e local de realização, assinatura dos participantes e agentes); 2. Fotografia; 3. Relatório de encaminhamentos entre as duas esferas (a ser mensurado em conjunto com a meta 04); 4. Relatório com pesquisa de satisfação dos participantes;	Trimestral (Meses 3, 6, 9 e 12)	A ser entregue junto à Prestação de Contas do período
Etapa 02: Promover atividades com escolas parceiras	- Quantidade de inscritos, por atividade (curso, oficina, palestras, etc); - Quantidade de atividades realizadas nos espaços parceiros;	1. Relatório de realização/desenvolvimento das atividades, contendo: lista de presença (com data e local de realização, assinatura dos participantes e agentes); 2. Fotografia	Trimestral (Meses 3, 6, 9 e 12)	A ser entregue junto à Prestação de Contas do período

META 4 - REALIZAR AS ATIVIDADES DO PROCESSO DE TRAJETO ATÉ O EMPREGO (conforme planejamento)				
ETAPA	INDICADOR	INSTRUMENTO DE AFERIÇÃO/PRODUTO	PRAZO	
			Execução (cumprimento da etapa)	Comprovação (entrega de comprovações)

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@redeapoiosocial.com.br

Etapa 01: Realizar atendimento inicial.	- Quantidade de atendimentos, com taxa de frequência diária; - Quantidade de currículos produzidos e entregues; - Quantidade de encaminhamentos para parceiros.	1. Relação e formulário de cadastro; 2. Relatório dos perfis de atendidos; 3. Relatório de encaminhamentos para parceiros (a ser mensurado em conjunto com a meta 03); 4. Relatório de encaminhamentos para outros equipamentos municipais; 5. Relatório com pesquisa de satisfação dos participantes.	Trimestral (Meses 3, 6, 9 e 12)	A ser entregue junto à Prestação de Contas do período.
Etapa 02: Realizar acompanhamento de longo prazo com os usuários.	- Quantidade de acompanhamentos inicias realizados; - Quantidade de testes vocacionais realizados; - Quantidade de encaminhamentos para qualificação em outros aparelhos municipais, públicos ou privados; - Quantidade de inscrições de vagas de empresas parceiras; - Quantidade de processos seletivos que a Casa ofereceu apoio logístico; Quantidade de encaminhamentos de vagas externas encontradas.	1. Relação e formulários de acompanhamento, aprovado pela Secretaria do Trabalho; 2. Relatório de dados gerais a partir dos formulários de acompanhamento; 3. Relatório sobre a aplicação de testes vocacionais; 4. Relatório de encaminhamentos de qualificação, incluindo o resultado dos processos; 5. Relação de vagas de parceiros, detalhamento do processo e dados de contratação; 6. Relatório sobre o	Trimestral (Meses 3, 6, 9 e 12)	A ser entregue junto à Prestação de Contas do período Prestação de Contas nº 01/2024 TERMO DE COLABORAÇÃO nº 03/2024 INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@redeapoiosocial.com.br

		processo seletivo de empresas parceiras; Relatório sobre vagas externas encaminhadas.		
Etapa 03: Realizar atividades coletivas.	- Quantidade de atividades realizadas nas unidades; - Quantidade de inscritos, por atividade (curso, oficina, orientações, palestras, etc).	1. Relação e ficha de inscrição (por atividade), podendo ser disponibilizado em formato digital; 2. Relatório de realização/ desenvolvimento das atividades, contendo data e local de realização; assinatura dos participantes e instrutor/palestrante; relação de participantes concluintes, registro fotográfico (podendo ser disponibilizado em formato digital). 3. Relatório com pesquisa de satisfação dos participantes poratividade;	Trimestral (Meses 3, 6, 9 e 12)	A ser entregue junto à Prestação de Contas do período.

META 5 - REALIZAR AS ATIVIDADES DO PROCESSO DE DESDOBRAMENTOS (conforme planejamento)				
ETAPA	INDICADOR	INSTRUMENTO DE AFERIÇÃO/PRODUTO	PRAZO	
			Execução (*cumprimento* da etapa)	Comprovação (entrega de comprovações)

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@redeapoiosocial.com.br

Etapa 01: Realizar acompanhamento dos usuários contratados.	- Quantidade de acompanhamentos mensais; - Quantidade de revisões no planejamento de qualificação; - Entrevista final em caso de pedido de finalização de acompanhamento.	- Relatório dos acompanhamentos mensais. - Relatório sobre encaminhamentos de qualificação (a ser mensurado em conjunto com a meta 04); - Relação e formulário de satisfação em caso de pedido de finalização de acompanhamento.	Trimestral (Meses 3, 6, 9 e 12)	A ser entregue junto à Prestação de Contas do período
Etapa 02: Realizar acompanhamento das empresas parceiras.	- Quantidade de contato para avaliação dos empregados; - Quantidade de novas vagas disponíveis; - Quantidade de chamamentos para resolução de conflitos;	- Relatório de contatos. - Relatório sobre novas vagas com empresas parceiras (a ser mensurado em conjunto com a meta 04); - *Relatório sobre* resolução de possíveis conflitos entre empregador e empregado;	Trimestral (Meses 3, 6, 9 e 12)	A ser entregue junto à Prestação de Contas do período
Etapa 3: Realizar relatórios e revisões finais.	- Relatório com os dados consolidados.	- Relatório com os dados consolidados, não sendo exclusivo, nas áreas de: perfil social dos usuários, perfil profissional dos usuários, tipos de vagas *ofertadas, perfil das* empresas parceiras, progresso do trabalho ao longo dos trimestres.	Mês 12	A ser entregue junto à Prestação de Contas do período

Prestação de Contas nº 01 / 2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13 /2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@redeapoiosocial.com.br

3. EXECUÇÃO DAS TAREFAS DISPOSTAS NO PLANO DE AÇÃO

Tais atividades/serviços devem ser desenvolvidas em conformidade com o instrumento de planejamento aprovado pela Secretaria do Trabalho - Plano de Trabalho, sugerindo-se, para consecução do objeto proposto, a estruturação em três fases do processo, conforme detalhamento a seguir.

Pesquisa ativa por interessados e empresas – O procedimento de busca de oportunidade empregatícia é um processo árduo e com especificidades que poucos sabem e/ou sequer possuem alguém para receber auxílio. Dessa forma, é preciso procurar ativamente por indivíduos que possam se beneficiar com o acompanhamento da Casa do Trabalhador e apresentar as benesses de participar do modelo da instituição a elas. Igualmente, é preciso ir até as empresas para a apresentação do projeto para poderem confiar na Casa como um parceiro confiável no processo de seleção e contratação de novos empregados. Não sendo limitado a essas opções, espera-se que se busque parcerias e meios de divulgação, entre eles:

Parceria com instrumentos públicos, como SINE e CRAS: Buscá-las em outras organizações públicas para poder ativamente alcançar mais pessoas e oferecer uma variedade de serviços. Como, por exemplo, o Sistema Nacional de Emprego (SINE) oferece uma gama de atividades na área empregatícia, sendo um parceiro natural em encaminhamentos e atividades conjuntas. Outro exemplo é o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), que atende população em vulnerabilidade, e pode ser um espaço de encontrar pessoas e realizar encaminhamento. Enquanto a

Casa atende as demandas empregatícias, o CRAS pode auxiliar serviços em áreas como Bolsa Família, CadÚnico, entre outros.

Colaborações com as escolas públicas estaduais: Considerando a formação de aproximadamente dois mil alunos anualmente, as escolas públicas estaduais representam um espaço fundamental na busca ativa de jovens em idade de inserção no mercado de trabalho e podem desconhecer caminhos possíveis de como atuar. Com uma cooperação com as escolas, é possível apresentar o projeto para dezenas de jovens de uma só vez. Além disso, sendo viável para com as diretorias, pensar atividades mais rotineiras sobre o mercado de trabalho contemporâneo e as possibilidades de inserção de jovens.

Associações com as empresas: É preciso ativamente apresentar a Casa do Trabalhador para as empresas para que assim seja implementado o programa de Intermediação de Mão de Obra, onde são indicados perfis desejados no processo seletivo. O objetivo é ser a referência que as empresas buscam, incluindo o apoio logístico no processo seletivo, podendo ser ofertado nas unidades da Casa.

Casa do Trabalhador Itinerante Quinzenal: Eventos quinzenais, estilo feira, que transitem por bairros que não possuem a unidade física correspondente do distrito. O objetivo é poder oferecer as atividades da Casa em outros espaços, apresentando o que é ofertado e iniciando acompanhamentos e encaminhamentos. É esperado que tenha a participação de empresas parceiras dos distritos no evento, promovendo vagas para os moradores.

Casa do Trabalhador Itinerante Semanal: Fora das semanas dos eventos, estilo feira, ter uma van devidamente equipada para divulgar a Casa e a feira, além de poder fazer teste vocacional na hora para quem desejar. A ideia é apresentar o projeto para o maior número possível de pessoas, demonstrando iniciativa de ir até as pessoas.

Divulgação: Plano de divulgação constante das atividades por meio de publicidade física e virtual, sendo possível utilizar demais equipamentos do município para poder alcançar o público desejado.

Trajeto até o trabalho - O objetivo da Casa do Trabalhador é poder oferecer um espaço que reúna oportunidades empregatícias e um atendimento personalizado ao usuário. No primeiro ponto, é possível seguir o modelo do Ministério do Trabalho, com a Intermediação de Mão de Obra.

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@redeapoiosocial.com.br

Como descrito pelo Ministério, a intermediação de mão-de-obra busca inserir trabalhadores no mercado por meio de vagas captadas junto a empregadores. Com isso, reduzindo o tempo de espera e a assimetria de informações existentes na área de atuação, tanto para o funcionário quanto para o empregador. Portanto, o serviço busca promover o encontro de oferta e demanda.

As principais etapas da execução do serviço de intermediação de mão-de-obra são: a) inscrição do trabalhador; b) registro do empregador; c) captação e registro de vagas de trabalho; d) cruzamento de perfil dos trabalhadores cadastrados com o perfil das vagas existentes; e) convocação de trabalhadores conforme pesquisa de perfil e encaminhamento para entrevista de emprego e, por fim f) registro do resultado do encaminhamento. Ainda, o serviço de intermediação de mão-de-obra pressupõe a administração das vagas, do momento de sua captação até seu preenchimento. É necessário gerenciamento e controle das informações em todas as etapas.

Já no caso do atendimento, é preciso pensar em fases que garantam o conhecimento da pessoa e os seus objetivos. É com o conhecimento geral dos usuários da unidade que se poderá desenhar atividades individuais e coletivas específicas. Todavia, de forma geral, é esperado que o trajeto possua tais fases:

Atendimento: É preciso ter uma equipe voltada para o atendimento inicial das pessoas que chegam à unidade por alguma das parcerias ou devido à divulgação. Além das informações documentais do novo usuário, esse primeiro contato objetiva o conhecimento das trajetórias profissional e acadêmica, além dos interesses e habilidades. É preciso de uma averiguação dos documentos básicos e trabalhista, e, caso não tenha, auxiliar na criação da Carteira de Trabalho Digital ou encaminhamento para o CRAS em outras áreas de aparente necessidade. É preciso também ofertar o serviço de acompanhamento, apresentando seus benefícios e possibilidades. No mínimo, espera-se que o usuário termine o atendimento com um modelo de currículo preenchido.

Acompanhamento: É composto por diferentes atividades a depender da combinação entre o funcionário e o usuário, das quais anseia-se que sejam registradas em formulário de acompanhamento individual. É esperado que seja ofertado pelo menos:

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@redeapoiosocial.com.br

Teste vocacional: Frente a amplitude de profissões e cargos possíveis, muitas vezes os indivíduos desconhecem as obrigações, técnicas e conhecimentos esperados. O teste vocacional possibilita que as pessoas tenham um apoio para a tomada de decisão de um caminho profissional que combine com ela. É um passo essencial para poder desenhar a trajetória de qualificação e oportunidades do usuário.

Direcionamento para a qualificação: Aproveitando-se de todo o aparato de qualificação existente de outros equipamentos municipais e privados, deve-se *levantar possibilidades de qualificação para os usuários dentro da área escolhida pós-*teste vocacional.

Inscrição no programa de Intermediação de Mão de Obra: Tendo vagas disponíveis com empresas parceiras, a inscrição do usuário, após sua concordância, é feita diretamente pelo acompanhante, o qual oferece o apoio durante todo o processo seletivo, auxiliando com a preparação, entrevista e o que mais for necessário.

Busca ativa de vaga: Frente ao processo emocionalmente desgastante que é a procura de emprego, o acompanhante pode ajudar a retirar esse peso por meio do auxílio na busca por oportunidades fora das empresas parceiras.

Eventos coletivos na unidade: A busca por um emprego é frequentemente um processo isolador e solitário, além da culpabilização da própria pessoa em seu insucesso. Por isso, é importante ter uma perspectiva mais ampla do cenário empregatício contemporâneo, como também poder falar sobre esse processo com pessoas que passam por ele. Dessa forma, é preciso que haja eventos coletivos, como rodas de conversa, que possibilitem às pessoas conhecerem outras que estão no mesmo processo e possam se ajudar. Além disso, é possível oferecer orientações que informem e auxiliem em diferentes aspectos da área profissional. Algumas atividades a serem relacionadas, não sendo limitados a:

Eventos coletivos de grupos por características sociais comuns, como serem mulheres, mães, pessoas com deficiência, entre outros, organizado por psicólogo, sendo possível idealizar atividades lúdicas e informacionais.

Eventos coletivos de grupos por áreas profissionais semelhantes, como área de construção, serviços, entre outros, organizado por psicólogo, sendo possível idealizar atividades lúdicas e informacionais.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 18/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

33

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@redeapoiosocial.com.br

Palestras de temas que podem ter interesse do público e lideradas por funcionários ou palestrantes parceiros sobre temáticas relacionadas à área empregatícia, como questões jurídicas, orçamentárias, administrativa, entre outras.

Desdobramentos: O período após a contratação é usualmente desconsiderado em projetos de empregabilidade, porém é fundamental manter o contato com os dois polos, os empregados e os empregadores para continuar sendo uma referência de auxílio no processo dos dois.

Acompanhamento de empregados: Os dados apresentados na justificativa demonstram como a maioria dos empregos ofertados são para níveis escola até o Ensino Médio e média salarial inferior a dois mil reais. Logo, é provável que as oportunidades iniciais sejam nessa faixa. Qualquer oportunidade é celebrável, porém não precisa ser o término do trajeto profissional, pelo contrário: é o início. Com a permanência do acompanhamento, a Casa pode orientar em novos caminhos de qualificação na área empregada, preparação para o nível superior, entre outras possibilidades a serem construídas entre o acompanhante e o usuário.

Acompanhamento com as empresas: O foco de tal acompanhamento é a consolidação da relação com as empresas, sendo um ponto de referência para oportunidades futuras. O ideal é poder ser um parceiro de apoio na qualificação e na promoção dos empregados, além de um mediador em caso de disputa, buscando a resolução do impasse ou a substituição do empregado se necessário.

Caso haja restrições para a realização/execução das atividades nos moldes previstos no Edital e no Plano de Trabalho final, o Instituto Rede de Apoio comunicará, formalmente, à SETRAB responsável pela Parceria, as limitações/empecilhos identificados e apresentar uma proposta de alteração de Plano de Trabalho, submetendo-a análise e aprovação prévia da Secretaria do Trabalho.

Gestão/Administração das Unidades de Execução - A formalização da parceria implica em obrigações a serem cumpridas pelo Instituto Rede de Apoio, que deverá manter as atividades administrativas das unidades e, do mesmo modo, realizar a administração e gestão dos recursos humanos, materiais, serviços e atividades relativas à execução do objeto, além de apresentar as prestações de conta para a Administração Pública, referentes a esta parceria, dentro dos ditames da lei.

Ainda quanto aos recursos humanos, o Instituto Rede de Apoio comporá o seu quadro de pessoal selecionando uma equipe de profissionais em quantidade,

formação e experiência, que se adequem e estejam em conformidade com a composição indicada neste Plano de Trabalho.

Previamente à execução/desenvolvimento dos trabalhos, o Instituto Rede de Apoio promoverá a capacitação e o treinamento dos profissionais contratados, conforme plano de ação aprovado pela Secretaria do Trabalho, devendo ser executada, prioritariamente, pela própria equipe técnica ou, sempre que possível, em parceria com outras instituições (Secretaria do Trabalho, ICTIM, dentre outros), com, no mínimo, uma realização a cada trimestre. As ações de capacitação/treinamento devem proporcionar o aprimoramento dos aspectos técnico e humano das pessoas envolvidas, com vistas a melhorar o desenvolvimento de suas funções, bem como viabilizar um atendimento mais adequado na tratativa com o público-alvo e com relação à postura profissional a ser adotada na prestação de serviço para o poder público.

4. PRAZOS DAS TAREFAS DISPOSTAS NO PLANO DE AÇÃO

Com o intuito de controlar, visualmente e de forma sintética, o progresso do projeto, monitorando o planejado no Plano de Trabalho apresentado no Chamamento Público abaixo, no quadro 03, encontra-se o "Cronograma de Execução Por Meta".

O cronograma de Execução de um projeto é a representação visual de todas as metas e etapas, planejadas de tal forma que ele possa ser executado, se possível, dentro do prazo estabelecido. Além disso, também permite que os recursos necessários, a duração e a sequência lógica de realização de cada atividade sejam definidas.

O principal objetivo do Cronograma de Execução é definir exatamente quais entregas precisam ser feitas em cada momento para alcançar os resultados esperados.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@redeapoiosocial.com.br

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 10/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

QUADRO 02 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO POR META

METAS E ETAPAS DE EXECUÇÃO		Mês											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Meta 1	**Etapa 01:** Elaborar e apresentar o Plano de Ação para subsidiar o desenvolvimento das atividades, contendo as estratégias que orientarão as ações e divulgação	■											
	Etapa 02: Elaborar e apresentar formulário único de cada usuário atendido que será utilizado para registrar o acompanhamento, tendo, não exclusivamente, informações sobre características sociais, resultado vocacional, vagas encaminhadas, entrevistas realizadas, entre outros	■											
	Etapa 03: Produzir, disponibilizar e veicular os materiais de divulgação, as informações/programações e as campanhas educativas e preventivas relativas à execução do objeto.		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Etapa 04: Executar as parcerias de divulgação, mobilização e captação do público-alvo e vagas.		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Meta 2	**Etapa 01:** Garantir infraestrutura adequada para a plena execução do objeto.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Etapa 02: Garantir os equipamentos, mobiliários, materiais, serviços e logística adequados e necessários ao desenvolvimento das atividades.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Etapa 03: Selecionar e contratar equipe com formação e experiência profissional adequada para atender as necessidades de execução do objeto da parceria.	■											
	Etapa 04: Capacitar a equipe na metodologia de trabalho para atuação no desenvolvimento das atividades.	■											
Meta 3	**Etapa 01**: Promover atividades com instrumentos públicos parceiros.			■			■			■			■

	Etapa 02: Promover atividades com escolas parceiras.													
	Etapa 03: Promover a captação de vagas com empresas parceiras.													
	Etapa 04: Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal quanto semanal.													
Meta 4	**Etapa 01:** Realizar atendimento inicial.													
	Etapa 02: Realizar acompanhamento de longo prazo com os usuários.													
	Etapa 03: Realizar atividades coletivas.													
Meta 5	**Etapa 01:** Realizar acompanhamento dos usuários contratados.													
	Etapa 02: Realizar acompanhamento das empresas parceiras.													
	Etapa 3: Realizar relatórios e revisões finais.													

5. ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO

Para a uma melhor execução das metas e etapas supracitadas, foi desenvolvido um Plano de Ação, utilizando a ferramenta de controle de qualidade 5W2H.

Este *framework* de validação, na prática, é um instrumento que facilita o gerenciamento da execução das metas e etapas do projeto de forma concisa com o intuito de propiciar a execução de cada uma dentro do prazo estabelecido no projeto de forma eficaz e efetiva.

Ou seja, trata-se de um quadro analítico muito comum, tendo em vista a sua simplicidade e o potencial transformador na gestão de projetos. Isto posto, tanto empreendedores quanto gestores e mesmo profissionais específicos, como desenvolvedores, a utilizam.

Considerando a sua estrutura simples e arrojada, seguindo o método 5W2H, o Plano de Ação esclarecerá as metas e etapas dispostas no Plano de Trabalho,

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@redeapoiosocial.com.br

planejará os próximos passos e analisará os futuros riscos com antecedência, para que seja possível mitigá-los.

A sigla significa as sete perguntas feitas para cada etapa específica. Como é uma sigla de origem inglesa, as letras representam as seguintes questões: *What*? (O que?), *Why*? (Por quê?), *Where*? (Onde?), *When*? (Quando?), *Who*? (Quem?), *How*? (Como?), *How much*? (Quanto?).

Em essência, é um *checklist*, que possibilita visualizar todas as metas e as etapas de cada meta, em um formato indubitável, identificando de forma cristalina onde se faz necessário concentrar esforços.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

PLANO DE AÇÃO (5W2H)
PLANILHA REFERENTE A CASA DO TRABALHADOR

Item	Ação	Priorização	*What* (O quê?)	*Why* (Por Que?)	*Who* (Quem?)	*When* (Quando?)				Where (Onde?)	Status
			O que será feito	Justificativa	Por quem	Início	Prazo (dias)	Fim Planejado	Fim Real	Onde	
1	Meta 01 / Etapa 01: Elaboração do Plano de Ação.	Muito Urgente	Será elaborado um documento contendo as ações estratégicas para o desenvolvimento dos trabalhos.	Para subsidiar o desenvolvimento das atividades, contendo as estratégias que orientarão as ações e divulgação.	Rede de Apoio	10/04/2024	30	09/05/2024	29/05/2024	REDE DE APOIO	Realizado
2	Meta 01 / Etapa 01: Entrega do Plano de Ação.	Urgente	Será entregue o Plano de Ação.	Para subsidiar o desenvolvimento das atividades, contendo as estratégias que orientarão as ações e divulgação.	Rede de Apoio	09/05/2024	1	09/05/2024	29/05/2024	SETRAB	Realizado
3	Meta 01 / Etapa 02: Elaboração de formulário único.	Muito Urgente	Será elaborado um documento no modelo de formulário que conterá todas as informações necessárias para subsidiar o atendimento e acompanhamento do usuário.	Para registrar o atendimento e acompanhamento de cada usuário, tendo, não exclusivamente, informações sobre características sociais, resultado vocacional, vagas encaminhadas, entrevistas realizadas, entre outros.	Rede de Apoio	10/04/2024	30	09/05/2024	29/05/2024	REDE DE APOIO	Realizado
4	Meta 01 / Etapa 02: Apresentação do modelo de formulário único.	Urgente	Será elaborado um documento no modelo de formulário que conterá todas as informações necessárias para subsidiar o atendimento e acompanhamento do usuário.	Para registrar o atendimento e acompanhamento de cada usuário, tendo, não exclusivamente, informações sobre características sociais, resultado vocacional, vagas encaminhadas, entrevistas realizadas, entre outros.	Rede de Apoio	09/05/2024	1	09/05/2024	29/05/2024	REDE DE APOIO	Realizado
5	Meta 01 / Etapa 03: Produção de materiais de divulgação.	Urgente	Serão produzidos os materiais de divulgação, as informações/ programações e as campanhas educativas e preventivas relativas à execução do objeto.	Para dar visibilidade ao projeto.	Rede de Apoio	10/05/2024	330	04/04/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado
6	Meta 01 / Etapa 03: Disponibilização dos materiais de divulgação.	Urgente	Serão disponibilizados os materiais de divulgação, as informações/ programações e as campanhas educativas e preventivas relativas à execução do objeto.	Para dar visibilidade ao projeto.	Rede de Apoio	10/05/2024	330	04/04/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado
7	Meta 01 / Etapa 03: Veiculação dos materiais de divulgação.	Urgente	Serão divulgados os materiais, as informações/ programações e as campanhas educativas e preventivas relativas à execução do objeto.	Para dar visibilidade ao projeto.	Rede de Apoio	10/05/2024	330	04/04/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado
8	Meta 01 / Etapa 04: Execução de parcerias de divulgação, mobilização e captação do público-alvo e vagas.	Urgente	Serão executados parcerias com diversos órgãos para divulgar, mobilizr e captar público alvo e vagas.	Para captar usuários e vagas que serão disponibilizadas.	Rede de Apoio	10/05/2024	330	04/04/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado

#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

PLANO DE AÇÃO (5W2H)
PLANILHA REFERENTE A CASA DO TRABALHADOR

Item	Ação	Priorização	*What* (O quê?)	*Why* (Por Que?)	*Who* (Quem?)	*When* (Quando?)				Where (Onde?)	Status
			O que será feito	Justificativa	Por quem	Início	Prazo (dias)	Fim Planejado	Fim Real	Onde	
9	Meta 02 / Etapa 01: Infraestruturar a "Casa do Trabalhador". Primeiro Mês	Urgente	Serão infraestruturados dois ambientes que serão utilizados para atendimento dos usuários.	Para garantir infraestrutura adequada para a plena execução do objeto	Rede de Apoio	10/04/2024	30	09/05/2024	29/05/2024	REDE DE APOIO	Realizado
10	Meta 02 / Etapa 01: Infraestruturar a "Casa do Trabalhador". Segundo Mês	Urgente	Serão infraestruturados dois ambientes que serão utilizados para atendimento dos usuários.	Para garantir infraestrutura adequada para a plena execução do objeto	Rede de Apoio	10/05/2024	30	08/06/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
11	Meta 02 / Etapa 01: Infraestruturar a "Casa do Trabalhador". Terceiro Mês	Urgente	Serão infraestruturados dois ambientes que serão utilizados para atendimento dos usuários.	Para garantir infraestrutura adequada para a plena execução do objeto	Rede de Apoio	10/06/2024	30	09/07/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
12	Meta 02 / Etapa 01: Infraestruturar a "Casa do Trabalhador". Quarto Mês	Urgente	Serão infraestruturados dois ambientes que serão utilizados para atendimento dos usuários.	Para garantir infraestrutura adequada para a plena execução do objeto	Rede de Apoio	10/07/2024	30	08/08/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
13	Meta 02 / Etapa 01: Infraestruturar a "Casa do Trabalhador". Quinto Mês	Urgente	Serão infraestruturados dois ambientes que serão utilizados para atendimento dos usuários.	Para garantir infraestrutura adequada para a plena execução do objeto	Rede de Apoio	10/08/2024	30	08/09/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
14	Meta 02 / Etapa 01: Infraestruturar a "Casa do Trabalhador". Sexto Mês	Urgente	Serão infraestruturados dois ambientes que serão utilizados para atendimento dos usuários.	Para garantir infraestrutura adequada para a plena execução do objeto	Rede de Apoio	10/09/2024	30	09/10/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
15	Meta 02 / Etapa 01: Infraestruturar a "Casa do Trabalhador". Sétimo Mês	Pouco Urgente	Serão infraestruturados dois ambientes que serão utilizados para atendimento dos usuários.	Para garantir infraestrutura adequada para a plena execução do objeto	Rede de Apoio	10/10/2024	30	08/11/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
16	Meta 02 / Etapa 01: Infraestruturar a "Casa do Trabalhador". Oitavo Mês	Pouco Urgente	Serão infraestruturados dois ambientes que serão utilizados para atendimento dos usuários.	Para garantir infraestrutura adequada para a plena execução do objeto	Rede de Apoio	10/11/2024	30	09/12/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
17	Meta 02 / Etapa 01: Infraestruturar a "Casa do Trabalhador". Nono Mês	Pouco Urgente	Serão infraestruturados dois ambientes que serão utilizados para atendimento dos usuários.	Para garantir infraestrutura adequada para a plena execução do objeto	Rede de Apoio	10/12/2024	30	08/01/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado
18	Meta 02 / Etapa 01: Infraestruturar a "Casa do Trabalhador". Décimo Mês	Sem Urgência	Serão infraestruturados dois ambientes que serão utilizados para atendimento dos usuários.	Para garantir infraestrutura adequada para a plena execução do objeto	Rede de Apoio	10/01/2025	30	08/02/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado
19	Meta 02 / Etapa 01: Infraestruturar a "Casa do Trabalhador". Décimo Primeiro Mês	Sem Urgência	Serão infraestruturados dois ambientes que serão utilizados para atendimento dos usuários.	Para garantir infraestrutura adequada para a plena execução do objeto	Rede de Apoio	10/02/2025	30	11/03/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado
20	Meta 02 / Etapa 01: Infraestruturar a "Casa do Trabalhador". Décimo Segundo Mês	Sem Urgência	Serão infraestruturados dois ambientes que serão utilizados para atendimento dos usuários.	Para garantir infraestrutura adequada para a plena execução do objeto	Rede de Apoio	10/03/2025	30	08/04/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado

#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

PLANO DE AÇÃO (5W2H)
PLANILHA REFERENTE A CASA DO TRABALHADOR

Item	Ação	Priorização	*What* (O quê?)	*Why* (Por Que?)	*Who* (Quem?)	*When* (Quando?)				Where (Onde?)	Status
			O que será feito	Justificativa	Por quem	Início	Prazo (dias)	Fim Planejado	Fim Real	Onde	
21	Meta 02 / Etapa 02: Mobiliar as duas unidades da "Casa do Trabalhador". Primeiro Mês.	Urgente	Serão mobiliados dois ambientes que serão utilizados para atendimento dos usuários.	Para garantir o conforto e um atendimento adequado aos usuários.	Rede de Apoio	10/04/2024	30	09/05/2024	29/05/2024	REDE DE APOIO	Realizado
22	Meta 02 / Etapa 02: Mobiliar as duas unidades da "Casa do Trabalhador". Segundo Mês.	Urgente	Serão mobiliados dois ambientes que serão utilizados para atendimento dos usuários.	Para garantir o conforto e um atendimento adequado aos usuários.	Rede de Apoio	10/05/2024	30	08/06/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
23	Meta 02 / Etapa 02: Mobiliar as duas unidades da "Casa do Trabalhador". Terceiro Mês.	Urgente	Serão mobiliados dois ambientes que serão utilizados para atendimento dos usuários.	Para garantir o conforto e um atendimento adequado aos usuários.	Rede de Apoio	10/06/2024	30	09/07/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
24	Meta 02 / Etapa 02: Mobiliar as duas unidades da "Casa do Trabalhador". Quarto Mês.	Urgente	Serão mobiliados dois ambientes que serão utilizados para atendimento dos usuários.	Para garantir o conforto e um atendimento adequado aos usuários.	Rede de Apoio	10/07/2024	30	08/08/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
25	Meta 02 / Etapa 02: Mobiliar as duas unidades da "Casa do Trabalhador". Quinto Mês.	Urgente	Serão mobiliados dois ambientes que serão utilizados para atendimento dos usuários.	Para garantir o conforto e um atendimento adequado aos usuários.	Rede de Apoio	10/08/2024	30	08/09/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
26	Meta 02 / Etapa 02: Mobiliar as duas unidades da "Casa do Trabalhador". Sexto Mês.	Urgente	Serão mobiliados dois ambientes que serão utilizados para atendimento dos usuários.	Para garantir o conforto e um atendimento adequado aos usuários.	Rede de Apoio	10/09/2024	30	09/10/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
27	Meta 02 / Etapa 02: Mobiliar as duas unidades da "Casa do Trabalhador". Sétimo Mês.	Pouco Urgente	Serão mobiliados dois ambientes que serão utilizados para atendimento dos usuários.	Para garantir o conforto e um atendimento adequado aos usuários.	Rede de Apoio	10/10/2024	30	08/11/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
28	Meta 02 / Etapa 02: Mobiliar as duas unidades da "Casa do Trabalhador". Oitavo Mês.	Pouco Urgente	Serão mobiliados dois ambientes que serão utilizados para atendimento dos usuários.	Para garantir o conforto e um atendimento adequado aos usuários.	Rede de Apoio	10/11/2024	30	09/12/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
29	Meta 02 / Etapa 02: Mobiliar as duas unidades da "Casa do Trabalhador". Nono Mês.	Pouco Urgente	Serão mobiliados dois ambientes que serão utilizados para atendimento dos usuários.	Para garantir o conforto e um atendimento adequado aos usuários.	Rede de Apoio	10/12/2024	30	08/01/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado
30	Meta 02 / Etapa 02: Mobiliar as duas unidades da "Casa do Trabalhador". Décimo Mês.	Sem Urgência	Serão mobiliados dois ambientes que serão utilizados para atendimento dos usuários.	Para garantir o conforto e um atendimento adequado aos usuários.	Rede de Apoio	10/01/2025	30	08/02/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado

#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

PLANO DE AÇÃO (5W2H)
PLANILHA REFERENTE A CASA DO TRABALHADOR

Item	Ação	Priorização	*What* (O quê?)	*Why* (Por Que?)	*Who* (Quem?)	*When* (Quando?)				Where (Onde?)	Status
			O que será feito	Justificativa	Por quem	Início	Prazo (dias)	Fim Planejado	Fim Real	Onde	
31	Meta 02 / Etapa 02: Mobiliar as duas unidades da "Casa do Trabalhador". Décimo Primeiro Mês.	Sem Urgência	Serão mobiliados dois ambientes que serão utilizados para atendimento dos usuários.	Para garantir o conforto e um atendimento adequado aos usuários.	Rede de Apoio	10/02/2025	30	11/03/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado
32	Meta 02 / Etapa 02: Mobiliar as duas unidades da "Casa do Trabalhador". Décimo Segundo Mês.	Sem Urgência	Serão mobiliados dois ambientes que serão utilizados para atendimento dos usuários.	Para garantir o conforto e um atendimento adequado aos usuários.	Rede de Apoio	10/03/2025	30	08/04/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado
33	Meta 02 / Etapa 03: Seleção de equipe com formação e experiência profissional adequados para atender as necessidades de execução do objeto da parceria.	Muito Urgente	Serão selecionados a equipe que contará com formação e experiência profissional adequada para atender as necessidades de execução do objeto da parceria	Para garantir ao usuário atendimento de qualidade no processo seletivo, com apoio nas palestras e cursos com objetivo no profissional associado que busca recolocação ou seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	10/04/2024	30	09/05/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
34	Meta 02 / Etapa 03: Contratação de equipe com formação e experiência profissional adequados para atender as necessidades de execução do objeto da parceria.	Muito Urgente	Será contratada equipe com formação e experiência profissional adequada para atender as necessidades de execução do objeto da parceria.	Para garantir ao usuário atendimento de qualidade no processo seletivo, com apoio nas palestras e cursos com objetivo no profissional associado que busca recolocação ou seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	10/04/2024	30	09/05/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
35	Meta 02 / Etapa 04: Capacitar a equipe na metodologia de trabalho.	Muito Urgente	A equipe contratada capacitará os funcionários, na metodologia para atuação no desenvolvimento das atividades.	Para garantir ao usuário atendimento de qualidade no processo seletivo, com apoio nas palestras e cursos com objetivo no profissional associado que busca recolocação ou seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	10/04/2024	30	09/05/2024		REDE DE APOIO	Realizado
36	Meta 03 / Etapa 01: Promover atividades com instrumentos públicos parceiros (Primeiro Trimestre).	Urgente	Realizar cursos, oficinas, palestras, executar atividades nos espaços parceiros e encaminhar os selecionados para as organizações.	Para garantir a devida apresentação e mediação dos futuros selecionados as vagas disponibilizadas pelas empresas através dos instrumentos públicos parceiros.	Rede de Apoio	10/04/2024	90	08/07/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
37	Meta 03 / Etapa 01: Promover atividades com instrumentos públicos parceiros (Segundo Trimestre).	Pouco Urgente	Realizar cursos, oficinas, palestras, executar atividades nos espaços parceiros e encaminhar os selecionados para as organizações.	Para garantir a devida apresentação e mediação dos futuros selecionados as vagas disponibilizadas pelas empresas através dos instrumentos públicos parceiros.	Rede de Apoio	08/07/2024	90	05/10/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado

#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

PLANO DE AÇÃO (5W2H)
PLANILHA REFERENTE A CASA DO TRABALHADOR

Item	Ação	Priorização	*What* (O quê?)	*Why* (Por Que?)	*Who* (Quem?)	*When* (Quando?)				Where (Onde?)	Status
			O que será feito	Justificativa	Por quem	Início	Prazo (dias)	Fim Planejado	Fim Real	Onde	
38	Meta 03 / Etapa 01: Promover atividades com instrumentos públicos parceiros (Terceiro Trimestre).	Sem Urgência	Realizar cursos, oficinas, palestras, executar atividades nos espaços parceiros e encaminhar os selecionados para as organizações.	Para garantir a devida apresentação e mediação dos futuros selecionados as vagas disponibilizadas pelas empresas através dos instrumentos públicos parceiros.	Rede de Apoio	05/10/2024	90	02/01/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado
39	Meta 03 / Etapa 01: Promover atividades com instrumentos públicos parceiros (Quarto Trimestre).	Sem Urgência	Realizar cursos, oficinas, palestras, executar atividades nos espaços parceiros e encaminhar os selecionados para as organizações.	Para garantir a devida apresentação e mediação dos futuros selecionados as vagas disponibilizadas pelas empresas através dos instrumentos públicos parceiros.	Rede de Apoio	03/01/2025	90	02/04/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado
40	Meta 03 / Etapa 02: Promover atividades com escolas parceiras (Primeiro Trimestre).	Urgente	Realizar e desenvolver atividades com os alunos das escolas parceiras.	Para garantir aos alunos, das escolas parceiras, qualificação profissional na busca do seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	10/04/2024	90	08/07/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
41	Meta 03 / Etapa 02: Promover atividades com escolas parceiras (Segundo Trimestre).	Pouco Urgente	Realizar e desenvolver atividades com os alunos das escolas parceiras.	Para garantir aos alunos, das escolas parceiras, qualificação profissional na busca do seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	08/07/2024	90	05/10/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
42	Meta 03 / Etapa 02: Promover atividades com escolas parceiras (Terceiro Trimestre).	Sem Urgência	Realizar e desenvolver atividades com os alunos das escolas parceiras.	Para garantir aos alunos, das escolas parceiras, qualificação profissional na busca do seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	05/10/2024	90	02/01/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado
43	Meta 03 / Etapa 02: Promover atividades com escolas parceiras (Quarto Trimestre).	Sem Urgência	Realizar e desenvolver atividades com os alunos das escolas parceiras.	Para garantir aos alunos, das escolas parceiras, qualificação profissional na busca do seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	03/01/2025	90	02/04/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado
44	Meta 03 / Etapa 03: Promover a captação de vagas com empresas parceiras (Primeiro Trimestre).	Urgente	Realizar a captação de vagas disponíveis no Mercado de Trabalho.	Para garantir ao usuário qualificação profissional na busca da recolocação no mercado de trabalho ou seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	10/04/2024	90	08/07/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
45	Meta 03 / Etapa 03: Promover a captação de vagas com empresas parceiras (Segundo Trimestre).	Pouco Urgente	Realizar a captação de vagas disponíveis no Mercado de Trabalho.	Para garantir ao usuário qualificação profissional na busca da recolocação no mercado de trabalho ou seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	08/07/2024	90	05/10/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
46	Meta 03 / Etapa 03: Promover a captação de vagas com empresas parceiras (Terceiro Trimestre).	Sem Urgência	Realizar a captação de vagas disponíveis no Mercado de Trabalho.	Para garantir ao usuário qualificação profissional na busca da recolocação no mercado de trabalho ou seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	05/10/2024	90	02/01/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado
47	Meta 03 / Etapa 03: Promover a captação de vagas com empresas parceiras (Quarto Trimestre).	Sem Urgência	Realizar a captação de vagas disponíveis no Mercado de Trabalho.	Para garantir ao usuário qualificação profissional na busca da recolocação no mercado de trabalho ou seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	03/01/2025	90	02/04/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado

#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

PLANO DE AÇÃO (5W2H)
PLANILHA REFERENTE A CASA DO TRABALHADOR

Item	Ação	Priorização	*What* (O quê?)	*Why* (Por Que?)	*Who* (Quem?)	*When* (Quando?)				Where (Onde?)	Status
			O que será feito	Justificativa	Por quem	Início	Prazo (dias)	Fim Planejado	Fim Real	Onde	
48	Meta 03 / Etapa 04: Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal quanto semanal. Primeiro Mês.	Urgente	Realizar atividades da Casa do Trabalhador Itinerante mensal e semanal.	Para garantir ao usuário qualificação profissional na busca da recolocação no mercado de trabalho ou seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	10/04/2024	30	09/05/2024	29/05/2024	REDE DE APOIO	Realizado
49	Meta 03 / Etapa 04: Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal quanto semanal. Segundo Mês.	Urgente	Realizar atividades da Casa do Trabalhador Itinerante mensal e semanal.	Para garantir ao usuário qualificação profissional na busca da recolocação no mercado de trabalho ou seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	10/05/2024	30	08/06/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
50	Meta 03 / Etapa 04: Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal quanto semanal. Terceiro Mês.	Urgente	Realizar atividades da Casa do Trabalhador Itinerante mensal e semanal.	Para garantir ao usuário qualificação profissional na busca da recolocação no mercado de trabalho ou seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	10/06/2024	30	09/07/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
51	Meta 03 / Etapa 04: Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal quanto semanal. Quarto Mês.	Urgente	Realizar atividades da Casa do Trabalhador Itinerante mensal e semanal.	Para garantir ao usuário qualificação profissional na busca da recolocação no mercado de trabalho ou seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	10/07/2024	30	08/08/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
52	Meta 03 / Etapa 04: Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal quanto semanal. Quinto Mês.	Urgente	Realizar atividades da Casa do Trabalhador Itinerante mensal e semanal.	Para garantir ao usuário qualificação profissional na busca da recolocação no mercado de trabalho ou seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	10/08/2024	30	08/09/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
53	Meta 03 / Etapa 04: Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal quanto semanal. Sexto Mês.	Urgente	Realizar atividades da Casa do Trabalhador Itinerante mensal e semanal.	Para garantir ao usuário qualificação profissional na busca da recolocação no mercado de trabalho ou seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	10/09/2024	30	09/10/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
54	Meta 03 / Etapa 04: Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal quanto semanal. Sétimo Mês.	Pouco Urgente	Realizar atividades da Casa do Trabalhador Itinerante mensal e semanal.	Para garantir ao usuário qualificação profissional na busca da recolocação no mercado de trabalho ou seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	10/10/2024	30	08/11/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
55	Meta 03 / Etapa 04: Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal quanto semanal. Oitavo Mês.	Pouco Urgente	Realizar atividades da Casa do Trabalhador Itinerante mensal e semanal.	Para garantir ao usuário qualificação profissional na busca da recolocação no mercado de trabalho ou seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	10/11/2024	30	09/12/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado

#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

PLANO DE AÇÃO (5W2H)
PLANILHA REFERENTE A CASA DO TRABALHADOR

Item	Ação	Priorização	*What* (O quê?)	*Why* (Por Que?)	*Who* (Quem?)	*When* (Quando?)				Where (Onde?)	Status
			O que será feito	Justificativa	Por quem	Início	Prazo (dias)	Fim Planejado	Fim Real	Onde	
56	Meta 03 / Etapa 04: Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal quanto semanal. Nono Mês.	Pouco Urgente	Realizar atividades da Casa do Trabalhador Itinerante mensal e semanal.	Para garantir ao usuário qualificação profissional na busca da recolocação no mercado de trabalho ou seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	10/12/2024	30	08/01/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado
57	Meta 03 / Etapa 04: Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal quanto semanal. Décimo Mês.	Sem Urgência	Realizar atividades da Casa do Trabalhador Itinerante mensal e semanal.	Para garantir ao usuário qualificação profissional na busca da recolocação no mercado de trabalho ou seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	10/01/2025	30	08/02/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado
58	Meta 03 / Etapa 04: Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal quanto semanal. Décimo Primeiro Mês.	Sem Urgência	Realizar atividades da Casa do Trabalhador Itinerante mensal e semanal.	Para garantir ao usuário qualificação profissional na busca da recolocação no mercado de trabalho ou seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	10/02/2025	30	11/03/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado
59	Meta 03 / Etapa 04: Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal quanto semanal. Décimo Segundo Mês.	Sem Urgência	Realizar atividades da Casa do Trabalhador Itinerante mensal e semanal.	Para garantir ao usuário qualificação profissional na busca da recolocação no mercado de trabalho ou seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	10/03/2025	30	08/04/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado
60	Meta 04 / Etapa 01: Realizar atendimento inicial (Primeiro Trimestre).	Urgente	Fornecer o atendimento inicial de forma satisfatória ao maior número de munícipes possível.	Para garantir ao usuário atendimento inicial de qualidade, na busca de recolocação ou de seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	10/04/2024	90	08/07/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
61	Meta 04 / Etapa 01: Realizar atendimento inicial (Segundo Trimestre).	Pouco Urgente	Fornecer o atendimento inicial de forma satisfatória ao maior número de munícipes possível.	Para garantir ao usuário atendimento inicial de qualidade, na busca de recolocação ou de seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	08/07/2024	90	05/10/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
62	Meta 04 / Etapa 01: Realizar atendimento inicial (Terceiro Trimestre).	Sem Urgência	Fornecer o atendimento inicial de forma satisfatória ao maior número de munícipes possível.	Para garantir ao usuário atendimento inicial de qualidade, na busca de recolocação ou de seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	05/10/2024	90	02/01/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado
63	Meta 04 / Etapa 01: Realizar atendimento inicial (Quarto Trimestre).	Sem Urgência	Fornecer o atendimento inicial de forma satisfatória ao maior número de munícipes possível.	Para garantir ao usuário atendimento inicial de qualidade, na busca de recolocação ou de seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	03/01/2025	90	02/04/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado
64	Meta 04 / Etapa 02: Realizar acompanhamento de longo prazo com os usuários (Primeiro Trimestre).	Urgente	Fornecer ao usuário todo o subsídio necessário para o ingresso ou reingresso no Mercado de Trabalho e a permanência deste no emprego.	Para garantir ao usuário atendimento contínuo de qualidade, na busca de recolocação ou de seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	10/04/2024	90	08/07/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado

#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

PLANO DE AÇÃO (5W2H)
PLANILHA REFERENTE A CASA DO TRABALHADOR

Item	Ação	Priorização	*What* (O quê?)	*Why* (Por Que?)	*Who* (Quem?)	*When* (Quando?)				Where (Onde?)	Status
			O que será feito	Justificativa	Por quem	Início	Prazo (dias)	Fim Planejado	Fim Real	Onde	
65	Meta 04 / Etapa 02: Realizar acompanhamento de longo prazo com os usuários (Segundo Trimestre).	Pouco Urgente	Fornecer ao usuário todo o subsídio necessário para o ingresso ou reingresso no Mercado de Trabalho e a permanência deste no emprego.	Para garantir ao usuário atendimento contínuo de qualidade, na busca de recolocação ou de seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	08/07/2024	90	05/10/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
66	Meta 04 / Etapa 02: Realizar acompanhamento de longo prazo com os usuários (Terceiro Trimestre).	Sem Urgência	Fornecer ao usuário todo o subsídio necessário para o ingresso ou reingresso no Mercado de Trabalho e a permanência deste no emprego.	Para garantir ao usuário atendimento contínuo de qualidade, na busca de recolocação ou de seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	05/10/2024	90	02/01/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado
67	Meta 04 / Etapa 02: Realizar acompanhamento de longo prazo com os usuários (Quarto Trimestre).	Sem Urgência	Fornecer ao usuário todo o subsídio necessário para o ingresso ou reingresso no Mercado de Trabalho e a permanência deste no emprego.	Para garantir ao usuário atendimento contínuo de qualidade, na busca de recolocação ou de seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	03/01/2025	90	02/04/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado
68	Meta 04 / Etapa 03: Realizar atividades coletivas (Primeiro Trimestre).	Urgente	Fornecer aos usuários uma melhor qualificação no Mercado de Trabalho.	Para garantir ao usuário qualificação profissional na busca da recolocação no mercado de trabalho ou seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	10/04/2024	90	08/07/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
69	Meta 04 / Etapa 03: Realizar atividades coletivas (Segundo Trimestre).	Pouco Urgente	Fornecer aos usuários uma melhor qualificação no Mercado de Trabalho.	Para garantir ao usuário qualificação profissional na busca da recolocação no mercado de trabalho ou seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	08/07/2024	90	05/10/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
70	Meta 04 / Etapa 03: Realizar atividades coletivas (Terceiro Trimestre).	Sem Urgência	Fornecer aos usuários uma melhor qualificação no Mercado de Trabalho.	Para garantir ao usuário qualificação profissional na busca da recolocação no mercado de trabalho ou seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	05/10/2024	90	02/01/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado
71	Meta 04 / Etapa 03: Realizar atividades coletivas (Quarto Trimestre).	Sem Urgência	Fornecer aos usuários uma melhor qualificação no Mercado de Trabalho.	Para garantir ao usuário qualificação profissional na busca da recolocação no mercado de trabalho ou seu primeiro emprego.	Rede de Apoio	03/01/2025	90	02/04/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado
72	Meta 05 / Etapa 01: Realizar acompanhamento dos usuários contratados (Primeiro Trimestre).	Urgente	Verificar a evolução do usuário no decorrer do programa.	Para garantir ao usuário atendimento contínuo de qualidade durante seu processo de evolução, no mercado de trabalho.	Rede de Apoio	10/04/2024	90	08/07/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
73	Meta 05 / Etapa 01: Realizar acompanhamento dos usuários contratados (Segundo Trimestre).	Pouco Urgente	Verificar a evolução do usuário no decorrer do programa.	Para garantir ao usuário atendimento contínuo de qualidade durante seu processo de evolução, no mercado de trabalho.	Rede de Apoio	08/07/2024	90	05/10/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado

#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

PLANO DE AÇÃO (5W2H)
PLANILHA REFERENTE A CASA DO TRABALHADOR

Item	Ação	Priorização	*What* (O quê?)	*Why* (Por Que?)	*Who* (Quem?)	*When* (Quando?)				Where (Onde?)	Status
			O que será feito	Justificativa	Por quem	Início	Prazo (dias)	Fim Planejado	Fim Real	Onde	
74	Meta 05 / Etapa 01: Realizar acompanhamento dos usuários contratados (Terceiro Trimestre).	Sem Urgência	Verificar a evolução do usuário no decorrer do programa.	Para garantir ao usuário atendimento contínuo de qualidade durante seu processo de evolução, no mercado de trabalho.	Rede de Apoio	05/10/2024	90	02/01/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado
75	Meta 05 / Etapa 01: Realizar acompanhamento dos usuários contratados (Quarto Trimestre).	Sem Urgência	Verificar a evolução do usuário no decorrer do programa.	Para garantir ao usuário atendimento contínuo de qualidade durante seu processo de evolução, no mercado de trabalho.	Rede de Apoio	03/01/2025	90	02/04/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado
76	Meta 05 / Etapa 02: Realizar acompanhamento das empresas parceiras (Primeiro Trimestre).	Urgente	Verificar a evolução das empresas parceiras durante o programa.	Para garantir às empresas atendimento contínuo de qualidade durante seu processo de evolução, no mercado de trabalho.	Rede de Apoio	10/04/2024	90	08/07/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
77	Meta 05 / Etapa 02: Realizar acompanhamento das empresas parceiras (Segundo Trimestre).	Pouco Urgente	Verificar a evolução das empresas parceiras durante o programa.	Para garantir às empresas atendimento contínuo de qualidade durante seu processo de evolução, no mercado de trabalho.	Rede de Apoio	08/07/2024	90	05/10/2024		REDE DE APOIO	Não Realizado
78	Meta 05 / Etapa 02: Realizar acompanhamento das empresas parceiras (Terceiro Trimestre).	Sem Urgência	Verificar a evolução das empresas parceiras durante o programa.	Para garantir às empresas atendimento contínuo de qualidade durante seu processo de evolução, no mercado de trabalho.	Rede de Apoio	05/10/2024	90	02/01/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado
79	Meta 05 / Etapa 02: Realizar acompanhamento das empresas parceiras (Quarto Trimestre).	Sem Urgência	Verificar a evolução das empresas parceiras durante o programa.	Para garantir às empresas atendimento contínuo de qualidade durante seu processo de evolução, no mercado de trabalho.	Rede de Apoio	03/01/2025	90	02/04/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado
80	Meta 05 / Etapa 3: Realizar relatórios e revisões finais.	Sem Urgência	Avaliar a evolução da Casa do Trabalhador.	Para avaliar a efetividade do atendimento fornecido aos usuários.	Rede de Apoio	11/03/2025	30	09/04/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado
81	Meta 05 / Etapa 3: Apresentar relatórios e revisões finais.	Sem Urgência	Avaliar a evolução da Casa do Trabalhador.	Para avaliar a efetividade do atendimento fornecido aos usuários.	Rede de Apoio	08/04/2025	1	08/04/2025		REDE DE APOIO	Não Realizado

#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

PLANO DE AÇÃO (5W2H)
PLANILHA REFERENTE A CASA DO TRABALHADOR

Item	Ação	Priorização	How (Como?)	How much (Quanto?)	Data máxima para conclusão	Status
			Como será feito	Quanto custa		
1	Meta 01 / Etapa 01: Elaboração do Plano de Ação.	Muito Urgente	A Rede de Apoio elaborará o Plano de Ação para subsidiar o desenvolvimento das atividades, contendo as estratégias que orientarão as ações e a divulgação.	Sem Custo	Primeiro Mês	Realizado
2	Meta 01 / Etapa 01: Entrega do Plano de Ação.	Urgente	A Rede de Apoio entregará o Plano de Ação onde constará todo o planejamento metodológico e estratégico das ações a serem desenvolvidas durante o projeto e a divulgação.	Sem Custo	Primeiro Mês	Realizado
3	Meta 01 / Etapa 02: Elaboração de formulário único.	Muito Urgente	A Rede de Apoio confeccionará um modelo único de formulário de atendimento e acompanhamento de usuário onde constará informações sobre características sociais, resultado vocacional, vagas encaminhadas, entrevistas realizadas, entre outros.	Sem Custo	Primeiro Mês	Realizado
4	Meta 01 / Etapa 02: Apresentação do modelo de formulário único.	Urgente	A Rede de Apoio apresentará um modelo único de formulário de atendimento e acompanhamento de usuário onde constará informações sobre características sociais, resultado vocacional, vagas encaminhadas, entrevistas realizadas, entre outros.	Sem Custo	Primeiro Mês	Realizado
5	Meta 01 / Etapa 03: Produção de materiais de divulgação.	Urgente	Serão produzidos os materiais de divulgação, as informações/ programações e as campanhas educativas e preventivas relativas à execução do objeto.	Conforme Planilha de Custo	330 Dias	Não Realizado
6	Meta 01 / Etapa 03: Disponibilização dos materiais de divulgação.	Urgente	A Rede de Apoio disponibilizará os materiais de divulgação, as informações/ programações e as campanhas educativas e preventivas relativas à execução do objeto.	Conforme Planilha de Custo	330 Dias	Não Realizado

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

PLANO DE AÇÃO (5W2H)
PLANILHA REFERENTE A CASA DO TRABALHADOR

Item	Ação	Priorização	How (Como?)	How much (Quanto?)	Data máxima para conclusão	Status
			Como será feito	Quanto custa		
7	Meta 01 / Etapa 03: Veiculação dos materiais de divulgação.	Urgente	A Rede de Apoio veiculará, nas rede sociais e em outros meios de comunicação, os materiais de divulgação, com as informações/ programações e as campanhas educativas e preventivas relativas à execução do objeto.	Conforme Planilha de Custo	330 Dias	Não Realizado
8	Meta 01 / Etapa 04: Execução de parcerias de divulgação, mobilização e captação do público-alvo e vagas.	Urgente	As equipes responsáveis, no projeto, buscarão parceria com órgãos públicos e privados para a disponibilização de vagas de trabalho para os usuários.	Conforme Planilha de Custo	330 Dias	Não Realizado
9	Meta 02 / Etapa 01: Infraestruturar a "Casa do Trabalhador". Primeiro Mês	Urgente	As equipes responsáveis no projeto, buscarão dois bairros pré-selecionados, manterão a infraestrutura disponibilizada e, sempre que necessário, farão alterações solicitadas pela SETRAB.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Realizado
10	Meta 02 / Etapa 01: Infraestruturar a "Casa do Trabalhador". Segundo Mês	Urgente	As equipes responsáveis no projeto, buscarão dois bairros pré-selecionados, manterão a infraestrutura disponibilizada e, sempre que necessário, farão alterações solicitadas pela SETRAB.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado
11	Meta 02 / Etapa 01: Infraestruturar a "Casa do Trabalhador". Terceiro Mês	Urgente	As equipes responsáveis no projeto, buscarão dois bairros pré-selecionados, manterão a infraestrutura disponibilizada e, sempre que necessário, farão alterações solicitadas pela SETRAB.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado
12	Meta 02 / Etapa 01: Infraestruturar a "Casa do Trabalhador". Quarto Mês	Urgente	As equipes responsáveis no projeto, buscarão dois bairros pré-selecionados, manterão a infraestrutura disponibilizada e, sempre que necessário, farão alterações solicitadas pela SETRAB.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

PLANO DE AÇÃO (5W2H)
PLANILHA REFERENTE A CASA DO TRABALHADOR

Item	Ação	Priorização	How (Como?)	How much (Quanto?)	Data máxima para conclusão	Status
			Como será feito	Quanto custa		
13	Meta 02 / Etapa 01: Infraestruturar a "Casa do Trabalhador". Quinto Mês	Urgente	As equipes responsáveis no projeto, buscarão dois bairros pré-selecionados, manterão a infraestrutura disponibilizada e, sempre que necessário, farão alterações solicitadas pela SETRAB.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado
14	Meta 02 / Etapa 01: Infraestruturar a "Casa do Trabalhador". Sexto Mês	Urgente	As equipes responsáveis no projeto, buscarão dois bairros pré-selecionados, manterão a infraestrutura disponibilizada e, sempre que necessário, farão alterações solicitadas pela SETRAB.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado
15	Meta 02 / Etapa 01: Infraestruturar a "Casa do Trabalhador". Sétimo Mês	Pouco Urgente	As equipes responsáveis no projeto, buscarão dois bairros pré-selecionados, manterão a infraestrutura disponibilizada e, sempre que necessário, farão alterações solicitadas pela SETRAB.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado
16	Meta 02 / Etapa 01: Infraestruturar a "Casa do Trabalhador". Oitavo Mês	Pouco Urgente	As equipes responsáveis no projeto, buscarão dois bairros pré-selecionados, manterão a infraestrutura disponibilizada e, sempre que necessário, farão alterações solicitadas pela SETRAB.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado
17	Meta 02 / Etapa 01: Infraestruturar a "Casa do Trabalhador". Nono Mês	Pouco Urgente	As equipes responsáveis no projeto, buscarão dois bairros pré-selecionados, manterão a infraestrutura disponibilizada e, sempre que necessário, farão alterações solicitadas pela SETRAB.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado
18	Meta 02 / Etapa 01: Infraestruturar a "Casa do Trabalhador". Décimo Mês	Sem Urgência	As equipes responsáveis no projeto, buscarão dois bairros pré-selecionados, manterão a infraestrutura disponibilizada e, sempre que necessário, farão alterações solicitadas pela SETRAB.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

55

8

#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

PLANO DE AÇÃO (5W2H)
PLANILHA REFERENTE A CASA DO TRABALHADOR

Item	Ação	Priorização	How (Como?)	How much (Quanto?)	Data máxima para conclusão	Status
			Como será feito	Quanto custa		
19	Meta 02 / Etapa 01: Infraestruturar a "Casa do Trabalhador". Décimo Primeiro Mês	Sem Urgência	As equipes responsáveis no projeto, buscarão dois bairros pré-selecionados, manterão a infraestrutura disponibilizada e, sempre que necessário, farão alterações solicitadas pela SETRAB.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado
20	Meta 02 / Etapa 01: Infraestruturar a "Casa do Trabalhador". Décimo Segundo Mês	Sem Urgência	As equipes responsáveis no projeto, buscarão dois bairros pré-selecionados, manterão a infraestrutura disponibilizada e, sempre que necessário, farão alterações solicitadas pela SETRAB.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado
21	Meta 02 / Etapa 02: Mobiliar as duas unidades da "Casa do Trabalhador". Primeiro Mês.	Urgente	As equipes responsáveis farão a aquisição do mobiliário e os equipamentos necessários para a infraestrutura dos ambientes.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Realizado
22	Meta 02 / Etapa 02: Mobiliar as duas unidades da "Casa do Trabalhador". Segundo Mês.	Urgente	As equipes responsáveis farão a aquisição do mobiliário e os equipamentos necessários para a infraestrutura dos ambientes.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado
23	Meta 02 / Etapa 02: Mobiliar as duas unidades da "Casa do Trabalhador". Terceiro Mês.	Urgente	As equipes responsáveis farão a aquisição do mobiliário e os equipamentos necessários para a infraestrutura dos ambientes.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado
24	Meta 02 / Etapa 02: Mobiliar as duas unidades da "Casa do Trabalhador". Quarto Mês.	Urgente	As equipes responsáveis farão a aquisição do mobiliário e os equipamentos necessários para a infraestrutura dos ambientes.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado
25	Meta 02 / Etapa 02: Mobiliar as duas unidades da "Casa do Trabalhador". Quinto Mês.	Urgente	As equipes responsáveis farão a aquisição do mobiliário e os equipamentos necessários para a infraestrutura dos ambientes.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado
26	Meta 02 / Etapa 02: Mobiliar as duas unidades da "Casa do Trabalhador". Sexto Mês.	Urgente	As equipes responsáveis farão a aquisição do mobiliário e os equipamentos necessários para a infraestrutura dos ambientes.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

PLANO DE AÇÃO (5W2H)
PLANILHA REFERENTE A CASA DO TRABALHADOR

Item	Ação	Priorização	How (Como?)	How much (Quanto?)	Data máxima para conclusão	Status
			Como será feito	Quanto custa		
27	Meta 02 / Etapa 02: Mobiliar as duas unidades da "Casa do Trabalhador". Sétimo Mês.	Pouco Urgente	As equipes responsáveis farão a aquisição do mobiliário e os equipamentos necessários para a infraestrutura dos ambientes.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado
28	Meta 02 / Etapa 02: Mobiliar as duas unidades da "Casa do Trabalhador". Oitavo Mês.	Pouco Urgente	As equipes responsáveis farão a aquisição do mobiliário e os equipamentos necessários para a infraestrutura dos ambientes.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado
29	Meta 02 / Etapa 02: Mobiliar as duas unidades da "Casa do Trabalhador". Nono Mês.	Pouco Urgente	As equipes responsáveis farão a aquisição do mobiliário e os equipamentos necessários para a infraestrutura dos ambientes.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado
30	Meta 02 / Etapa 02: Mobiliar as duas unidades da "Casa do Trabalhador". Décimo Mês.	Sem Urgência	As equipes responsáveis farão a aquisição do mobiliário e os equipamentos necessários para a infraestrutura dos ambientes.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado
31	Meta 02 / Etapa 02: Mobiliar as duas unidades da "Casa do Trabalhador". Décimo Primeiro Mês.	Sem Urgência	As equipes responsáveis farão a aquisição do mobiliário e os equipamentos necessários para a infraestrutura dos ambientes.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado
32	Meta 02 / Etapa 02: Mobiliar as duas unidades da "Casa do Trabalhador". Décimo Segundo Mês.	Sem Urgência	As equipes responsáveis farão a aquisição do mobiliário e os equipamentos necessários para a infraestrutura dos ambientes.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado
33	Meta 02 / Etapa 03: Seleção de equipe com formação e experiência profissional adequados para atender as necessidades de execução do objeto da parceria.	Muito Urgente	A Rede de Apoio selecionará, através de processo seletivo, a equipe que trabalhará no projeto "Casa do Trabalhador".	Sem Custo	Primeiro Mês	Realizado
34	Meta 02 / Etapa 03: Contratação de equipe com formação e experiência profissional adequados para atender as necessidades de execução do objeto da parceria.	Muito Urgente	A Rede de Apoio contratará, através de processo seletivo, a equipe que trabalhará no projeto "Casa do Trabalhador".	Conforme Planilha de Custo	Primeiro Mês	Realizado
35	Meta 02 / Etapa 04: Capacitar a equipe na metodologia de trabalho.	Muito Urgente	A Rede de Apoio capacitará, através de processo seletivo, a equipe que trabalhará no projeto "Casa do Trabalhador".	Conforme Planilha de Custo	Primeiro Mês	Realizado

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13 / 2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

PLANO DE AÇÃO (5W2H)
PLANILHA REFERENTE A CASA DO TRABALHADOR

Item	Ação	Priorização	How (Como?)	How much (Quanto?)	Data máxima para conclusão	Status
			Como será feito	Quanto custa		
36	Meta 03 / Etapa 01: Promover atividades com instrumentos públicos parceiros (Primeiro Trimestre).	Urgente	A Rede de Apoio promoverá diversas atividades com os intrumentos públicos parceiros.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado
37	Meta 03 / Etapa 01: Promover atividades com instrumentos públicos parceiros (Segundo Trimestre).	Pouco Urgente	A Rede de Apoio promoverá diversas atividades com os intrumentos públicos parceiros.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado
38	Meta 03 / Etapa 01: Promover atividades com instrumentos públicos parceiros (Terceiro Trimestre).	Sem Urgência	A Rede de Apoio promoverá diversas atividades com os intrumentos públicos parceiros.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado
39	Meta 03 / Etapa 01: Promover atividades com instrumentos públicos parceiros (Quarto Trimestre).	Sem Urgência	A Rede de Apoio promoverá diversas atividades com os intrumentos públicos parceiros.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado
40	Meta 03 / Etapa 02: Promover atividades com escolas parceiras (Primeiro Trimestre).	Urgente	A Rede de Apoio promoverá diversas atividades com as escolas parceiras.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado
41	Meta 03 / Etapa 02: Promover atividades com escolas parceiras (Segundo Trimestre).	Pouco Urgente	A Rede de Apoio promoverá diversas atividades com as escolas parceiras.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado
42	Meta 03 / Etapa 02: Promover atividades com escolas parceiras (Terceiro Trimestre).	Sem Urgência	A Rede de Apoio promoverá diversas atividades com as escolas parceiras.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado
43	Meta 03 / Etapa 02: Promover atividades com escolas parceiras (Quarto Trimestre).	Sem Urgência	A Rede de Apoio promoverá diversas atividades com as escolas parceiras.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado
44	Meta 03 / Etapa 03: Promover a captação de vagas com empresas parceiras (Primeiro Trimestre).	Urgente	A Rede de Apoio promoverá a captação de vagas com as empresas parceiras.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado
45	Meta 03 / Etapa 03: Promover a captação de vagas com empresas parceiras (Segundo Trimestre).	Pouco Urgente	A Rede de Apoio promoverá a captação de vagas com as empresas parceiras.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado
46	Meta 03 / Etapa 03: Promover a captação de vagas com empresas parceiras (Terceiro Trimestre).	Sem Urgência	A Rede de Apoio promoverá a captação de vagas com as empresas parceiras.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

PLANO DE AÇÃO (5W2H)
PLANILHA REFERENTE A CASA DO TRABALHADOR

Item	Ação	Priorização	How (Como?)	How much (Quanto?)	Data máxima para conclusão	Status
			Como será feito	Quanto custa		
47	Meta 03 / Etapa 03: Promover a captação de vagas com empresas parceiras (Quarto Trimestre).	Sem Urgência	A Rede de Apoio promoverá a captação de vagas com as empresas parceiras.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado
48	Meta 03 / Etapa 04: Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal quanto semanal. Primeiro Mês.	Urgente	A Rede de Apoio desenvolverá atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal, quanto semanalmente.	Conforme Planilha de Custo	Primeiro Mês	Realizado
49	Meta 03 / Etapa 04: Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal quanto semanal. Segundo Mês.	Urgente	A Rede de Apoio desenvolverá atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal, quanto semanalmente.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado
50	Meta 03 / Etapa 04: Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal quanto semanal. Terceiro Mês.	Urgente	A Rede de Apoio desenvolverá atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal, quanto semanalmente.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado
51	Meta 03 / Etapa 04: Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal quanto semanal. Quarto Mês.	Urgente	A Rede de Apoio desenvolverá atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal, quanto semanalmente.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado
52	Meta 03 / Etapa 04: Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal quanto semanal. Quinto Mês.	Urgente	A Rede de Apoio desenvolverá atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal, quanto semanalmente.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado
53	Meta 03 / Etapa 04: Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal quanto semanal. Sexto Mês.	Urgente	A Rede de Apoio desenvolverá atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal, quanto semanalmente.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado
54	Meta 03 / Etapa 04: Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal quanto semanal. Sétimo Mês.	Pouco Urgente	A Rede de Apoio desenvolverá atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal, quanto semanalmente.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado
55	Meta 03 / Etapa 04: Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal quanto semanal. Oitavo Mês.	Pouco Urgente	A Rede de Apoio desenvolverá atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal, quanto semanalmente.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

PLANO DE AÇÃO (5W2H)
PLANILHA REFERENTE A CASA DO TRABALHADOR

Item	Ação	Priorização	How (Como?)	How much (Quanto?)	Data máxima para conclusão	Status
			Como será feito	Quanto custa		
56	Meta 03 / Etapa 04: Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal quanto semanal. Nono Mês.	Pouco Urgente	A Rede de Apoio desenvolverá atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal, quanto semanalmente.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado
57	Meta 03 / Etapa 04: Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal quanto semanal. Décimo Mês.	Sem Urgência	A Rede de Apoio desenvolverá atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal, quanto semanalmente.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado
58	Meta 03 / Etapa 04: Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal quanto semanal. Décimo Primeiro Mês.	Sem Urgência	A Rede de Apoio desenvolverá atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal, quanto semanalmente.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado
59	Meta 03 / Etapa 04: Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal quanto semanal. Décimo Segundo Mês.	Sem Urgência	A Rede de Apoio desenvolverá atividades da Casa do Trabalhador Itinerante, tanto mensal, quanto semanalmente.	Conforme Planilha de Custo	Mensal	Não Realizado
60	Meta 04 / Etapa 01: Realizar atendimento inicial (Primeiro Trimestre).	Urgente	A Rede de Apoio fará o atendimento inicial de todos os usuários do projeto.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado
61	Meta 04 / Etapa 01: Realizar atendimento inicial (Segundo Trimestre).	Pouco Urgente	A Rede de Apoio fará o atendimento inicial de todos os usuários do projeto.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado
62	Meta 04 / Etapa 01: Realizar atendimento inicial (Terceiro Trimestre).	Sem Urgência	A Rede de Apoio fará o atendimento inicial de todos os usuários do projeto.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado
63	Meta 04 / Etapa 01: Realizar atendimento inicial (Quarto Trimestre).	Sem Urgência	A Rede de Apoio fará o atendimento inicial de todos os usuários do projeto.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado
64	Meta 04 / Etapa 02: Realizar acompanhamento de longo prazo com os usuários (Primeiro Trimestre).	Urgente	A Rede de Apoio realizará o acompanhamento a longo prazo com os usuários possibilitando-o o ingresso ou o reingresso, no mercado de trabalho.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado
65	Meta 04 / Etapa 02: Realizar acompanhamento de longo prazo com os usuários (Segundo Trimestre).	Pouco Urgente	A Rede de Apoio realizará o acompanhamento a longo prazo com os usuários possibilitando-o o ingresso ou o reingresso, no mercado de trabalho.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado
66	Meta 04 / Etapa 02: Realizar acompanhamento de longo prazo com os usuários (Terceiro Trimestre).	Sem Urgência	A Rede de Apoio realizará o acompanhamento a longo prazo com os usuários possibilitando-o o ingresso ou o reingresso, no mercado de trabalho.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

55

6

#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

PLANO DE AÇÃO (5W2H)
PLANILHA REFERENTE A CASA DO TRABALHADOR

Item	Ação	Priorização	How (Como?)	How much (Quanto?)	Data máxima para conclusão	Status
			Como será feito	Quanto custa		
67	Meta 04 / Etapa 02: Realizar acompanhamento de longo prazo com os usuários (Quarto Trimestre).	Sem Urgência	A Rede de Apoio realizará o acompanhamento a longo prazo com os usuários possibilitando-o o ingresso ou o reingresso, no mercado de trabalho.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado
68	Meta 04 / Etapa 03: Realizar atividades coletivas (Primeiro Trimestre).	Urgente	A Rede de Apoio realizará atividades coletivas com os usuários possibilitando-o o ingresso ou o reingresso, no mercado de trabalho.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado
69	Meta 04 / Etapa 03: Realizar atividades coletivas (Segundo Trimestre).	Pouco Urgente	A Rede de Apoio realizará atividades coletivas com os usuários possibilitando-o o ingresso ou o reingresso, no mercado de trabalho.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado
70	Meta 04 / Etapa 03: Realizar atividades coletivas (Terceiro Trimestre).	Sem Urgência	A Rede de Apoio realizará atividades coletivas com os usuários possibilitando-o o ingresso ou o reingresso, no mercado de trabalho.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado
71	Meta 04 / Etapa 03: Realizar atividades coletivas (Quarto Trimestre).	Sem Urgência	A Rede de Apoio realizará atividades coletivas com os usuários possibilitando-o o ingresso ou o reingresso, no mercado de trabalho.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado
72	Meta 05 / Etapa 01: Realizar acompanhamento dos usuários contratados (Primeiro Trimestre).	Urgente	A Rede de Apoio realizará o acompanhamento a longo prazo dos contratados, possibilitando-o a permanência, no mercado de trabalho.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado
73	Meta 05 / Etapa 01: Realizar acompanhamento dos usuários contratados (Segundo Trimestre).	Pouco Urgente	A Rede de Apoio realizará o acompanhamento a longo prazo dos contratados, possibilitando-o a permanência, no mercado de trabalho.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado
74	Meta 05 / Etapa 01: Realizar acompanhamento dos usuários contratados (Terceiro Trimestre).	Sem Urgência	A Rede de Apoio realizará o acompanhamento a longo prazo dos contratados, possibilitando-o a permanência, no mercado de trabalho.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado
75	Meta 05 / Etapa 01: Realizar acompanhamento dos usuários contratados (Quarto Trimestre).	Sem Urgência	A Rede de Apoio realizará o acompanhamento a longo prazo dos contratados, possibilitando-o a permanência, no mercado de trabalho.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

PLANO DE AÇÃO (5W2H)
PLANILHA REFERENTE A CASA DO TRABALHADOR

Item	Ação	Priorização	How (Como?)	How much (Quanto?)	Data máxima para conclusão	Status
			Como será feito	Quanto custa		
76	Meta 05 / Etapa 02: Realizar acompanhamento das empresas parceiras (Primeiro Trimestre).	Urgente	A Rede de Apoio realizará o acompanhamento a longo prazo das empresas, possibilitando-as uma melhor eficiência na escolha do perfil do candidato.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado
77	Meta 05 / Etapa 02: Realizar acompanhamento das empresas parceiras (Segundo Trimestre).	Pouco Urgente	A Rede de Apoio realizará o acompanhamento a longo prazo das empresas, possibilitando-as uma melhor eficiência na escolha do perfil do candidato.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado
78	Meta 05 / Etapa 02: Realizar acompanhamento das empresas parceiras (Terceiro Trimestre).	Sem Urgência	A Rede de Apoio realizará o acompanhamento a longo prazo das empresas, possibilitando-as uma melhor eficiência na escolha do perfil do candidato.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado
79	Meta 05 / Etapa 02: Realizar acompanhamento das empresas parceiras (Quarto Trimestre).	Sem Urgência	A Rede de Apoio realizará o acompanhamento a longo prazo das empresas, possibilitando-as uma melhor eficiência na escolha do perfil do candidato.	Conforme Planilha de Custo	Trimestral	Não Realizado
80	Meta 05 / Etapa 3: Realizar relatórios e revisões finais.	Sem Urgência	A Rede de Apoio elaborará os relatórios e revisões finais, para a devida avaliação do projeto.	Sem Custo	Último Mês	Não Realizado
81	Meta 05 / Etapa 3: Apresentar relatórios e revisões finais.	Sem Urgência	A Rede de Apoio entregará os relatórios e revisões finais, para a devida avaliação do projeto.	Sem Custo	Último Mês	Não Realizado

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 09/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Meta 01/Etapa 02 – Elaborar e apresentar formulário único de cada usuário atendido que será utilizado para registrar o acompanhamento, tendo, não exclusivamente, informações sobre características sociais, resultado vocacional, vagas encaminhadas, entrevistas realizadas, entre outros:

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

Ofício Rede de Apoio nº 013/2024

Rio de Janeiro, 05 de abril de 2024

À
SECRETARIA DO TRABALHO
A/C do Sr. Alessandro Coutinho

CÓPIA

Assunto: Apresentação de Formulário de Cadastro e Acompanhamento

O **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**, inscrito no CNPJ sob o nº 30.442.358/0001-35, Organização da Sociedade Civil -OSC, atual gestora da Casa do Trabalhador, no Município de Maricá, por meio de sua Diretora Executiva, a Sra. Andreia Eneida Candido Dias, vem apresentar a esta II. Secretaria, o Formulário de Cadastro e Acompanhamento constante no Atingimento da meta 01, etapa 02, conforme documento em anexo.

É o que se apresenta.

Renovamos nossos votos de elevada estima e consideração.

Rio de Janeiro, 05 de abril de 2024

05/04/2024
05/04/2024
APROVADO
Alessandro Coutinho
Secretário de Trabalho
Mat. 113.052

Andreia Eneida Candido Dias
Diretora Executiva da Rede de Apoio Social

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

#REDE DE APOIO INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL	**Formulário de Cadastro e Acompanhamento** **Casa do Trabalhador**

CARGO PRETENDIDO (Objetivo):	**DATA:__/___/___**
DADOS PESSOAIS	
NOME:	
FILIAÇÃO Pai:	
Mãe:	
Estado Civil: ( ) casado ( ) solteiro ( ) divorciado ( ) outros	Nome do Cônjuge:
Data de Nascimento:___/___/___	Nº de Dependentes:
Gênero: ( ) Masculino ( ) Feminino ( ) Não-Binário	PCD: ( ) Sim ( ) Não
Naturalidade:	Nacionalidade:
Grau de instrução:	
DEMAIS INFORMAÇÕES	
Está empregado no momento: ( )Sim ( )Não	
Porque pretende mudar de emprego?	
Resultado do Teste Comportamental DISC:	
Já sofreu algum acidente de trabalho? ( )Sim ( )Não. Descreva-o:	
Possui veículo próprio: ( )Sim ( )Não. Qual?	
Possui outra fonte de renda: ( )Sim ( )Não. Qual?	
Possui curso de informática? ( )Sim ( )Não.	
Possui curso de atendimento ao cliente? ( )Sim ( )Não.	
Resultado do Teste Vocacional:	
Você estuda? ( )Sim ( )Não. Qual horário?	
Como Conheceu a Casa do Trabalhador? Descreva-o:	
DOCUMENTAÇÃO	
RG: Data Expedição:___/___/_____ Órgão Expedidor:	

Carteira de Trabalho:	Série:	Certidão de Reservista:
Titulo:	Zona: Seção:	CPF:
CNH:_____UF___Categoria:____Validade:___/___/___1°Habilitação:_/_____/___		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		
Avenida / Rua:		Nº:
Bairro:		CEP:
Cidade:		Estado:
Telefone fixo:_____Celular:_____ "colocar DDD nos telefones"		
Telefone p/ recados:_____ Contato:_____		
EMPREGOS ANTERIORES		
ÚLTIMO		
Empresa:		Telefone:
Contato:		Setor:
Cargo que exerceu:		
Endereço da empresa:		
Data de Admissão: ___/___/ _____		Data de Demissão:___/___/ _____
Motivo da Saída:		
Penúltimo		
Empresa:		
Contato:		
Cargo que exerceu:		
Endereço da empresa:		
Data de Admissão: ___/___/ _____		Data de Demissão:___/___/ _____
Motivo da Saída:		
Vaga a ser encaminhada pela Casa do Trabalhador		
Empresa:		
Contato:		

Cargo:
Endereço da empresa:
Data de Admissão: ___/___/____ Data de Demissão:___/___/____
Vaga Encaminhada Anteriormente Pela Casa do Trabalhador:
Empresa:
Contato:
Cargo que exerceu:
Endereço da empresa:
Data de Admissão: ___/___/____ Data de Demissão:___/___/____
Motivo da Saída:
Vaga Encaminhada Anteriormente Pela Casa do Trabalhador:
Empresa:
Contato:
Cargo que exerceu:
Endereço da empresa:
Data de Admissão: ___/___/____ Data de Demissão:___/___/____
Motivo da Saída
Observação (Campo Destinado a Casa do Trabalhador)

REFERÊNCIAS PESSOAIS	
Nome:_____	Fone:_____
Nome:_____	Fone:_____
Nome: _____	Fone:_____

_____

Assinatura do Candidato

Prestação de Contas nº 01/2024
ERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
ntre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

62

Meta 01/Etapa 03 – Produzir, disponibilizar e veicular os materiais de divulgação, as informações/ programações e as campanhas educativas e preventivas relativas à execução do objeto:



blogdodanielgalvao.com.br/site/casa-do-trabalhador-itinerante-estara-em-itaipuacu-neste-sabado-e-domingo-22-e-23-06/

ESTADO GERAL MARICÁ

Casa do Trabalhador Itinerante estará em Itaipuaçu neste sábado e domingo (22 e 23/06)

Daniel Galvão - 23 de junho de 2024

https://blogdodanielgalvao.com.br/site/author/daniel/

Disponível em: <https://blogdodanielgalvao.com.br/site/casa-do-trabalhador-itinerante-estara-em-itaipuacu-neste-sabado-e-domingo-22-e-23-06/>

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ


jornalcapital.jor.br/materias/14453-casa-do-trabalhador-itinerante-estara-em-itaipuacu-neste-sabado-e-domingo

Clique para voltar, pressione para ver o histórico

CAPA COLUNAS MATÉRIAS ANTERIORES CONTATO

CRC/RJ: 068706/0-2
SICAF
Emissão de Certidão
Departamento Pessoal
Contabilidade Comercial e Fiscal
Imposto de Renda (Física e Jurídica)
Legalização de Empresas e Microempreendedor-Mei
Tel.: 3386-7974
Tel/Fax: 3734-6557
Cel.: 98826-5473
Nextel: 95419-4941
massaroni.contabil@gmail.com
Rua do Rosário, 156/101
Frequesia, Ilha do Governador, RJ

CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE ESTARÁ EM ITAIPUAÇU NESTE SÁBADO E DOMINGO

Junho 22, 2024 Published in Materias

Tweet Curtir Compartilhar Imprimir Email

Disponível em: <https://www.jornalcapital.jor.br/materias/14453-casa-do-trabalhador-itinerante-estara-em-itaipuacu-neste-sabado-e-domingo>


enfoco.com.br/noticias/cidades/marica/marica-promove-feira-de-empregos-neste-fim-de-semana-saiba-mais-108943

Home > cidades > Maricá

Itinerante

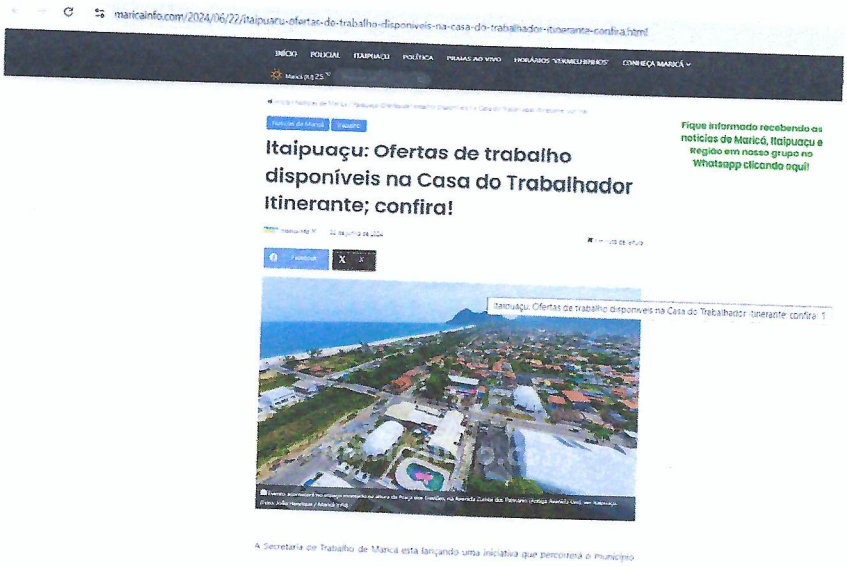
Maricá promove feira de empregos neste fim de semana; saiba mais

Iniciativa acontece na Praça dos Gaviões, em Itaipuaçu

Publicado 21/06/2024 às 19:36 | Autor: Enfoco

Ouça a reportagem Siga o Enfoco no Google News

Disponível em: < https://enfoco.com.br/noticias/cidades/marica/marica-promove-feira-de-empregos-neste-fim-de-semana-saiba-mais-108943>


maricainfo.com/2024/06/22/itaipuacu-ofertas-de-trabalho-disponiveis-na-casa-do-trabalhador-itinerante-confira.html

INÍCIO POLICIAL ITAIPUAÇU POLÍTICA PRAIAS AO VIVO HORÁRIOS VEÍCULOS ÔNIBUS CONHEÇA MARICÁ

Itaipuaçu: Ofertas de trabalho disponíveis na Casa do Trabalhador Itinerante; confira!

Fique informado recebendo as notícias de Maricá, Itaipuaçu e Região em nosso grupo no Whatsapp clicando aqui!

Itaipuaçu: Ofertas de trabalho disponíveis na Casa do Trabalhador Itinerante; confira!

A Secretaria de Trabalho de Maricá está lançando uma iniciativa que percorrerá o município

Disponível em: < https://maricainfo.com/2024/06/22/itaipuacu-ofertas-de-trabalho-disponiveis-na-casa-do-trabalhador-itinerante-confira.html>


leisecamarica.com.br/noticia/52733/itaipuacu-casa-do-trabalhador-itinerante-estara-na-praca-dos-gavioes-neste-sabado-e-domingo-23

Home Imóveis Veículos

Início » Editoria » Notícias

BAIRROS

22/06/2024 às 11h54min - Atualizada em 22/06/2024 às 11h58min

Itaipuaçu: Casa do Trabalhador Itinerante estará na Praça dos Gaviões neste sábado e domingo (23)

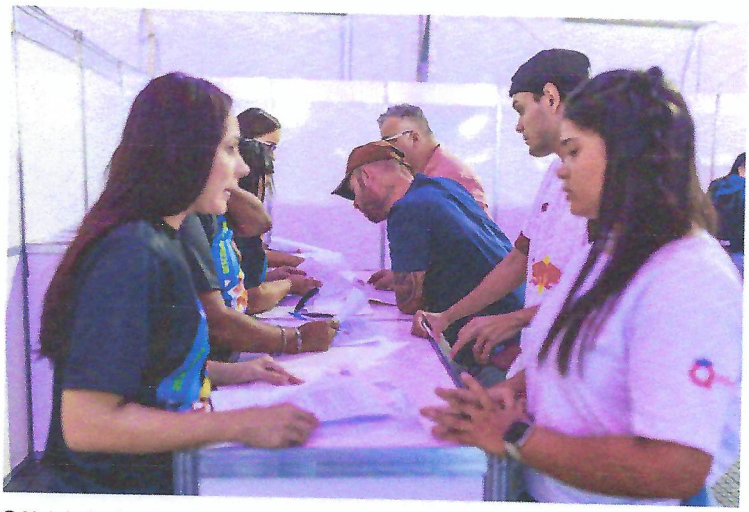
Comentar

Redação - leisecamarica.com.br

Disponível em: < https://leisecamarica.com.br/noticia/52733/itaipuacu-casa-do-trabalhador-itinerante-estara-na-praca-dos-gavioes-neste-sabado-e-domingo-23>

jornal.rj106.com.br/2024/06/22/casa-do-trabalhador-itinerante-estara-em-itaipuacu-neste-sabado-e-domingo-22-e-23-06/

CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE ESTARÁ EM ITAIPUAÇU NESTE SÁBADO E DOMINGO (22 E 23/06)



22 de junho de 2024 Informes Maricá

Iniciativa da Secretaria de Trabalho vai circular pelo município com oferta de empregos e desembarca

Disponível em: < https://jornal.rj106.com.br/2024/06/22/casa-do-trabalhador-itinerante-estara-em-itaipuacu-neste-sabado-e-domingo-22-e-23-06/>

m1newstv.com/casa-do-trabalhador-itinerante-estara-em-itaipuacu-neste-final-de-semana/

ÚLTIMAS NOTÍCIAS ... ramenta digital para agendamento de visitas » Feira de Adoção do Barroco dá novo lar a nove cães » Olimpíada E...

SAÚDE E EDUCAÇÃO ECONOMIA DIREITO E JUSTIÇA ESPORTE E LAZER ARTE E CULTURA SEGURANÇA quin

Iniciativa da Secretaria de Trabalho vai circular pelo município com oferta de empregos e desembarca primeiro na Praça dos Gaviões

A Prefeitura de Maricá, por meio da Secretaria de Trabalho, promove neste sábado e domingo (22 e 23/06) a Casa do Trabalhador Itinerante na Praça dos Gaviões, em Itaipuaçu, das 9h às 13h. A iniciativa tem como objetivo conectar os moradores que buscam uma recolocação profissional com as oportunidades disponíveis no município com oferta de vagas, cadastramento de currículos, orientações jurídicas, vocacionais e de como se comportar numa entrevista de emprego, além de palestras e workshops.

Inicialmente serão quatro finais de semana. O cronograma também inclui a Praça Orlando de Barros Pimentel, no Centro (29 e 30/06); a praça central de Ponta Negra (13 e 14/07); e a orla de Bambuí (27 e 28/07). O horário de atendimento é de 9h às 13h e o projeto contará com assistentes sociais, psicólogos e uma equipe jurídica com advogados.

As vagas serão ofertadas pelo Sistema Nacional de Emprego (Sine) de Maricá e as equipes da Casa do Trabalhador irão cadastrar os currículos e encaminhar para as empresas parceiras do projeto. É necessário levar originais e cópias dos documentos pessoais (identidade, CPF, comprovante de residência, título de eleitor e carteira de trabalho).

Serviço:

Casa do Trabalhador Itinerante

9h às 13h

Disponível em: < https://m1newstv.com/casa-do-trabalhador-itinerante-estara-em-itaipuacu-neste-final-de-semana/>

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



odia.ig.com.br/marica/2024/06/6864611-marica-lanca-a-casa-do-trabalhador-itinerante.html

O DIA

Entrar Buscar Anuncie no O Dia

HOME ÚLTIMAS NOTÍCIAS RIO DE JANEIRO DIVERSÃO ESPORTE ELEIÇÕES COLUNAS ECONOMIA BRASIL MUNDO E CIÊNCIA SUA CIDADE APOSTAS

MARICÁ

Maricá lança a Casa do Trabalhador Itinerante

Iniciativa da Secretaria de Trabalho vai circular pelo município com oferta de empregos e desembarca primeiro na Praça dos Gaviões, em Itaipuaçu, nos dias 22 e 23/06

SIGA O DIA NO GOOGLE NEWS

Disponível em: < https://odia.ig.com.br/marica/2024/06/6864611-marica-lanca-a-casa-do-trabalhador-itinerante.html>



gazeta24horasrio.com.br/2024/06/13/marica-lanca-a-casa-do-trabalhador-itinerante/

24 HORAS Gazeta Rio

INÍCIO ECONOMIA MEIO AMBIENTE POLÍTICA CASO DE POLÍCIA ESPORTE SAÚDE

Gazeta Maricá

Maricá lança a Casa do Trabalhador Itinerante

Por: Yasmim Celestino Date: 13/06/2024

Disponível em: < https://gazeta24horasrio.com.br/2024/06/13/marica-lanca-a-casa-do-trabalhador-itinerante/>



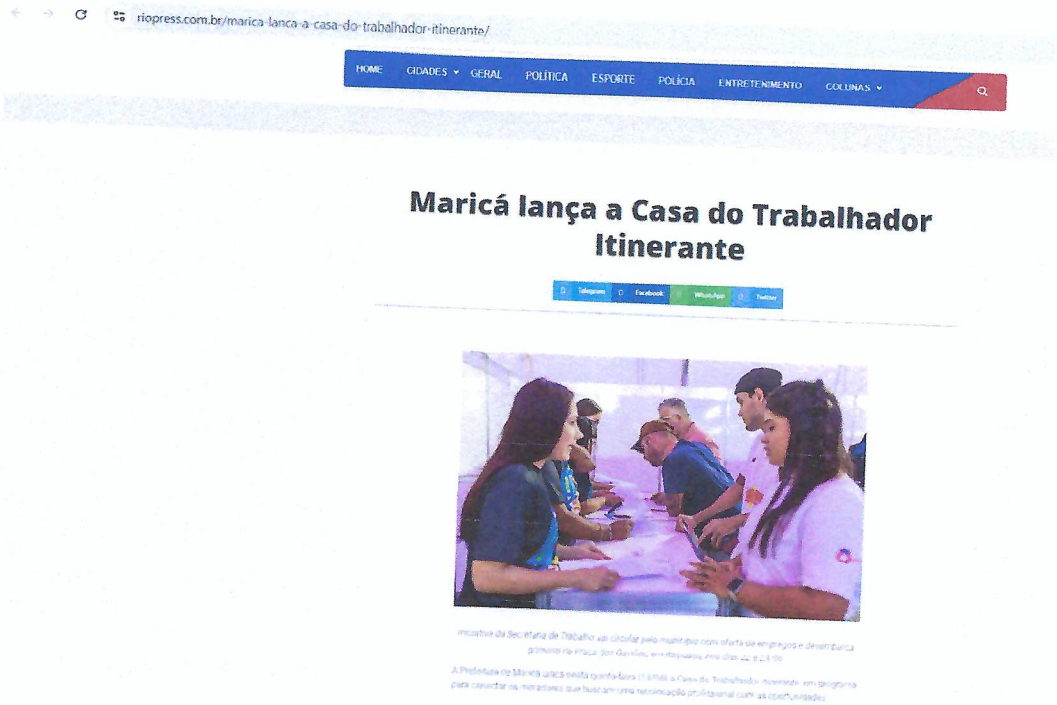
Disponível em: < https://www.jornalcapital.jor.br/materias/14424-marica-lanca-a-casa-do-trabalhador-itinerante>



Disponível em: < https://www.osaogoncalo.com.br/servicos/145696/marica-lanca-a-casa-do-trabalhador-itinerante>



Disponível em: < https://maricainfo.com/2024/06/13/marica-lanca-a-casa-do-trabalhador-itinerante-com-ofertas-de-emprego-atraves-do-sine.html>



Disponível em: < https://riopress.com.br/marica-lanca-a-casa-do-trabalhador-itinerante/>



leisecamarica.com.br/noticia/52655/marica lanca a casa do trabalhador itinerante programa ira visitar quatro bairros inicialmente

Home > Imóveis > Veículos

Início » Editoria » Notícias

ENTRETENIMENTO

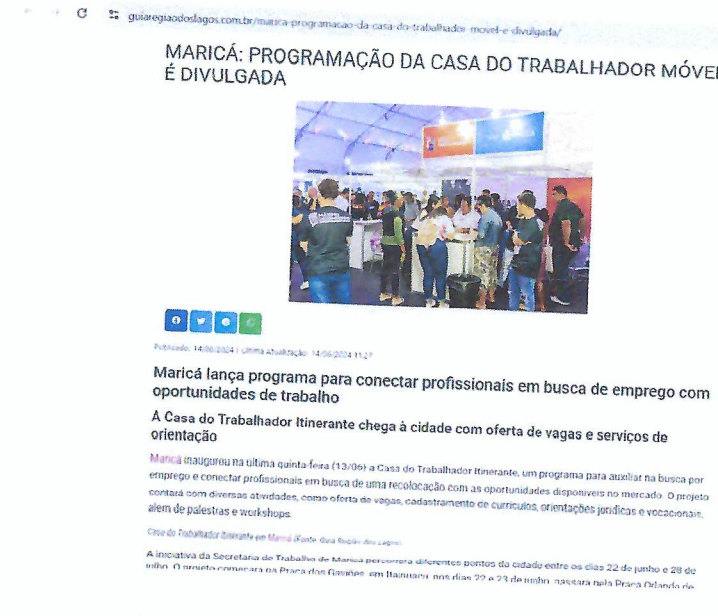
14/06/2024 às 09h22min - Atualizada em 14/06/2024 às 09h22min

Maricá lança a Casa do Trabalhador Itinerante; programa irá visitar quatro bairros inicialmente

Comentar

Redação - leisecamarica.com.br

Disponível em: < https://leisecamarica.com.br/noticia/52655/marica-lanca-a-casa-do-trabalhador-itinerante-programa-ira-visitar-quatro-bairros-inicialmente>



guiaregiaodoslagos.com.br/marica-programacao-da-casa-do-trabalhador-movel-e-divulgada/

MARICÁ: PROGRAMAÇÃO DA CASA DO TRABALHADOR MÓVEL É DIVULGADA

Publicado: 14/06/2024 | Última atualização: 14/06/2024 11:27

Maricá lança programa para conectar profissionais em busca de emprego com oportunidades de trabalho

A Casa do Trabalhador Itinerante chega à cidade com oferta de vagas e serviços de orientação

Maricá inaugurou na última quinta-feira (13/06) a Casa do Trabalhador Itinerante, um programa para auxiliar na busca por emprego e conectar profissionais em busca de uma recolocação com as oportunidades disponíveis no mercado. O projeto contará com diversas atividades, como oferta de vagas, cadastramento de currículos, orientações jurídicas e vocacionais, além de palestras e workshops.

A iniciativa da Secretaria de Trabalho de Maricá percorrerá diferentes pontos da cidade entre os dias 22 de junho e 28 de julho. O projeto começará na Praça dos Gaviões, em Itaipuaçu, nos dias 22 a 23 de junho, passará pela Praça Orlando de

Disponível em: < https://guiaregiaodoslagos.com.br/marica-programacao-da-casa-do-trabalhador-movel-e-divulgada/>

m1newstv.com/marica-lanca-a-casa-do-trabalhador-itinerante/

Iniciativa da Secretaria de Trabalho vai circular pelo município com oferta de empregos e desembarca primeiro na Praça dos Gaviões, em Itaipuaçu, nos dias 22 e 23/06

A Prefeitura de Maricá lança nesta quinta-feira (13/06) a Casa do Trabalhador Itinerante, um programa para conectar os moradores que buscam uma recolocação profissional com as oportunidades disponíveis no município. A iniciativa da Secretaria de Trabalho vai circular pela cidade com oferta de vagas, cadastramento de currículos, orientações jurídicas, vocacionais e de como se comportar numa entrevista de emprego, além de palestras e workshops.

Inicialmente serão quatro finais de semana. O programa desembarca primeiro na Praça dos Gaviões, em Itaipuaçu, nos dias 22 e 23 de junho. O cronograma também inclui a Praça Orlando de Barros Pimentel, no Centro (29 e 30/06); a praça central de Ponta Negra (13 e 14/07); e a orla de Bambuí (27 e 28/07). O horário de atendimento é de 9h às 13h e o projeto contará com assistentes sociais, psicólogos e uma equipe jurídica com advogados.

As vagas serão ofertadas pelo Sistema Nacional de Emprego (Sine) de Maricá e as equipes da Secretaria de Trabalho irão cadastrar os currículos e encaminhar para as empresas parceiras do projeto. É necessário levar originais e cópias dos documentos pessoais (Identidade, CPF, comprovante de residência, título de eleitor e carteira de trabalho).

No fim de semana de estreia, haverá apresentações de cantores da cidade e da Banda Marcial do Colégio Nossa Senhora da Penha, de Itaipuaçu.

Disponível em: < https://m1newstv.com/marica-lanca-a-casa-do-trabalhador-itinerante/>

jornal.rj106.com.br/2024/06/13/marica-lanca-a-casa-do-trabalhador-itinerante/

13 de junho de 2024 · informes · Maricá

Iniciativa da Secretaria de Trabalho vai circular pelo município com oferta de empregos e desembarca primeiro na Praça dos Gaviões, em Itaipuaçu, nos dias 22 e 23/06

A Prefeitura de Maricá lança nesta quinta-feira (13/06) a Casa do Trabalhador Itinerante, um programa para conectar os moradores que buscam uma recolocação profissional com as oportunidades disponíveis no município. A iniciativa da Secretaria de Trabalho vai circular pela cidade com oferta de vagas, cadastramento de currículos, orientações jurídicas, vocacionais e de como se comportar numa entrevista de emprego, além de palestras e workshops.

Inicialmente serão quatro finais de semana. O programa desembarca primeiro na Praça dos Gaviões, em Itaipuaçu, nos dias 22 e 23 de junho. O cronograma também inclui a Praça Orlando de Barros Pimentel, no Centro (29 e 30/06); a praça central de Ponta Negra (13 e 14/07); e a orla de Bambuí (27 e 28/07). O horário de atendimento é de 9h às 13h e o projeto contará com assistentes sociais, psicólogos e uma equipe jurídica com advogados.

As vagas serão ofertadas pelo Sistema Nacional de Emprego (Sine) de Maricá e as equipes da Secretaria de Trabalho irão cadastrar os currículos e encaminhar para as empresas parceiras do projeto. É necessário levar originais e cópias dos documentos pessoais (Identidade, CPF, comprovante de residência, título de eleitor e carteira de trabalho).

No fim de semana de estreia, haverá apresentações de cantores da cidade e da Banda Marcial do Colégio Nossa Senhora da Penha, de Itaipuaçu.

"O objetivo do programa é ser um canal de acesso entre empresas e trabalhadores. Vamos trabalhar com encaminhamentos de emprego, orientação vocacional, comportamental, ensinar a fazer currículos, orientações jurídicas (somente área trabalhista) e palestras", afirma o secretário de Trabalho, Alessandro Coutinho, acrescentando que posteriormente serão anunciadas datas em outros bairros. "Teremos duas Casas fixas no Centro e em Itaipuaçu, e iremos circular por todo município", completou.

Serviço

Casa do Trabalhador Itinerante
9h às 13h
Balcão de empregos, cadastro de currículos, palestras e orientação jurídicas, vocacionais e de como se comportar numa entrevista de emprego

22 e 23/06 – Praça dos Gaviões, Itaipuaçu
29 e 30/07 – Praça Orlando de Barros Pimentel, Centro
13 e 14/07 – Praça central de Ponta Negra – Ponta Negra
27 e 28/07 – Orla de Bambuí, Bambuí

Disponível em: < https://jornal.rj106.com.br/2024/06/13/marica-lanca-a-casa-do-trabalhador-itinerante/>



Disponível em: < https://globoplay.globo.com/v/12659646/>



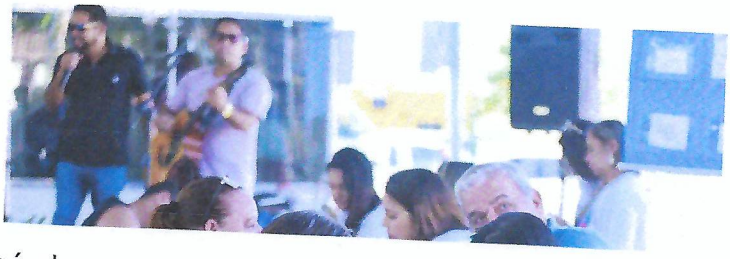
Disponível em: < https://www.marica.rj.gov.br/noticia/marica-lanca-a-casa-do-trabalhador-itinerante/>

marica.rj.gov.br/noticia/casa-do-trabalhador-itinerante-esta-em-itaipuacu/

Casa do Trabalhador Itinerante está em Itaipuaçu

Ação da Secretaria de Trabalho continua neste domingo (23/06) com oferta de empregos e desembarca primeiro na Praça dos Gaviões, das 9h às 13h

sábado, 22 junho 2024



Disponível em: < https://www.marica.rj.gov.br/noticia/casa-do-trabalhador-itinerante-esta-em-itaipuacu/>

Evento realizado em parceria para divulgação da Casa do Trabalhador

(Art&Bier e 1º de maio Dia do Trabalhador)





Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Evento realizado em parceria, para divulgação da Casa do Trabalhador

(Art&Bier e 1º de maio Dia do Trabalhador)



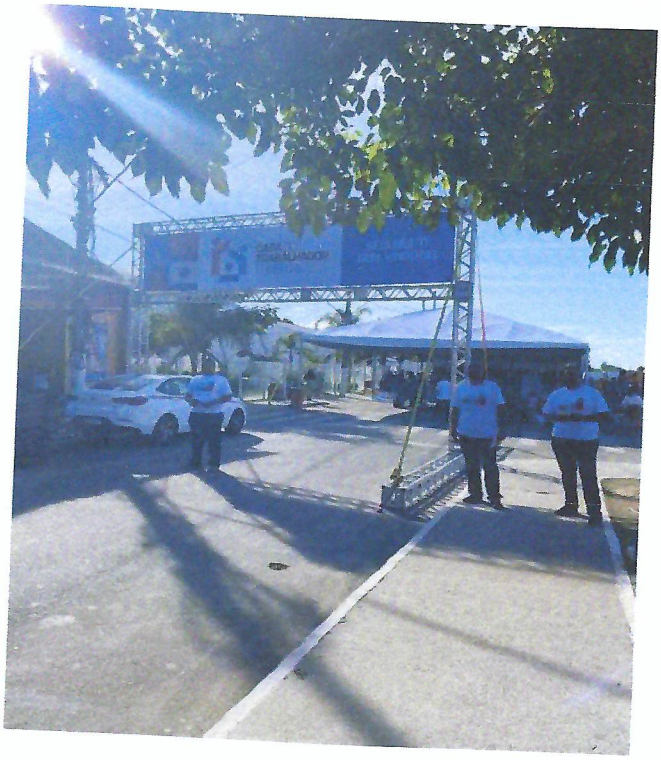


Panfletagem com o público-alvo para divulgação de todos os serviços oferecidos pela Casa do Trabalhador





Panfletagem com o público-alvo para divulgação de todos os serviços oferecidos pela Casa do Trabalhador

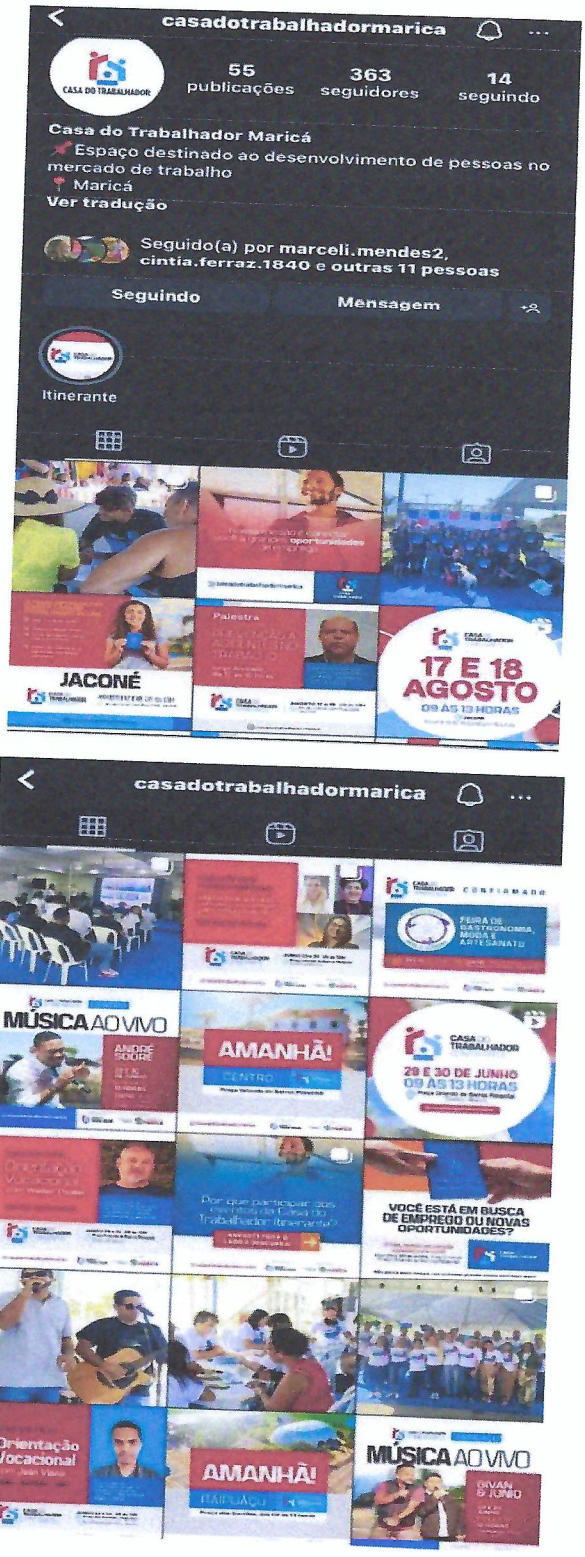




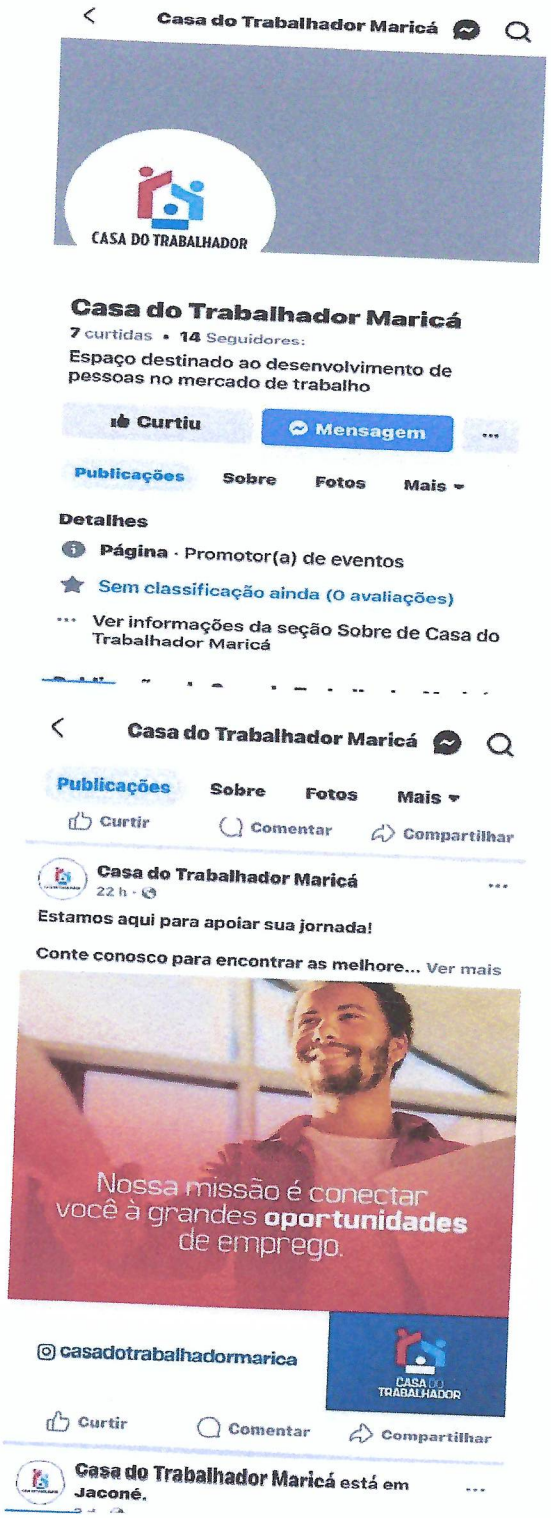
Divulgação da Casa do Trabalhador nos entes parceiros



Divulgação das programações da Casa do Trabalhador na rede social – Instagram



Divulgação das programações da Casa do Trabalhador na rede social – Facebook



Meta 01/Etapa 04 – Executar as parcerias de divulgação, mobilização e captação do público-alvo e vagas:

Planilha contendo relação de parcerias e eventos;

PLANILHA COM RELAÇÃO DE PARCERIAS E EVENTOS	NÚMERO DE AÇÕES REALIZADAS
ART&BIER	8 DIAS
FEIRA DAS PROFISSÕES	3 DIAS
QUALIFICA	1 DIA
CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE	8 DIAS
VAN ITINERANTE	2 DIAS

Feira das Profissões



Feira das Profissões

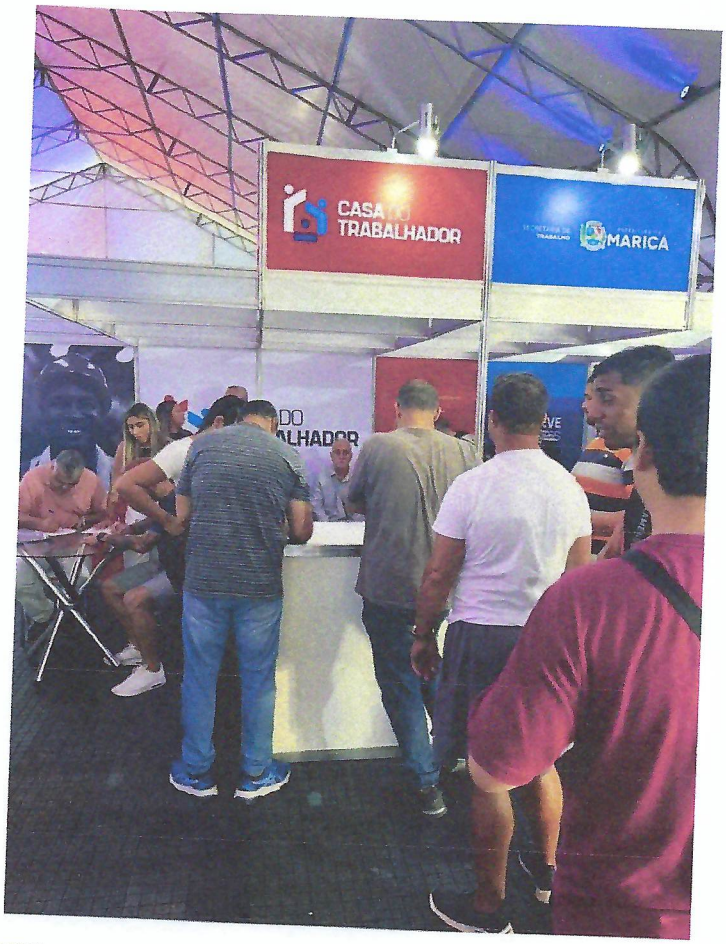




Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Feira das Profissões





Feira das Profissões

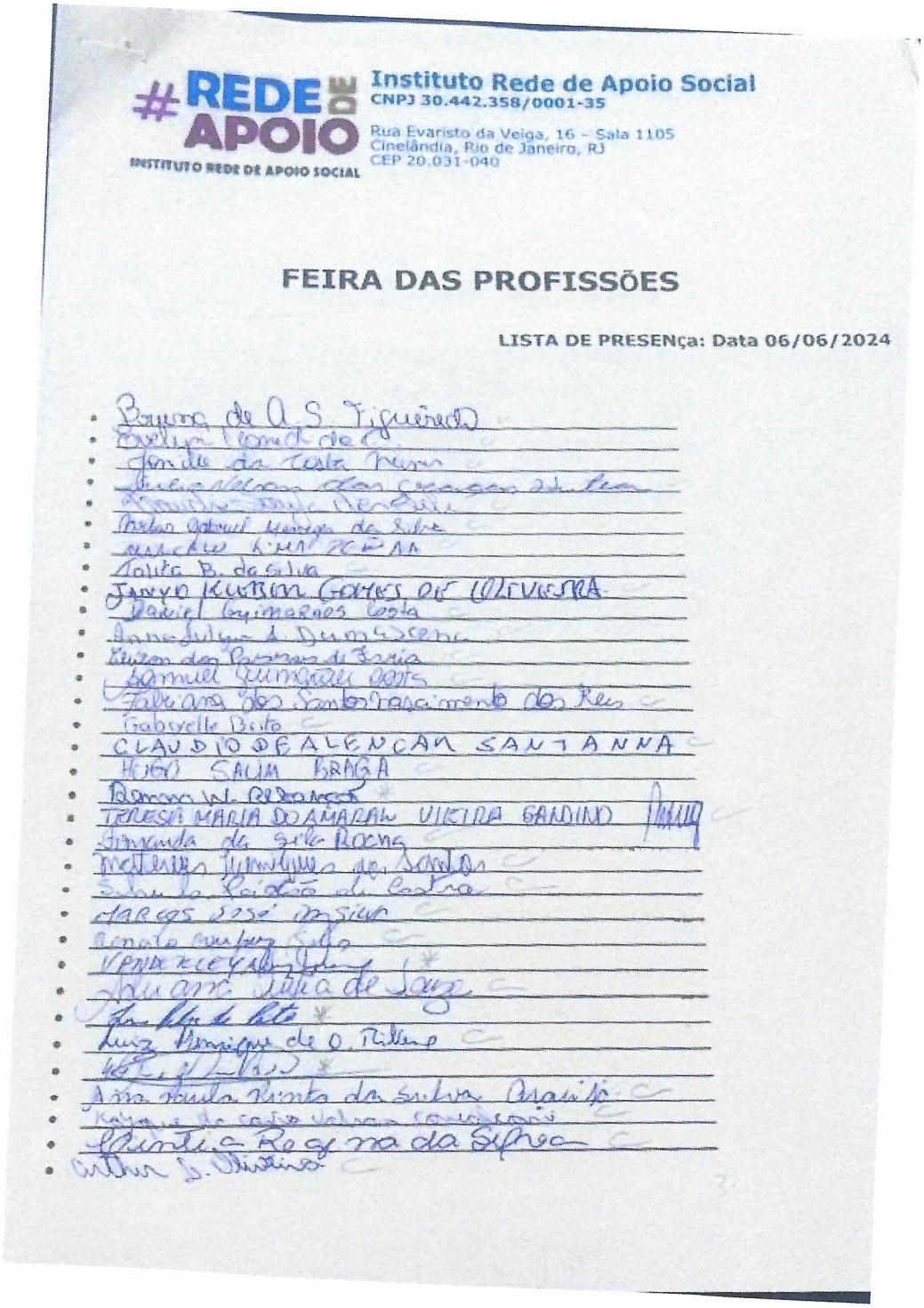




Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Lista De Presença da Feira das Profissões, Dia 06/06/2024



#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

FEIRA DAS PROFISSÕES

LISTA DE PRESENÇa: Data 06/06/2024

- Bruna de A. S. Figueiredo
- Evelyn Homem de C.
- Jonilde da Costa Nunes
- [illegible]
- [illegible]
- Carlos Gabriel Moreira da Silva
- [illegible]
- Talita B. da Silva
- JANYO KLEBER GOMES DE OLIVEIRA
- Daniel Guimarães Costa
- Anna Julyan A. Dumassena
- Leizon dos Passos de Faria
- Samuel Guimarães Costa
- Fabriana dos Santos Nascimento dos Reis
- Gabrielle Brito
- CLAUDIO DE ALENCAR SANTANNA
- HUGO SALIM BRAGA
- Ramon W. Rezende
- TERESA MARIA DO AMARAL VIEIRA GANDINO
- Fernanda da Silva Rocha
- Matheus Henriques dos Santos
- Silvio Leidão da Costa
- MARCOS JOSÉ da Silva
- Renato Cruz Silva
- VANDERLEY [illegible]
- Adriana Lima de Souza
- [illegible]
- Luiz Henrique de O. Ribeiro
- [illegible]
- Ana Paula Pinto da Silva Araújo
- Kayane da Costa Valvas Coutinho
- Cintia Regina da Silva
- Arthur S. Oliveira

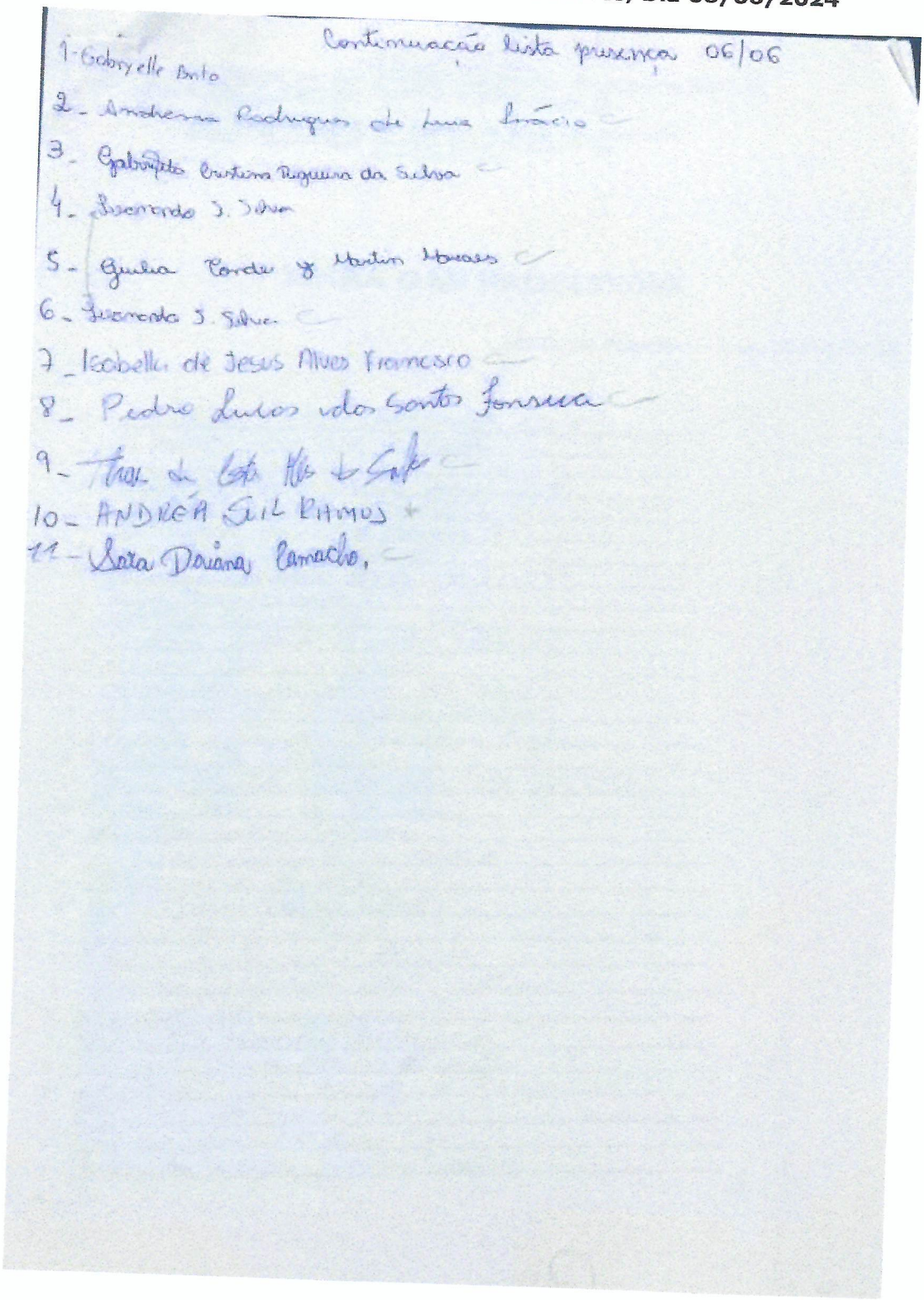
Prestação de Contas nº 04/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

84

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Lista De Presença da Feira das Profissões, Dia 06/06/2024



Continuação lista presença 06/06

1- Gabryelle Brito
2- Andreana Rodrigues de Luiz Inácio
3- Gabriela Cristina Figueira da Silva
4- Fernando J. Silva
5- Giulia Conde y Martin Moraes
6- Fernando J. Silva
7- Isabella de Jesus Alves Francisco
8- Pedro Lucas dos Santos Fonseca
9- Thaís da Costa Alves da Silva
10- ANDRÉA SUL RAMOS
11- Sara Doriana Camacho.

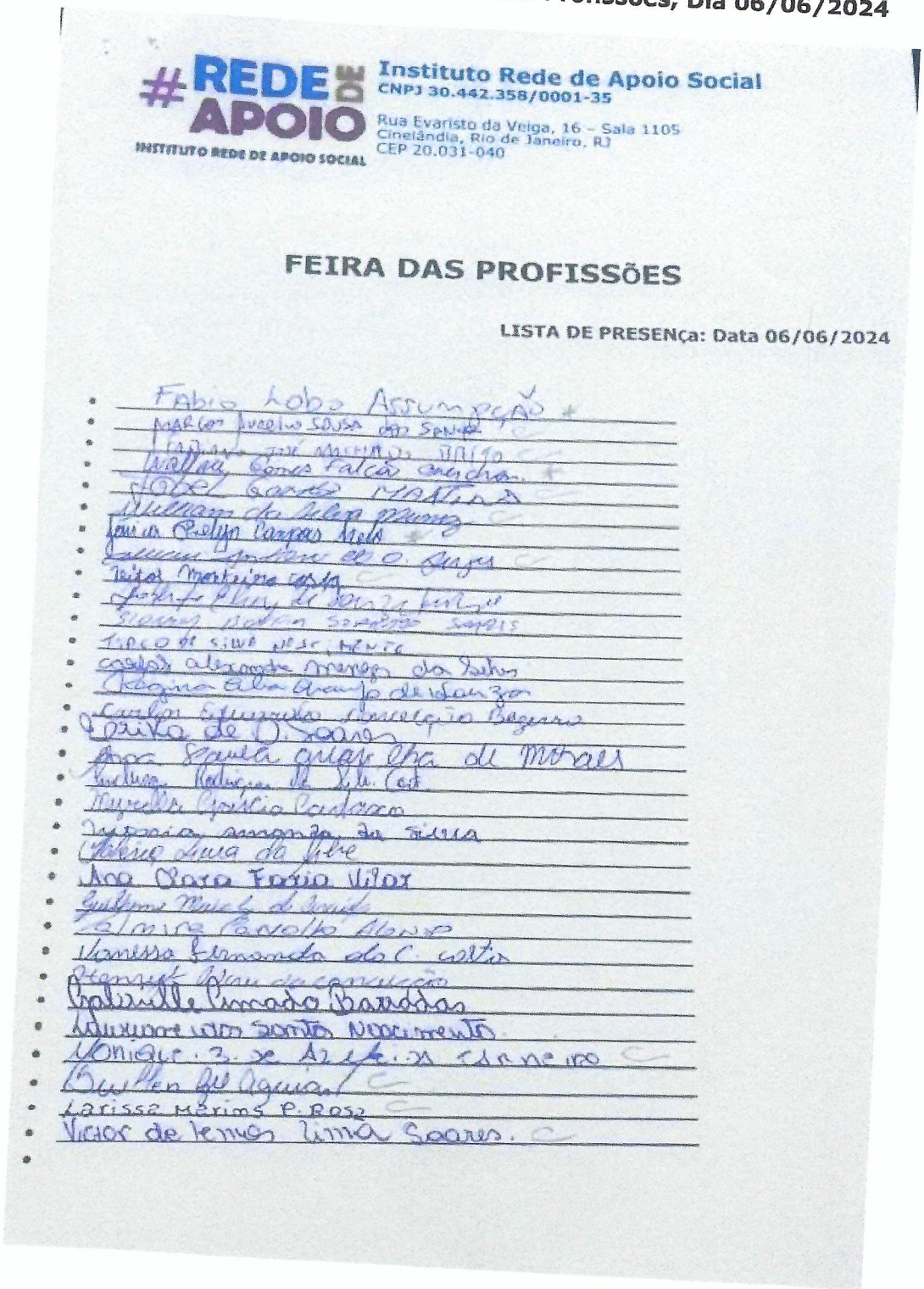
Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

85

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Lista De Presença da Feira das Profissões, Dia 06/06/2024



#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

FEIRA DAS PROFISSÕES

LISTA DE PRESENÇa: Data 06/06/2024

- Fabio Lobo Assumpção
- Marcos Aurelio Sousa dos Santos
- [illegible]
- Wallace Gomes Falcão [illegible]
- Isabel Gomes Martins
- William da Silva Muniz
- Jorge Felipe Campos Melo
- [illegible] O. Jorge
- Vitor Monteiro Costa
- [illegible]
- [illegible]
- Tiago de Silva Nascimento
- Carlos Alexandre Menezes da Silva
- Regina Alba Araujo de Souza
- Carlos Eduardo Conceição Bezerra
- Erika de O. Soares
- Ana Paula Arcanjo de Moraes
- [illegible]
- Marcella Garcia Cardoso
- Maria Amanda da Silva
- Valeria Lima da Silva
- Ana Clara Faria Vilar
- Guilherme [illegible]
- Elmira Carvalho Alonso
- Vanessa Fernanda do C. Costa
- [illegible] da Conceição
- Gabrielle Cimado Barradas
- Laurence dos Santos Nascimento
- Monique [illegible] Carneiro
- Guillen [illegible]
- Larissa Marins P. Rosa
- Victor de Lemos Lima Soares.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Lista De Presença da Feira das Profissões, Dia 06/06/2024

Maruzzya de Melo Dutra
Milena Karen Soares Vasconcelos
Jéssica Keli Costa Pereira
Vitória Ferreira da Silva Cardoso
Ecclesiastes José Rinaldo Cardoso

87

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Lista De Presença da Feira das Profissões, Dia 07/06/2024

#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 - Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

FEIRA DAS PROFISSÕES

LISTA DE PRESENÇa: Data 07/06/2024

- Angela Maria da Silva (21) 99084-6544
- [illegible] 988305214
- Jussara da Silva Santos Conceição - (021) 96451-3522
- [illegible] Souza dos Santos da Silva
- [illegible] (21) 988504158
- [illegible] 021 972578451
- [illegible] 021 9635-618
- [illegible] (22) 988350390
- Monique Cardoso (21) 988674059
- Antonia Oliveira (21) 987345080
- [illegible] (21) 980841775
- Cristiano de Alcantara da Silva (21) 970918779
- Sandra de Oliveira [illegible]
- Luiz Vanderley
- Tiago da Silva Sousa
- Evaldo Brandão de Souza
- Emily Lilian P. da Silva
- [illegible] da Silva Sousa
- Silvio José [illegible] Filho 21996942953
- Osvaldo Costa [illegible]
- Maria Eduarda Rocha de Oliveira
- [illegible] Santos dos Santos
- Manuelle M. de A. Rocha Machado (21) 980245453
- Amanda [illegible] Chavos (21) 971420020
- Elizama [illegible]
- [illegible]
- Roseli B. da Silva
- Jamelle Fragastino Pires (75) 982947681
- Mariany Elizabeth da Silva Lima (021) 97942-6667
- Honata da S. Machado (21) 97947-9866
- Vitória Cristina da S. de Castro (21) 971500488
- Leonardo Oliveira de Souza

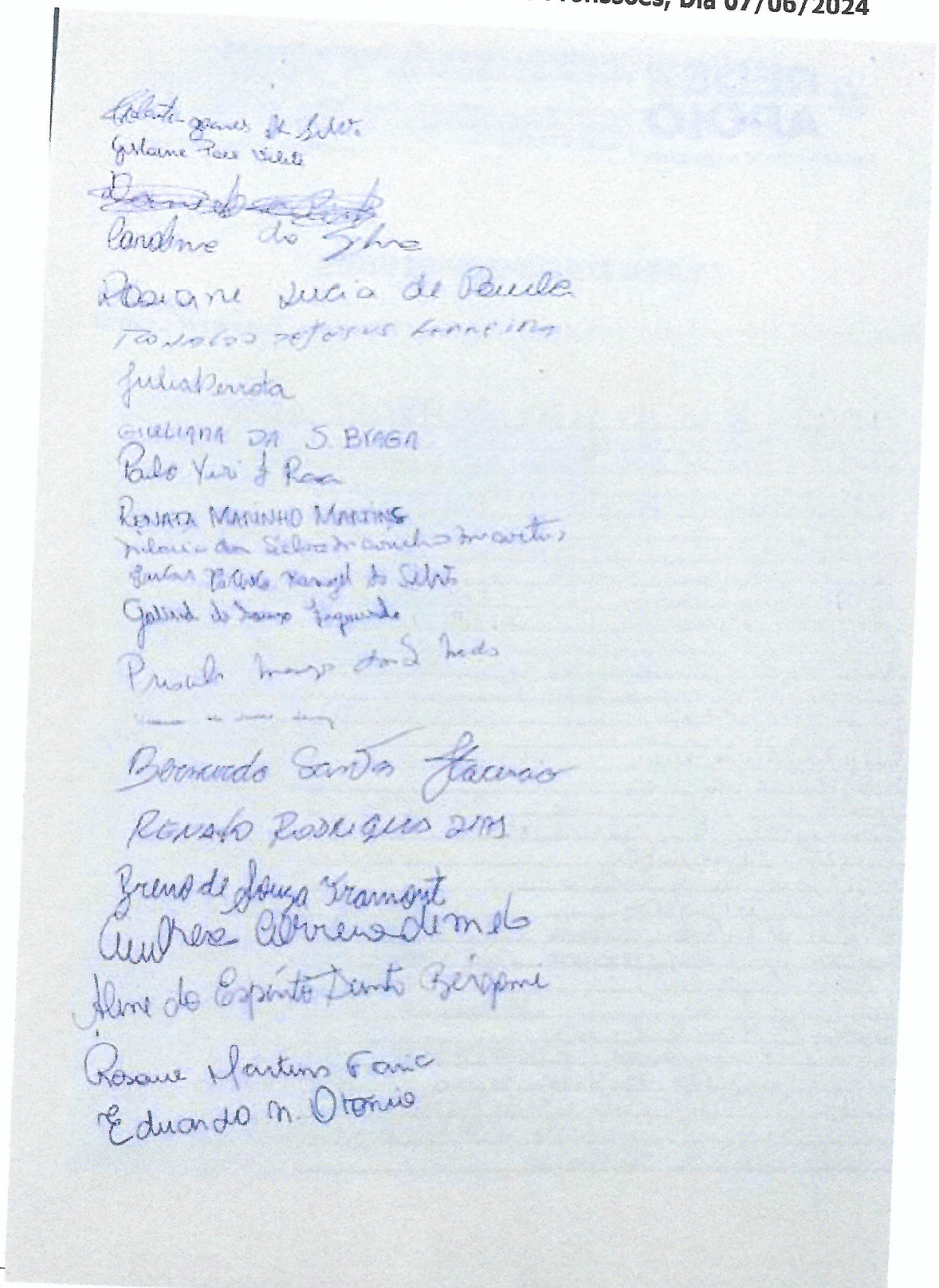
88

Prestação de Contas nº 07/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Rede de Apoio

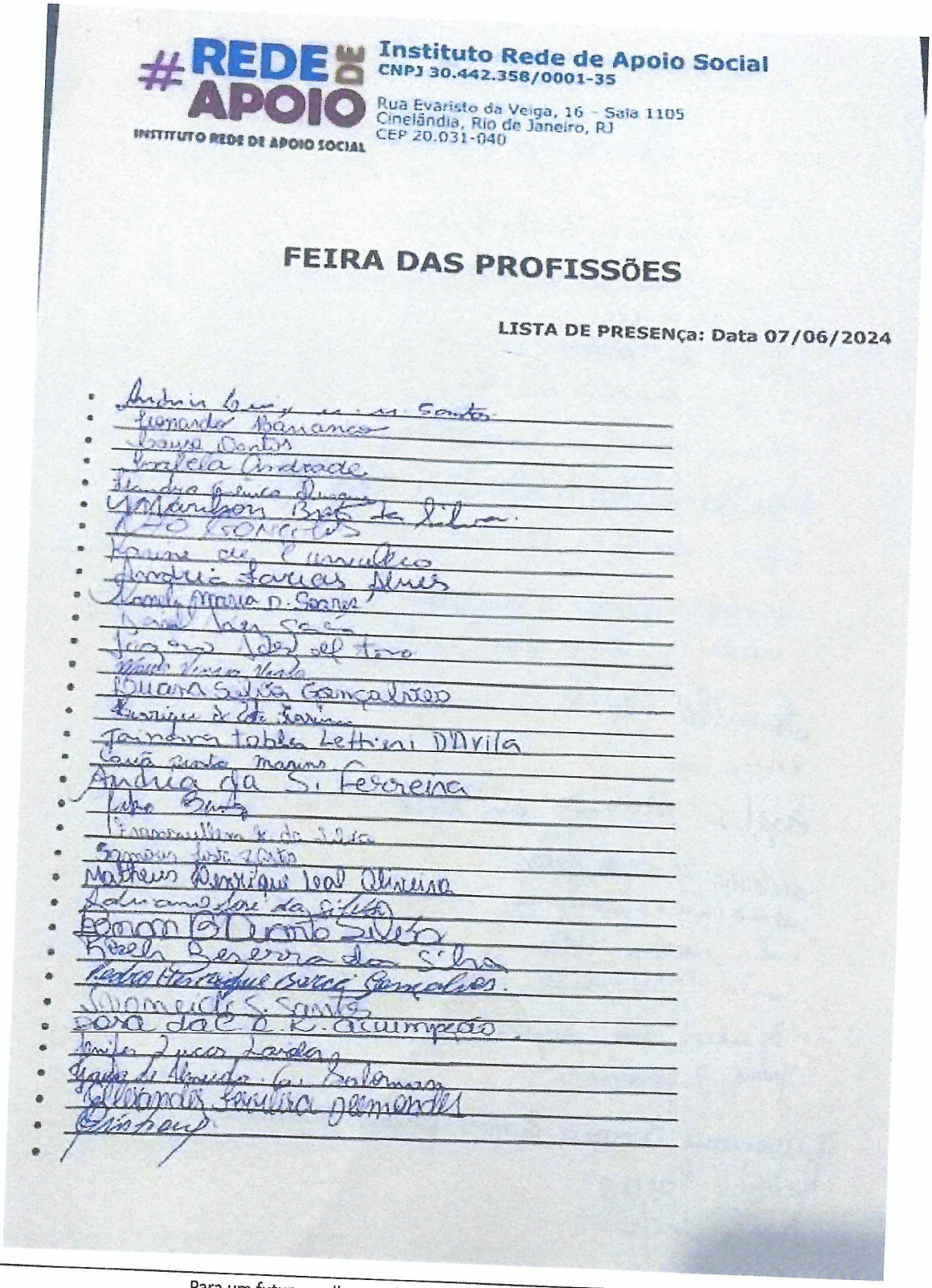
CASA DO TRABALHADOR

Lista De Presença da Feira das Profissões, Dia 07/06/2024



Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Lista De Presença da Feira das Profissões, Dia 07/06/2024



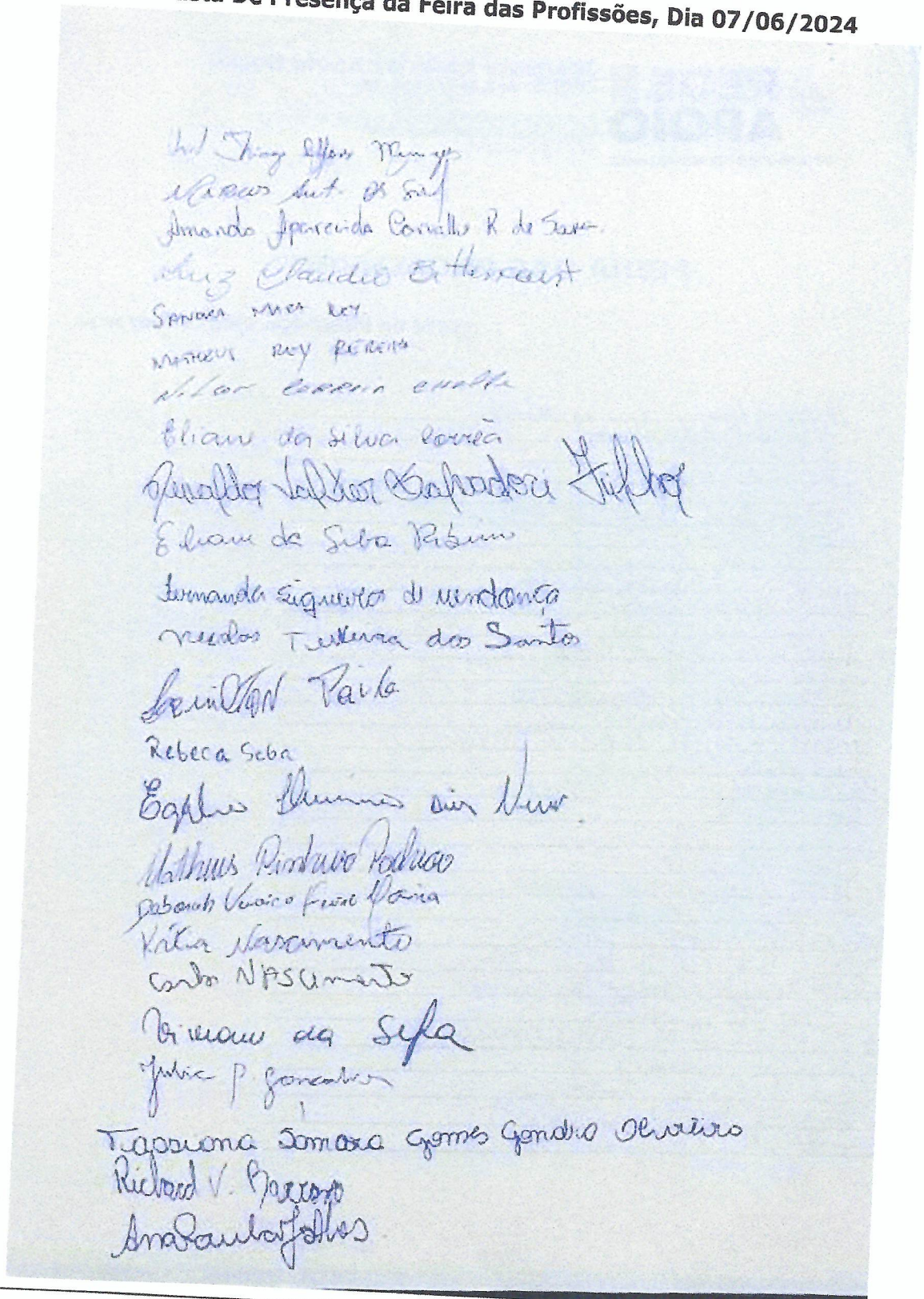
#REDE de APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 - Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

FEIRA DAS PROFISSÕES

LISTA DE PRESENÇa: Data 07/06/2024

Lista De Presença da Feira das Profissões, Dia 07/06/2024



Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Lista De Presença da Feira das Profissões, Dia 08/06/2024

#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

FEIRA DAS PROFISSÕES

LISTA DE PRESENÇa: Data 08/06/2024

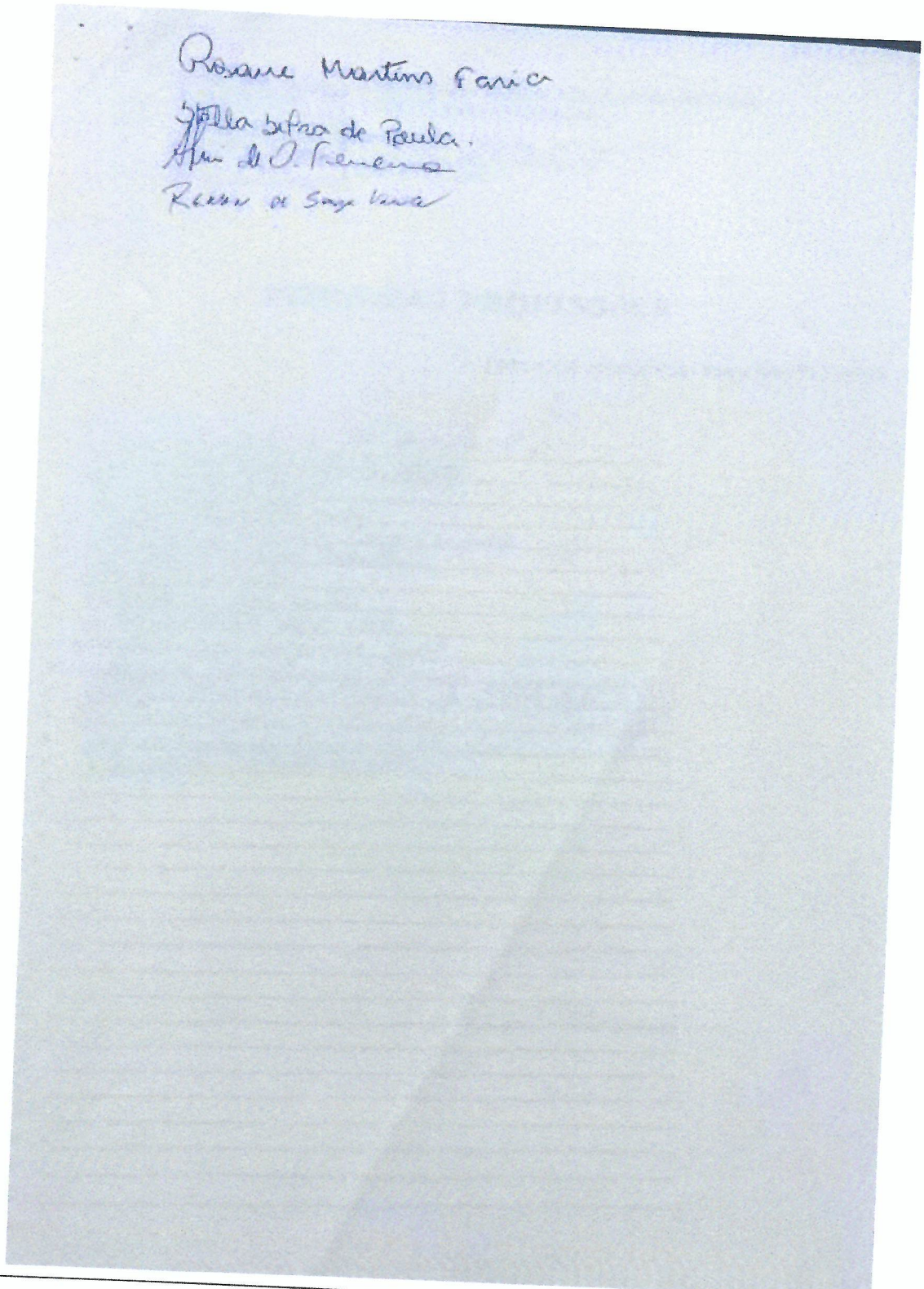
- Sergio Silva do Nascimento
- Mirão Botelho Fernandes de Souza
- Simone Vieira Ribeiro
- Carlos Renato Cardoso Lemos
- André Luiz da Conceição
- Elis Regina Alves Batista
- Bárbara D'Ávila Santos
- Patrícia R. dos Santos
- Maria Alvênia Soares Corte
- Francisco Nunes de Moraes Junior
- Marcus Vinnicius França Lima
- [illegible] Domício Pereira da Silva Filho
- Marcos Paulo Madaguias do Nascimento
- Hitalo Tadeu de Azevedo Paredes
- Keryanne Cordeiro Ignacio

92

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

CASA DO TRABALHADOR

Lista De Presença da Feira das Profissões, Dia 08/06/2024

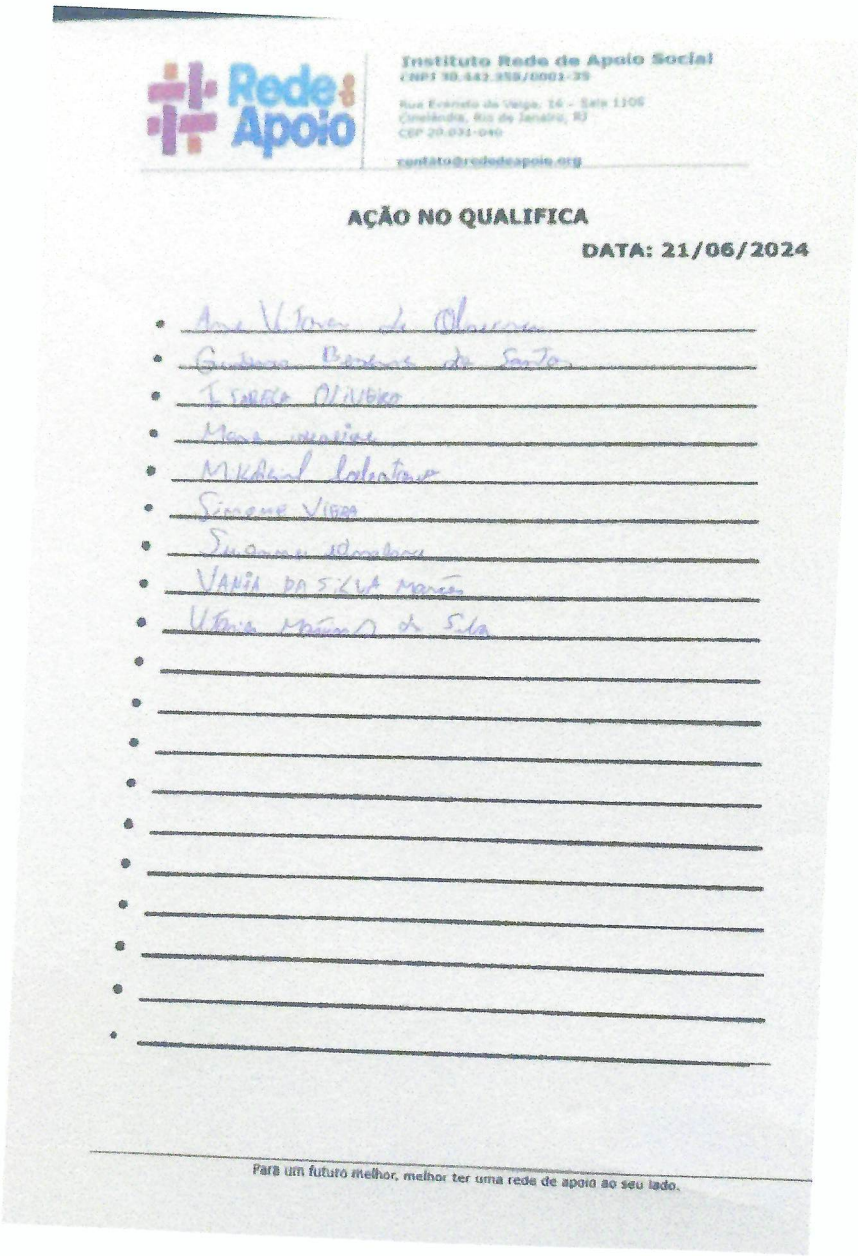


93

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Lista De Presença Ação no Qualifica, Dia 21/06/2024



Rede de Apoio

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 - Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040
contato@rededeapoio.org

AÇÃO NO QUALIFICA

DATA: 21/06/2024

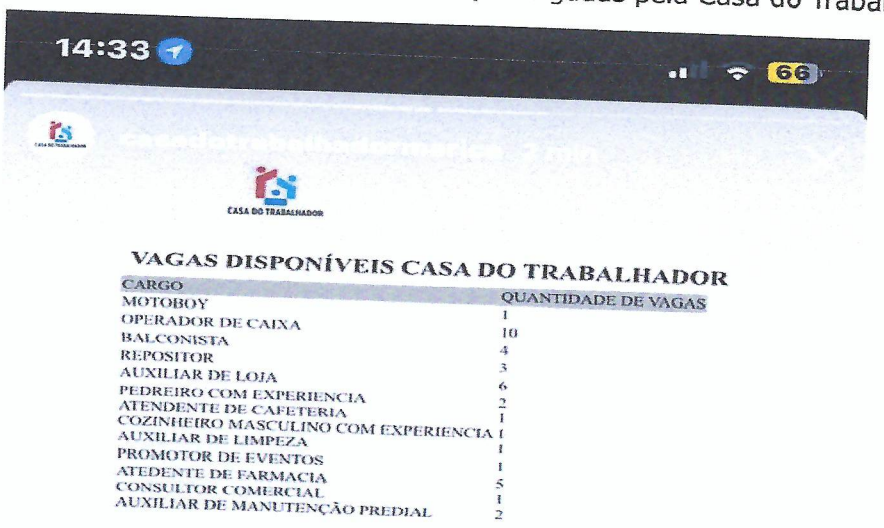
- Ana Vitoria de Oliveira
- Gustavo Bezerra da Santos
- Isabela Oliveira
- Maria [illegible]
- Mikael [illegible]
- Simone Vieira
- Suzanna [illegible]
- Vania da Silva Marães
- Vitoria Martins da Silva
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

94

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Quantidade de vagas disponibilizadas/divulgadas pela Casa do Trabalhador



VAGAS DISPONÍVEIS CASA DO TRABALHADOR

CARGO	QUANTIDADE DE VAGAS
MOTOBOY	1
OPERADOR DE CAIXA	10
BALCONISTA	4
REPOSITOR	3
AUXILIAR DE LOJA	6
PEDREIRO COM EXPERIENCIA	2
ATENDENTE DE CAFETERIA	1
COZINHEIRO MASCULINO COM EXPERIENCIA	1
AUXILIAR DE LIMPEZA	1
PROMOTOR DE EVENTOS	1
ATEDENTE DE FARMACIA	5
CONSULTOR COMERCIAL	1
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO PREDIAL	2

ENTRAR EM CONTATO COM WhatsApp:
(21)99597-7211

FACEBOOK:
https://www.facebook.com/profile.php?id=61561729643228&mibextid=ZbWKwL

INSTAGRAN:
https://www.instagram.com/casadotrabalhadormarica/?igsh=cTgzczQ1bnFkd3o5



Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Empresas Parceiras	Vaga
Control bio Dedetização e limpeza; CNPJ 33.855.2800001/79	1 Auxiliar Administrativo
Control bio Dedetização e limpeza; CNPJ 33.855.280/0001-79	1 Encarregado Operacional
Água de Cheiro; CNPJ 49.719.637/0001-21	1 Vendedora
Pé Bacana CNPJ 10.783.582/0001-83	1 Vendedor
Maricá Clínica de Estética (Bodylaser) CNPJ 42.003.403/0001-34	1 Vendedora
Maricá Clínica de Estética (Bodylaser) CNPJ 42.003.403/0001-34	1 Aplicadora de Laser
Drogaria Max	2 Caixa 2 Perfumista 2 Balconista
Ki Barato CNPJ 44.194.206/0001-57	5 Operadores de Loja
Esporte Clube Maricá CNPJ 29.837.374/0001-48	1 Auxiliar de Serviços Gerais
Mister Mix distribuidora CNPJ 01.791.701/0001-59	1 Consultor de Vendas
Gmap Supermercados (Supermarket) CNPJ 05.346.194/0001-49	2 Auxiliares de Serviço Geral 5 Operadores de Caixa 1 Auxiliar de Cozinha 5 Repositores 5 Depositas 2 Fiscais 5 Balconistas
Carioca Móveis	1 Vendedora de Móveis
Lady Day	1 Caixa 1 Atendente
Tubarão Atacadão *CNPJ 34.126.361/0002-81*	1 Fiscal de Caixa
D'Lemos Auto Peças CNPJ 39.492.491/0005-02	1 Motoboy
Gmap Supermercados (Supermarket)	7 Operadores de Caixa 2 Repositores

CNPJ 05.346.194/0001-49	2 Balconistas 1 Depositas
Tubarão Atacadão CNPJ 34.126.361/0002-81	1 operador de loja
Rede Economia CNPJ: 33.762.676/0001-71	4 Operador de caixa 4 Balconista de Hortifruti 4 Repositor 4 Auxiliar de Serviços Gerais 4 Operador de Loja 4 Balconista de Laticínios 2 Operador de Empilhadeira
Gabriel Persianas CNPJ 05.891.713/0001-06	1 Recepcionista

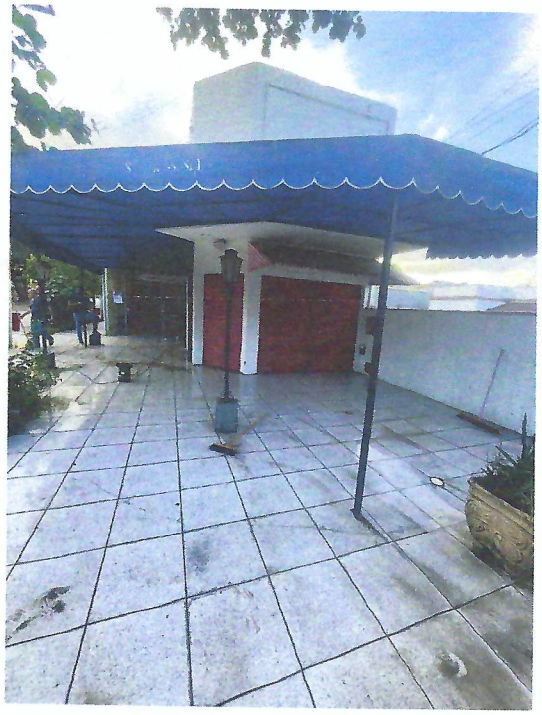
Realização dos Acompanhamentos Diários nas Unidades totaliza 150 atendimentos, 100 vagas disponibilizadas e 95 encaminhamentos para vagas. Todas essas informações encontram-se disponíveis no Pen Drive.

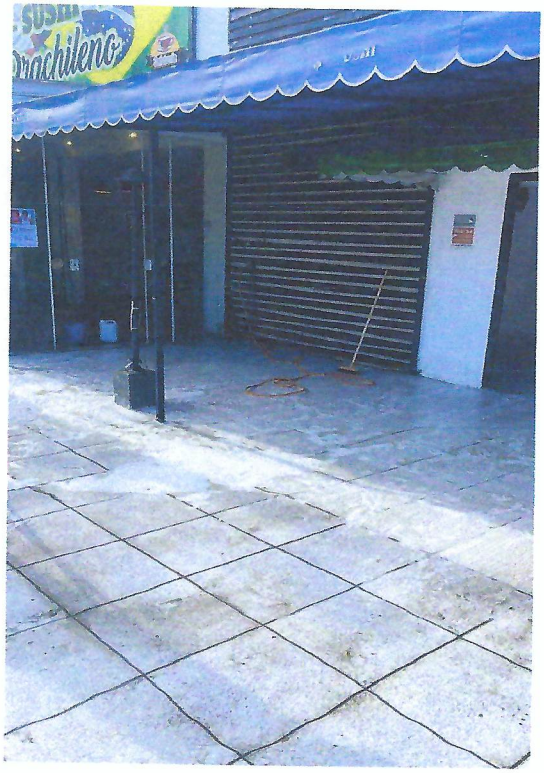


97

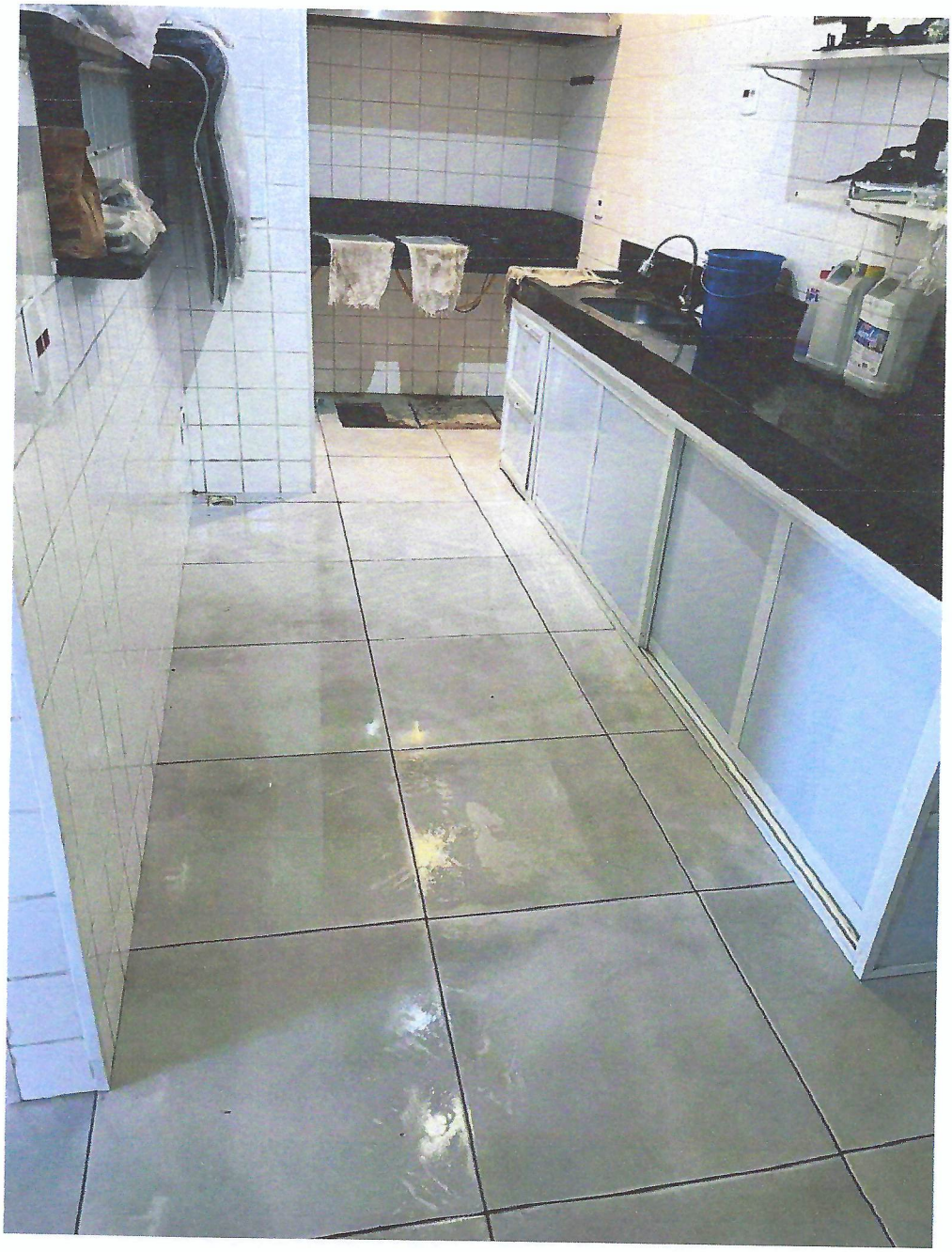
Meta 02/Etapa 01 – Garantir infraestrutura adequada para a plena execução do objeto:

Infraestrutura da Casa do Trabalhador de Itaipuaçu





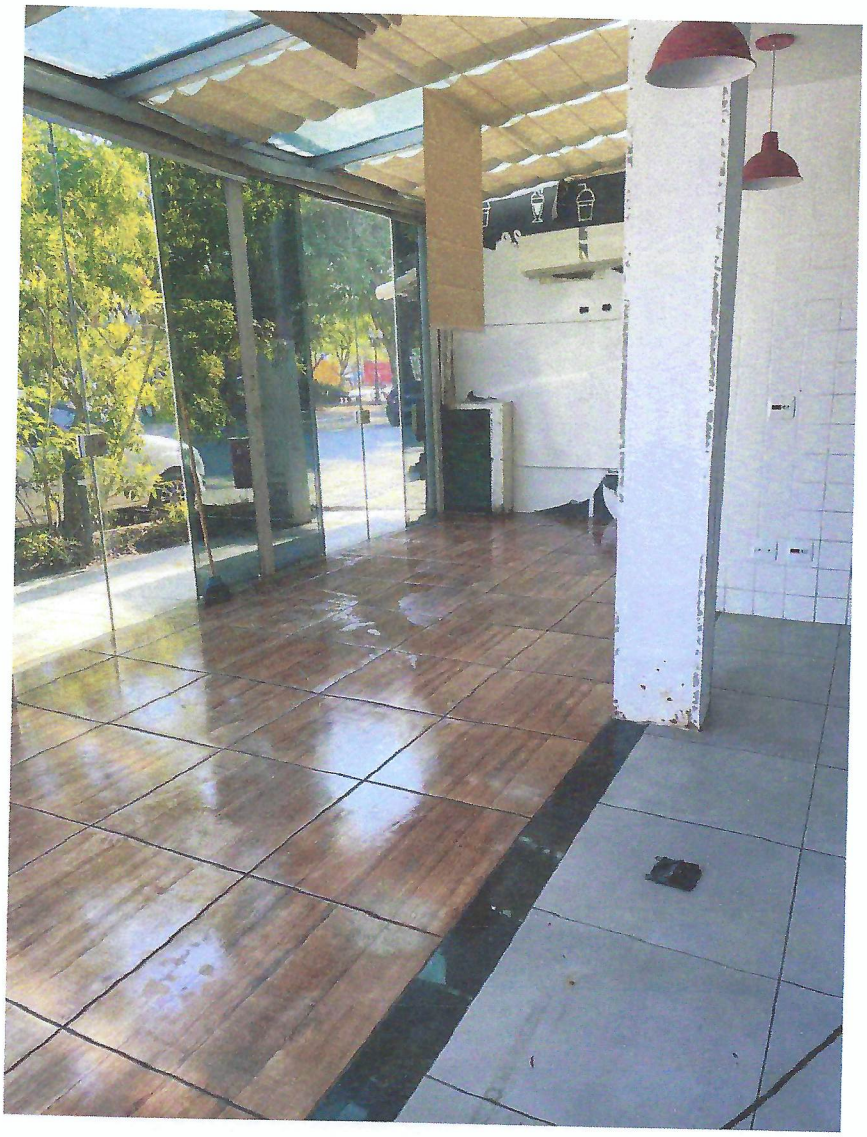
Infraestrutura da Casa do Trabalhador de Itaipuaçu



Infraestrutura da Casa do Trabalhador de Itaipuaçu



Infraestrutura da Casa do Trabalhador de Itaipuaçu



Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Infraestrutura da Casa do Trabalhador do Centro de Maricá





Prestação de Contas nº 01/2021
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2021
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Infraestrutura da Casa do Trabalhador do Centro de Maricá





103

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Infraestrutura da Casa do Trabalhador do Centro de Maricá





Comprovação Documental das Locações Imobiliárias com os devidos registros contratuais entre as partes celebrantes

Imóvel Itaipuaçu

CONTRATO DE LOCAÇÃO COMERCIAL

Locador: JANE ROMARIZ FERREIRA RODRIGUES, brasileira, viúva, natural do Rio de Janeiro, portadora da identidade Nº 142656 OAB-RJ, inscrita no CPF sob o nº 021.949.927-66, residente a Rua das Margaridas, Q33, l 26, es 01. Itaipuaçu – Maricá. Cep. 24.936-420

Locatário: INSTITUTO REDE E APOIO SOCIAL, CNPJ 30.442.358/0001-35 com sede na Rua Evaristo da Veiga, nº 16, sl. 1105, Centro – Rio de Janeiro, Cep:20.031-040.

Responde a esse ato como REPRESETANTE LEGAL a Sra. ANDREIA ENEIDA CANDIDO DIAS, brasileira, casada , natural do Rio de Janeiro portadora da CNH nº 2687572939 expedida pelo DETRAN/RJ, válida até 08/11/2033,RG 00131396597, CPF nº 042.4444.207-89,com residência e domicilio nesta cidade,

DO IMÓVEL..

O objeto do presente contrato de locação comercial é o imóvel localizado na Rua das Perpétuas, quadra 33, lota 14, loja. Composto por um espaço amplo, um banheiro, uma escada caracol com acesso a um mezanino constituido por uma antessala, escritório, depósito onde consta um equipamento de tratamento de água. Possui um salão principal constituído por telhado e portas de vidro, dois banheiros, um lavabo, uma cozinha com coifa, Cooktop duas bocas.

Possui ainda uma área externa dando seguimento ao imóvel locado.

Todo imóvel encontra -se em boas condições do estado de conservação, o que possibilita a sua boa utilização.

O imóvei de locação destina - se a atividade comercial.

1º CLAUSULA - PRAZO

1) O Prazo improrrogável do presente contrato de locação e de 30 (trinta) meses, com inicio no dia 10 de maio de 2024 término, no dia 10 de maio de 2027, quando o locatário deverá entregar o imóvel, independente de qualquer aviso, notificação, interpelação judicial ou extrajudicial, contudo poderá ser prorrogada, sempre por escrito, desde que a prorrogação atenda aos interesses tanto do locador, quanto do locatário e tal prorrogação seja por igual prazo ao do presente contrato e a parte interessada em sua prorrogação, manifeste a sua intenção com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias antes do término do seu prazo, para haver tempo hábil de nova negociação, ficando desde já pactuado, que o silencio ou a ausência da manifestação de vontade de ambas as parte, não induzirá na prorrogação automática do presente contrato.

1.1 O Desde já, LOCADOR E LOCATÁRIO, estipulam e concordam expressamente que toda citação, notificação ou intimação, de pleno direito, poderá ser feita por intermédio da ECT (Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos) mediante correspondência com aviso de recebimento.

2º CLÁUSULA - DOS ALUGUEIS E ALTERAÇÕES.

O aluguel mensal livremente convencionada durante os 129doze0 meses do presente contrato de locação, será de R$ 5.000,00 (CINCO MIL REAIS), devendo ser reajustado anualmente, na exata proporção de variação acumulada do IPG-M/FGV (sendo índice positivo), verificada nos12(doze) meses imediatamente anteriores ao mês de reajuste, e esse mesmo critério de reajustamento será sempre observado, independente de aviso ou interpelação, a cada período de 12 (DOZE) meses até quando findar ou for rescindida a locação, com a efetiva entrega das chaves, ainda mesmo se, independentemente da vontade do Locador e por qualquer motivo, o locatário continuar na posse direta do imóvel locado após o término do prazo contratual, entretanto se houver mudanças na lei do inquilinato, ou seja, permitido por lei, o reajuste será em menor periodicidade, devendo o mesmo ser reajustado com base nos índices estipulados pelo IGP-M, e na sua falta pela IGP-DI, ou IPA-D, todos da Fundação Getúlio Vargas e ainda IPC_FIPE, e na falta deles, por qualquer índice permitido ou determinado pelo governo, incidindo sempre o percentual de aumento sobre o aluguel vigente à época de seu reajuste.

(2.1) Os aluguéis, deverão ser pagos através de transferência bancária.

(2.2) Fica acertado entre as partes a data de pagamento para todo dia 10 de cada mês, em caso de dia não útil Fica determinada a antecipação do referido pagamento no

Comprovação Documental das Locações Imobiliárias com os devidos registros contratuais entre as partes celebrantes

Imóvel Itaipuaçu

estipulado, importará de pleno direito, na multa meramente monetária de 10%(dez por cento) sobre o valor devido, que poderá ser cobrado em Ação de Execução, com o que o LOCATÁRIO concorda desde já de pleno direito.
(2.4) Caso o locatário deixe de efetuar o pagamento dos aluguéis no prazo acima estipulado, além de multa no item anterior, sujeitar-se-á à cobrança de débito judicialmente com juros de mora de 1% (um por cento) ao mês e a incidência da correção monetária sobre a importância total do débito, inclusive sobre a multa convencional, até o seu efetivo pagamento, além do pagamento das custas e taxas judiciais, e dos honorários advocatícios na base de 20% (vinte por cento) do valor do débito independentemente de qualquer iniciativa judicial, bem como caso não seja pago o aluguel dentro do prazo contratual, será o mesmo corrigido monetariamente pelo índice do IGP-M/FGV, dia a dia até a sua efetiva liquidação.

(2.5) O atraso estabelecido na cláusula 2.2 acarretará ao contratante a inclusão do cartório de protesto e ou cadastro de inadimplente serviço de proteção ao crédito, nos termos do art. 6ºda lei 9870/99, art's 475,476 e 477 do novo código civil brasileiro, bem como artigo 43º parágrafo 2º da lei 8078 de 11/09/1990.
(2.6) o recebimento por parte do LOCADOR de qualquer importância fora do prazo estipulado, não importará em alteração ou novação de qualquer das normas e condições constantes desta cláusula e do presente contrato, sendo considerado como mera tolerância, bem como eventuais débitos decorrentes do presente contrato, não pagos pelo Locatário após regularmente instados a tanto serão comunicadas as entidades mantenedoras de bancos de dados de Proteção de Crédito (SERASA, SOC E ETC).

3º CLÁUSULA. IMPOSTOS, TAXAS E OUTROS.

(3.1) Além do aluguel pactuado na cláusula anterior, o locatário de pleno direito, se obriga mais ao pagamento sobre o imóvel tais como água, esgoto, taxa de lixo taxa de incêndio encargos despesas normais ou extraordinárias de reparos de evidente necessário sobre o imóvel.

(3.2) O LOCATARIO se obriga no ato da locação a mandar ligar ou transferir para o seu nome as contas de luz, água, esgoto bem como se comprometer a mandar desliga-los no ato do término da presente locação devendo apresentar no ato os últimos recibos devidamente quitados sob pena de multa contratual.

(3.3) O aumento de carga dos serviços do item anterior quaisquer, outras futuras instalações no imóvel que o LOCATÁRIO achar necessário, será providenciado pelo próprio junto às empresas fornecedoras, em seu próprio nome e arcará com o pagamento das despesas e consumos correspondentes, arcando ainda o LOCATÁRIO com todos os riscos decorrentes inclusive multas em que possa incorrer o imóvel por qualquer desrespeito as leis Federais, Estaduais ou Municipais, referente à utilização do imóvel ora locado.

(3.4) Se o locador antecipar os pagamentos dos itens acima estipulados, a ele pertencerá às vantagens dê advinda, sendo ressalvado ao locador exigir, a qualquer tempo, diferenças derivadas da majoração do aluguel que por qualquer motivo não tenham sido exigidas oportunamente.

4º CLÁUSULA – USO E DESTINAÇÃO.
O imóvel locado, apenas poderá ser usado com atividade COMERCIAL. Não sendo permitido, sob pretexto, a sublocação transferência ou sub-rogação no todo ou em parte, sendo nulo de pleno direito qualquer ato praticado com esse fim sem o consentimento, prévio e por escrito do locador, que poderá negar. Sendo expressamente vedada qualquer destinação, diversa aqui mencionada ainda que não contraria a moral e aos bons costumes, bem como é proibido, ter no imóvel mesmo que em caráter temporário, explosivos ou inflamáveis. É ainda expressamente vedado o EMPRÉSTIMO, SUBLOCAÇÃO OU COMODATO, total ou parcial do imóvel a título gratuito ou oneroso, mesmo temporariamente, ainda que a ascendente, descendente, ou parente de qualquer grau, sem o consentimeato prévio por escrito do locador.

(4.1) Fica expressa e definitivamente proibido ao Locatário manterem no imóvel qualquer tipo de moveis ou objetos depois de desocupados.

196

Comprovação Documental das Locações Imobiliárias com os devidos registros contratuais entre as partes celebrantes

Imóvel Itaipuaçu

asseio. pintura interna nova e externa em bom estado , tendo que o locatário que entregar da mesma maneira , com todas as suas instalações , peças e aparelhos , e acessórios elétricos e hidráulicos em perfeito estado de funcionamento , tudo inspecionado e constatado previamente pelo locatário se constitui guarda fiel dos depositários constituídos por todas as instalações e aparelhagens do imóvel obrigando-se a manter o imóvel, obrigando se a manter o imóvel sempre perfeito estado de conservação, limpeza , segurança e utilização, zelando particularmente pelo bom estado, limpeza segurança e utilização , zelando pelo bom estado e integridade do imóvel, fazendo quando necessários, as substituições de qualquer aparelho por outro de igual marca e qualidade se obrigando ainda a não fixar de todos e quaisquer aparelhos e instalações não sendo permitido qualquer alteração, modificação acréscimo, redução, reforma do imóvel , sem aprovação prévia do Locador, bem como todas as despesas para o cumprimento desta cláusula serão de exclusiva responsabilidade do locatário, que não terá direito a qualquer indenização e/ou retenção, ficando definitivamente incorporadas ao imóvel as benfeitorias, obras ou instalações feitas , inclusive quando finda a locação ou deverá repor o imóvel nas condições em que encontrou quando do início da locação..

(5.1) Nenhuma obra de modificações acréscimo, bem como benfeitorias, seja que natureza for, poderá o Locatário fazer no imóvel ora locado, sem prévio e expresso consentimento, por escrito, do Locador.
(5.2) Nenhuma instalação que requeira emprego de gás ou energia, laboratório fotográfico ou químico, poderá ser feita no imóvel, sem prévia autorização, por escrito ao Locador ou seu procurador. Nenhum aviso, anúncio, letreiro, placa, toldo poderá ser colocado sem prévio consentimento do Locador.
(5.3) Fica esclarecido entre as partes que a manutenção e limpeza da caixa de gordura e sumidouro é de responsabilidade do Locatário, devendo a manutenção para evitar as penalidades devidas.

6º CLÁUSULA – DEPÓSITO GARANTIA.
(6.1) O deposito antecipado terá que ser feito na data da assinatura do contrato pelo locatário
(6.2) São de conhecimento do Locador e Locatário o valor referente a 3(três) alugueis. Totalizando a quantia R$ 15.000,00 (quinze mil reais).
(6.3) O Valor do depósito será abatido nos últimos 3 meses de vigência deste contrato.

7º CLÁUSULA – VISTORIA.
A qualquer tempo, por si ou por pessoa de sua inteira confiança, devidamente credenciada poderá o LOCADOR visitar o imóvel ora locado a fim de verificar o fiel e integral observância das obrigações assumidas pelo Locatário, ingressando no imóvel entre as 08:00hs e17:00hs mediante prévio aviso ao locatário com antecedência mínima de 24(vinte e quatro) horas, o qual não poderá se opor. Caso o imóvel seja posto a venda o locatário também não poderá se opor a visitação dentro do sobredito horário e condições por parte dos candidatos do locador e seus prepostos.

8º CLAUSULAS- RESCIÇÃO.
O presente contrato considerar se á rescindido de pleno direito, nas formas do dispositivo neste item, nos seguintes casos.

A- Transgressão de disposições legais e infrações de quaisquer das cláusulas estipuladas no presente contrato.

B- Desapropriação do imóvel por necessidade ou utilização pública.

9º CLAUSULA – PENALIDADES
Sem prejuízo da rescisão do presente contrato, a parte que infringir qualquer de suas cláusulas, incidirá na multa de 3 (Três) vezes o valor do aluguel e vigente na ocasião da infração, cobrável extra judicialmente ou judicialmente mediante ação executiva arcando o que der causa.
Em caso de rescisão do presente contrato de locação por parte do LOCATÁRIO, incidirá sobre o mesmo a multa de 3 vezes o valor de aluguel proporciona l aos meses que faltam (de acordo com o código civil) e vigente na ocasião da infração, cobrável extra judicialmente ou judicialmente mediante ação executiva arcando o que der causa.

10º CLAUSULA – CHAVES.
O Locatário recebe o imóvel no estado de servir ao uso a que se destina, com suas instalações , aparelhos, utensílios, em perfeito estado de funcionamento, devendo restitui-lo nas mesmas condições com pintura interna nova e externa em bom estado em cores e tintas de livre escolha do Locador para que não precise efetuar quaisquer despesas para imediatamente usá-lo ou locar outra vez, bem como passa a fazer parte integrante do presente contrato o laudo de vistoria devidamente assinado pelo Locatário.

197

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Comprovação Documental das Locações Imobiliárias com os devidos registros contratuais entre as partes celebrantes

Imóvel Itaipuaçu

comunicação por escrito do locatário para verificar se o imóvel encontra-se nas mesmas condições em que foi entregue , ficando este obrigado a indenização pelos estragos que forem constatados por culpa direta ou indiretamente , e somente após esta vistoria e realização dos reparos que se fizerem necessários será assinada a Rescisão do presente contrato, arcando o Locatário com os aluguéis e demais encargos contratuais até a data da efetiva rescisão .

11° CLAUSULA – DO FORO.

Fica desde já, eleito o foro da cidade de Maricá, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, com renúncia expressa a qualquer outro que no futuro tenham os contratantes, por mais privilegiados que sejam.

Maricá, 10 de maio de 2024.

Locadora: testemunha/cpf

Locatário: testemunha/CPF

27º OFÍCIO DE NOTAS

27º OFÍCIO DE NOTAS DA CAPITAL

Reconheço as firmas por Semelhança de:
ANDREIA ENEIDA CANDIDO DIAS *****

Emolumentos: 7,51 Feb: 1,50 Fundperj: 0,37 Funperj: 0,37 Funarpen: 0,45 Pmcmv: 0,15 Iss: 0,39 Selo: 2,69 Total: 13,33

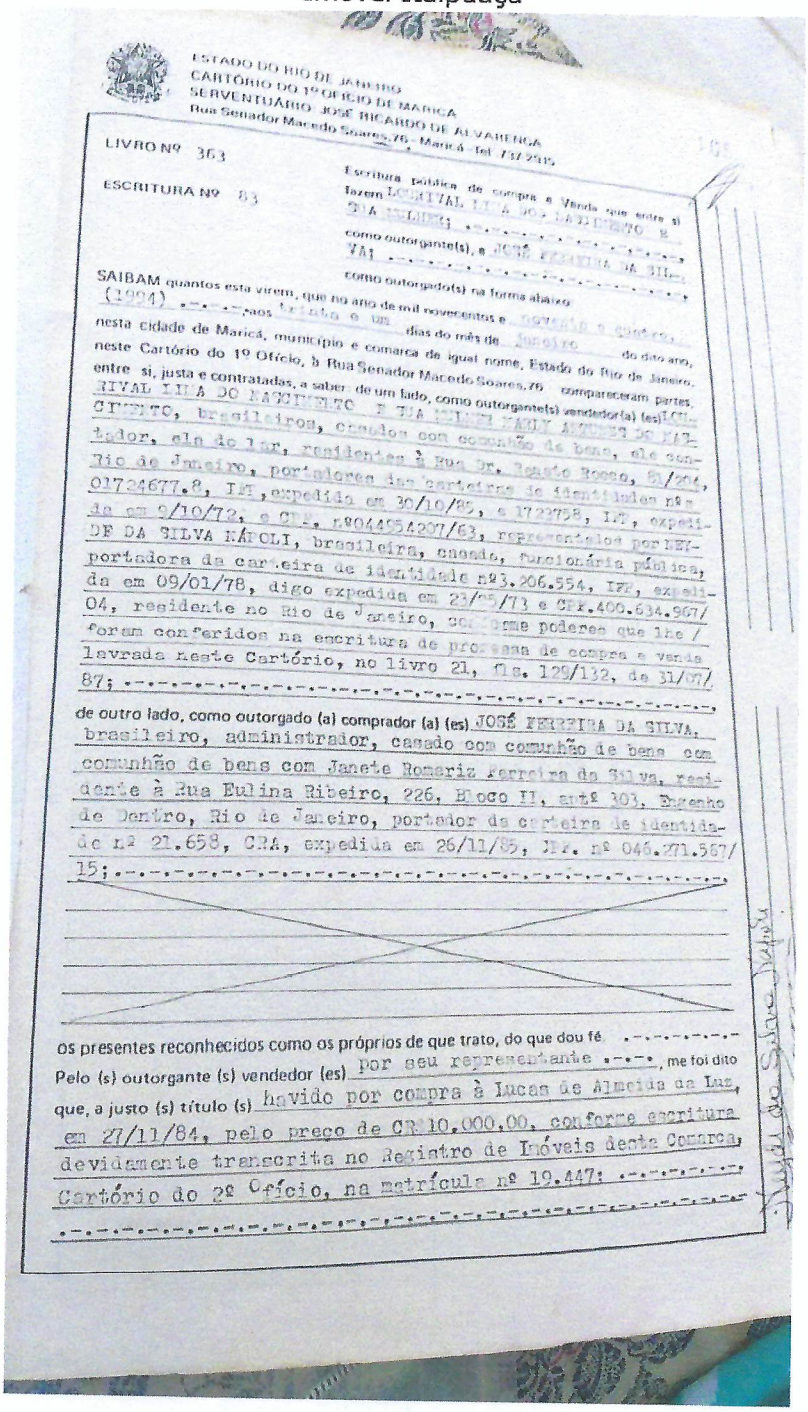
Rio de Janeiro/RJ, 10/06/2024
JAQUELINE SARRIA C DE ANDRADE Em test ___ da verdade. Conf ___
EESG 75513 MAS Consulte www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/consultaselo/
157800 A5219391

Jaqueline Sarria C de Andrade
Escrevente
Mat.: 157800 A5219391

108

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Imóvel Itaipuaçu



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE MARICÁ
SERVENTUÁRIO: JOSÉ RICARDO DE ALVARENGA
Rua Senador Macedo Soares, 76 - Maricá - Tel. 732-2515

LIVRO Nº 363

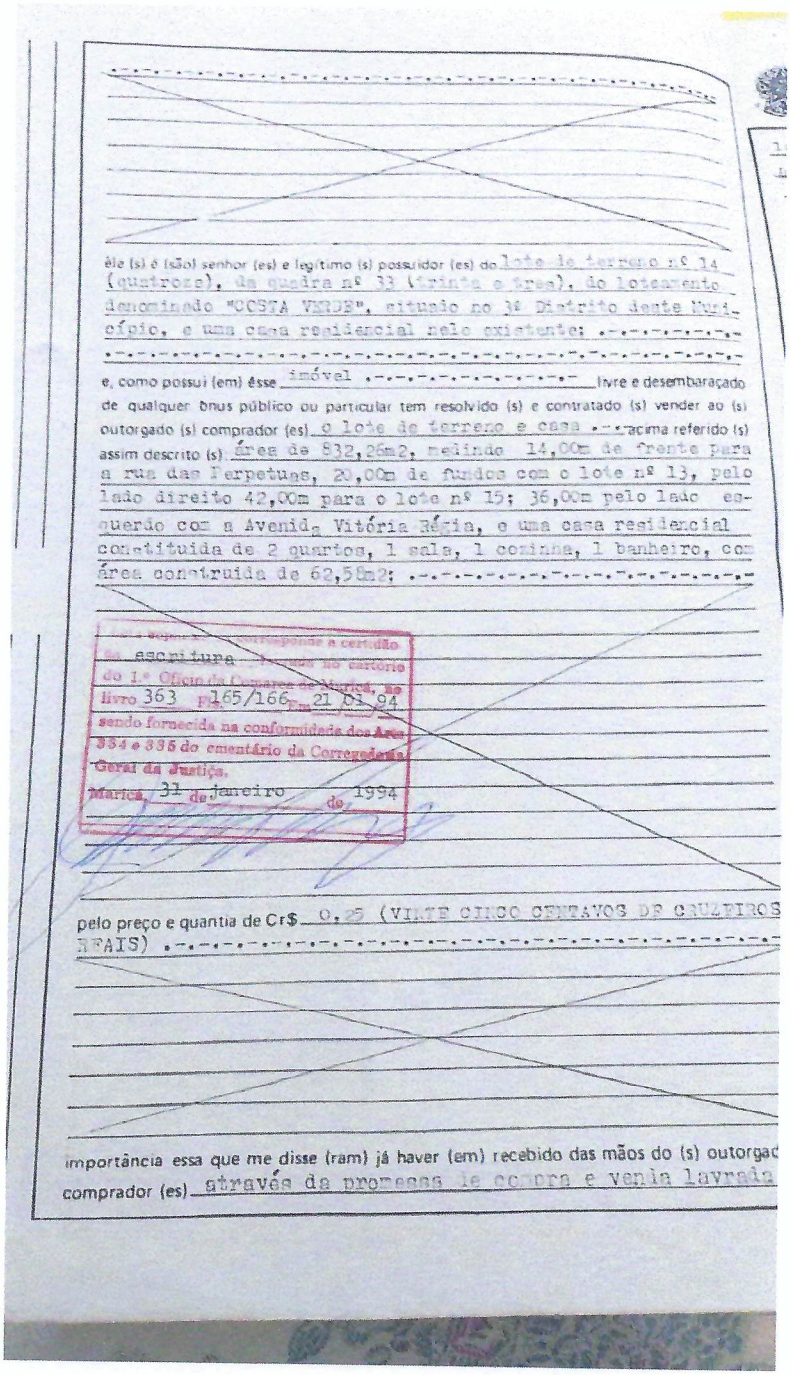
ESCRITURA Nº 83

Escritura pública de compra e Venda que entre si fazem [illegible]

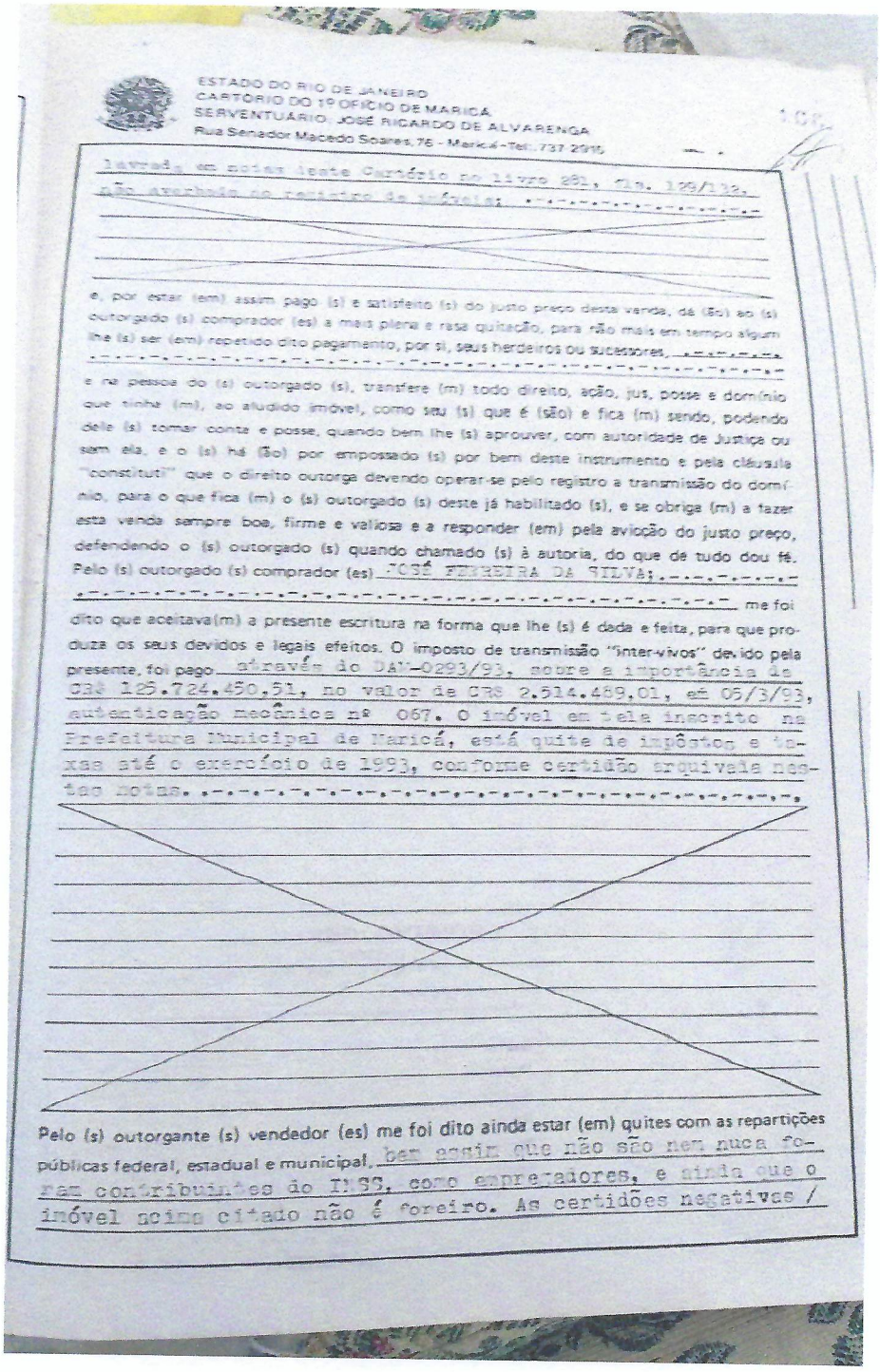
como outorgante(s), e [illegible]

como outorgado(s) na forma abaixo:

SAIBAM quantos esta virem, que no ano de mil novecentos e [illegible] (1994) [illegible] aos [illegible] dias do mês de [illegible] do dito ano, nesta cidade de Maricá, município e comarca de igual nome, Estado do Rio de Janeiro, neste Cartório do 1º Ofício, à Rua Senador Macedo Soares, 76 compareceram partes, entre si, justa e contratadas, a saber: de um lado, como outorgante(s) vendedor(a) (es) [illegible] RIVAL LIRA DO NASCIMENTO E SUA MULHER [illegible], brasileiros, casados com comunhão de bens, ele comerciador, ela do lar, residentes à Rua Dr. Renato Rocco, 51/204, Rio de Janeiro, portadores das carteiras de identidades nºs 01724677.8, IFP, expedida em 30/10/82, e 1723758, IFP, expedida em 9/10/72, e CIC. nº044954207/63, representados por MEIRE DE DA SILVA MÁCOLI, brasileira, casada, funcionária pública, portadora da carteira de identidade nº3.206.554, IFP, expedida em 09/01/78, digo expedida em 23/[illegible]/73 e CPF.400.634.967/04, residente no Rio de Janeiro, conforme poderes que lhe / foram conferidos na escritura de procuração de compra e venda lavrada neste Cartório, no livro 21, fls. 129/132, de 31/07/87; .-.-.-.

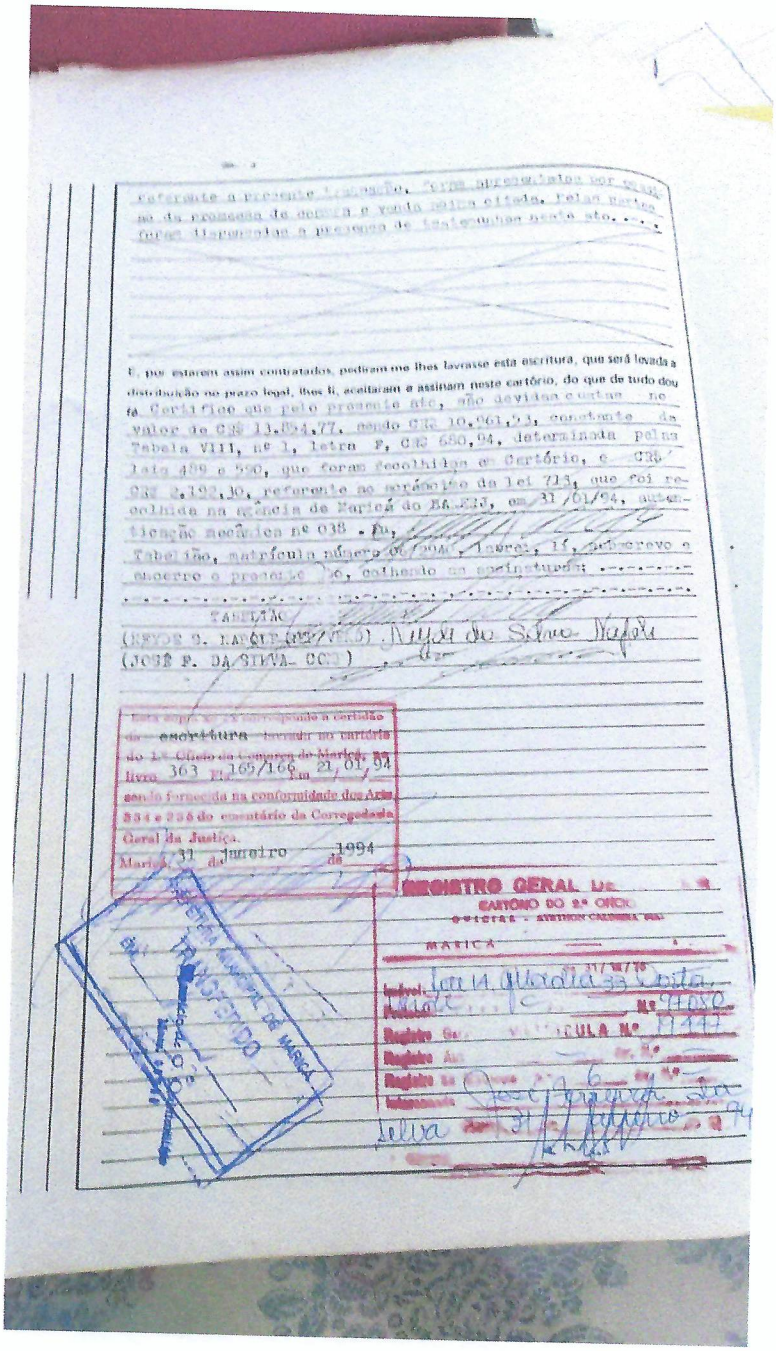


ele (s) é (são) senhor (es) e legítimo (s) possuidor (es) do lote de terreno nº 14 (quatorze), da quadra nº 33 (trinta e três), do loteamento denominado "COSTA VERDE", situado no 3º Distrito deste Município, e uma casa residencial nele existente; .-.-.-.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE MARICÁ
SERVENTUÁRIO: JOSÉ RICARDO DE ALVARENGA
Rua Senador Macedo Soares, 76 - Maricá - Tel.: 737 2911

lavrado em notas deste Cartório no livro 282, fls. 129/130, não averbado ao cartório de origem. -.-.-.-



referente a presente transação. Forma pagamento por meio de cheque de emissão e venda pelo citado. Pelas partes foram dispensadas a presença de testemunhas neste ato. . . .

E, por estarem assim contratados, pediram-me lhes lavrasse esta escritura, que será levada a distribuição no prazo legal, lhes li, aceitaram e assinam neste cartório, do que de tudo dou fé. Certifico que pelo presente ato, são devidas custas no valor de Cr$ 13.054,77, sendo Cr$ 10.061,51, concernente da Tabela VIII, nº 1, letra F, Cr$ 650,04, determinada pelas leis 489 e 550, que foram recolhidas ao Cartório, e Cr$ Cr$ 2.192,30, referente ao orçamento da lei 713, que foi recolhida na agência de Maricá do BANERJ, em 31/01/94, autenticação mecânica nº 038 . Eu, Tabelião, matrícula número 00[illegible], lavrei, li, subscrevo e encerro o presente ato, colhendo as assinaturas: . . . . . .

TABELIÃO

(REYDE S. LAMEIRA) Nilda da Silva Mafra

(JOSÉ F. DA SILVA - CO[illegible])

Esta cópia é reprodução fiel da certidão de escritura lavrada no cartório do 1º Ofício da Comarca de Maricá, RJ, livro 363 fls. 169/169 em 21/01/94 sendo fornecida na conformidade dos Arts. 554 e 556 do Provimento da Corregedoria Geral da Justiça.

Maricá, 31 de janeiro de 1994

REGISTRO GERAL DE IMÓVEIS
CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO
PROTESTO - REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
MARICÁ

Indivíd. Lote 14 Quadra 33 Costa Azul
Folha [illegible] Nº 7040
Registro Geral Nº 11447
Registro Auxiliar Nº
Registro Especial Nº 6 Nº
Observações Lote 14 Quadra 33 Costa Azul
Selva 31/1/1994

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
TRASLADO

112

Comprovação Documental das Locações Imobiliárias com os devidos registros contratuais entre as partes celebrantes

Imóvel Centro

CRECI 7457
IMOVESTI
GESTÃO IMOBILIÁRIA

CONTRATO DE LOCACÃO COMERCIAL

ELIZABETH MARINS DA SILVA, na qualidade de **LOCADORA**, e **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL** na qualidade de **LOCATÁRIA**, estabelecem as seguintes relações contratuais:

ELIZABETH MARINS DA SILVA, brasileira, solteira, enfermeira, portadora da Cart. Identidade nº 12.194.053-0 DETRAN/RJ, emitida em 07/02/2018, CPF sob o nº 500.541.397-91, daqui por diante denominado simplesmente **LOCADOR** e **INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL**, sociedade empresária brasileira de direito privado, inscrita CNPJ nº30.442.358/0001-35, situada na Rua Evaristo Da Veiga N°16 Sala 1105 – Centro/RJ CEP:20.031-040, representada por seu sócio administrado **ANDREIA ENEIDA CANDIDO DIAS**, brasileira, estado civil, empresaria, portador da carteirade identidade nº112707484IFP/RJ, inscrito no CPF:042.444.207-89, daqui por diante denominada simplesmente LOCATÁRIA, entre si ajustam o presente contrato, mediante as cláusulas e condições que a seguir estipulam:

IMÓVEL: Constitui-se objeto da presente locação o imóvel situado à Rua Climaco Pereira nº189, Quadra A Lote 05 Loteamento Vistamar Centro – Maricá / RJ CEP 24.902-035. Tem entre os mesmos, de maneira justa e acordada, o presente INSTRUMENTO PARTICULAR DE LOCAÇÃO COMERCIAL, ficando desde já aceito, pelas cláusulas abaixo descritas.

Parágrafo Única: O imóvel entregue na data de 15 de maio de 2024 pela LOCADORA a LOCATÁRIA, possui as características contidas no auto de vistoria anexo, que desde já aceita expressamente.

PRIMEIRA: O prazo de locação será de 36 meses, a contar do dia 15 de maio de 2024 e a terminar em 15 de maio de 2027, independente de aviso ou notificação:

Parágrafo Único: Fica acordado entre as partes que avisando com antecedência mínima de saída em 45 dias, após a data de 15/05/2025, a Locatária poderá rescindir a locação sem a incidência da multa contratual estabelecida na Cláusula Décima Quinta desde que corresponda exclusivamente ao prazo da locação estabelecido na clausula primeira ficando os locatários obrigados as demais clausulas deste contrato.

IMOVESTI GESTÃO IMOBILIÁRIA –
Tels: (21) 2637-4002 / 3731-2200 – (21)96479-3000 WhatsApp
Email: contato@imovestmarica.com.br
WEB: www.imovestmarica.com.br - Facebook: ImovestMarica
CNPJ: 27.217.433/0001-10

113

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Comprovação Documental das Locações Imobiliárias com os devidos registros contratuais entre as partes celebrantes

Imóvel Centro

CRECI 7457

IMOVESTI
GESTÃO IMOBILIÁRIA
Aqui seu sonho se torna realidade

SEGUNDA: O aluguel mensal livremente convencionado é de R$5.000,00 (cinco mil reais) mensais sendo liquido já descontado o imposto de renda. Juntamente com o aluguel, pagará a Locatária o IPTU diretamente à IMOVESTI GESTÃO IMOBILIÁRIA. A taxa de luz e todos os demais encargos deveram ser pagos diretamente pela LOCATÁRIA no órgão arrecadador competente. Fica acordado e esclarecido entre as partes que problemas de fornecimento de energia e água das concessionárias deverão ser resolvidos diretamente com essas fornecedoras (atualmente Enel e águas do rio) e as despesas de abastecimento ou reposição durante o período da locação ficam a cargo da locatária.

> ***Parágrafo único***: Para garantia do inteiro cumprimento das obrigações contratuais, a Locatária apresenta caução no valor de R$15.000,00 (quinze reais) através de transferência bancaria na conta corrente do LOCADOR, o qual será revertido em benefício da Locatária quando findaa locação, salvo se houver pendências de aluguéis e encargos, obras, consertos e pintura, bem como, em caso de rescisão da locação pela locatária, responsabilizando-se neste ato fielmente pela quantia supra mencionada para depósito na data convencionada.

TERCEIRA: As prestações locatícias serão pagas pela Locatária à IMOVESTI GESTÃO IMOBILIÁRIA, de conhecimento da LOCATÁRIA, no dia do vencimento, sob pena de sujeitar-se ao pagamento de multa de 10% (dez por cento), sobre o montante devido, juros de 1% (um por cento)ao mês, mais Taxa de rendimento do IGP-M (FGV), mais honorários advocatícios de 20% (vinte por cento), em caso de cobrança judicial. Em caso de inadimplência a locatária autoriza o locador e a imobiliária a incluir seu nome nos serviços de proteção ao crédito. No caso de cobrança judicial todas asdespesas do processo serão pagas pelo locador que terá direito de reaver na ação estes valores da locatária.

Parágrafo Único: Fica acordado entre as partes que a data de vencimento das prestações locatícias será a cada dia **15 (quinze)** do mês subsequente ao mês utilizado pela LOCATÁRIA para locação comercial.

QUARTA: O aluguel líquido pactuado na Cláusula Segunda será reajustado anualmente, assim procedendo-se de 12 (doze) em 12 (doze) meses, sendo que, o reajuste será feito com base no IGP-M (FGV), IPC (FIPE) ou IPCA (IBGE) nesta ordem.

IMOVESTI GESTÃO IMOBILIÁRIA –
Tels: (21) 2637-4002 / 3731-2299 – (21)96479-3099 WhatsApp
Email: contato@imovestmarica.com.br
WEB: www.imovestmarica.com.br – Facebook: ImovestMarica
CNPJ: 27.217.455/0001-10

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Comprovação Documental das Locações Imobiliárias com os devidos registros contratuais entre as partes celebrantes

Imóvel Centro

CRECI 2457

IMOVESTI
GESTÃO IMOBILIÁRIA
Aqui seu sonho se torna realidade

QUINTA: Além do aluguel mensal, pagará mais, a Locatária, o Imposto Predial e taxa de Prevenção de Incêndio e Seguro Anual, sempre em benefício do Locador. O seguro anual, objeto do presente contrato será contratado na Imovesti Gestão imobiliária para que assim o Locador tenha melhor controle, levando-se sempre em conta o valor para reposição do mesmo. No caso de não celebração do citado seguro, a Locatária ficar responsável totalmente por todas as consequências decorrentes, inclusive, pelo reparo dos danos e reposição do imóvel nas condições apresentadas no início do contrato, pagando também o aluguel na forma prevista no decorrer dos reparos. O não cumprimento desta condição sujeita a Locatária à multa contratual e à responsabilidade por eventual sinistro.

Parágrafo Único: A locatária obriga-se a solicitar / transferir de imediato para seu nome os serviços de energia elétrica e água e compromete-se a só entrar definitivamente no imóvel quando as concessionárias confirmarem essa instalação / transferência, sob pena de não o fazendo infringir em rescisão contratual.

Ciente: [illegible]

SEXTA: A Locatária se obriga a pagar o IPTU do imóvel, se na cota única até o ano em curso ou, se a Locatária optar pelo pagamento em cotas mensais deverá proceder ao pagamento mensalmente, sob pena de ser constituído em mora na obrigação principal e infração contratual, ficando sujeito as penalidades da Lei.

SÉTIMA: O imóvel objeto da presente locação, em hipótese alguma, poderá ser cedido, transferido ou sublocado, no todo ou parte, ocasionando a transgressão da presente Cláusula, a imediata propositurada competente **Ação de Despejo por Infração Contratual** e aplicando-se lhe a multa prevista na Cláusula 15ª (Décima Quinta).

OITAVA: O imóvel destina-se exclusivamente para fins comerciais, vetada qualquer outra destinação não sendo permitido, portanto, e sob qualquer pretexto, ceder ou transferir o presente Contrato, sublocar,emprestar ou cedê-lo para quem quer que seja, ainda que temporariamente no todo ou em parte, nem depositar em suas dependências quaisquer materiais explosivos ou corrosivos, sem autorização do Locador, que se reserva o direito de negá-lo sem justificação de motivos.

IMOVESTI GESTÃO IMOBILIÁRIA -
Tels: (21) 2637-4002 / 3731-2299 – (21)96479-3099 WhatsApp
Email: contato@imovestmarica.com.br
WEB: www.imovestmarica.com.br - Facebook: ImovestMarica
CNPJ: 27.217.455/0001-10

115

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Comprovação Documental das Locações Imobiliárias com os devidos registros contratuais entre as partes celebrantes

Imóvel Centro

NONA: A Locatária obriga-se a restituir o imóvel todo pintado, e reparar tudo o que for apontado no laudode devolução das chaves e deixar tudo conforme laudo inicial de vistoria que será assinado junto com essecontrato e com a entrega das chaves. Também se compromete a manter o imóvel em seu estado de conservação e funcionamento da parte elétrica e hidráulica e, obriga-se, também, a restituir o imóvel sem necessidade de qualquer despesa por parte do Locador, fazendo à sua custa, todos os consertos, reparos e substituições que forem necessárias durante a vigência deste Contrato, recebendo e devendo manter sempreos aparelhos e instalações sanitárias, elétricas e hidráulicas, fechos, vidros, torneiras, ralos, água, luz, gáse demais utensílios em perfeito estado de conservação e habitabilidade, bem como desligamento da luz com a quitação da ENEL.

Parágrafo Único: A LOCATÁRIA recebe o imóvel em bom estado e com sua parte elétrica e hidráulica em funcionamento conforme laudo de vistoria inicial feito por empresa terceirizada ou na impossibilitada da mesma fazer será feito pela imobiliária onde o Locador paga R$2,00 (dois reais) por m² de vistoria tendo a LOCATARIA 10 (dez) dias para apresentar sua contestação ON LINE ou por escrito na imobiliária caso apareça qualquer problema no imóvel. Como o LOCADOR paga pela vistoria inicial R$2,00 (dois reais) o m², a vistoria de devolução das chaves e devolução do imóvel será paga pela LOCATÁRIA que desde já concorda com o valor cobrado de R$2,00 (dois reais) o m². Como o contrato é de 60 meses caso na entrega das chaves o valor da vistoria tenha sofrido alteração será apresentado recibo do valor vigente aser pago pela LOCATÁRIA na entrega das chaves e devolução do imóvel.

DÉCIMA: É vedado a LOCATÁRIA a efetivação de qualquer obra ou modificação, no que diz respeito a estrutura do imóvel locado, sem o consentimento expresso e escrito do Locador. Correrão todas as despesas inerentes a qualquer obra ou modificação no imóvel por conta da Locatária, que não terá sobre as mesmas qualquer direito ou indenização por benfeitorias, ainda que necessárias, as quais ficarão a ele incorporadas por ocasião da restituição do imóvel, findo ou rescindido este Contrato.

DÉCIMA PRIMEIRA: O Locador é facultado recusar a aceitação do imóvel se por ocasião da devolução do mesmo, não for ele encontrado nas condições aludidas na presente cláusula e parágrafos, e recusar- se a Locatária a proceder as obras para tal necessárias ou a indenizar o Locador pelo valor que atribuiras despesas de restauração, correndo por conta da Locatária não só o aluguel do imóvel até a data da conclusão das obras de restauração e efetiva restituição do mesmo o Locador, como as despesas de eventual vistoria judicial se necessária a prova de inadimplemento da obrigação, honorários de advogado, custas judiciais e demais cominações legais.

IMOVESTI GESTÃO IMOBILIÁRIA –
Tels: (21) 2637-4002 / 3731-2299 – (21)96479-3099 WhatsApp
Email: contato@imovestmarica.com.br
WEB: www.imovestmarica.com.br - Facebook: ImovestMarica
CNPJ: 27.217.455/0001-10

Prestação de Contas nº01 /2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Comprovação Documental das Locações Imobiliárias com os devidos registros contratuais entre as partes celebrantes
Imóvel Centro

CRECI 7457
IMOVESTI
GESTÃO IMOBILIÁRIA

DÉCIMA SEGUNDA: A Locatária compromete-se a entregar o Locador ou seus prepostos todas e quaisquer correspondências, aviso ou intimações destinadas ao proprietário relativas ao imóvel locado.

DÉCIMA TERCEIRA: Em caso de desapropriação, e no caso de sinistro, sem culpa da LOCATÁRIA ou prepostos, que atinja no todo ou em parte o imóvel ora locado, impedindo sua ocupação, ficará obrigatoriamente rescindida de pleno direito a presente Locação, dispensando-se de qualquer indenização as partes contratantes.

DÉCIMA QUARTA: A Locatária, em caso de venda do imóvel, obrigatoriamente terá preferência conforme a legislação vigente, não havendo interesse de sua parte, o mesmo obriga-se a mostrar o imóvel aos pretendentes à compra, constituindo infração contratual a recusa, desde que sejam cumpridas por parte do Locador todas as suas obrigações conforme determinação da legislação em vigor.

DÉCIMA QUINTA: Na falta do cumprimento das obrigações contidas neste contrato (tais como atraso no pagamento de aluguel, devolução do imóvel antes do prazo estipulado em contrato, a não transferência de titularidade das contas de água, luz, gás do imóvel e todas as demais contidas nesse contrato), o mesmo ficará rescindido, de pleno direito, independentemente de qualquer interpelação, sujeitando às partes, a pena convencional de 03(três) vezes o aluguel vigente na época, sem prejuizo das demais obrigações e da cobrança por via executiva das obrigações em atraso e da pena convencional, na forma do Código de Processo Civil.

DÉCIMA SEXTA: As citações, intimações ou notificações serão feitas mediante correspondência, ou seja, via correio, com aviso de recebimento ou pelas demais formas previstas no Código de Processo Civil.

DÉCIMA SÉTIMA: O presente contrato será rescindido, de pleno direito, caso o imóvel objeto da locação venha a ser desapropriado, total ou parcialmente, pelo Poder Público constituído, sem que assista a Locatária, direito a indenização.

DÉCIMA OITAVA: Os Contratantes elegem o foro da Comarca de Maricá para dirimir qualquer dúvidaque venha a surgir com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

IMOVESTI GESTÃO IMOBILIÁRIA –
Tels: (21) 2637-4002 / 3731-2299 (21)96479-3099 WhatsApp
Email: contato@imovestmarica.com.br
WEB: www.imovestmarica.com.br - Facebook: ImovestMarica
CNPJ: 27.217.455/0001-10

117

Comprovação Documental das Locações Imobiliárias com os devidos registros contratuais entre as partes celebrantes
Imóvel Centro

E, por se acharem assim justos e contratados assinam o presente Contrato em 03 (três) vias de igualteor e na presença das testemunhas abaixo assinadas, depois de por todos lidos e achados conforme

Maricá 07 de maio de 2024

ELIZABETH MARINS DA SILVA

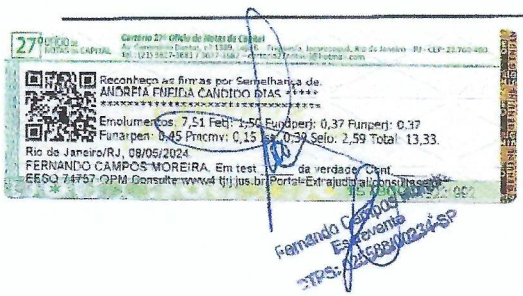
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

TESTEMUNHA

Nome: Pedro Guilherme Gerardi P. e Costa
CPF 463.324.137-86

TESTEMUNHA

Nome:
CPF: 181027137 12



IMOVESTI GESTÃO IMOBILIÁRIA –
Tels: (21) 2637-4002 / 3731-2299 – (21)96479-3099 WhatsApp
Email: contato@imovestmarica.com.br
WEB: www.imovestmarica.com.br - Facebook: ImovestMarica
CNPJ: 27.217.455/0001-10

118

Imóvel Centro

DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE HABITABILIDADE

Pelo presente instrumento, referente ao imóvel situado na Rua Climaco Pereira Nº 236, Lote 05 do Loteamento "Jardim Balneário Vistamar" - Centro – Maricá – RJ, CEP 24.902-035, inscrito junto a Prefeitura Municipal de Maricá sob o código Nº: 17.734, de propriedade de Pedro dos Santos Caetano, CPF nº 113.499.217-34, donatário conforme consta no R-2 da matrícula Nº 45.308 junto ao Registro Geral de Imóveis, que após vistoria técnica ao endereço acima descrito realizada no dia 01 de Setembro de 2021 na presença da Sra. Andrea Mendes de Vasconcelos CPF nº 010.315.437-08, foi observado o bom estado geral de conservação e funcionamento do dito imóvel, e sendo assim declaro que a edificação encontra-se em perfeitas condições de habitabilidade, de acordo com as normas legais de construção e salubridade vigentes, estando apta sua utilização para o fim à que se destina.

Maricá, 03 de Setembro de 2021.

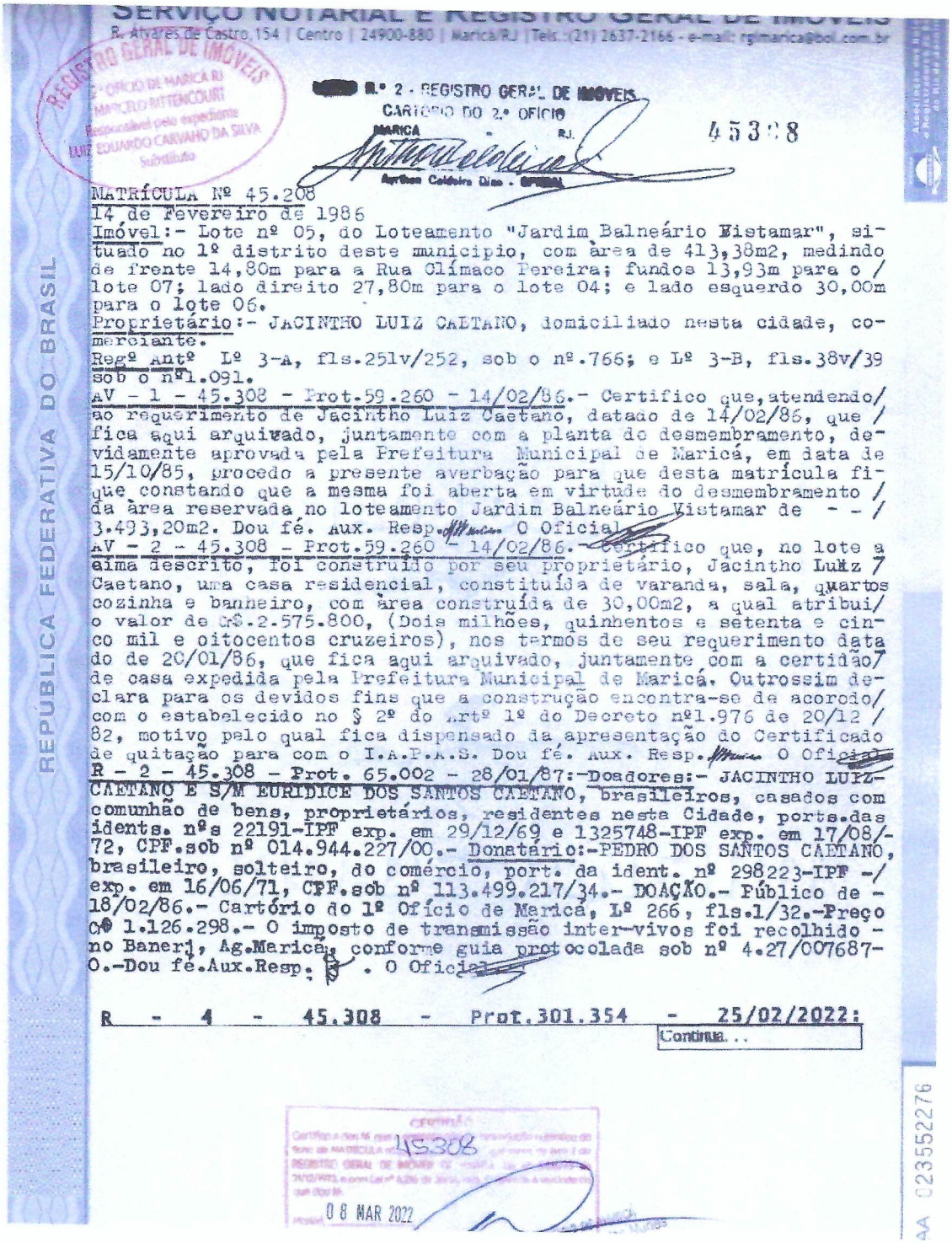
Denerval Souto Marins
Engenheiro Civil
CREA-RJ 2020107816

Avenida Roberto Silveira, 1015-B – Flamengo – Maricá - RJ
Telefone: +55 (21) 3731-5028 / Cel: (21) 98447-5028
www.dsmimoveis.com / dsmimoveis@gmail.com

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Imóvel Centro



SERVIÇO NOTARIAL E REGISTRO GERAL DE IMÓVEIS
R. Álvares de Castro, 154 | Centro | 24900-880 | Maricá/RJ | Tels.:(21) 2637-2166 - e-mail: rgimarica@bol.com.br

REGISTRO GERAL DE IMÓVEIS
2º OFÍCIO DE MARICÁ RJ
MARCELO BITTENCOURT
Responsável pelo expediente
LUIZ EDUARDO CARVALHO DA SILVA
Substituto

[redacted] R.º 2 - REGISTRO GERAL DE IMÓVEIS
CARTÓRIO DO 2.º OFÍCIO
MARICÁ - RJ.
Aythan Caldeira Dias - OFICIAL

45308

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

MATRÍCULA Nº 45.208
14 de Fevereiro de 1986
Imóvel:- Lote nº 05, do Loteamento "Jardim Balneário Vistamar", situado no 1º distrito deste municipio, com àrea de 413,38m2, medindo de frente 14,80m para a Rua Clímaco Pereira; fundos 13,93m para o / lote 07; lado direito 27,80m para o lote 04; e lado esquerdo 30,00m para o lote 06.
Proprietário:- JACINTHO LUIZ CAETANO, domiciliado nesta cidade, comerciante.
Regº Antº Lº 3-A, fls.251v/252, sob o nº.766; e Lº 3-B, fls.38v/39 sob o nº1.091.
AV - 1 - 45.308 - Prot.59.260 - 14/02/86.- Certifico que, atendendo/ ao requerimento de Jacintho Luiz Caetano, datado de 14/02/86, que / fica aqui arquivado, juntamente com a planta de desmembramento, devidamente aprovada pela Prefeitura Municipal de Maricá, em data de 15/10/85, procedo a presente averbação para que desta matrícula fique constando que a mesma foi aberta em virtude do desmembramento / da àrea reservada no loteamento Jardim Balneário Vistamar de - - / 3.493,20m2. Dou fé. Aux. Resp. O Oficial.
AV - 2 - 45.308 - Prot.59.260 - 14/02/86.- Certifico que, no lote a cima descrito, foi construído por seu proprietário, Jacintho Luiz / Caetano, uma casa residencial, constituída de varanda, sala, quartos cozinha e banheiro, com àrea construída de 30,00m2, a qual atribui/ o valor de Cr$.2.575.800, (Dois milhões, quinhentos e setenta e cinco mil e oitocentos cruzeiros), nos termos de seu requerimento datado de 20/01/86, que fica aqui arquivado, juntamente com a certidão/ de casa expedida pela Prefeitura Municipal de Maricá. Outrossim declara para os devidos fins que a construção encontra-se de acorodo/ com o estabelecido no § 2º do Artº 1º do Decreto nº1.976 de 20/12 / 82, motivo pelo qual fica dispensado da apresentação do Certificado de quitação para com o I.A.P.A.S. Dou fé. Aux. Resp. O Oficial.
R - 2 - 45.308 - Prot. 65.002 - 28/01/87:-Doadores:- JACINTHO LUIZ-CAETANO E S/M EURIDICE DOS SANTOS CAETANO, brasileiros, casados com comunhão de bens, proprietários, residentes nesta Cidade, ports.das idents. nºs 22191-IPF exp. em 29/12/69 e 1325748-IPF exp. em 17/08/-72, CPF.sob nº 014.944.227/00.- Donatário:-PEDRO DOS SANTOS CAETANO, brasileiro, solteiro, do comércio, port. da ident. nº 298223-IPF -/ exp. em 16/06/71, CPF.sob nº 113.499.217/34.- DOAÇÃO.- Público de - 18/02/86.- Cartório do 1º Ofício de Maricá, Lº 266, fls.1/32.-Preço Cr$ 1.126.298.- O imposto de transmissão inter-vivos foi recolhido - no Banerj, Ag.Maricá, conforme guia protocolada sob nº 4.27/007687-0.-Dou fé.Aux.Resp. . O Oficial.

R - 4 - 45.308 - Prot.301.354 - 25/02/2022:

Continua...

CERTIFIÇÃO
Certifico a dou fé que a presente transcrição autentica do livro de MATRÍCULA nº 45308 ... do REGISTRO GERAL DE IMÓVEIS ... que dou fé.
08 MAR 2022

AA 023552276

120

Imóvel Centro

Continuação...

Transmitente:- PEDRO DOS SANTOS CAETANO, CPF nº 113.499.217-34.- Adquirente:- ELIZABETH MARINS DA SILVA, brasileira, solteira, aposentada, portadora da carteira de identidade nº12194053-0, expedida pelo IFP, e inscrita no CPF sob o nº 500.541.397-91, residente e domiciliada neste município.- ADJUDICAÇÃO COMPULSÓRIA. Adjudicação compulsória, expedida pela 1ª Vara Cível da Comarca de Maricá/RJ, extraída dos autos do Processo 0024732-49.2020.8.19.0031. Os bens foram adjudicados por sentença de 29/06/2021, do MM. Juiz de Direito Drª. Luciana Estiges Toledo, que transitou livremente em julgado. O I.T.B.I., devido pela presente, foi pago em 17/12/2021 no Banco 33, agência 44390, sobre o valor tributável de R$381.242,71, pagando de imposto R$7.624,85, consoante guia protocolada sob nº28506/2016, na Secretaria de Estado de Fazenda do Rio de Janeiro. Selo de Fiscalização Eletrônico Nº EEBG 72206 KXK. Dou fé. Aux. Resp. V. O Responsável pelo Expediente:

MARCELO BITTENCOURT
RESP PELO EXPEDIENTE
MAT. 94.2067

CERTIDÃO
45308
08 MAR 2022

CERTIDÃO: Certifico mais, não existir "QUAISQUER ÔNUS" que grave o imóvel objeto desta matrícula de nº. 45308. Certifico mais ainda que, até a presente data, não consta averbada NENHUMA CITAÇÃO DE AÇÕES REAIS E PESSOAIS REIPERSECUTÓRIAS com relação ao referido imóvel, e ainda que a referida certidão foi expedida atendendo ao requerimento de PEDRO DOS SANTOS CAETANO FILHO, sob nº. 22/001671, em data de 21/01/2022. O referido é verdade e dou fé. Cidade de Maricá, Estado do Rio de Janeiro, aos oito dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e dois (08/03/2022). Eu, _____, Escrevente, subscrevo e assino;-.-.-.-

O Escrevente _____

Emolumentos: R$0,00

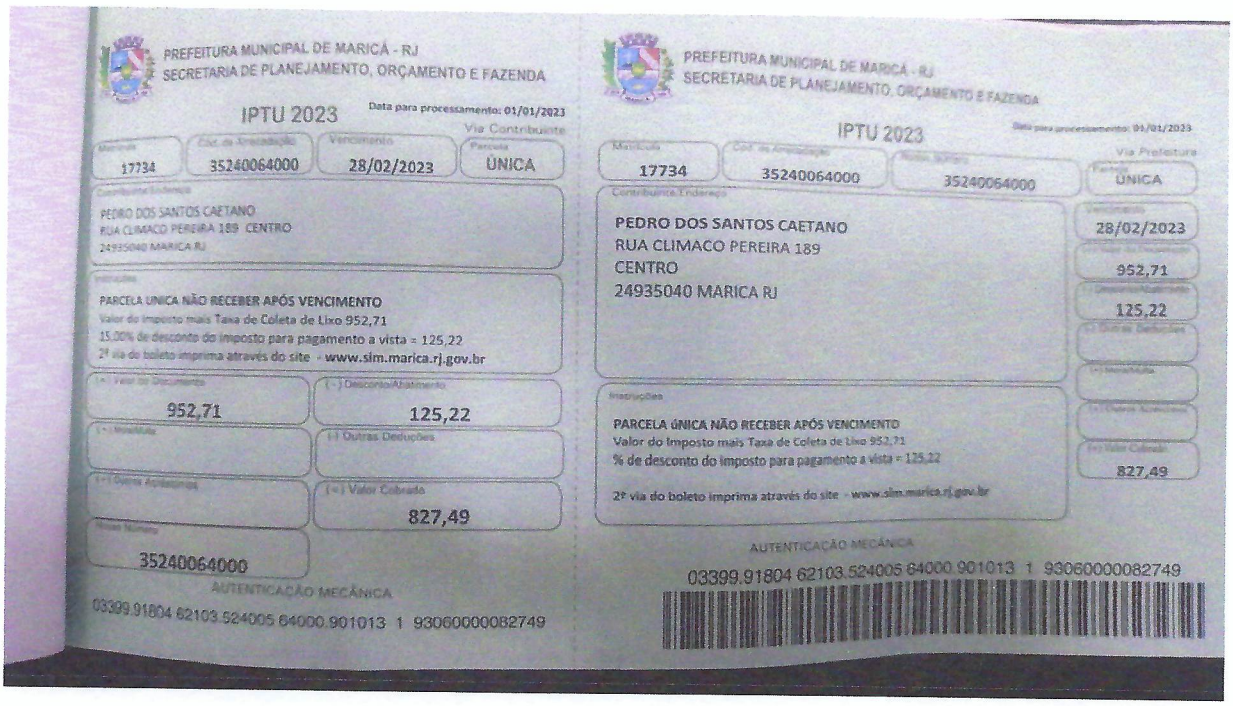
2º OFÍCIO DE MARICÁ
Marcelo dos Santos Nunes
Escrevente
Mat. 94/015652

Poder Judiciário - TJERJ
Corregedoria Geral de Justiça
Selo de Fiscalização Eletrônico
EEBG/73420 WTT
Consulte a validade do selo em
http://www3.tjrj.jus.br/sitepublico

121

CASA DO TRABALHADOR

Imóvel Centro



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ - RJ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FAZENDA

IPTU 2023

Data para processamento: 01/01/2023

Via Contribuinte

Matrícula	Cód. de Arrecadação	Vencimento	Parcela
17734	35240064000	28/02/2023	ÚNICA

PEDRO DOS SANTOS CAETANO
RUA CLIMACO PEREIRA 189 CENTRO
24935040 MARICA RJ

PARCELA UNICA NÃO RECEBER APÓS VENCIMENTO
Valor do Imposto mais Taxa de Coleta de Lixo 952,71
15,00% de desconto do imposto para pagamento a vista = 125,22
2ª via do boleto imprima através do site - www.sim.marica.rj.gov.br

(+) Valor do Documento	(-) Desconto/Abatimento
952,71	125,22
(+) Mora/Multa	(+) Outras Deduções
(+) Outros Acréscimos	(=) Valor Cobrado
	827,49

Nosso Número
35240064000

AUTENTICAÇÃO MECÂNICA
03399.91804 62103.524005 64000.901013 1 93060000082749

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ - RJ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FAZENDA

IPTU 2023

Data para processamento: 01/01/2023

Via Prefeitura

Matrícula	Cód. de Arrecadação	Nosso Número	Parcela
17734	35240064000	35240064000	ÚNICA

PEDRO DOS SANTOS CAETANO
RUA CLIMACO PEREIRA 189
CENTRO
24935040 MARICA RJ

Vencimento
28/02/2023
952,71
125,22
(-) Outras Deduções
(+) Mora/Multa
(+) Outros Acréscimos
(=) Valor Cobrado
827,49

Instruções
PARCELA ÚNICA NÃO RECEBER APÓS VENCIMENTO
Valor do Imposto mais Taxa de Coleta de Lixo 952,71
% de desconto do imposto para pagamento a vista = 125,22
2ª via do boleto imprima através do site - www.sim.marica.rj.gov.br

AUTENTICAÇÃO MECÂNICA
03399.91804 62103.524005 64000.901013 1 93060000082749

127

Meta 02/Etapa 02 – Garantir os equipamentos, mobiliários, materiais, serviços e logística adequados e necessários ao desenvolvimento das atividades:

Unidade de Itaipuaçu estruturada e equipada para o desenvolvimento das atividades



123

Unidade de Itaipuaçu estruturada e equipada para o desenvolvimento das atividades





Unidade de Itaipuaçu estruturada e equipada para o desenvolvimento das atividades





125

Unidade de Itaipuaçu estruturada e equipada para o desenvolvimento das atividades



126

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Unidade do Centro de Maricá estruturada e equipada para o desenvolvimento das atividades



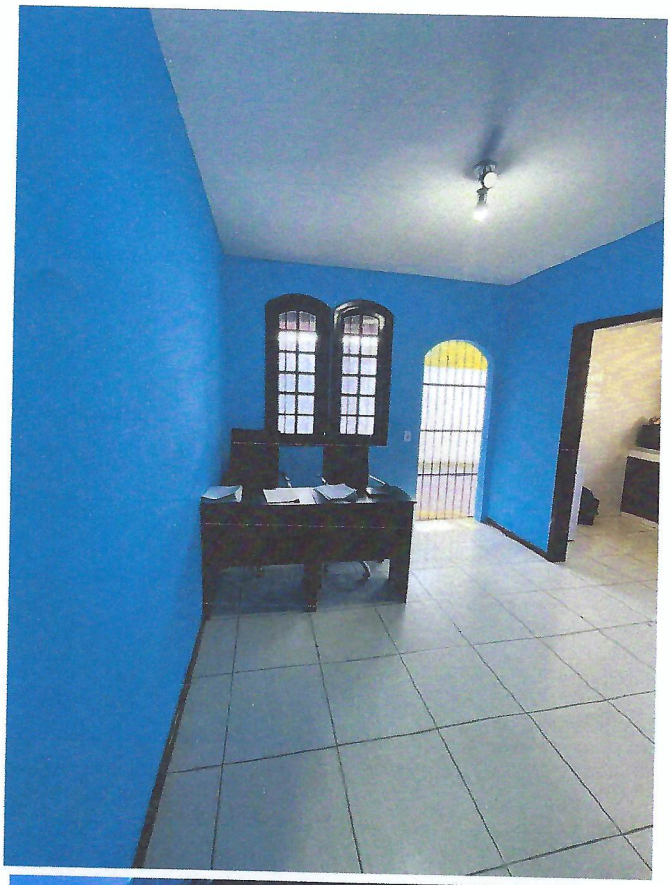
127

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 12/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Unidade do Centro de Maricá estruturada e equipada para o desenvolvimento das atividades

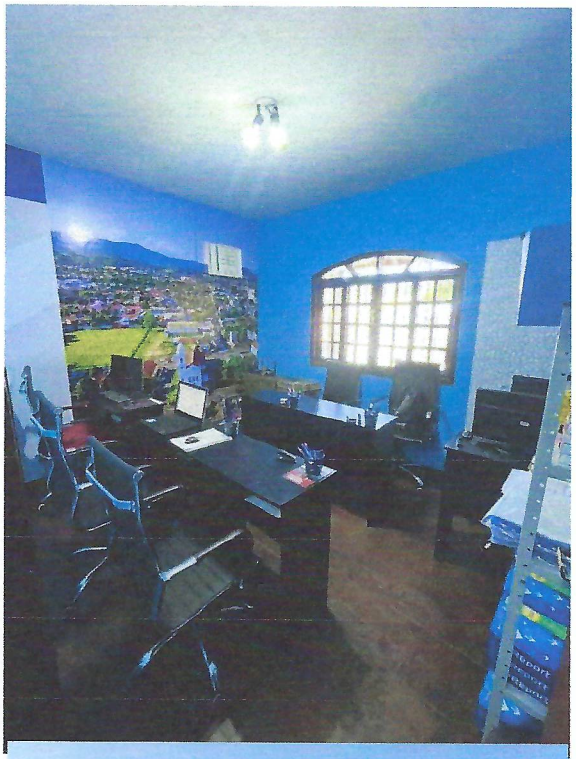


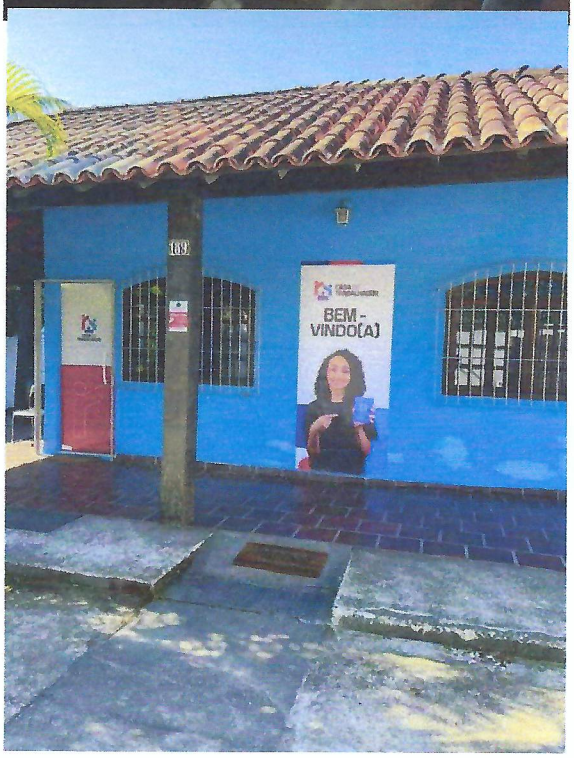
Unidade do Centro de Maricá estruturada e equipada para o desenvolvimento das atividades





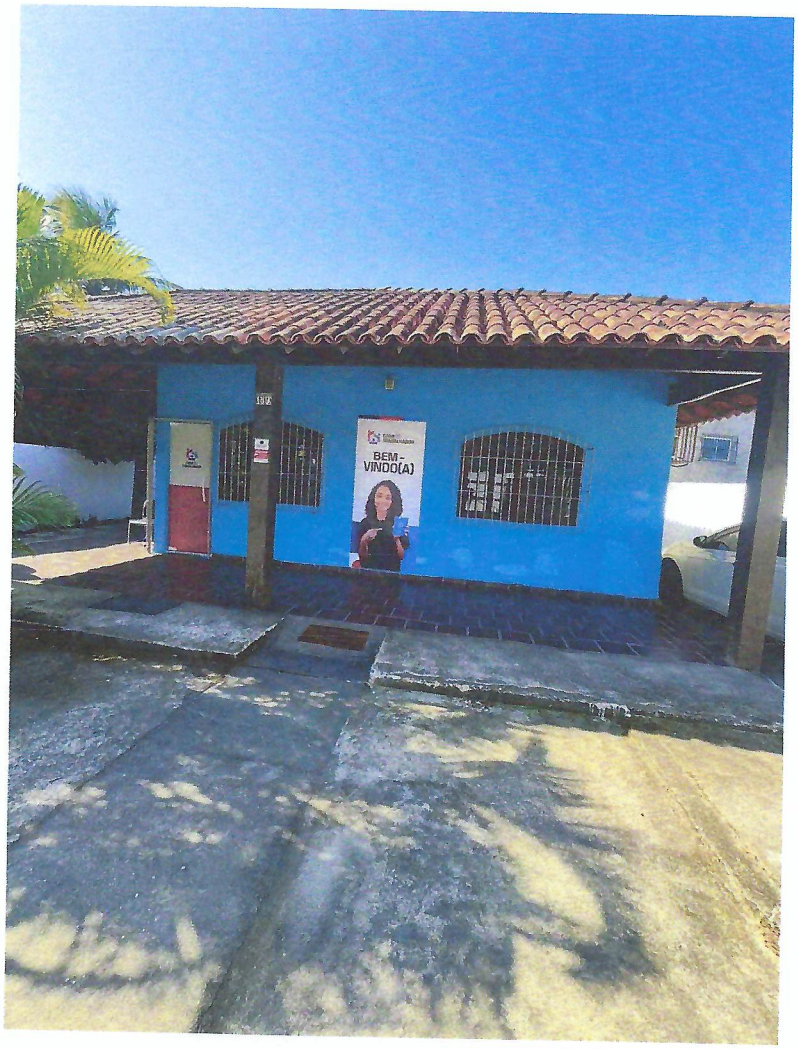
Unidade do Centro de Maricá estruturada e equipada para o desenvolvimento das atividades





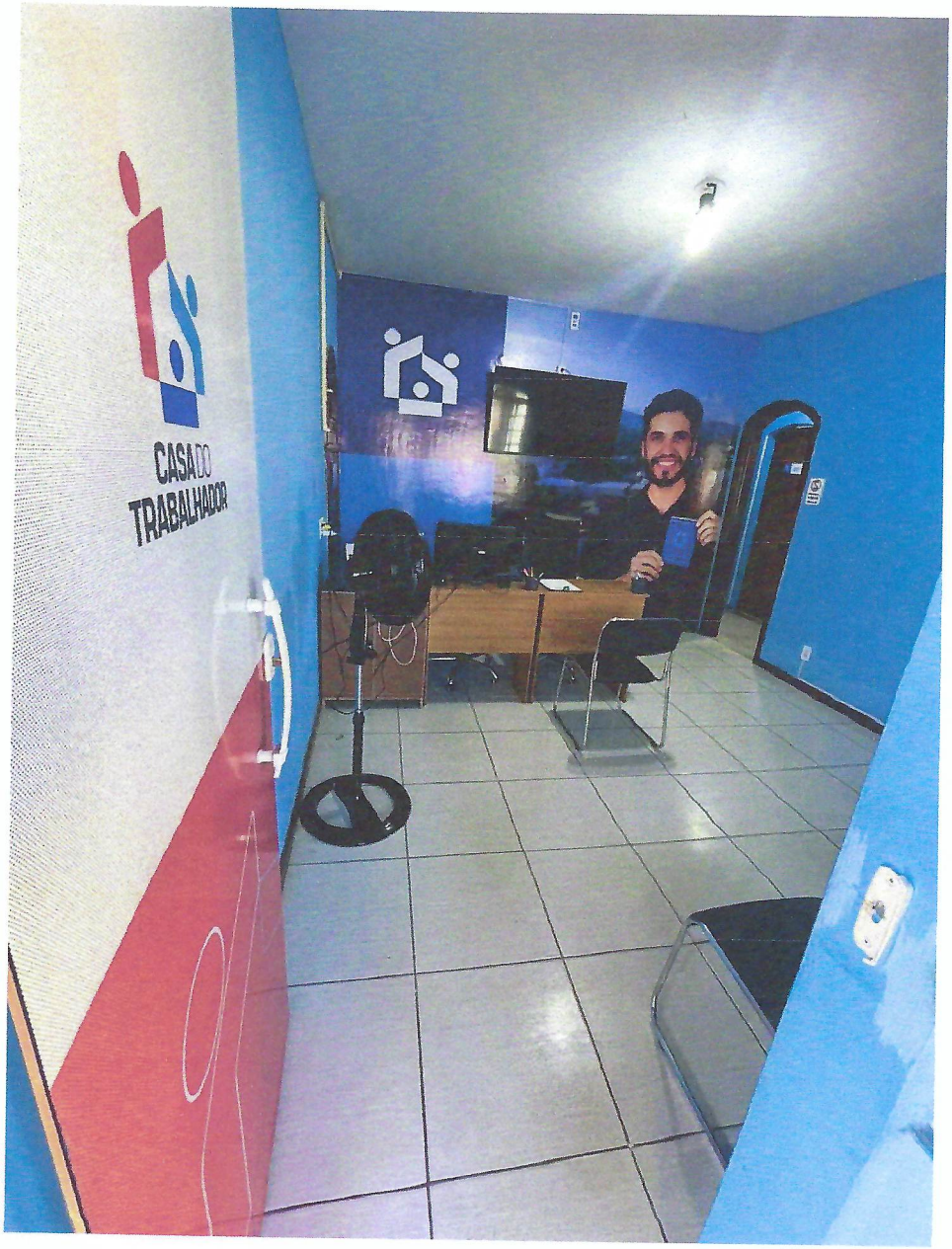
130

Unidade do Centro de Maricá estruturada e equipada para o desenvolvimento das atividades



131

Unidade do Centro de Maricá estruturada e equipada para o desenvolvimento das atividades



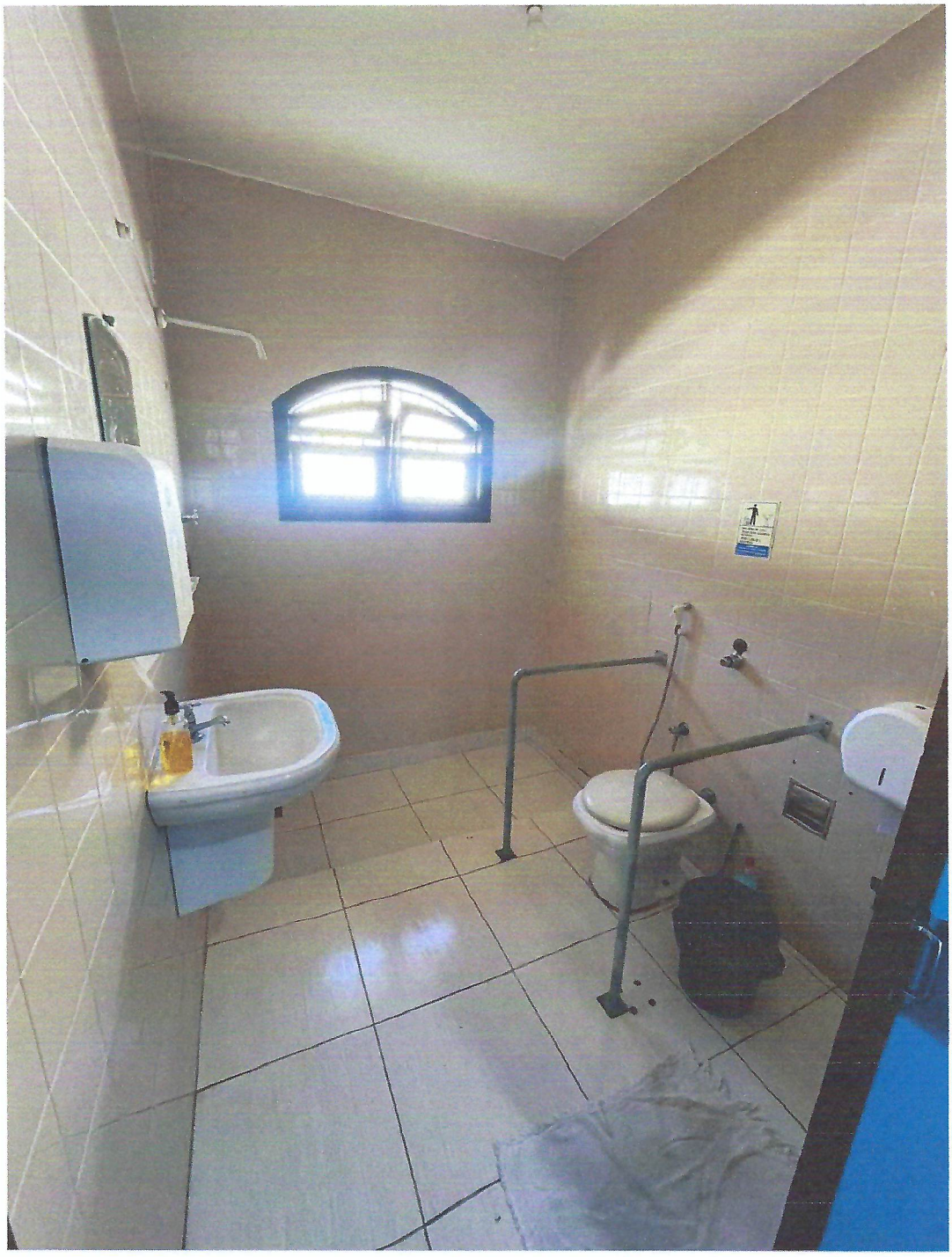
132

Unidade do Centro de Maricá estruturada e equipada para o desenvolvimento das atividades



133

Unidade do Centro de Maricá estruturada e equipada para o desenvolvimento das atividades



134

Meta 02/Etapa 03 – Selecionar e contratar equipe com formação e experiência profissional adequada para atender as necessidades deexecução do objeto da parceria:

Demonstrativo de funcionários contratados:

Item	Função	Qtd.	Atribuições	Qualificação	Carga Horária
01	Gerente Geral	1	- Responsável Técnico pelo planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades de todo o *projeto*; - Supervisionar a estruturação/manutenção dos espaços/ambientes e implementação das atividades de acordocom a oferta programada; - Selecionar, contratar e supervisionar os funcionários; - Elaborar e/ou coordenar a elaboração de documentos relacionados à execução do Objeto (Plano de Ação, Plano Pedagógico, Relatórios, Prestação de Contas, dentre outros) e promover os encaminhamentos, quando for o caso, para a Secretaria do Trabalho; - Acompanhar a execução do objeto, visando o alcance das metas, detectando possíveis problemas, zelando pela qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar efetividade e economicidade em suas atividades; Outras atividades correlatas à função.	Nível superior, preferencialmente com experiência na área de gestão administrativa,e CNH *Carteira Nacional de* Habilitação- Categoria "B"	40h/semana
02	Subgerente	3	- Auxiliar o Gerente Geral no planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades;	Nível superior, preferencialmente com experiência na área de gestão administrativa	40h/semana

135

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

			- Apoiar o Gerente Geral na elaboração de documentos referentes à execução do objeto; - Auxiliar o Gerente na seleção/contratação de pessoal egestão dos recursos do projeto; - Orientar equipe no desenvolvimento das atividades; - Outras atividades correlatas à função.		
03	Assistente administrativo	4	- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes em questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço; - Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; - Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle e solicitação de material de expediente.	Nível médio	40h/semana
04	Atendentes	4	- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativasaos serviços/atividades desenvolvidas; - Executar atividades pertinentes à função.	Nível médio	40h/semana
05	Orientador Vocacional	4	- Planejar e coordenar o funcionamento do serviço de orientação educacional; - Coordenar a orientação vocacional, a informação	Ensino superior em Pedagogia com experiência prévia	40h/semana

136

			educacional e profissional, o processo de sondagem de interesses e aptidões e as habilidades do educando; - Sistematizar o processo de intercâmbio das informações necessárias ao conhecimento global do educando; - Fazer o acompanhamento dos usuários e encaminhá-los para qualificação ou vagas quando necessário; - Executar atividades pertinentes à função.		
06	Assistente social	8	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede *socioassistencial* e de *saúde* pública, quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.	Ensino superior em Serviço Social	40h/semana
07	Assistente Jurídico	4	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Promover/estimular à introdução ao direito, com foco nopúblico-alvo; - Orientar ao público atendido quanto aos direitos doscidadãos; - Desenvolver ações com vistas a proteger e promover adifusão do conhecimento sobre os direitos trabalhistas; - Ministrar oficinas, palestras e campanhas educativas;	Ensino superior completo em direito, registro no conselho profissional pertinente.	40h/semana

137

			- Executar tarefas correlatas à função.		
08	Psicólogo	4	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Apoiar as capacitações voltadas para os técnicos e pessoal de apoio; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas pertinentes à função.	Ensino superior em psicologia com experiência na realização de atividades previstas para a função.	40h/semana
09	Agente social	15	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entree outros; - Executar tarefas pertinentes à função.	Nível médio	40h/semana

10	Vigia	2	- Orientar pessoas; - Receber materiais e equipamentos; - Zelar pela guarda do patrimônio; - Controlar o fluxo de pessoas; - Executar tarefas pertinentes à função.	Nível fundamental	40h/semana
11	Auxiliar de Serviços Gerais	4	- Higienizar as dependências internas e externas das unidades de execução; - Remover diariamente o lixo; - Lavar e desinfetar os ambientes; - Manter os materiais de limpeza em bom estado e solicitar reposição quando necessário; - Outras atividades necessárias para cumprimento dos protocolos sanitários (Covid19); - Executar tarefas pertinentes à função.	Nível fundamental	40h/semana
12	Motorista de automóveis	6	- Dirigir, manobrar e conservar *veículos automotores seguindo* normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; - Realizar verificações e manutenções básicas do veículo; - Conduzir o veículo em trajeto determinado de acordo com as normas de trânsito e as instruções fornecidas pela chefia imediata; - Executar tarefas correlatas à função;	Ensino Fundamental e CNH Carteira Nacional de Habilitação - Categoria "B"	40h/semana

Profissionais contratados:

EDITAL		NOME COMPLETO	DATA DE ADM	DATA DE DEM	FUNÇÃO/CARGO
001/2024	1	Daniel Ribeiro da Silva	06/05/2024		Gerente
001/2024	2	Marcelli Mendes dos Santos Silva	06/05/2024		Subgerente
001/2024	3	Daniel Affonso Larichia de Souza	06/05/2024		Agente Social
001/2024	4	Larissa de Almeida Costa	06/05/2024		Agente Social
001/2024	5	Nathan Barbosa Mattos	06/05/2024		Agente Social
001/2024	6	Monica Regina Jatahy Serra	06/05/2024		Agente Social
001/2024	7	Natassia Fialho Stephan	06/05/2024		Assistente Administrativo
001/2024	8	Ayalla Oliveira Prado	06/05/2024		Assistente Jurídico

002/2024	1	Jessica Da Matta Mota	16/05/2024		Subgerente
002/2024	2	Luis Henrique Niemeyer	16/05/2024		Subgerente
002/2024	3	Cely Marinho Filho	16/05/2024		Motorista
002/2024	4	Wanderson Sá Brito	16/05/2024		Motorista
002/2024	5	Felipe Freitas De Lourenzo	16/05/2024		Motorista
002/2024	6	Lindomar Pereira Da Costa	16/05/2024		Motorista
002/2024	7	Jonathan Moreira De Barros	16/05/2024		Motorista
002/2024	8	Vinicius Vidal Da Costa Machado	16/05/2024		Motorista
002/2024	9	Leticia De Almeida Lacerda	16/05/2024		Atendente
002/2024	10	André Luis Cardoso Martelotta	16/05/2024		Atendente
002/2024	11	Anderson Da Silva Fernandes	16/05/2024		Atendente

002/2024	12	Isabel Cristina Lima Da Silva Guimarães	16/05/2024		Atendente
002/2024	13	Cinthia Custódio Da Silva De Oliveira	16/05/2024		Agente Social
002/2024	14	Maria Tereza Gomes Nunes	16/05/2024		Agente Social
002/2024	15	Pablo De Freitas Medeiros	16/05/2024		Agente Social
002/2024	16	Renan Da Silva Albertini	16/05/2024		Agente Social
002/2024	17	Anna Gabriella Silva De Oliveira	16/05/2024		Agente Social
002/2024	18	Carolina Valente Selino	16/05/2024		Agente Social
002/2024	19	Jorge Alex Espinar Amorim	16/05/2024		Agente Social
002/2024	20	Wellington Silva Da Conceição	16/05/2024		Agente Social
002/2024	21	Luiz Phillip Da Silva E Silva	16/05/2024		Agente Social
002/2024	22	Marcelo Pires De Moraes	16/05/2024		Agente Social
002/2024	23	Ronaldo Amado Barradas	16/05/2024	29/06/2024	Agente Social
002/2024	24	Carlos Alberto Leal	16/05/2024		Vigia
002/2024	25	José Carlos Fidelis	16/05/2024		Vigia
002/2024	26	Jeferson Araújo Gonçalves	16/05/2024		Auxiliar De Serviços Gerais
002/2024	27	Erick Da Silva Barros Fabri Vanderley	16/05/2024		Auxiliar De Serviços Gerais
002/2024	28	Aline Pires De Almeida	16/05/2024		Auxiliar De Serviços Gerais
002/2024	29	Angélica Gonçalves Da Silva Rodrigues	16/05/2024	28/05/2024	Auxiliar De Serviços Gerais
002/2024	30	Luís Mateus Carreira Martellota	16/05/2024		Assistente Administrativo
002/2024	31	Cleyton Silva Santana	16/05/2024		Assistente Administrativo

002/2024	32	Sabrina Tavares Fioravante	16/05/2024		Assistente Administrativo
002/2024	33	Clerian Da Silva Pereira	16/05/2024		Orientador Vocacional
002/2024	34	Alcinete Silva Pereira	16/05/2024		Orientador Vocacional
002/2024	35	Karen Rafaella Silva De Souza Barbosa	16/05/2024		Orientador Vocacional
002/2024	36	Diego Barbosa De Melo	16/05/2024		Psicólogo
002/2024	37	Luciana Bezerra De Santana	16/05/2024		Psicólogo
002/2024	38	Lucas Nogueira Calvet Corrêa	16/05/2024		Psicólogo
002/2024	39	Aline Ritter Fonseca	16/05/2024		Psicólogo
002/2024	40	Jozy Pires De Souza	16/05/2024		Assistente Social
002/2024	41	Emanuelle Martins Da Silva Sales	16/05/2024		Assistente Social
002/2024	42	Argina Valquiria De Carvalho Fernandes	16/05/2024		Assistente Social
002/2024	43	Rosileia Chagas Dos Santos	16/05/2024		Assistente Social
002/2024	44	Cleiton Martins Gomes	16/05/2024		Assistente Social
002/2024	45	Gueiser Guido Miranda Melo	16/05/2024		Assistente Social
002/2024	46	Thais Souza Dos Santos	16/05/2024		Assistente Social
002/2024	47	Monica Pinheiro Souza Da Silva	16/05/2024		Assistente Social
002/2024	48	Miguel Oliveira De Carvalho	16/05/2024		Assistente Jurídico
002/2024	49	André Luiz Gonçalves Valentim	16/05/2024		Assistente Jurídico

003/2024	1	Nathalia Pedro Nascimento da Silva	03/06/2024		Orientador Vocacional

004/2024	1	Fabrizio do Almo Salarini	06/06/2024		Assistente Jurídico

005/2024	1	Fábio Júnior Rodrigues Trajano da Silva	17/06/2024		Auxiliar de Serviços Gerais

INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

PROCESSO SELETIVO EDITAL nº 001/2024-CASA DO TRABALHADOR

O INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais, considerando o contrato de gestão firmado com a Prefeitura do Município de Maricá, por intermédio da Secretaria do Trabalho, torna pública a realização de Processo Seletivo, para o preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva para as vagas descritas no Anexo I do presente edital, cujo local de atuação será no Município de Maricá, em conformidade com as disposições regulamentares contidas no Regulamento Interno do Instituto Rede de Apoio.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo será regido pelas disposições contidas no Contrato de Gestão, pelos termos do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal do Instituto Rede de Apoio e pelas regras do presente edital.

1.2 Os candidatos que se inscreverem nas vagas constantes do presente edital, tem ciência de que sobrevindo sua classificação para as vagas disponibilizadas, serão lotados nas unidades geridas pelo Instituto Rede de Apoio, no município de Maricá, podendo ser modificados a qualquer tempo, sem aviso prévio.

1.3 O presente edital encontra-se publicado, na rede social *"instagram"*, no site https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/

1.4 Os currículos deverão ser enviados por e-mail, para o endereço: recrutamento.rededeapoiosocial@gmail.com

1.5 A Nomenclatura do cargo, os requisitos mínimos, as atribuições, a forma de seleção, a jornada de trabalho e todas as demais informações sobre o perfil exigido para o preenchimento das vagas estão dispostas nos ANEXOS I, II, III, IV, deste edital.

1.6 O candidato com necessidade especial que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado, para a realização das etapas desse Processo Seletivo, deverá solicitá-lo no ato da inscrição, explicitando o tipo de atendimento diferenciado e laudo médico validado que o *justifique*.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/ 2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

144

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

1.7 A solicitação será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.

1.8 Os candidatos com necessidades especiais terão assegurados o pleno exercício dos direitos, desde que compatíveis com as atribuições técnicas, físicas e psicológicas do cargo.

1.9 No ato da inscrição, o candidato com necessidade especial deverá:

1.9.1. Anexar Laudo Médico, e emitido nos últimos 6 (seis) meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência de que é acometido, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, requerendo, se necessário, tratamento especial para realização da entrevista, nos casos em que for exigida sua realização.

1.9.2. Após a avaliação inicial do Processo Seletivo, o candidato com necessidade especial, quando convocado para contratação deverá, antes da contratação se submeter a exame médico, cuja decisão será terminativa sobre essa condição, bem como sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do cargo pleiteado.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

2. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

2.1 As inscrições serão realizadas por e-mail, devendo o currículo a ser enviado para o endereço recrutamento.rededeapoiosocial@gmail.com, descrevendo no campo assunto do e-mail a seguinte informação: Recrutamento– (CARGO/EDITAL n° 001/2024).

2.2 As inscrições serão feitas de 30/04/2024 até o dia 02/05/2024 as 17:00 através do e-mail.

2.3 A experiência exigida deverá ser comprovada com datas de início e fim, ou mensuração de data atual, cargo e/ou função, através da apresentação da cópia da CTPS ou contrato de prestação de serviço devidamente assinado e/ou declarações firmadas pelo responsável da Instituição, em papel timbrado onde conste número do CNPJ, endereço e telefone de contato.

2.4 Todos os documentos devem ser apresentados em fotocópias acompanhadas do original para a devida conferência ou todos os documentos devidamente autenticados no ato da

145

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

contratação. As declarações de próprio punho só poderão ser entregues na sua via original. Todos os documentos entregues no ato da solicitação de inscrição não serão devolvidos posteriormente, exceto os originais para conferência de fotocópias, que serão devolvidos de imediato.

2.5 No momento da inscrição o candidato deverá optar por apenas uma função e, na hipótese de duplicidade de inscrições será considerada aquela que tiver sido realizada por último.

2.6 É vedada a inscrição condicional ou extemporânea ou a inscrição por procuração.

2.7 Somente poderão ser aceitas as inscrições dos candidatos que atenderem aos requisitos constantes do Anexo II.

2.8 Por empregado se entende o trabalhador regido pela CLT.

2.9 Antes de realizar a inscrição o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a contratação.

2.10 As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Rede de Apoio do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível.

2.11 Os candidatos que não apresentarem os documentos exigidos e não atenderem os requisitos constantes deste edital e seus anexos estarão automaticamente desclassificados na avaliação curricular, não tendo direito a recurso e/ou justificativa.

2.12 O comprovante de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e deverá ser apresentado nos locais de realização de cada etapa desse Processo Seletivo.

3. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

3.1 Apresentar Diploma/ Certificado de Conclusão de Escolaridade pertinente ao cargo pretendido;

3.2 Possuir Registro ativo no Conselho de Classe competente;

Prestação de Contas nº 01 / 2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/ 2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

3.3 Ter perfil e qualificação adequados à vaga, estabelecido na descrição da função;

3.4 A falta de comprovação de qualquer dos requisitos especificados neste item impedirá a participação do colaborador neste Processo Seletivo;

Prestação de Contas nº01 /2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/ 2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O Processo Seletivo compreenderá as seguintes etapas contínuas e sequenciais:
a) ANÁLISE CURRICULAR, de natureza classificatória e eliminatória, que será realizada com base nos critérios objetivos constantes das tabelas do ANEXO III deste edital e ainda as seguintes regras: não há limite de número de candidatos para participação no processo seletivo.

5. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DESCLASSIFICAÇÃO:

5.1 A classificação dos candidatos, em cada cargo, far-se-á em ordem decrescente (maior para o menor) resultante da soma dos pontos obtidos.

6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.1 Em caso de empate terá preferência o candidato que obtiver maior pontuação na análise curricular;

6.2 Persistindo o empate, vencerá o candidato mais idoso, observando ano, mês e dia de nascimento.

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1 Os candidatos serão convocados, na ordem classificatória, através do site da instituição organizadora.

7.2 Os candidatos convocados que não comparecerem no prazo estabelecido de cada convocação deste Processo Seletivo, serão automaticamente desclassificados sem direito a justificativa e/ou recurso.

147

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

7.3 São requisitos básicos exigidos para a contratação:
a) Ter sido aprovado no processo seletivo;
b) Ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato brasileiro, do sexo masculino;
c) Possuir nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo e os pré-requisitos estabelecidos neste edital;
d) Ter cumprido as determinações deste edital;
e) Ter registro no órgão de fiscalização da profissão, quando cabível;
f) Estar em dia com as obrigações eleitorais.

7.4 Caso se identifique no ato da contratação que o candidato burlou qualquer das regras previstas neste edital, esse será automaticamente eliminado do processo seletivo.

7.5 Antes da contratação o candidato classificado será encaminhado para a realização dos exames admissionais, conforme a atividade a ser desempenhada, de acordo com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional –PCMSO.

7.6 O médico que realiza os exames, faz a análise e emite parecer final quanto às condições de saúde para a contratação.

7.7 Havendo incompatibilidade insanável, atestada por junta médica, entre o cargo pretendido e a patologia porventura identificada no candidato aprovado, este não poderá ser contratado.

8. DO QUADRO DE PROFISSIONAIS

8.1 O quadro de profissionais previstos no ANEXO I deste edital, poderá sofrer alteração e será preenchido de forma gradativa, de acordo com a implementação dos serviços e necessidade do contratante.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o Processo Seletivo contidas nos Comunicados, neste Edital e em outros a serem publicados ou fornecidos diretamente ao candidato.

148

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

9.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, e comunicados referentes a este Processo Seletivo na rede social "instagram", no site https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/

9.3 A aprovação no Processo Seletivo gera para o candidato apenas a expectativa de direito de contratação. A Rede de Apoio reserva-se o direito de proceder às contratações conforme a necessidade do Serviço.

9.4 Este Processo Seletivo terá validade de 06 (seis) meses contados a partir da data da publicação do edital, prorrogável por mais um ano a critério da Rede de Apoio.

9.5 A convocação dos candidatos para contratação será realizada de acordo com a necessidade do serviço, observando-se a ordem de classificação.

9.6 Os candidatos aprovados serão contratados sob o regime celetista, podendo ser adotadas todas as modalidades contratuais previstas no Decreto-Lei nº 5.452/1943 (CLT).

9.7 A Rede de Apoio poderá, a seu critério, suspender, revogar ou invalidar o Processo Seletivo, não assistindo aos candidatos direito à reclamação de qualquer natureza. A inexatidão das declarações, irregularidade documental, ocorridas no decorrer desse Processo Seletivo mesmo *que só verificadas posteriormente, inclusive após a entrada em exercício no cargo, ensejará na* eliminação do candidato, anulando todos os atos e efeitos decorrentes de sua inscrição.

9.8 Os itens deste Edital poderão sofrer alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disse respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no site na rede social "*instagram*", no site https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/

9.9 Os candidatos poderão obter informações referentes a esse Processo Seletivo no site na rede social "*instagram*", no site https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/ou no atendimento pessoalmente, somente nos dias de inscrições e quando convocados pela instituição para continuidade ao processo.

9.10 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria da Unidade.

9.11 Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

a) ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS JORNADA SEMANAL, SALÁRIOS, VAGAS, FORMAÇÃO ESCOLAR/ REQUISITOS E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

b) ANEXO II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

c) ANEXO III – PARÂMETROS PARA ANÁLISE CURRICULAR

d) ANEXO IV – CRONOGRAMA

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS JORNADA SEMANAL, SALÁRIOS, VAGAS, FORMAÇÃO ESCOLAR/ REQUISITOS E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

1. Os valores salariais informados no anexo I poderão sofrer reajustes conforme negociação de acordos/convenções coletivas ou pisos estipulados por lei.

2. Todos os candidatos aprovados receberão vale alimentação, no valor de R$ 25,00 (vinte e um reais), por dia trabalhado;

CARGO	SALARIO BASE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	NÚMERO DE VAGAS	REQUISITOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
Gerente Geral	R$ 7.317,50	40H	01	Nível superior, preferencialmente com experiência na área de gestão administrativa, e CNH – Carteira *Nacional de* Habilitação - Categoria "B"	- Responsável Técnico pelo planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades de todo o projeto; - Supervisionar a estruturação/manutenção dos espaços/ambientes e implementação das atividades de acordo com a oferta programada; - Selecionar, contratar e supervisionar os funcionários; - Elaborar e/ou coordenar a elaboração de documentos relacionados à execução do Objeto (Plano de Ação, Plano *Pedagógico, Relatórios, Prestação de Contas, dentre outros)* e promover os encaminhamentos, quando for o caso, para a Secretaria do Trabalho; - Acompanhar a execução do objeto, visando o alcance das metas, detectando possíveis problemas, zelando pela qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar efetividade e economicidade em suas atividades; - Outras atividades correlatas à função.

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

Subgerente	R$ 5.187,40	40H	01	Nível superior preferencialmente com experiência na área de gestão administrativa	-Auxiliar o Gerente Geral no planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades; - Apoiar o Gerente Geral na elaboração de documentos referentes à execução do objeto; - Auxiliar o Gerente na seleção/contratação de pessoal e gestão dos recursos do projeto; - Orientar equipe no desenvolvimento das atividades; - Outras atividades correlatas à função.
Agente Social	R$ 3.000,00	40H	04	Nível médio	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entree outros; - Executar tarefas pertinentes à função.
Assistente Administrativo	R$2.620,50	40H	01	Nível médio	- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes em questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço; - Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; - Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle e solicitação de material de expediente.
Assistente Jurídico	R$ 6.330,60	40H	01	Ensino superior completo em direito, registro no conselho profissional pertinente.	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; Promover/estimular à introdução ao direito, com foco no público-alvo; - Orientar ao público atendido quanto aos direitos dos cidadãos; Desenvolver ações com vistas a proteger e promover a difusão do conhecimento sobre os direitos trabalhistas; - Ministrar oficinas, palestras e campanhas educativas; Executar tarefas correlatas à função.

ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS JORNADA SEMANAL, SALÁRIOS, VAGAS, FORMAÇÃO ESCOLAR/ REQUISITOS E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

1. Os valores salariais informados no anexo I poderão sofrer reajustes conforme negociação de acordos/convenções coletivas ou pisos estipulados por lei.

2. Todos os candidatos aprovados receberão vale alimentação, no valor de R$ 25,00 (vinte e um reais), por dia trabalhado;

ANEXO II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

CARGO	ETAPAS

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

TODOS	✓ O processo de seleção contará com etapa única, de caráter classificatório e eliminatório, que consistirá em análise curricular; ✓ ETAPA ÚNICA: Inscrição pelo endereço eletrônico disposto no item 2.1 deste edital com a apresentação de currículo e documentação comprobatória no ato da convocação para assinatura do contrato.

ANEXO III – PARÂMETROS PARA ANÁLISE CURRICULAR

Obs[1] A experiência exigida deverá ser comprovada com datas de início e fim, cargo e/ou função, através da apresentação da cópia da CTPS devidamente assinada e/ou declarações firmadas pelo responsável da Instituição, em papel timbrado onde se identifique o CNPJ, endereço e telefone de contato da empresa.

ANEXO IV– CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROCESSO SELETIVO	
DATA	ATIVIDADE
29/04/2024	Publicação do Edital
30/04/2024 até 02/05/2024 às 17 horas	Inscrições
03/05/2024	Publicação do resultado
06/05/2024	Entrega dos documentos

Prestação de Contas nº 01 / 2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13 / 2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

PROCESSO SELETIVO EDITAL N° 001/2024

INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

RESULTADO

NOME	CARGO	STATUS
DANIEL RIBEIRO DA SILVA	GERENTE	APROVADO
MARCELI MENDES DOS SANTOS SILVA	SUBGERENTE	APROVADO
DANIEL AFFONSO LARICHIA DE SOUZA	AGENTE SOCIAL	APROVADO
LARISSA DE ALMEIDA COSTA	AGENTE SOCIAL	APROVADO
NATHAN BARBOSA MATTOS	AGENTE SOCIAL	APROVADO
MONICA REGINA JATAHY SERRA	AGENTE SOCIAL	APROVADO
NATASSIA FIALHO STEPHAN	ASSISTENTE ADMINSTRATIVO	APROVADO
AYALLA OLIVEIRA PRADO	ASSISTENTE JURÍDICO	APROVADO

INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

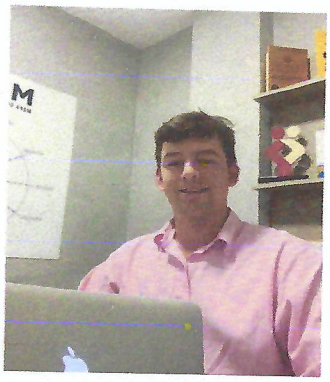
contato@rededeapoio.org

ATENÇÃO

Seguem abaixo os documentos necessários para serem entregues no dia 06/05/2024, das 8:00 às 14:00, na Rua Rua Evaristo da Veiga, n 16 Sala: 1105 bairro: Centro- Rio de Janeiro -

DOCUMENTOS DO CANDIDATO:	
☐ Currículo atualizado	☐ Cópia do Registro do Conselho (se houver)
☐ Carteira de trabalho Digital	☐ Nada Consta do Conselho
☐ 1 foto 3x4 atual	☐ Cópia do comprovante de Vacina Hepatite B, DT (antitetânica) e Covid 19
☐ Cópia da Certidão de Nascimento/Casamento/União estável	☐ Cópia da Carteira de habilitação (para motoristas)
☐ Cópia do RG	☐ Cópia do cartão do Banco ou extrato bancário (Bradesco)
☐ Cópia do CPF	
☐ Cópia do cartão do PIS *(Pesquisa no CAIXA ou documentos que tenham o número, caso não houver)*	**DADOS DOS DEPENDENTES:**
☐ Cópia do Título de Eleitor	☐ Cópia do CPF do Cônjuge
☐ Cópia do Certificado de Reservista ou Dispensa	☐ Cópia da Certidão de Nascimento e CPF (Filhos até 14 anos)
☐ Cópia do Certificado de Escolaridade	☐ Cópia do Cartão de Vacina (Filhos até 07 anos)
☐ Cópia do Comprovante de Residência	☐ Comprovante de Frequência escolar (Filhos de 07 a 14 anos)

Prestação de Contas nº01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



DANIEL RIBEIRO DA SILVA

GESTÃO de Recursos Humanos e Liderança

PERFIL

Capacidade de acionar e manter a motivação dos trabalhadores para o alcance dos objetivos propostos pela organização. Vasta experiência em recursos humanos e gestão de pessoas, sobre tudo, jovens em busca de inserção no mercado de trabalho e primeiro emprego. Experência em: planejar, organizar e controlar as atividades da área administrativa, tal como, o setor de RH, captando talentos, aplicandos testes, fornecendo treinamento para o desenvolvimento profissional do colaborador. Vasta experiência com criação de testes vocacionais, motivacionais e técnico.

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome:	**Daniel Ribeiro da Silva**
Data de Nascimento:	**05/06/1984**
Naturalidade:	**Niterói, RJ - Brasil**
CRA-RJ	**07-00408**
Contato:	**(21) 98215-0708**
E-mail:	**d10ribeiro@yahoo.com.br**

Prestação de Contas nº01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

FORMAÇÃO ACADÊMICA

MBA em Recursos Humanos - Universidade Focus - Formado
Curso Concluído – 12 de Maio de 2023.

Bacharel em Relações Internacionais - Universidade La Salle - Formado
Curso concluido - Junho de 2019.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- Positiva - 10/2019 á atual momento

Subgerente de Recursos Humanos

- Realização de processo seletivo (cadastramento curricular, triagem, entrevistas, aplicação de testes motivacionais e vocacionais).

- Criação, elaboração e contratação de palestras, cursos e treinamento voltado ao mercado de trabalho.
- Elaboração cadastros e planilhas de cadastramento currícular
- Confecção de parecer técnico de entrevistas individuais.
- Apoio ao Departamento Pessoal, Análise e tratativa de folha de ponto dos colaboradores.
- Elaboração de relatórios e reuniões semanais para traçar estratégias.
- Acompanhamento e avaliação técnica do profissional no mercado de trabalho
- Auxílio ao jovem aprendiz que busca a primeira oportunidade na carreira

• Master Turismo- 05/2016 à 09/2019

Gerente de Recursos Humanos

- Gestão de equipes (8 recrutadores e 5 analista de departamento pessoal), reuniões motivacionais, análise de desempenho e orientação de discurso.
- Acompanhamento dos indicadores de contratação e entrevistas realizadas.
- Cursos de formatação curricular e palestras voltadas ao mercado de trabalho no ramo da empresa.
- Acompanhamento técnico e prossional dos profissionais que passaram por treinamento.
- Elaboração de Relatório de desempenho dos novos profissionais contratados.
- Criação de testes comportamentais, vocacionais e técnico, dependendo da vaga ofertada.
- Gestão de pessoas e jovens talentos que desejam entrar no mercado de trabalho .

Prestação de Contas nº01 /2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

• SPE Brasil Solair Painéis Solares - 04/2014 à 05/2016

Gerente de Relacionamento

- Responsável pelo planejamento, organização, direção e controle de todos os departamentos administrativos e de logística da empresa
- Gerenciamento do setor de cobrança, elaborando metas e atuando diretamente na negociação, tal como na emissão de notificação e ajuizamento.
- Definir potenciais clientes em conjunto com o setor de engenharia para otimizar o tempo de análise e viabilidade técnica.
-Desenvolvimento e treinamento de equipes de trabalho e atualização de todas as certidões exigidas pelas instituições governamentais e autarquias.

• Ometz Group (Wise Up, You Move e Lexcal) - 02/2011 á 04/2013

Gerente de unidade

- Foco na área comercial, criando e implantando estratégias comerciais, obtendo significativo aumento de resultados e maior rentabilidade para as organizações.
- Na área de logística, realizando acordos e contratos com empresas prestadoras de serviços referente aos custos, qualidade e prazos de entrega.
- Coordenação dos processos, desde a movimentação, armazenagem de materiais didáticos, planejamento e estratégias, controle dos processos visando melhorias.

- **CDL Cursos - 01/2009 á 01/2011**

Gerente Operacional

- Elaborar cronograma das aulas, conteúdo programático e estratégia de divulgação dos cursos voltados para o Lojista.
- Criação e implementação dos cursos de Gerente, Caixa, Estoquista, Vendedor e etc.
- Criação e implementação do curso a distância CDL.
- Parcerias com empresas de marketing para criarmos e aprovamos em conjunto ações na web, jornais e busdoor.

CURSOS E ESPECIALIZAÇÕES

- Curso básico de Coaching - IBC - 2019
- Curso de Importação e Exportação - FUNCEX - 2014
- Curso de Informática - TEMA - 1999
- Curso de Gestão Empresarial - FGV (Curso Rápido) – 2011

Marceli Mendes dos Santos Silva

Brasileira
Casada
47 anos

Rua Jerônimo Rodrigues, 50
Centro – 24.902-060 – Maricá - RJ
Telefone: (21) 997209633 // 2637-2453
e-mail: marcelimendes40@gmail.com

Áreas de Interesse: Administrativa

APRESENTAÇÃO:
Profissional graduada em Gestão de Recursos Humanos, com ampla experiência.

Habilidade em negociações, prestadores de serviços, bem como na realização de ações voltadas para a melhoria de resultados nas organizações;
Apresenta um perfil estratégico, dinâmico e facilidade para o trabalho em equipe;
Possui informática avançada.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

(02/05/2023 / 01/12/2023) - POSITIVA
Ramo de atividade: Organização Social
Cargo: Subgerente

• Responsável pela Gestão dos funcionários;
• Acompanhamento na realização de eventos;
• Produção de relatórios mensais de Gestão e análise das atividades realizadas
• Elaboração de requisições para o setor de compras - Conferência de Nota Fiscal de serviço contratado e aquisição de produtos;
• Autorização de pagamento referente a contratação de serviço ou aquisição de bens e insumos;
• Montagem de cronograma de horários das oficinas do programa;
• Alinhamento e organização da equipe de Audiovisual visando a divulgação das Oficinas;
• Reuniões de planejamento e produção de quadros de horários da equipe de Audiovisual -- • Recebimento e controle de documentos do RH da empresa via malote - Orientação aos funcionário nas possíveis dúvidas referente à descontos no contracheque, VT/VA - Análise e Controle do Ponto Eletrônico.
• Homologação na admissão e demissão de funcionários;
• Solicitação e acompanhamento do serviço de manutenção predial do polo - Realização de parcerias com outras Secretarias para expansão do projeto no município.

(03/11/2020 / 30/10/2022) - IPCEP
Ramo de atividade: Instituto de Psicologia Clínica Educacional e Profissional
Cargo: Subgerente

• Responsável pela Gestão dos funcionários;
• Acompanhamento na realização de eventos, como Festival de Cinema, Festival Maricá Musical e etc.;
• Produção de relatórios mensais de Gestão e análise das atividades realizadas
• Elaboração de requisições para o setor de compras - Conferência de Nota Fiscal de serviço contratado e aquisição de produtos;
• Autorização de pagamento referente a contratação de serviço ou aquisição de bens e insumos;
• Montagem de cronograma de horários das oficinas do programa;
• Alinhamento e organização da equipe de Audiovisual visando a divulgação das Oficinas;
• Reuniões de planejamento e produção de quadros de horários da equipe de Audiovisual -- • Recebimento e controle de documentos do RH da empresa via malote - Orientação aos funcionário nas possíveis dúvidas referente à descontos no contracheque, VT/VA - Análise e Controle do Ponto Eletrônico.
• Homologação na admissão e demissão de funcionários;
• Solicitação e acompanhamento do serviço de manutenção predial do polo - Realização de parcerias com outras Secretarias para expansão do projeto no município.

(06/2010 / 12/2010) – IBGE
Ramo de atividade: Instituição da administração pública federal - Pesquisa
Cargo: Supervisor censitário

• Responsável pelo treinamento e contratação dos recenseadores;
• Responsável a apoiar e avaliar o trabalho do recenseador, gerenciando todo trabalho durante a coleta;
• Implantar e elaborar os registros administrativos e da coleta;
• Verificar relatórios gerenciais, adotando providencias necessárias para correção de falhas e transmitindo assim dados coletados;

(01/2001 / 12/2008) – Prefeitura Municipal de Maricá
Ramo de atividade: Governo
Cargo: Assistente Executivo de Recursos Humanos

Administração/RH
- Responsável pela elaboração da folha de pagamento, correções, implantações, visando à redução de erros nos pagamentos dos funcionários;
• Elaboração de planilhas de impacto financeiro em folha;
• Responsável pela elaboração de ofícios e memorandos diversos;
• Suporte a informações processuais;
• Responsável pelos repasses financeiros;

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

(02/1999 /12/2000) - Escritório de Contabilidade e Advocacia
Ramo de atividade: Contábil/Jurídica
Cargo: Auxiliar Administrativo

Administração Geral
• Responsável por todos os procedimentos administrativos da empresa, verificando atendimento a clientes, recebimentos de protocolos, elaboração de documentos e ofícios diversos;
• Implantação, elaboração e organização de documentos referente a todos os clientes;

FORMAÇÃO ACADÊMICA
• Graduação: Gestão de Recursos Humanos – UNESA (2006/2007);
• Pós graduação em Psicologia Organizacional – Em andamento

INFORMÁTICA
• Domina: Word, Excel Avançado, PowerPoint, Access, Internet.

160

DANIEL AFFONSO LARICHIA DE SOUZA

CURRÍCULO

Danielzacconii2011@gmail.com (21)98120-0996 RUA MARIETA MARIETA DE SOUZA, 24915425 MARICA- RJ

Formação

GESTÃO AMBIENTAL jan 2020 - nov 2023
IBMR, Rio de Janeiro

MBA em Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável nov 2023 - atual
ESTÁCIO, Maricá

Experiência

Assistente administrativo nov 2020 - out 2022
IPCEP, MARICÁ
SETOR DE COMPRAS

Assistente administrativo mai 2023 - atual
INSTITUTO POSITIVA SOCIAL, MARICÁ
SETOR DE COMPRAS , ALMOXARIFADO E CONTROLE DE COMBUSTIVEL.

Cursos

SUSTENTABILIDADE E MEIO AMBIENTE mar 2021
Introdução à Sustentabilidade • Sustentabilidade Ambiental e o Papel da Educação Evolução do Desenvolvimento Sustentável • Princípios e Diretrizes Internacionais e as Ferramentas para a Gestão Sustentável • Ações Práticas que contribuem para a Sustentabilidade; Exemplos que deram certo • É hora de se autoavaliar!

NOÇÕES BÁSICAS DE CARTOGRAFIA, SENSORIAMENTO E GEOPROCESSAMENTO mar 2021
História da Cartografia • Tipos de Mapas - leitura e interpretação • Conceitos básicos de Sensoriamento Remoto • Introdução ao Geoprocessamento - conceitos e aplicações • Softwares gratuitos de Geoprocessamento • Momento da avaliação do curso!

DIREITO AMBIENTAL fev 2023
Introdução Fontes do Direito O Direito Ambiental Principais Classificações Histórico da tutela do ambiente Macro e Micro bem ambiental Princípios do Direito Ambiental As Empresas e o Meio Ambiente Políticas Ambientais Política Nacional do Meio Ambiente Instrumentos de Tutela do Meio Ambiente Dano Ambiental Responsabilidade por Dano Ambiental Impacto Ambiental Estudo de Impacto Ambiental Bibliografia/Links Recomendados

DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL jul 2023
Ambiente - Atmosfera - Solo - Água - Flora e Fauna - Minerais - Energia - O Desenvolvimento Sustentável - Declaração do Rio - A

Dados pessoais

Data de nascimento
11 de outubro de 1998

Naturalidade
RIO DE JANEIRO

Carteira de motorista
AB

Gênero
MASCULINO

Nacionalidade
BRASILEIRO

Idiomas

INGLÊS

ESPANHOL

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

LARISSA DE ALMEIDA COSTA

Endereço: Rua Pedro Jose Alves, n° 69, Flamengo Maricá - RJ

CEP: 24903-795

Telefone: (21) 9 9666-2723

E-mail: Larizarref26@gmail.com

Prestação de Contas nº01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

DADOS PESSOAIS:

Data de Nascimento: 26/03/2001

Estado Civil: Solteira

Nacionalidade: Brasileira

Naturalidade: Maricá-Rj

ESCOLARIDADE:

Ensino Médio (Completo)

Ensino Superior (Cursando o 2° período de Recursos Humanos)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

03/11/2020 a 30/10/2022 – INSTITUTO DE PSICOLOGIA CLINICA, EDUCACIONAL E PROFISSIONAL -
Cargo: Recepcionista – Atendimento ao público, atendimento no telefone (WhatsApp), inscrições das oficinas (online e presencial), emissão de documentos, suporte a gerência, Execução das rotinas administrativas, elaboração de planilhas, suporte aos alunos e responsáveis, receber, organizar, encaminhar e arquivar documentos.

02/05/2023 a 31/03/2024 – INSTITUTO POSITIVA SOCIAL –
Cargo: Agente Cultural – Atendimento ao público, suporte a gerência, execução das rotinas administrativas, elaboração de planilha, suporte na área de compras, analise de certidões, responsável por receber, organizar e encaminhar arquivos e documentos.

OBJETIVO:

Procuro novos desafios profissionais e uma efetivação no mercado. O desenvolvimento das minhas habilidades e a geração de resultados positivos são os meus objetivos, de modo que seja possível viabilizar um crescimento qualitativo e quantitativo da empresa.

Nathan Barbosa Mattos

Rua Santa Catarina marica, Maricá-RJ

Contato: (21) 99520-8369

E-mail: nathanbarbosamattos@gmail.com

Data de nascimento: 13/05/2001

Carteira Nacional de Habilitação (CNH): B Estado civil: Solteiro

Formação Acadêmica: Ensino Médio completo

Qualificação:

Organização e planejamento nas atividades do dia a dia

Agilidade e qualidade na entrega das tarefas

Boa comunicação e relacionamento com a equipe, clientes e fornecedores

Organização para lidar com processos e prazo

Histórico profissional:

Maio 2023 – Março 2024

IPCEP - MARICÁ, RJ

Cargo: Assistente administrativo

Funções: Previsão de contas a pagar e receber, incluindo conciliação de recebíveis, garantindo a conformidade com o planejamento financeiro.

Suporte a profissionais de diferentes áreas para organização de processos, garantindo mais agilidade e eficácia a toda a equipe.

Preparação de materiais para reuniões, auxiliando na distribuição aos envolvidos, garantindo a organização necessária.

Solicitação mensal de materiais de escritório, realizando as cotações e negociando os prazos de pagamento.

Uso de plataformas de apoio para controle operacional, incluindo softwares de gestão de processos.

Elaboração de correspondências e documentações diversas, eletrônicas e impressas, a serem enviadas para clientes e fornecedores.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Novembro 2020 - Outubro 2022

IPCEP - MARICÁ, RJ

Cargo: Assistente administrativo

Funções: Realização de atividades extras à função quando solicitado, auxiliando colegas e superiores pelo benefício da equipe.

Lançamento de informações financeiras no sistema, facilitando a gestão do faturamento, despesas e fluxo de caixa da empresa.

Recebimento de pagamentos de clientes, garantindo o processamento correto dos valores.

Criação de planilhas e relatórios, facilitando o acompanhamento das atividades pela equipe.

Execução das tarefas designadas pela equipe, com atenção aos detalhes para evitar erros.

Cadastro e atualização de dados no sistema, contribuindo para a organização dos processos.

Maio 2019 - Maio 2020

AMPARO – MARICÁ, RJ

Cargo: Auxiliar de tráfego

Função: Gerenciamento de horários e rotas, garantindo o funcionamento eficiente dos transportes coletivos para minimizar atrasos.

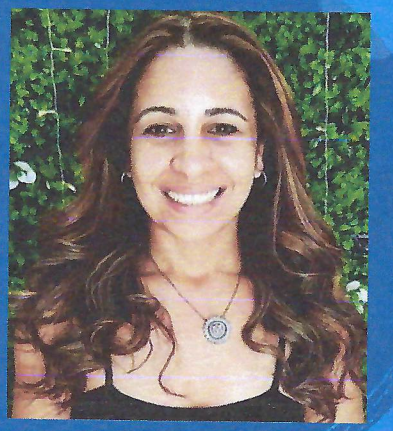
Liberação de ônibus para viagem após verificação minuciosa, garantindo as boas condições de segurança e manutenção.

Preparação de escalas de operadores, garantindo a cobertura adequada dos horários de transporte e considerando as normas trabalhistas.

Prestação de informações aos passageiros sobre horários, rotas e eventuais mudanças nas linhas, garantindo um atendimento cortês e eficiente.

Monitoramento e controle dos horários de saída e chegada dos veículos, acompanhando possíveis atrasos para minimizar os impactos negativos.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Monica Regina Jatahy Serra

Avenida Dom Hélder Câmara, 1496, Qd. A, Bl 03, Aptº 303, Benfica Rio de Janeiro – RJ
CEP: 28.899-458

(22) 99795-2305
(22) 99236-4724
CNH, Cat. B, desde 12/2010
CTPS nº 77450 – Série 144-RJ
CONFEA/CREA - RJ nº 202111198

monicarjserra@gmail.com

https://www.linkedin.com/in/monica-jatahy/

http://lattes.cnpq.br/9057700008211279

Áreas de Conhecimento

Gestão de recursos, suprimentos e Projetos. Gerenciamento de processos e contratos administrativos; Engenharia de projetos e de produto; Gerenciamento administrativo, orçamentário e financeira (Lei Federal 4320/64); Gestão em *"Compliance"*; Planejamento de recursos, auditoria financeira e contábil; Consultoria e Análise de gerenciamento de riscos.

Experiência

2010 – 2012
Supervisor Administrativo
Comissão Permanente de Licitações – CPL • Prefeitura Municipal de Carapebus

2013 – 2016
Diretor de Departamento
Captação e Gerenciamento de Recursos • Prefeitura Municipalde Rio das Ostras

2017 – 2023
Assessor Executivo
Planejamento, Elaboração e Gerenciamento de Projetos e Processos Administrativos e Licitatórios • Prefeitura Municipal de Quissamã

Escolaridade

Pós-graduação em Compliance na Gestão Pública
Universidade Estácio de Sá – Macaé/RJ
Ano de Conclusão: 2023

Bacharel em Engenharia de Produção
Universidade Estácio de Sá – Macaé/RJ
Ano de Conclusão: 2021

165

Educação e Informações Complementares – 1/2

CREA/RJ ativo desde 2021

CNH, na categoria "B", desde 2011

Conhecimento Básico em Outros Linguagens
Especificamente os idiomas Inglês e Espanhol

Conhecimento Avançado Pacote Microsoft Office
Especificamente os aplicativos Excel e Word

Adobe Illustrator
On Byte – Formação Profissional – Rio das Ostras/RJ
Carga Horária Total de 18,00

Auto Cad 2022 Mód I
On Byte – Formação Profissional – Rio das Ostras/RJ
Carga Horária Total de 36,00

Corel Draw 2021
On Byte – Formação Profissional – Rio das Ostras/RJ
Carga Horária Total de 20,00

Controle Interno – Gerenciamento de riscos na Administração Pública
Escola de Contas e Gestão – ECG (TCE/RJ)
Carga Horária Total de 64,00

Elaboração e Formação de Preços nas Contratações Públicas
Escola de Contas e Gestão – ECG (TCE/RJ)
Carga Horária Total de 16,00

Gestão e Fiscalização de Contratos Públicos
Escola de Contas e Gestão – ECG (TCE/RJ)
Carga Horária Total de 18,00

Introdução à Contabilidade Aplicada ao Setor Público
Escola de Contas e Gestão – ECG (TCE/RJ)
Carga Horária Total de 24,00

Educação e Informações Complementares – 2/2

Redação de Documentos Oficiais
Escola de Contas e Gestão – ECG (TCE/RJ)
Carga Horária Total de 30,00

Termo de Referência e Projeto Básico
Escola de Contas e Gestão – ECG (TCE/RJ)
Carga Horária Total de 32,00

"Fazer a mesma coisa, todos os dias, não está nos meus planos. Gosto de adquirir novos conhecimentos. Sou polivalente e disponível e por isso busco atuar com autonomia, responsabilidade e flexibilidade. O trabalho é uma forma de superar desafios, mesmo que para isso eu lide com as incertezas."
JATAHY, M

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

167

Natassia Fialho Stephan

natassia.stephan@gmail.com 21992134623

Estudante de Direito com interesse pela área de contencioso civil e trabalhista. Grande disposição para o aprendizado e a aplicação de conhecimentos e habilidades interpessoais no âmbito profissional, buscando crescimento constante.

Habilidades

- Familiaridade com procedimentos e protocolos jurídicos
- Conhecimentos básicos de processos jurídicos
- Domínio do uso de softwares e sistemas jurídicos
- Conhecimentos em Pacote Office, com foco em Word e Excel
- Determinação e persistência para o alcance de metas
- Domínio do vocabulário jurídico para redigir documentos
- Perfil colaborativo para atuar junto a gerentes jurídicos

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Idiomas

- Inglês ★★★★☆

Experiência laboral

2017-01 - 2018-07

Estagiário jurídico

Brandão, Couto, Wigderowits e Pessoa Associados, Rio de Janeiro

- Realizar atividades externas no fórum;
- Apoiar a equipe na atualização, acompanhamento e cadastros de processos judiciais no sistema interno;
- Realizar pesquisas doutrinárias e de jurisprudência;
- Auxiliar no cumprimento de prazos;
- Elaboração de petições;
-
- Separação dos documentos necessários para participar de licitações, verificando os requerimentos listados nos editais, auxiliando o departamento comercial e contribuindo ativamente com o aumento do faturamento.
- Acompanhamento de publicações de prazos e providências, identificando ações a serem adotadas pela empresa, de forma a reportar e acompanhar o cumprimento das datas.
- Organização e controle da agenda de audiências, atuando na elaboração de respostas às notificações extrajudiciais e ofícios em tempo hábil.
- Auxílio à equipe em demandas jurídicas de contratos diversos, com atenção especial a clientes e áreas estratégicas para o crescimento da empresa, prezando sempre pela eficiência.

2015-01 - 2015-11

Assistente consular

Rio Visas - visas for foreigners , Rio de Janeiro

- Assessoria durante todas as etapas dos procedimentos consulares de todos os países, para todos os tipos de visto;
- Pagamento de taxas consulares; Preenchimento de formulários oficiais;
- Conhecimento sobre os diversos tipos de visto de diversos países;
- Atendimento ao público;
- Controle da base de dados;

168

- Comunicação presencial e on-line com clientes para divulgação de serviços, contribuindo para o crescimento dos negócios.
- Análise minuciosa de documentos, buscando a resolução imediata em caso de discrepâncias.

- 2015-01

Secretária assistente administrativo

Planet Visas, Rio de Janeiro

- Apoio ao departamento comercial no atendimento telefônico ao cliente, direcionando as chamadas às equipes técnicas de acordo com a solicitação.
- Pesquisa de novos fornecedores para os materiais de escritório e monitoramento do uso do inventário, gerando uma economia.
- Responsável pelas rotinas administrativas, tais como atendimento telefônico, controles, planilhas e relatórios para os supervisores.
- Elaboração de planilhas e apresentações dos resultados do mês para as reuniões da gerência.
- Realização de controles, planilhas e relatórios administrativos e financeiros de contas a pagar e receber, reportando-os mensalmente à gerência.
- Aumento da participação do escritório em eventos especiais ao criar um boletim semanal com calendários detalhados e outras atualizações.
- Responsável pelo suporte administrativo às equipes técnica e comercial, atuando no atendimento ao cliente após o recebimento das solicitações.
- Atuação como elo entre o gerente geral e os clientes com relação a contas e novos negócios.
- Revisão de textos e documentos a fim de verificar a ortografia e a gramática.
- Planejamento de reuniões e eventos para a diretoria, realizando a gestão da logística, bufê, programação e preparativos de viagens.

Formação acadêmica

2017-02
- Atualmente

Jurídico , Cursando Direito

Universidade Cândido Mendes, Rio de Janeiro

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

f 16a

AYALLA OLIVEIRA PRADO

Brasileira, solteira, 31 anos.
Rua: Andre Rocha, nº 103, bloco 2, apto 403
Taquara, Rio de Janeiro

OBJETIVO

Ao buscar um emprego, almejo também a realização pessoal ao demonstrar toda experiência adquirida ao longo de anos de dedicação, estudo e trabalho, ao desenvolvê-lo com competência, dedicação e responsabilidade. Acessível a novas oportunidades e desafios, almejando experiência e maturidade profissional. Eficiência, comprometimento, responsabilidade, parceria, saber ouvir e aprender são características marcantes. Ter bom relacionamento com a equipe faz um trabalho ser melhor desenvolvido.

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

- 10 anos de experiência na área Jurídica em geral.
- Especialiação em Direito Publico;
- Atuante na área de Direito do trabalho;
- Gestor de Equipe;
- Comprometida e responsável com o trabalho, com capacidade de trabalhar em um ambiente de ritmo acelerado;
- Capacidade de trabalhar bem em equipe por meio da compreensão das necessidades dos colegas;
- Trabalhadora, aprendizado rápido e capacidade de assumir novas responsabilidades;
- Responsável, eficiente e flexível;
- Capacidade de identificar, analisar e resolver problemas;
- Experiência em realização de audiências.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Curso de capacitação em Direito Publico
- Graduado em Direito. Estacio de Sá, conclusão em 2014

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2018/2024 – Instituto Positiva**

Cargo: Advogada Responsável - Área Administrativa

Principais atividades: Advogada responsável por toda area administrativa da empresa, peticionando, elaborando peças e pareceres, orientando e instruindo a equipe. Acompanhamento processual, atendimento a clientes em geral, fornecimento de relatórios, elaboração de todas peças processuais (autor/réu).

Comparecimento em audiência, instrução a testemunhas e prepostos.

Atuação na esfera administrativa, prestando apoio jurídico, elaborando peças e auxiliando nos serviços jurídicas em geral.

- **2012/2014 – Intituto Fazer o bem, faz bem**

Cargo: Estagiario e posteriormente Assessor Juridico

Principais atividades: Realização das atividades inerentes a advocacia em geral, onde exercia serviços de ida ao fórum, elaboração de petições iniciais, atendimento aos clientes e toda ela que diz respeito a uma advogada e ainda serviços de Contabilidade.

.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Inscrita na Ordem dos Advogados do Brasil
- Conhecimentos de informática: Windows, Pacote Office intermediário
- Inglês – intermediário.
- Espanhol – avançado.
- Atualmente presta serviços de consultoria a empresas

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/ 2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

PROCESSO SELETIVO EDITAL n° 002/2024-CASA DO TRABALHADOR

O INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais, considerando o contrato de gestão firmado com a Prefeitura do Município de Maricá, por intermédio da Secretaria do Trabalho, torna pública a realização de Processo Seletivo, para o preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva para as vagas descritas no Anexo I do presente edital, cujo local de atuação será no Município de Maricá, em conformidade com as disposições regulamentares contidas no Regulamento Interno do Instituto Rede de Apoio.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo será regido pelas disposições contidas no Contrato de Gestão, pelos termos do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal do Instituto Rede de Apoio e pelas regras do presente edital.

1.2 Os candidatos que se inscreverem nas vagas constantes do presente edital, tem ciência de que sobrevindo sua classificação para as vagas disponibilizadas, serão lotados nas unidades geridas pelo Instituto Rede de Apoio, no município de Maricá, podendo ser modificados a qualquer tempo, sem aviso prévio.

1.3 O presente edital encontra-se publicado, na rede social *"instagram"*, no site https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/

1.4 Os currículos deverão ser enviados por e-mail, para o endereço: recrutamento.rededeapoiosocial@gmail.com

1.5 A Nomenclatura do cargo, os requisitos mínimos, as atribuições, a forma de seleção, a jornada de trabalho e todas as demais informações sobre o perfil exigido para o preenchimento das vagas estão dispostas nos ANEXOS I, II, III, IV, deste edital.

1.6 O candidato com necessidade especial que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado, para a realização das etapas desse Processo Seletivo, deverá solicitá-lo no ato da inscrição, explicitando o tipo de atendimento diferenciado e laudo médico validado que o justifique.

Prestação de Contas nº01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

1.7 A solicitação será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.

1.8 Os candidatos com necessidades especiais terão assegurados o pleno exercício dos direitos, desde que compatíveis com as atribuições técnicas, físicas e psicológicas do cargo.

1.9 No ato da inscrição, o candidato com necessidade especial deverá:

1.9.1. Anexar Laudo Médico, e emitido nos últimos 6 (seis) meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência de que é acometido, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, requerendo, se necessário, tratamento especial para realização da entrevista, nos casos em que for exigida sua realização.

1.9.2. Após a avaliação inicial do Processo Seletivo, o candidato com necessidade especial, quando convocado para contratação deverá, antes da contratação se submeter a exame médico, cuja decisão será terminativa sobre essa condição, bem como sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do cargo pleiteado.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

2. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

2.1 As inscrições serão realizadas por e-mail, devendo o currículo a ser enviado para o endereço recrutamento.rededeapoiosocial@gmail.com, descrevendo no campo assunto do e-mail a seguinte informação: Recrutamento– (CARGO/EDITAL n° 002/2024).

2.2 As inscrições serão feitas de 07/05/2024 até o dia 10/05/2024 as 17:00 através do e-mail.

2.3 A experiência exigida deverá ser comprovada com datas de início e fim, ou mensuração de data atual, cargo e/ou função, através da apresentação da cópia da CTPS ou contrato de prestação de serviço devidamente assinado e/ou declarações firmadas pelo responsável da Instituição, em papel timbrado onde conste número do CNPJ, endereço e telefone de contato.

2.4 Todos os documentos devem ser apresentados em fotocópias acompanhadas do original para a devida conferência ou todos os documentos devidamente autenticados no ato da contratação. As declarações de próprio punho só poderão ser entregues na sua via original. Todos os documentos entregues no ato da solicitação de inscrição não serão devolvidos

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

posteriormente, exceto os originais para conferência de fotocópias, que serão devolvidos de imediato.

2.5 No momento da inscrição o candidato deverá optar por apenas uma função e, na hipótese de duplicidade de inscrições será considerada aquela que tiver sido realizada por último.

2.6 É vedada a inscrição condicional ou extemporânea ou a inscrição por procuração.

2.7 Somente poderão ser aceitas as inscrições dos candidatos que atenderem aos requisitos constantes do Anexo *II*.

2.8 Por empregado se entende o trabalhador regido pela CLT.

2.9 Antes de realizar a inscrição o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a contratação.

2.10 As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Rede de Apoio do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível.

2.11 Os candidatos que não apresentarem os documentos exigidos e não atenderem os requisitos constantes deste edital e seus anexos estarão automaticamente desclassificados na avaliação curricular, não tendo direito a recurso e/ou justificativa.

2.12 O comprovante de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e deverá ser apresentado nos locais de realização de cada etapa desse Processo Seletivo.

Prestação de Contas nº 01/2024,
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

3. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

3.1 Apresentar Diploma/ Certificado de Conclusão de Escolaridade pertinente ao cargo pretendido;

3.2 Possuir Registro ativo no Conselho de Classe competente;

3.3 Ter perfil e qualificação adequados à vaga, estabelecido na descrição da função;

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

3.4 A falta de comprovação de qualquer dos requisitos especificados neste item impedirá a participação do colaborador neste Processo Seletivo;

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O Processo Seletivo compreenderá as seguintes etapas contínuas e sequenciais:
a) ANÁLISE CURRICULAR, de natureza classificatória e eliminatória, que será realizada com base nos critérios objetivos constantes das tabelas do ANEXO III deste edital e ainda as seguintes regras: não há limite de número de candidatos para participação no processo seletivo.

5. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DESCLASSIFICAÇÃO:

5.1 A classificação dos candidatos, em cada cargo, far-se-á em ordem decrescente (maior para o menor) resultante da soma dos pontos obtidos.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.1 Em caso de empate terá preferência o candidato que obtiver maior pontuação na análise curricular;

6.2 Persistindo o empate, vencerá o candidato mais idoso, observando ano, mês e dia de nascimento.

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1 Os candidatos serão convocados, na ordem classificatória, através do site da instituição organizadora.

7.2 Os candidatos convocados que não comparecerem no prazo estabelecido de cada convocação deste Processo Seletivo, serão automaticamente desclassificados sem direito a justificativa e/ou recurso.

7.3 São requisitos básicos exigidos para a contratação:

a) Ter sido aprovado no processo seletivo;
b) Ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato brasileiro, do sexo masculino;
c) Possuir nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo e os pré-requisitos estabelecidos neste edital;
d) Ter cumprido as determinações deste edital;
e) Ter registro no órgão de fiscalização da profissão, quando cabível;
f) Estar em dia com as obrigações eleitorais.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

7.4 Caso se identifique no ato da contratação que o candidato burlou qualquer das regras previstas neste edital, esse será automaticamente eliminado do processo seletivo.

7.5 Antes da contratação o candidato classificado será encaminhado para a realização dos exames admissionais, conforme a atividade a ser desempenhada, de acordo com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional –PCMSO.

7.6 O médico que realiza os exames, faz a análise e emite parecer final quanto às condições de saúde para a contratação.

7.7 Havendo incompatibilidade insanável, atestada por junta médica, entre o cargo pretendido e a patologia porventura identificada no candidato aprovado, este não poderá ser contratado.

8. DO QUADRO DE PROFISSIONAIS

8.1 O quadro de profissionais previstos no ANEXO I deste edital, poderá sofrer alteração e será preenchido de forma gradativa, de acordo com a implementação dos serviços e necessidade do contratante.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o Processo Seletivo contidas nos Comunicados, neste Edital e em outros a serem publicados ou fornecidos diretamente ao candidato.

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

9.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, e comunicados referentes a este Processo Seletivo na rede social "instagram", no site https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/

9.3 A aprovação no Processo Seletivo gera para o candidato apenas a expectativa de direito de contratação. A Rede de Apoio reserva-se o direito de proceder às contratações conforme a necessidade do Serviço.

9.4 Este Processo Seletivo terá validade de 06 (seis) meses contados a partir da data da publicação do edital, prorrogável por mais um ano a critério da Rede de Apoio.

9.5 A convocação dos candidatos para contratação será realizada de acordo com a necessidade do serviço, observando-se a ordem de classificação.

9.6 Os candidatos aprovados serão contratados sob o regime celetista, podendo ser adotadas todas as modalidades contratuais previstas no Decreto-Lei nº 5.452/1943 (CLT).

9.7 A Rede de Apoio poderá, a seu critério, suspender, revogar ou invalidar o Processo Seletivo, não assistindo aos candidatos direito à reclamação de qualquer natureza. A inexatidão das declarações, irregularidade documental, ocorridas no decorrer desse Processo Seletivo mesmo que só verificadas posteriormente, inclusive após a entrada em exercício no cargo, ensejará na eliminação do candidato, anulando todos os atos e efeitos decorrentes de sua inscrição.

9.8 Os itens deste Edital poderão sofrer alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disse respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no site na rede social "instagram", no site https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/

9.9 Os candidatos poderão obter informações referentes a esse Processo Seletivo no site na rede social "*instagram*", no site https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/ou no atendimento pessoalmente, somente nos dias de inscrições e quando convocados pela instituição para continuidade ao processo.

9.10 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria da Unidade.

9.11 *Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:*

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

a) ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS JORNADA SEMANAL, SALÁRIOS, VAGAS, FORMAÇÃO ESCOLAR/ REQUISITOS E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

b) ANEXO II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

c) ANEXO III – PARÂMETROS PARA ANÁLISE CURRICULAR

d) ANEXO IV – CRONOGRAMA

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS JORNADA SEMANAL, SALÁRIOS, VAGAS, FORMAÇÃO ESCOLAR/ REQUISITOS E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

1. Os valores salariais informados no anexo I poderão sofrer reajustes conforme negociação de acordos/convenções coletivas ou pisos estipulados por lei.

2. Todos os candidatos aprovados receberão vale alimentação, no valor de R$ 25,00 (vinte e um reais), por dia trabalhado;

CARGO	SALARIO BASE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	NÚMERO DE VAGAS	REQUISITOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
Subgerente	R$ 5.187,40	40H	02	Nível superior, preferencialmente com experiência na área de gestão administrativa	- Auxiliar o Gerente Geral no planejamento, coordenação, implementação, acompanhamento e avaliação da execução das ações/atividades; - Apoiar o Gerente Geral na elaboração de documentos referentes à execução do objeto;
Atendentes	R$ 2.120,50	40H	04	Nível médio	- Realizar atividades de recepção ao público; - Organizar e prestar as informações relativas aos serviços/atividades desenvolvidas; - *Executar atividades pertinentes à função*
Agente Social	R$ 3.000,00	40H	11	Nível médio	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entree outros; - Executar tarefas pertinentes à função.

INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

Assistente Administrativo	R$2.620,50	40H	03	Nível médio	- Subsidiar o gerente, o subgerente e os membros das equipes em questões administrativas e de logística; - Apoiar o analista administrativo/financeiro nas cotações e compras/aquisições previstas no serviço; - Realizar serviços de secretaria, controle de pessoal, estoque, patrimônio e de transporte; - Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle e solicitação de material de expediente.
Assistente Jurídico	R$ 6.330,60	40H	03	Ensino superior completo em direito, registro no conselho profissional pertinente.	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; Promover/estimular à introdução ao direito, com foco no público-alvo; - Orientar ao público atendido quanto aos direitos dos cidadãos; Desenvolver ações com vistas a proteger e promover a difusão do conhecimento sobre os direitos trabalhistas; - Ministrar oficinas, palestras e campanhas educativas; -- Executar tarefas correlatas à função.
Orientador Vocacional	R$3.500,00	40H	04	Ensino superior em Pedagogia com experiência prévia	- Planejar e coordenar o funcionamento do serviço de orientação educacional; - Coordenar a orientação vocacional, a informação educacional e profissional, o processo de sondagem de interesses e aptidões e as habilidades do educando; - Sistematizar o processo de intercâmbio das informações necessárias ao conhecimento global do educando; - Fazer o acompanhamento dos usuários e encaminhá-los para qualificação ou vagas quando necessário; - Executar atividades pertinentes à função.
Assistente social	R$ 4.260,80	40H	08	Ensino superior em Serviço Social	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas correlatas à função.
Psicólogo	*R$ 4.260,80*	*40H*	*04*	*Ensino superior* em psicologia com experiência na realização de atividades previstas para a função	*Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades;* - Realizar palestras, dinâmicas em grupos/ psicoterapias coletivas/grupo, oficinas de estimulação cognitiva; - Estimular a escuta e comunicação do grupo atendido; - Apoiar as capacitações voltadas para os técnicos e pessoal de apoio; - Sugerir encaminhamentos à rede socioassistencial e de saúde pública, quando for o caso; - Executar tarefas pertinentes à função.
Vigia	R$ 2.200,00	40H	02	Nível fundamental	- Orientar pessoas; - Receber materiais e equipamentos; - Zelar pela guarda do patrimônio; - Controlar o fluxo de pessoas; - Executar tarefas pertinentes à função
Auxiliar de Serviços Gerais	R$1.890,30	40H	04	Nível fundamental	- Higienizar as dependências internas e externas das unidades de execução; - Remover diariamente o lixo; Lavar e desinfetar os ambientes;- Manter os materiais de limpeza em bom estado e solicitar reposição quando necessário; - *Outras atividades necessárias para cumprimento dos* protocolos sanitários (Covid19); - Executar tarefas pertinentes à funçã

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO
Secretaria de Trabalho de Mari

INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

Motorista de automóveis	R$ 2.210,90	40H	06	Ensino Fundamental e CNH – Carteira Nacional de Habilitação - Categoria "B"	- Dirigir, manobrar e conservar veículos automotores seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; - Realizar verificações e manutenções básicas do veículo; - Conduzir o veículo em trajeto determinado de acordo com as normas de trânsito e as instruções fornecidas pela chefia imediata; - Executar tarefas correlatas à função;

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-R.

ANEXO II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

CARGO	ETAPAS
TODOS	✓ O processo de seleção contará com etapa única, de caráter classificatório e eliminatório, que consistirá em análise curricular; ✓ ETAPA ÚNICA: Inscrição pelo endereço eletrônico disposto no item 2.1 deste edital com a apresentação de currículo e documentação comprobatória no ato da convocação para assinatura do contrato.

ANEXO III – PARÂMETROS PARA ANÁLISE CURRICULAR

Obs[1] A experiência exigida deverá ser comprovada com datas de início e fim, cargo e/ou função, através da apresentação da cópia da CTPS devidamente assinada e/ou declarações firmadas pelo responsável da Instituição, em papel timbrado onde se identifique o CNPJ, endereço e telefone de contato da empresa

ANEXO IV– CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROCESSO SELETIVO	
DATA	ATIVIDADE
07/05/2024	Publicação do Edital
07/05/2024 até 10/05/2024 às 17 horas	Inscrições
13/05/2024	Publicação do resultado
14/05/2024	Entrega dos documentos

INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

ERRATA - PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº 002/2024

INSTITUTO REDE DE APOIO

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

RESULTADO

NOME	CARGO	STATUS
JESSICA DA MATTA MOTA	SUBGERENTE	APROVADO
LUIS HENRIQUE NIEMEYER	SUBGERENTE	APROVADO
CELY MARINHO FILHO	MOTORISTA	APROVADO
WANDERSON SÁ BRITO	MOTORISTA	APROVADO
FELIPE FREITAS DE LOURENZO	MOTORISTA	APROVADO
LINDOMAR PEREIRA DA COSTA	MOTORISTA	APROVADO
JHONATAM MOREIRA DE BARROS	MOTORISTA	APROVADO
VINICIUS VIDAL DA COSTA MACHADO	MOTORISTA	APROVADO
LETICIA DE ALMEIDA LACERDA	ATENDENTE	APROVADO

8

181

INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

ANDRÉ LUIS CARDOSO MARTELOTTA	ATENDENTE	APROVADO
ANDERSON DA SILVA FERNANDES	ATENDENTE	APROVADO
ISABEL CRISTINA LIMA DA SILVA GUIMARÃES	ATENDENTE	APROVADO
CINTHIA CUSTÓDIO DA SILVA DE OLIVEIRA	AGENTE SOCIAL	APROVADO
MARIA TEREZA GOMES NUNES	AGENTE SOCIAL	APROVADO
PABLO DE FREITAS MEDEIROS	AGENTE SOCIAL	APROVADO
RENAN DA SILVA ALBERTINI	AGENTE SOCIAL	APROVADO
ANNA GABRIELLA SILVA DE OLIVEIRA	AGENTE SOCIAL	APROVADO
CAROLINA VALENTE SELINO	AGENTE SOCIAL	APROVADO
JORGE ALEX ESPINAR AMORIM	AGENTE SOCIAL	APROVADO
WELLINGTON SILVA DA CONCEIÇÃO	AGENTE SOCIAL	APROVADO

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

LUIZ PHILLIP DA SILVA E SILVA	AGENTE SOCIAL	APROVADO
MARCELO PIRES DE MORAES	AGENTE SOCIAL	APROVADO
RONALDO AMADO BARRADAS	AGENTE SOCIAL	APROVADO
CARLOS ALBERTO LEAL	VIGIA	APROVADO
JOSÉ CARLOS FIDELIS	VIGIA	APROVADO
JEFERSON ARAÚJO GOLÇALVES	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	APROVADO
ERICK DA SILVA BARROS FABRI VANDERLEY	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	APROVADO
ALINE PIRES DE ALMEIDA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	APROVADO
ANGÉLICA GONÇALVES DA SILVA RODRIGUES	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	APROVADO
LUIZ MATEUS CARREIRA MARTELLOTA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	APROVADO
CLEYTON SILVA SAN TANA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	APROVADO
SABRINA TAVARES FIORAVANTE	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	APROVADO

183

THAMIRES DOS SANTOS CARVALHO	ORIENTADOR VOCACIONAL	APROVADO
CLERIAN DA SILVA PEREIRA	ORIENTADOR VOCACIONAL	APROVADO
ALCINETE SILVA PEREIRA	ORIENTADOR VOCACIONAL	APROVADO
KAREN RAFAELLA DE SOUZA	ORIENTADOR VOCACIONAL	APROVADO
DIEGO BARBOSA DE MELO	PSICÓLOGO	APROVADO
LUCIANA BEZERRA DE SANTANA	PSICÓLOGO	APROVADO
LUCAS NOGUEIRA CALVET CORRÊA	PSICÓLOGO	APROVADO
ALINE RITTER FONSECA	PSICÓLOGO	APROVADO
JOZY PIRES DE SOUZA	ASSISTENTE SOCIAL	APROVADO
EMANUELLE MARTINS DA SILVA SALES	ASSISTENTE SOCIAL	APROVADO
ARGINA VALQUIRIA DE CARVALHO FERNANDES	ASSISTENTE SOCIAL	APROVADO
ROSILEIA CHAGAS DOS SANTOS	ASSISTENTE SOCIAL	APROVADO
CLEITON MARTINS GOMES	ASSISTENTE SOCIAL	APROVADO

INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

GUEISER GUIDO MIRANDA MELO	ASSISTENTE SOCIAL	APROVADO
THAIS SOUZA DOS SANTOS	ASSISTENTE SOCIAL	APROVADO
MONICA PINHEIRO SOUZA DA SILVA	ASSISTENTE SOCIAL	APROVADO
MIGUEL OLIVEIRA DE CARVALHO	ASSISTENTE JURÍDICO	APROVADO
ANDRÉ LUIZ GONÇALVES VALENTIM	ASSISTENTE JURÍDICO	APROVADO
JANAINA GOMES DA SILVA	ASSISTENTE JURÍDICO	APROVADO

ATENÇÃO

Seguem abaixo os documentos necessários para serem entregues no dia 14/05/2024, das 8:00 às 14:00, na Rua Rua Evaristo da Veiga, n 16 Sala: 1105 bairro: Centro- Rio de Janeiro -

DOCUMENTOS DO CANDIDATO:	
☐ Curriculo atualizado	☐ Copia do Registro do Conselho (se houver)
☐ Carteira de trabalho Digital	☐ Nada Consta do Conselho
☐ 1 foto 3x4 atual	☐ Cópia do comprovante de Vacina Hepatite B, DT (antitetânica) e Covid 19
☐ Cópia da Certidão de Nascimento/Casamento/União estável	☐ Cópia da Carteira de habilitação (para motoristas)
☐ Cópia do RG	☐ Cópia do cartão do Banco ou extrato bancário (Bradesco)
☐ Cópia do CPF	
☐ Cópia do cartão do PIS *(Pesquisa no CAIXA ou documentos que tenham o número, caso não houver)*	**DADOS DOS DEPENDENTES:**
☐ Cópia do Titulo de Eleitor	☐ Copia do CPF do Cônjuge
☐ Cópia do Certificado de Reservista ou Dispensa	☐ Cópia da Certidão de Nascimento e CPF (Filhos até 14 anos)
☐ Cópia do Certificado de Escolaridade	☐ Copia do Cartão de Vacina (Filhos até 07 anos)
☐ Cópia do Comprovante de Residência	☐ Comprovante de Frequência escolar (Filhos de 07 a 14 anos)

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Jessica da Matta Mota

Endereço para acessar este CV: http://lattes.cnpq.br/8950871311821361
ID Lattes: **8950871311821361**
Última atualização do currículo em 25/08/2023

Gestão de coleções culturais. Prestação de serviço para colecionadores particulares.Catalogação, documentação, higienização, conservação preventiva e tratamento de pequenos danos, acondicionamento para guarda e translado, montagem e desmontagem de exposições nacionais e internacionais, transporte de acervo, base de dados, laudos técnicos e conhecimentos em heráldica.Tratamentos poucos incisivos em suporte papel e telas. Experiência com pequenas intervenções em gesso e madeira.Conhecimento do pacote Officer, LINUX e web. Facilidade em lidar com tecnologias da informação. **(Texto informado pelo autor)**

Identificação

Nome	Jessica da Matta Mota
Nome em citações bibliográficas	Matta, J.
Lattes iD	http://lattes.cnpq.br/8950871311821361

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Endereço

Formação acadêmica/titulação

2006 - 2012	Graduação em Museologia. Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro, UNIRIO, Brasil.

Formação Complementar

2022 - 2022	Oficina de Capacitação de Recursos para Projetos culturais. (Carga horária: 8h). Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Rio de Janeiro, SEBRAE/RJ, Brasil.
2022 - 2022	Oficina de Gestão de Projetos Culturais. (Carga horária: 8h). Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Rio de Janeiro, SEBRAE/RJ, Brasil.
2022 - 2022	Oficina de Elaboração de Projetos Culturais. (Carga horária: 8h). Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Rio de Janeiro, SEBRAE/RJ, Brasil.
2021 - 2021	Programa de Formação e Capacitação. (Carga horária: 24h). MM GERDAU - MUSEU DAS MINAS E DO METAL, MMM, Brasil.
2018 - 2021	MBA em MBA em Gestão de Museus. (Carga Horária: 360h). Associação Brasileira de Gestão Cultural, ABGC, Brasil.
2020 - 2020	Oficina de Capacitação Técnica Documentação Museológica - SISGAM. (Carga horária: 8h). Secretaria Municipal de Cultura do Rio de Janeiro, SMC/RJ, Brasil.
2017 - 2018	Auxiliar de Biblioteconomia. (Carga horária: 240h). Colégio Pedro II, CP II, Brasil.
2016 - 2016	Confecção de Laudos Técnicos de Courier. (Carga horária: 8h). Conselho Regional de Museologia 3ª Região, COREM 3ªR, Brasil.

Atuação Profissional

Prefeitura Municipal de Maricá, PM/Maricá, Brasil.

Vínculo institucional	
2021 - Atual	Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Coordenadora de Patrimônio Histórico, Carga horária: 44
Outras informações	Gestão de equipamentos e consultoria museológica para diversos setores e secretárias.

186

Museu Histórico Nacional, MHN, Brasil.

Vínculo institucional

2009 - 2010 Vínculo: Estagiário, Enquadramento Funcional: Estagiário do Setor de Museografia, Carga horária: 20

Outras informações Atuação na área de montagem e desmontagem de exposições nacionais e internacionais, acompanhamento de peças em deslocamento, recebimento e envio de exposições itinerantes, alem da colaboração na parte administrativa do setor

Associação Amigos do Museu Nacional, SAMN, Brasil.

Vínculo institucional

2011 - 2011 Vínculo: Bolsista, Enquadramento Funcional: Estágio Curricular, Carga horária: 20

Outras informações Estágio curricular no Setor de Museografia (Montagem e desmontagem de exposições nacionais).

Museu de Astronomia e Ciências Afins, MAST, Brasil.

Vínculo institucional

2010 - 2011 Vínculo: Bolsista, Enquadramento Funcional: Estudante, Carga horária: 20

Outras informações Projeto: ?Valorização do Patrimônio Científico e Tecnológico Brasileiro, Pesquisa e Identificação de conjuntos de objetos C&T no Estado de São Paulo?. Colaboração nos textos da exposição ?Tesouros do Patrimônio da Ciência e Tecnologia no Brasil?.

Museu Histórico da Cidade do Rio de Janeiro, MHCRJ, Brasil.

Vínculo institucional

2011 - 2012 Vínculo: Bolsista, Enquadramento Funcional: Estágio, Carga horária: 20

Outras informações Catalogação e documentação diversa de peças, acondicionamento provisório e fotografia de acervos, inventário e alimentação de banco de dados.

Fundação Oswaldo Cruz, FIOCRUZ, Brasil.

Vínculo institucional

2012 - 2013 Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Técnico de museologia do Museu da Vida, Carga horária: 40, Regime: Dedicação exclusiva.

Outras informações Atuação na Reserva Técnica na higienização mecânica e química, conservação preventiva, acondicionamento provisório, transporte do acervo, confecção de relatórios e laudos técnicos, organização de Reserva Técnica e Pinacoteca.

Museu da Policia Militar do Estado do Rio de Janeiro, NUSEU PMERJ, Brasil.

Vínculo institucional

2007 - 2008 Vínculo: Estágio, Enquadramento Funcional: Estágio na área de Reserva Técnica, Carga horária: 20

Outras informações Trabalho com catalogação de peças, acondicionamento, confecção de capas para acondicionamento de têxteis, confecção de capas para acondicionamento de documentos, entre outros.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Condomínio Font Vieille, FV, Brasil.

Vínculo institucional

2015 - 2020 Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Museóloga, Carga horária: 44, Regime: Dedicação exclusiva.

Outras informações Gestão de coleção de arte particular.Conservação preventiva, higienização, climatização, laudos de estado de conservação, catalogação, relatórios mensais, orçamento de insumos e equipamentos, negociação com serviços terceirizados.

Instituto Cultural Cravo Albim, ICCA, Brasil.

Vínculo institucional

2009 - 2009 Vínculo: Estagiário, Enquadramento Funcional: Estagiário de catalogação, Carga horária: 16

Outras informações Catalogação de acervos musicais, tais como, documentos, discos e cd's

187

Terra Brasilis Produção, Consultoria e Eventos LTDA, TB, Brasil.

Vínculo institucional

2014 - 2015 Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Técnico de Pesquisa, Carga horária: 44

Outras informações Processamento de material arqueológico, identificação de peças, catalogação e inventário.

Áreas de atuação

1. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Museologia.
2. Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração de Setores Específicos.

Idiomas

Inglês Compreende Razoavelmente, Fala Pouco, Lê Razoavelmente, Escreve Pouco.
Espanhol Compreende Razoavelmente, Fala Pouco, Lê Razoavelmente, Escreve Pouco.

Produções

Produção bibliográfica

Eventos

Participação em eventos, congressos, exposições e feiras

1. Wokshop Exposição Construtiva.Exposição Construtiva. 2022. (Seminário).
2. Workshop Técnicas de Conservação de Obras de Arte.Workshop Técnicas de Conservação de Obras de Arte. 2022. (Seminário).

Organização de eventos, congressos, exposições e feiras

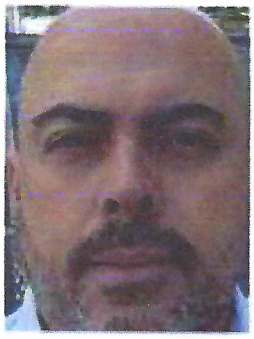
1. **Matta, J.**; Jessica da Matta . Minhoca. 2023. (Exposição).
2. Luiz Antonelli ; **Matta, J.** . Os Mardine. 2023. (Exposição).
3. **Matta, J.**; Jessica da Matta . Os Mardine. 2023. (Exposição).

Página gerada pelo Sistema Currículo Lattes em 09/11/2023 às 17:48:05

Imprimir currículo

Prestação de Contas nº 01 / 2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13 / 2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

188



LUIS HENRIQUE NIEMEYER

Rua Do Caminho Lt 10 Qd E , Maricá , Rio de janeiro 24901-790

219954203444

luishniemeyer@gmail.com

Resumo profissional

Profissional eficiente e com boas habilidades de relacionamento interpessoal, que contribui para a prestação de um serviço de excelência e para o suporte à equipe em tarefas diversas, colaborando efetivamente com a rotina de trabalho.

Histórico profissional

Autônomo

Corretor de imóveis

- Intermediação de negociações entre vendedores e compradores de imóveis, fornecendo informações atualizadas sobre os valores praticados no mercado e condições de financiamento.
- Auxílio em processos de financiamento imobiliário e avaliação de valores de propriedades.

Formação acadêmica

Julho de 1997 — **Universidade Cândido Mendes Centro** — Centro

Ciências contábeis

Habilidades e competências

- Habilidade de negociação em diferentes etapas de vendas
- Facilidade de comunicação e relacionamento interpessoal
- Conhecimento do mercado imobiliário local
- Proatividade na solução de problemas
- Comprometimento com a satisfação do cliente
- Noções de matemática financeira
- Pontualidade e assiduidade nos compromissos

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Y
199

Cely Marinho Filho

Rua Araras Lote 868 Quadra 26 Casa 02
Parque Nanci – Maricá – RJ.
Tel.: (21) 99610-3355
Email: celymarinhojr@gmail.com

DADOS PESSOAIS

Data de Nascimento: 20/07/1964
Estado Civil:Casado
Nacionalidade: Brasileiro
CNH: Categoria D

FORMAÇÃO

Ensino Médio Completo

CURSO

Técino Contabilidade
Informática – Básica – Windows 7

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Rav. Comércio Serviços e Locação – Eireli
Função: Motorista
Período: Jul/2017 a Jun/2019

Transporte Tranparente S/A
Função: Motorista Autonomo
Período: Jul/2008 a Fev/2017

Lua Nova Ind. Com. Prod. Alimentos LTDA
Função: Motorista / Vendedor
Período: Agos/2003 a maio/2007

Jamy Vasconcellos S/A
Função: Encarregado Caixa
Período: Fev/ 2000 a Agos/2000

Banco Bamerindus do Brasil
Função: Auxiliar Administrativo / Caixa
Período: Jun/1983 a Jul/1998

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

190

Scanned with CamScanner

Wanderson Sa brito

(21) 99609-8992 wandersonbritosa@gmail.com Rua do Ypê, Flamengo- Maricá - RJ

PERFIL PROFISSIONAL

Um profissional comprometido, proativo, com resiliência profissional, experiência em desossa, cortes bovinos e suínos, postos de gasolina, atendimento ao público, atento á direção, conhecimento das principais rotas da cidade.

EXPERIÊNCIA

DESOSSADOR
Setembro 2022 - Abril 2024
Merchav Distribuidora de Alimentos Ltda
Itaboraí - RJ

MOTORISTA PARTICULAR
Nos intervalos do serviço
junho 2023 - Dezembro 2023

AÇOUGUEIRO
Outubro 2021- Abril 2022
Casa de Carnes Pendotiba Ltda
Niterói - RJ

DESOSSADOR
Outubro 2020- Julho 2021
Merchav Distribuidora de Alimentos Ltda
Itaboraí - RJ

AUXILIAR DE PRODUÇÃO
Novembro 2014- Setembro 2015
RF distribuidora de Alimentos Ltda
Itaboraí -RJ

AUXILIAR DE MANUTENÇÃO
Abril 2013- Fevereiro 2014
Construtora Avatar Ltda
Niterói- RJ

FRENTISTA
Novembro 2010- Julho 2012
Rede Osório's
Maricá- RJ

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

FORMAÇÃO ACADÊMICA

ENSINO MÉDIO COMPLETO
Ciep Brizolão 259
Término em Dezembro 2011

CURSO DE OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA
Plataforma multiplicadora de ensino, comércio, serviço e distribuição Ltda.
Término Junho 2023

191

Felipe Freitas De Lourenzo

50 Rodovia Ernani do Amaral Peixoto, km25, n50, AP 104, Maricá , RJ 24914-440
21984962332 - felipedelourenzo@hotmail.com

Resumo profissional

Profissional eficiente e com boas habilidades de relacionamento interpessoal, que contribuem para a prestação de um serviço de excelência e para o suporte à equipe em tarefas diversas, visando colaborar efetivamente com a rotina de trabalho.

Histórico profissional

01/2016 - 12/2016 **Assistente administrativo**
Viação Nossa senhora do Amparo - *Maricá, RJ*

08/2014 - 12/2015 **Operador de monitoramento**
Viação Nossa Senhora do Amparo - *Maricá , RJ*

11/2013 - 06/2014 **Auxiliar administrativo**
Nova Casa Ambiente e Decoração - *Maricá , RJ*

04/2013 - 10/2013 **Recepcionista em geral**
Companhia Leader de Promoção de Vendas - *Rio de Janeiro , RJ*

01/2017 - 07/2019 **Despachante de transportes coletivos**
Viação Nossa senhora do Amparo - *Maricá , RJ*

10/2021 - Atual **Motorista de aplicativo**
Uber/99 Pop - *Maricá , RJ*

- Aumento da satisfação do passageiro ao manter os veículos operando de forma limpa e segura.
- Transporte de passageiros, documentos e objetos, confirmando os destinos com os solicitantes das viagens, garantindo a confiabilidade no trajeto.
- Carregamento e guarda de bagagens no porta-malas do veículo, liberando espaço nos bancos para garantir o conforto dos passageiros durante a corrida.

Formação acadêmica

Sim: Ensino Médio Completo
CEM Joana Benedicta Rangel - *Centro de Maricá , RJ*

Sim: Habilitação AB
Detran - *Rio de Janeiro , RJ*

Sim: Digitação
Microlins - *Centro de Maricá , RJ*

Nao: Ingles
Iebeu - *Centro Maricá , RJ*

Sim: Informática
Microlins - *Centro Maricá , RJ*

Sim: Comunicação Espetacular
Viação Nossa senhora do Amparo - *Centro Maricá , RJ*

Sim: Auditor Interno ISO9001
Viação Nossa senhora do Amparo - *Centro de Maricá , RJ*

Prestação de Contas nº01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ.

192

LINDOMAR PEREIRA DA COSTA

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Endereço: Rua Hilário Antônio da Rosa Qd 67 Lt 1 Cs 6, Araçatiba, Maricá - RJ
Data de Nascimento: 11/03/1967
Nacionalidade: Brasileiro
Estado Civil: Casado
Telefones: (21)98539-3392 /
Email: lindomar.jlm@hotmail.com

ESCOLARIDADE

Ensino Médio Completo

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO

Qualidade em Atendimento
IRLA
Formação ADSL
Trabalho em Altura
Formação e Capacitação em DTH
Segurança em Instalações e Serviços com Eletricidade

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

TELSUL SERVIÇOS LTDA
Período: Abril de 2004 à Julho de 2007
Cargo: Operador de Serviço ao Cliente

SIEMENS BUILDING TECHLOGIES LTDA
Período: Julho de 2007 à Fevereiro de 2012
Cargo: Operador de Serviço ao Cliente

TELEMONT ENGENHARIA DE TELECOMUNICAÇÃO S/A
Período: Fevereiro de 2012 à Outubro de 2015
Cargo: Instalador e Reparador de LA - A1

SEREDE - SERVIÇOS DE REDE S/A
Período: Outubro de 2015 à Abril de 2021
Cargo: Instalador e Reparador de LA - A1

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

OBJETIVO

Fazer parte desta conceituada empresa, e desenvolver minhas funções da melhor maneira possível contribuindo assim, para o crescimento da mesma.

Responsabilizo-me pela veracidade das informações acima.

193

jonathanbarros96@hotmail.com
(21) 97004-9559
Rua Neuza da Conceição Pinto da Cunha Maricá RJ 24921464



JONATHAN BARROS

OBJETIVO

- Em busca de oportunidade como Assistente Administrativo, de forma a contribuir com o crescimento da empresa.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

10/2020 - 12/2021

Assistente Admistrativo
Beliscando Bar - Rio de Janeiro, Rio de Janeiro

- Negociação com fornecedores e clientes a fim de determinar os melhores preços, condições de pagamento e prazos de entrega dos produtos, de forma a garantir a lucratividade e a satisfação com o serviço.

01/2018 - 09/2020

Operador de telemarketing receptivo
Atento Brasil - Rio de Janeiro, Rio de Janeiro

- Atendimento ao cliente em serviço de SAC, prestando as informações necessárias para satisfazer cada demanda e ativando outros setores da empresa, se preciso, de forma rápida e eficaz.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

12/2019

Técnico em Eletrotécnica : Eletrotécnica
CT RIO - Rio de Janeiro

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

12/2014

Ensino Médio
C.E Professora Maria Terezinha de Carvalho Machado - Rio de Janeiro

COMPETÊNCIAS

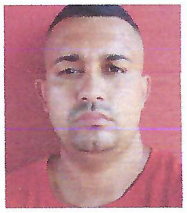
- Bom relacionamento interpessoal para trabalho em equipe
- Conhecimentos em técnicas de venda e atendimento ao cliente
- Familiaridade com os sistemas, softwares e ferramentas da área
- Cordialidade e simpatia no trato com as pessoas
- Proatividade e iniciativa para resolução de problemas
- Disposição para o aprendizado e aprimoramento contínuos
- Determinação e persistência para o alcance de metas
- Conhecimentos em Pacote Office, com foco em Word e Excel

CERTIFICAÇÕES

Certificação em Gestão Empresarial

194

VINICIUS VIDAL DA COSTA MACHADO



Endereço: Rua 01, Lote 11, Qd C - Itapeba
Cidade: Maricá - RJ
Data de Nascimento: 30/03/1992
Estado Civil: Solteiro
Telefone: (21) 99549-9834 | 2637-3662
CNH: AB

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Ensino Médio Completo

QUALIFICAÇÕES

- Proatividade
- Pontualidade
- Dedicado
- Dinâmico
- Fácil adaptação a novos ambientes e funções
- Excelência em trabalho em equipe

CURSOS COMPLEMENTARES

- Operador de retroescavadeira

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Viação Nossa Senhora do Amparo
Cargo: Servente
Período: 7 anos

Posto Ponta Negra
Cargo: Frentista
Período: 2 anos

Posto Shell
Cargo: Frentista
Período: 3 meses

SETENG Construção Civil
Cargo: Almoxarifado
Período: 1 ano

Gabriel Persiana
Cargo: Montador
Período: 2 anos e 6 meses

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-R...

OBJETIVO

Busco uma oportunidade para desenvolver e melhorar meus conhecimentos, e também algo que possa me instruir de forma crescente e contínua, estando pronta para colaborar com o crescimento qualitativo e quantitativo do ambiente onde viso integrar.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Disponibilidade para início imediato.
- Coloco-me à disposição para qualquer informação adicional.

Letícia de Almeida Lacerda
32 anos
Rua Santos Guedes, número 49 - Itaipuaçu, Maricá22 9 9247-0503
le ia142022@gmail.com



Experiência de Trabalho

ONG Guardiões do Mar, do Projeto Uçá (Petrobras)

Período: 2022

Auxiliar de Supervisão.

Atividades Exercidas: Atendimento ao público, observando a necessidade pessoal de cada cidadão, encaminhando cada caso ao setor responsavél, por dados em parecer, respondendo os pedidos de modo pessoal. No dia a dia, havia entrega dos cartões SODEX (Alimentação) e (Vale Gás), precisando averiguar as informações prestadas anterior nas planihas e autenticando a válidade, para entrega dos mesmos.
O Atendimento geral no local agrupava uma média de aproximadamente 2.500 Pessoas por dia, a equipe era composta por quatro pessoas e um superior.

No mais me coloco a disposição para maiores informações

Formação acadêmica

Ensino Médio (Completo)

Centro Educacional Pereira Rocha – 2010

Ensino Superior (cursando)

Cursando o 4 º /2024 período de medicina veterinária, na Universidade Salgado Oliveira –

Cursos

Pacote Office

Agente de Aeroporto – 2022

Qualificação Profissional e Habilidades

- Capacidade de atendimento ao público;
- Fácil aprendizagem;
- Boa comunicação escrita e verbal;
- Proatividade e organização.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

André Luis Cardoso Martelotta

Nacionalidade: Brasileira
Idade: 49 anos
Gênero: Masculino
Estado Civil: Solteiro(a)
Endereço: Rua 88 N 276 Cordeirinho, MARICÁ, RIO DE JANEIRO
CEP: 24921-444

✉ andremartelo46@gmail.com +55 21 96469-2358

Formação acadêmica

Curso	**Ensino Médio Completo**

Experiência

Cargo	**Comissionado**
Empresa	Prefeitura de Maricá
Período	2016 - 2018

Cargo	**Encarregado de Obra**
Empresa	Land S. Eng. LTDA
Período	2018 - 2020

Cargo	**Comissionado**
Empresa	Prefeitura de Maricá
Período	2020 - 2023

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

8
197



Currículo

Anderson da Silva Fernandes

Nasc: 11/04/1986
End: rua 35 LT: 2 Qd: 46 (Bambuí/Maricá).
Cel: 21 966869517 / 21 976956607
Escolaridade: ensino médio

Experiência Proficional

- *Cobrador de ônibus coletivo (**empresa Santa Terezinha Ltda**) 6 Meses*

- Aux: serviços gerais
(**Serv. Ass.Medico.cirurgico infantil Ltda**)
7meses

- Aj.de caminhão (**Rodobravo transporte e logística Ltda**) 1 ano e 8 meses

- Aj.caminhao (**Cristha foods alimentos Ltda**) 1 ano e 2 meses

- aux. Almoxarifado de almoxarifado /produção
(**Haro comércio de cosméticos Ltda/ cosmociência**) 7 meses

- Vendedor externo (**G&G service são João Eireli - me**) 6 meses

- Vendedor / instalador (**Remobilar Ltda**) 1 ano e 2 meses

Prestação de Contas nº 01 /2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

198

Isabel Cristina Lima da Silva Guimarães

Rua Um, lote 507-Itapeba- Maricá

Condomínio Recanto do Alecrim dois

Telefones: (21) 98711-0322/ (21) 98418-2028
(esposo Agripino)

E-mail: isacrismoura2@gmail.com

Cargo pretendido

Atendente

Escolaridade

Ensino médio completo

Cursos de aperfeiçoamento

Informática básica e avançada- FAETEC

Inglês básico cinco períodos- FAETEC

Hospital Federal de Bonsucesso

Atualização para técnicos e enfermeiros

Setor: Clínica médica e transplante renal

Ano: 2003 a 2004

Massoterapeuta- massagem relaxante, turbinada e modeladora- cruz Vermelha de Maricá.

Reflexoterapia podal

Drenagem linfática- Cruz Vermelha de Maricá

Eletricista em Sistema de Energias Renováveis (Qualifica Maricá)

Experiência profissional

Cargo: Faturamento hospitalar

Pronto socorro clínico Prontocor

Cargo: Assistente de farmácia hospitalar

Prestação de Contas nº01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Pronto socorro clínico Prontocor

**Hospital Federal de Bonsucesso*

Cargo: Técnica de enfermagem

Setor: emergência pediátrica e adulto

Ano: 2004 a 2006

**Hospital Assim Tijuca*

Cargo: Técnica de enfermagem

Setor: UTI neonatal e pediátrica

Ano: Maio de 2006 até abril de 2014

*Complexo Hospitalar de Niterói (CHN)

Cargo: Técnica de enfermagem

Setor: UTI neonatal, UTI pediátrica e berçário.

Ano: Abril de 2014 até a presente data.

*Instituto Darcy Ribeiro/ Codevisg

Entrevistador censitário e de pesquisas amostrais

Ano: Setembro de 2023 até a presente data.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Cinthia Custódio da Silva de Oliveira

Rua Áustria SN/ Setor A Bloco 8 Apto 101 Itaipuaçu Maricá -RJ

Contatos 21 99156-8646

E-mail: cinthia-custodio@hotmail.com

Formação;

Ensino médio completo

Experiência profissional;

ROBERTO DE OLIVEIRA IMOBILIÁRIA

Função: Auxiliar de Escritório e secretária

Duração: 3 anos

BIO EXTRATUS COSMÉTICOS

Função: Demonstradora em Farmácia

Duração: Trabalho temporário, contrato de 1 mês

CURSOS de CAPACITAÇÃO:

-SOCORRISTA

Conclusão: 09/2021

-RECEPCIONISTA HOSPITALAR

Conclusão: 11/2020

ATENDENTE DE FARMÁCIA

Conclusão:12/2020

-AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Conclusão: 11/2018

-INFORMÁTICA

Conclusão:12/2017

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Maria Tereza Gomes Nunes

Brasileira, 63 anos, solteira
Rua 87, Lote 01, Quadra 461, Jardim Atlântico Leste - Maricá, Rio de Janeiro
Cel.: (21) 97428-8921
bazarmtracoes@gmail.com

Formação

- Ensino médio completo

Experiência Profissional

- Auxiliar de administração no Bazar MT, de 03/07/2012 até 2015

- Auxiliar de administração na Indústria e Comércio Invicta LTDA, de 02/03/2027 até 2017.

- Servidora Pública

Idiomas

- Português

Habilidades

- Pontualidade

- Responsável

- Facilidade ao lidar com o público

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-R.

1
202

Pablo de Freitas

Dados Pessoais

Estado Civil: Solteiro **Data de nascimento** 20/12/1981

Estado Rio de Janeiro - **Cidade** -Marica **Bairro** Araçatiba - **CEP** 24901115 **Endereço** Rua Palmier Ribeiro Cabral **Número** 130

Telefone celular 21-980795259

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

E-mail pabluuu@hotmail.com

Objetivo - Ingressar novamente ao mercado de trabalho, a fim de somar aos objetivos da empresa e com isso alcançar meus objetivos que é de crescer dentro da mesma com honestidade e dedicação!

Jornada Período Integral ou segunda a sexta-Tipo **de contrato** Efetivo – CLT

Nível hierárquico Profissional

Formação Escolar - Ensino Médio (2º Grau) Completo

Experiência profissional

Trabalhei nas seguintes Empresas: Compel, Procome e Cet Engenharias
Total de 12 anos trabalhando pra ampla dentro das empresas citadas acima

203

Experiência comprovada em carteira.
Experiência em lidar com publico de ambas as idades e suas adversidades
Desenvolvo um ótimo trabalho de Marketing e representação da marca.
Desenvolvo um bom trabalho de comunicação em geral.

Estou apto a seguir outros projetos e assim adquirir novas experiências profissionais Mesmo que fora do meu ramo profissional a fim de somar novas experiências com dedicação.

Área: Construção, Manutenção (Manutenção Elétrica).
Cargo: Eletricista de Rede e Operador de Subestação classe de tensão 128 KVA e 69 KVA, experiência em religa dores de rede de MT e manobras com carga.

Trabalhei como autônomo

Loja- Copiadora, Impressão, Digitalização e Encadernação de Apostilas e Livros.

Vendas de peças de informática e papelaria

Local - Uff (Universidade Federal **Fluminense**)

Tempo: 2 anos

Trabalhei: Instituto Darci Ribeiro IDR Márica

Cargo de **PESQUISADOR**

Tempo: 1 Ano

Local: Márica

Última experiência profissional

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Renan da Silva Albertini

Endereço: Rua Silvinha Teles – Lt 160 Qd 77 Cs 01 - Itapeba / Maricá - RJ
Telefone: (21) 98194-9785

Escolaridade

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Ensino Médio Completo

Experiência profissional

Ajudante de caminhão (Casa do Eucalipto Comercio de Madeiras LTDA) 02/2022 a 04/2023

Principais habilidades

Pontualidade, facilidade de comunicação interpessoal, capacidade de trabalho sob pressão, facilidade de trabalho em grupo, grande interesse em se aprimorar, vontade de contribuir com o crescimento da empresa.

Renan da Silva Albertini

ANNA GABRIELLA SILVA DE OLIVEIRA

Ponta Negra - Maricá - RJ

Telefone: (21) 964741877

Email: anna.gabriella.so@hotmail.com

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

OBJETIVO

Busco uma oportunidade no mercado de trabalho.

FORMAÇÃO

Pós graduanda em Estética Avançada - ISEEC (04/23 a 11/24)

Graduada em Biomedicina pela Universidade Estácio de Sá - Niterói. (2022)

HABILIDADES

Pacote office – Microlins – Concluído (2013)
Pacote office completo – NetFox - Concluído (2009)

EXPERIÊNCIA

Empresa: Hospital Icaraí (de 12/06/23 até o momento)

Cargo: Analista de Laboratório

Funções: Atuo na rotina de análises clínicas, assinatura de laudos, apoios e supervisão da área técnica, relatório de pendências, triagem de amostras, acompanhamento da gestão de qualidade e controle dos aparelhos, gerenciamento de pendências e monitoramento de relatórios.

Empresa: Hospital Geral do Ingá, Niterói - RJ (de 11/02/2022 até 20/06/2022).
Cargo: Estagiária em laboratório de análises clínicas.
Funções: Realizei atividade nos setores de hematologia, coleta, imunologia, bioquímica, urinálise, microbiologia e parasitologia.

Empresa: Hospital Icaraí, Niterói - RJ (de 22/08/2022 até 02/12/2022)
Cargo: Estagiária em laboratório de análises clínicas.

2024

Funções: Realização de coletas nas UTI's e na emergência do hospital, controle de qualidade e controle de temperatura. Na hematologia, eram realizadas leitura de hemogramas, exames de grupo sanguíneo, coombs direto, contagem de reticulócitos, exames de coagulação, urinálise, exame de VHS. Na bioquímica, eram executados os exames e rotinas da bioquímica, gasometria, testes rápidos. Na microbiologia eram semeados diversos materiais, leitura de gram, leitura de BAAR, realização de TSA de bancada, interpretação de TSA.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Carolina Valente Serino

Data de nascimento: 10/07/2000 - Solteira

Endereço: Rua Jose Santos de Siqueira Castro, 466, - Marques de

Maricá – Maricá/RJ

Telefone: (21) 96541-8051 | E-mail:carolinavalente85@icloud.com

Objetivo

Estou em busca de uma oportunidade, na qual eu possa crescer, aprender e me desenvolver como profissional, buscando uma ascensão em conjunto com o trabalho.

Formação Academica

Direito – Universidade Estácio de Sá

Previsão de conclusão: 06/2024 (10º período)

Gestão pública – Universidade Estácio de Sá – 1º período

Habilidades e Conhecimentos

Curso em licitações e contratos na Lei das Estatais feito pela escola de contas e gestão do TCE/RJ

INFORMÁTICA

Pacote Office em geral

Excel: intermediário/avançado

Word: avançado

PowerPoint: intermediário

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

INGÊS

Básico – Wizard

Experiência

ASSISTENTE JURÍDICA - | BIOTEC – 06/2023 A 11/2023

Auxilio nos pareceres jurídicos, pesquisas jurídicas e tramitação nos processos no VIPRO

ESTAGIÁRIA | **SIMÃO ADVOGADOS ASSOCIADOS**

Função: Visualizava e informava o andamento dos processos, bem como realizava

algumas petições e atendimento telefônico.

ESTAGIÁRIA | **DEFENSORIA PÚBLICA**

Função: Realizava petições, visualizava o andamento de processos e cadastrava assistidos no sistema verde.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO | **FELMAR**

Função: auxiliando na gestão de finanças, logística pessoal e da área operacional na realização de atividades de controle e emissão de documentos.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Jorge Alex Espinar Amorim

Brasileiro, 46 anos, solteiro
1 filho
Rua 19 Lote 01 Quadra 01, Araçatiba - Maricá, Rio de Janeiro
Cel.: (21) 97170-0449
jorgealex.amorim@gmail.com

Formação

- Ensino médio completo
- Técnico em Processamento de Dados

Experiência Profissional

- Sócio-Gerente na Empresa Lúpulo do Gato
- Sócio-Gerente na Empresa Barracuda
- Balconista na Empresa Drogaria Guanabara

Idiomas

- Português

Informações Complementares

- Pacote Office - Básico

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-R.

210

WELLINGTON SILVA DA CONCEIÇÃO



ELETRICISTA

21 993946389
21 965591763
21 992030844
Wellington.csilva26@gmail.com
CNH categoria (B) remunerada
Endereço: Rua Abreu Sodré 1320 Mumbuca MARICÁ Rj Cep: 24913-775

PERFIL PROFISSIONAL

Eletricista a mais de 5 anos , trabalho com alta e baixa tensão, trabalho com manutenção predial residencial e industrial , montagens de quadros e painéis elétricos de alta e baixa tensão ,montagens de padrões e iniciando na montagens de sub estações

EXPERIÊNCIA

Elcitel engenharia limitada

Servente de obra sendo promovido para Eletricista

- Instalações elétricas na rede hospitalar

Lgm meu cabos e telecomunicações limitada

Instalador
Reparador de equipamentos de comutação e telefonia

- Fazia atendimento presencial ao cliente em residência
- Supervisionava sinais em residência e prédios

Perfil X construtora S.A

Eletricista

Trabalhava com montagem de padrões, instalação de subestações, liderança de equipe, instalação e manutenção em prédios de órgãos públicos e privados

HABILIDADES

- Trabalho em equipe;
- Liderança;
- Pensamento criativo;
- Resolução de problemas;
- Programação.

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Bom relacionamento no ambiente de trabalho facilidade no aprendizado e responsabilidade no serviço

FORMAÇÃO ACADÊMICA

2°completo

NR10
NN10 sep
NR33
NR34
NR35
NR37
Homem de área (plataformista)
Salvatagem
HUET
Energias renováveis
CURSANDO ELETROTÉCNICA

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ.

Luiz Phillip da Silva e Silva

Brasileiro, casado, 34 anos
Email: luizpdasesilva@gmail.com
Contato: (21) 97148-2898
Endereço: rua Arnando Diniz, s/n, lote: 10, quadra: 00 Centro-Maricá, cep: 24900-235, RJ.
Habilitado categoria: A-E

Objetivos

Atuar na função que me for designada.

Formação Acadêmica

Ensino médio Completo – Colegio Estadual Eliziário Matta

Ensino Técnico Incompleto – Segurança do Trabalho

Experiência

- 2008 à 2010 – Lojas de Rações

Área de atuação: ▪ Balconista
▪ Vendedor
▪ Auxiliar Administrativo

- 2010 à 2015 - Proair Serviços auxiliares de transporte aéreos LTDA

Aeroporto Internacional Antonio Carlos Jobim/Galeão

Aeroporto Santos Dumont

Área de atuação: ▪ Líder de rampa
▪ Operador de equipamento

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

8
212

- 2015 à 2020 - Van linha Maricá-Niterói

Área de atuação: ▪ Motorista

- 2020 à 2023 – Restaurante Beco do Chopp

Área de atuação: ▪ Sócio proprietário

Cursos de Aperfeiçoamento

- Transporte coletivo de passageiro Resolução 168 – Sest Senat
- Transporte de cargas perigosas MOPP – Sest Senat
- Informática básica – Microlins
- Auxiliar Administrativo - Microlins
- Condutor de Transporte de Emergência (cursando) – Sest Senat

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Marcelo Pires de Moraes

Brasileiro, 50 anos, divorciado
3 filhos
Rua Sara Gomes Temporão, Lote 20, Quadra 12, Barra de Maricá - Maricá, Rio de Janeiro
Cel.: (21) 97211-4746
marcelohidroluz2@gmail.com

Formação

- Ensino médio completo

Experiência Profissional

- Comerciante há 30 anos.

Idiomas

- Português

Habilidades

- Pontualidade
- Responsável
- Facilidade ao lidar com o público

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

V

214



RONALDO AMADO BARRADAS

25 Anos - Solteiro

(21) 97020-9426

E-mail: amadobarradasronaldo@gmail.com

Rua Ayrton Senna, 66, Parque da Cidade -Centro- Maricá/RJ

OBJETIVO

Desejo colaborar no ambiente de trabalho onde eu possa ajudar sempre com o crescimento da empresa, visando também o meu crescimento profissional.

CONHECIMENTOS

Informática - (Iniciante)

IDIOMA

Inglês - Wizard (Intermediário)

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

215

EXPERIÊNCIA

PREMIER AMBIENTAL
CARGO: Estagiário

Atuava em aperfeiçoamento do sistema de gestão de meio ambiente e prevenção de riscos, seja na captação e atendimento as legislações externas, a gestão dos requisitos internos e a pilotagem das não conformidades, fazendo o sistema evoluir constantemente.

FORMAÇÃO

Centro de Ensino Martins Santini (CEMAS) – Ensino médio completo.

Universidade Estácio de Sá / Bacharel em Direito.

CARACTERÍSTICA

- Proatividade
- Comprometimento
- Agilidade
- Facilidade em trabalhar em equipe
- Criatividade

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

CARLOS ALBERTO LEAL
RUA 10,LT 10 QD 42
ARAÇATIBA MARICÁ RJ, 24900-001
(21) 99693-6125
betomavleal@gmail.com

Objetivo

Desejo adquirir experiência na empresa e contribui para seu crescimento, ao mesmo passo em que me desenvolvo como profissional.

Formação

- Ensino fundamental incompleto

Prestação de Contas nº 01 /2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/ 2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Marica-RJ

Experiência

Estou a procura de minha primeira experiência de trabalho. Quero desenvolver minhas habilidades e também contribuir para o sucesso da empresa.

Habilidades

- Hidraulica
- Paisagismo
- Pintura
- Elétrica

217

CURRÍCULO

DADOS PESSOAIS:

Nome: Jose Carlos Fidelis

End: Rua. 9, Lt. 7ª,Qd.18, Cordeirinho– Maricá – RJ.

Tel: (21)98410-6296

FORMAÇÃO ACADEMICA:

2° Ano do Ensino Médio

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Empresa: Bacaxá Pneus Ltda. Maricá RJ.

Função: Estoquista, Motorista e Serviços Gerais

Empresa: Posto Campos BR, Rio de Janeiro

Função: Frentista

Empresa: Land. Ltda. RJ Maricá

Função: Encarregado de Obras

CURSOS:

***Torneiro Mecânico*, (Firjan/Senac)**

***Enriquecimento Instrumental*(Firjan/Senac)**

Tec. de Alvenaria, Estrutural e Vedação

Objetivo:

"Gostaria de fazer parte da equipe de funcionários da empresa, tendo o objetivo de crescer profissionalmente e de maneira produtiva, além de contribuir para o desenvolvimento da organização como um todo."

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Jose Carlos Fidelis .

218

JEFFERSON ARAUJO GONÇALVES

AVENIDA B, LOTE 5 QD6 INOÃ, MARICÁ – RJ

(21) 98245-6782 / 0jefferonperolayuri@gmail.com

- Escolaridade

Ensino médio incompleto

- Experiência profissional

Somar

Cargo: Servente

Kataque

Cargo: Varrição

Posto de gasolina Aleluia

Cargo: Frentista

MARICÁ, 09 DE MAIO DE 2024.

Prestação de Contas nº 01/ 2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/ 2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

ERICK DA SILVA BARROS FABRI WANDERLEY

Endereço: Rua sessenta e seis lote 19 quadra 83

Bairro: Guaratiba

E-mail:Fabrierick85@gmail.com

Tels.(21) 920230016/996782239

Escolaridade:

Ensino médio

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

* Centro de apoio ao deficiente visual de são Gonçalo cadevisg

Função: entrevistador social

Qualificação:

Dinâmico, responsável, senso de equipe, ótimo relacionamento, busca contínua de aprendizado e fácil adaptação.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

CURRÍCULO

ALINE PIRES DE ALMEIDA

End:Rua irmãos coutinho,N324-Casa2 Bairro:Barra de Maricá Cep:24915-565
E-mail:alinepiires12@gmail.com
cel:21 967704769

Habilidades

- ampla habilidade em vendas de produtos de panificação
- Capacidade de se expressar claramente
- Pensamento crítico
- Facilidades de lidar com publico
- Trabalha bem em equipe

Educação

Ensino Médio completo | 08/01/2024

Experiência

Vendedor- *01/12/2006 a 13/04/2007*
Brasimix-Vendedora-02/05/2007 a 05/11/2009
Star Gold-vendedora-01/10/2010 a 04/05/2012
Hunika-Vendedora-05/03/2013 a 31/03/2015
Nova Jacarépaguá-vendedora-01/06/2016 a 01/07/2016
Athenas Pan comércio e distribuidora-01/01/2023

Prestação de Contas nº 01/24
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

8
221

Angélica Gonçalves da Silva Rodrigues

Brasileira, 44 anos, casada
3 filhos
Avenida Monsenhor Emerson de Negreiros, Lotes 16 e 17, Quadra 07, Inoã - Maricá, Rio de Janeiro
Cel.: (21) 99677-4566
angelicagoncalvessilva@yahoo.com

Formação

- Ensino médio incompleto

Experiência Profissional

- Laticínios D`ROSI LTDA -ME
(Tratamento do Leite)
- Empregada Doméstica

Idiomas

- Português

Habilidades

- Pontualidade
- Responsável
- Facilidade ao lidar com o público

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

8

222

Scanned with CamScanner

Avenida Maysa, Lote 2 Quadra 77 – Cordeirinho Maricá Rj cep-24916000

Celular (21)981097207

LUIS MATEUS CARREIRA MARTELOTTA

INFORMAÇÕES PESSSOAIS:

Estado Civil: Solteiro

Naturalidade: Rio de Janeiro

Data de Nascimento: 29/04/2004

Nacionalidade: Brasileira

FORMAÇÃO ESCOLAR:

Ensino Médio Completo

Cursando Tecnólogo em Logística

Cursando Administração

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Inovax Comercio e Serviços LTDA

Centro de Estudos e Pesquisas Cientificas Francisco Antônio de Salles

Águas do Rio 1 SPE S.A

Município de Maricá

HABILIDADES

Pontualidade / Proatividade / Responsável / Facilidade ao lidar com o Público

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

223

Currículo

. Informações Pessoais:

- Nome completo: Cleyton silva Santana
- Endereço: rua 8 quadra 27 lote 8 itaipuaçu Maricá cep 24937005
- Telefone: 2199080460
- E-mail:cleytonshagas@gmail.com

. Objetivo Profissional:

- Me manter qualificado no setor de trabalho de acordo com as formalidades e graduação exigida e exercer o trabalho com qualidade e profissionalismo

. Formação Acadêmica:

- Grau acadêmico: terceiro ano do ensino médio completo
- Nome da instituição: Ciep Brizolão 391
- Área de estudo:

. Experiência Profissional:

- Nome da empresa: real tapetes comércio
- Cargo: auxiliar de produção
- Período de trabalho: 5 anos
- Principais responsabilidades e realizações: auxiliar na produtão dos matériais de trabalho.

. Habilidades:

. Saldado industrial MIG , MAG eletrodo

Serralheiro Ferro e alumínio

Vendedor

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Referências:

- Disponibilidade para fornecer referências, se necessário
- Real tapetes LTDA

V
224

Rua Seis, Casa 01 – Quadra G, lote 15
Loteamento de Guaratiba – Maricá – RJ
CEP: 24916-175

Celular: (21) 99912-6952
stf.carioca09@gmail.com

SABRINA TAVARES FIORAVANTE

Brasileira, solteira, 43 anos, natural do Rio de Janeiro

PERFIL: Bom relacionamento interpessoal, raciocínio rápido e positivo para soluções de problemas, dinâmica, organizada, facilidade de trabalhar em equipe e aceita desafios. Como funcionária da sua empresa, procurarei enfatizar as qualidades do seu serviço.

OBJETIVO: Atuar na área de educação física e também na área administrativa.

FORMAÇÃO ACADÊMICA: CENTRO UNIVERSITÁRIO CELSO LISBOA

BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA – 07/09

LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA – 01/08

O

IAL
-RJ

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Projeto Maricá + Esporte 2

Professora de Educação Física 22/03/2023 em andamento

Inovax Network

Serviços Gerais – 01/08/2022 á 28/02/2023

ACX Soluções EIRELI

Serviços Gerais – 25/05/2021 à 31/07/2022

Conteck Com. E Serv. De Instalação e Equipamentos

Agente Educacional (Mediadora e Recreação) – 05/2016 à 05/2018

Academia Max Forma

Professora de Natação adulto – 02/ 2013 à 04/2015

225

Academia Phisical

Professora de hidroginástica – 10/2013 à 12/2014

Academia Exer Fit

Professora de natação infantil e hidroginástica – 03/2012 à 01/2014

Academia By Fit

Professora de natação infantil e hidroginástica, hidrojump, alongamento e hidrobike – 01/2012 à 08/2013

Academia Aqualife

Professora de natação infantil e adulto – 12/2011 à 04/2015

Academia Word Fit

Professora de musculação – 09/12 à 11/2012

Academia Aqualins

Professora de natação infantil e hidroginástica – 08/2011 à 05/2012

Colégio Evangélico Batista

Professora de Educação Física – 03/210 á 12/2011

Condomínio Bretanha

Professora de natação infantil, musculação, hidroginástica, alongamento e ginástica – 03/2010 à 07/2010

Academia Athivação

Personal Trainer – 03/2010 à 06/210

Prestação de Contas nº01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Condomínio Parque Real

Professora de natação infantil e hidroginástica – 12/2009 à 04/2010

ATP Fitness Center

Professora de musculação – 09/2009 à 11/2009

Condomínio Vivendas do Parque

Professora de hidroginástica – 03/08 à 06/2008

Club de Caiçaras

Estagiária natação infantil e adulto – 02/2007 à 05/2007

Tijuca Tenis Clube

Professora de colônia de férias de recreação – 01/2007 à 12/2011

Luso Brasileiro

Auxiliar Administrativo – 10/2000 à 12/2003

CURSOS:

Senai – Auxiliar Administrativo – 05/2015

X Santa Mônica Fitness – Ginástica Localizada – 06//2015

12º EAFFRJ Encontro de Atividade Física, Fisioterapia e Enfermagem

Atividade aquática: Hidroginástica – 01/2007

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Clerian da Silva Pereira

Endereço para acessar este CV: http://lattes.cnpq.br/6571806090674740
ID Lattes: **6571806090674740**
Última atualização do currículo em 15/01/2022

Mestre em Educação pela Universidade Salgado de Oliveira (2003), Especialista em Orientação Educacional (1994) e Graduada em Pedagogia (1992). Atuou como Professor da Universidade Salgado de Oliveira e da Faculdade Gama e Souza. Atualmente atua como professora, Coordenadora do curso de Pedagogia e do curso de Especialização em Gestão Escolar em Rede Pública da Faculdade Cenecista de Itaboraí (FACNEC) Atua como professora no Curso de Pós-Graduação Gestão Educacional - Administração, Orientação e Supervisão Educacional - UNIVERSO e Gestão Escolar - ISAT. Tem experiência na área de Educação, com ênfase em Educação, atuando principalmente nos seguintes temas: escola, aprendizagem, educação inclusiva, cultura da Paz, pesquisa e indivíduo. E autora do livro Diferentes contextos em Educação - Encontros e Adptações - Quártica Editora. Psicanalista clínica e Terapêuta sistêmica. **(Texto informado pelo autor)**

Identificação

Nome

Clerian da Silva Pereira

Nome em citações bibliográficas

PEREIRA, C. S.

Lattes iD

http://lattes.cnpq.br/6571806090674740

Endereço

Endereço Profissional

Colégio de Aplicação Dom Hélder Câmara, Piratininga.
Rua Ari Gomes da Silva
Piratininga
24350020 - Niterói, RJ - Brasil
Telefone: (021) 26086601
URL da Homepage: www.domhelder.g12.br

Formação acadêmica/titulação

2000 - 2002

Mestrado em Educação.
Universidade Salgado de Oliveira, UNIVERSO, Brasil.
Título: Uso Construtivo de controvérsia no ensino: formação do professor para um mundo pacífico - possibilidades e limites, Ano de Obtenção: 2003.
Orientador: Profª Drª Márcia Simão Linhares Barreto.
Grande área: Ciências Humanas
Grande Área: Ciências Humanas / Área: Educação / Subárea: Orientação e Aconselhamento / Especialidade: Orientação Educacional.
Setores de atividade: Desenvolvimento de Novos Materiais; Educação Pré-Escolar e Fundamental.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

2021 - 2021

Certificação Internacional Terapeuta da Nova Era. (Carga horária: 170h).
Escola Lilly Rahy, LILLY, Brasil.

2012 - 2014

Capacitação em Psicanálise. (Carga horária: 2128h).
Sociedade Psicanalítica Ortodoxa do Brasil, SPOB, Brasil.

2012 - 2014

228

Capacitação em Psicanálise. (Carga horária: 2128h).
Sociedade Psicanalítica Ortodoxa do Brasil, SPOB, Brasil.

Atuação Profissional

Faculdade Cenecista de Itaboraí, FACNEC, Brasil.

Vínculo institucional

2011 - 2016

Vínculo: , Enquadramento Funcional: Coordenadora do Curso de Pedagogia e Letras, Carga horária: 40

Outras informações

Professora do Ensino Superior deste então e coordenadora do curso de Pedagogia a partir de agosto de 2011, a partir de Fevereiro de 2012 como Coordenadora do Curso de Pedagogia e em Fevereiro de 2016 também Coordenadora do Curso de Letras.

Faculdade Gama e Souza, FGS, Brasil.

Vínculo institucional

2009 - 2009

Vínculo: Celetista formal, Enquadramento Funcional: Diretora do Instituto Superior de Educação, Carga horária: 40

Vínculo institucional

2009 - 2009

Vínculo: Celetista formal, Enquadramento Funcional: Professor, Carga horária: 3

Outras informações

De junho de 2009 até dezembro de 2009 coordenei o Instituto Superior de Educação com carga horária de 40 horas.

Universidade Castelo Branco, UCB/RJ, Brasil.

Vínculo institucional

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

2007 - 2009

Vínculo: Professor vistante, Enquadramento Funcional: Professor Tutor EAD, Carga horária: 4

Outras informações

Estive responsável por duas turmas do curso de Pedagogia na modalidade EAD no Pólo Niterói como tutora.

Universidade Salgado de Oliveira, UNIVERSO, Brasil.

Vínculo institucional

2000 - 2010

Vínculo: Professor mestre, Enquadramento Funcional: Professor titular, Carga horária: 40

Atividades

2/2004 - Atual

Outras atividades técnico-científicas , Coordenação, Coordenação.

Atividade realizada
Coordenação do curso de Pedagogia.

2/2000 - Atual

Ensino, Pedagogia, Nível: Graduação

Disciplinas ministradas
Didática
Prática do trabalho científico
Monografia
Filosofia da criança

Prestação de Contas nº01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO s
e a Secretaria de Trabalho de Marico

Colégio de Aplicação Dom Hélder Câmara, CAPDHC, Brasil.

Vínculo institucional

1994 - Atual

Vínculo: , Enquadramento Funcional: Setor de Ensino - Coordenadora Pedagógica, Carga horária: 30

Outras informações

Atuo nesta instituição desenvolvendo um trabalho pedagógico na Educação Básica.

Áreas de atuação

1.

Grande área: Ciências Humanas / Área: Educação.

2.

Grande área: Ciências Humanas / Área: Educação / Subárea: Ensino-Aprendizagem/Especialidade: Métodos e Técnicas de Ensino.

3.

Grande área: Ciências Humanas / Área: Educação / Subárea: Currículo/Especialidade: Teoria Geral de Planejamento e Desenvolvimento Curricular.

4.

Grande área: Ciências Humanas / Área: Educação / Subárea: Ensino-Aprendizagem.

5.

Grande área: Ciências Humanas / Área: Educação / Subárea: Orientação e Aconselhamento/Especialidade: Orientação Educacional.

6.

230

Grande área: Ciências Humanas / Área: Educação / Subárea: Planejamento e Avaliação Educacional/Especialidade: Planejamento Educacional.

Idiomas

Espanhol

Compreende Razoavelmente, Fala Pouco, Lê Razoavelmente, Escreve Razoavelmente.

Prêmios e títulos

1999

Docente Solidário, Universidade Salgado de Oliveira.

Produções

Produção bibliográfica

Artigos completos publicados em periódicos

Ordenar por

Ordem Cronológica

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá

1.

★ **PEREIRA, C. S.**. Planejamento e avaliação. Revista paradoxa, 2000.

Capítulos de livros publicados

1.

PEREIRA, C. S.. CULTURA DAPAZ E ESCOLA. In: Christiane Maria Costa Carneiro Penha e Antonio Ricardo Penha. (Org.). Diferentes Contextos em Educação - Encontros e Adaptações. 1ed.Rio de Janeiro: Quártica, 2009, v. , p. 45-51.

Resumos publicados em anais de congressos

1.

★ **PEREIRA, C. S.**. Programa de Educação para PAZ.. In: I Jornada Científica da UNIVERSO, 2000, São Gonçalo/ Niterói. I Jornada Científica da UNIVERSO. São gonçalo: Gráfica da UNIVERSO, 2000.

Apresentações de Trabalho

1.

PEREIRA, C. S.. A reforma do Ensino - O ontem e o hoje. 2017. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).

2.

CLERIAN, ; **PEREIRA, C. S.** . Competências e atribuitos do Orientador Educacional. 2010. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).

3.

★ **PEREIRA, C. S.**. Inovação Curricular Curso de Pedagogia estruturado em rede de saberes. 2006. (Apresentação de Trabalho/Outra).

Demais tipos de produção técnica

1.

★ **PEREIRA, C. S.**. AFINAL, O QUE É COMPETÊNCIA?. 2001. (Desenvolvimento de material didático ou instrucional - CAPACITAÇÃO DE PROFESSORES).

Bancas

Participação em bancas de trabalhos de conclusão

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Mar[illegible]

Trabalhos de conclusão de curso de graduação

1.

PEREIRA, C. S.; Juliano Ferreira de Souza. Participação em banca de Rosane de Oliveira Silva Rocha.O pedagogo no Espaço hospitalar: O resgate de uma cidadania necessária. 2011. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) - Faculdade Cenecista de Itaboraí.

2.

PEREIRA, C. S.; SINDER, M.; SOUZA, J. F.. Participação em banca de Monica Monteiro Camilo Eugenio.Pedagogia: Conflitos de interesse entre graduandos - Oportunidade e mudanças para a prática. 2011. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) - Faculdade Cenecista de Itaboraí.

3.

PEREIRA, C. S.; SINDER, M.; SOUZA, J. F.. Participação em banca de Shenya Thereza de Lima e Silva.Ergonomia na educação - O bem-estar do profissional. 2011. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) - Faculdade Cenecista de Itaboraí.

4.

PEREIRA, C. S.; SINDER, M.; SOUZA, J. F.. Participação em banca de Tatiana Cardozo Preston.Profisinalização do professor: Considerações em torno de uma prática. 2011. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) - Faculdade Cenecista de Itaboraí.

5.

PEREIRA, C. S.; SOUZA, J. F.; BEZERRA, A. B. C.; CHRISPINO, A.. Participação em banca de Marlla Patricia da Silva Roboredo.A contribuição do afeto como agente motivador da aprendizagem. 2011. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) - Faculdade Cenecista de Itaboraí.

6.

PEREIRA, C. S.; SOUZA, J. F.; BEZERRA, A. B. C.; CHRISPINO, A.. Participação em banca de Marlla Patricia da Silva Roboredo.A contribuição do afeto como agente motivador da aprendizagem. 2011. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) - Faculdade Cenecista de Itaboraí.

7.

PEREIRA, C. S.; SOUZA, J. F.; BEZERRA, A. B. C.; CHRISPINO, A.. Participação em banca de Marlla Patricia da Silva Roboredo.A contribuição do afeto como agente motivador da aprendizagem. 2011. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) - Faculdade Cenecista de Itaboraí.

8.

Marcelo Souza Paula; **PEREIRA, C. S.**. Participação em banca de Monique Silva Araújo.Pedagogia Empresarial: Uma Reflexão sobre a inserção do pedagogo na empresa. 2010. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) - Faculdade Cenecista de Itaboraí.

9.

PEREIRA, C. S.; Santos, F. A. dos; Nuro, N. de P.. Participação em banca de Fernanda Soares de Souza.A Ludicidade possibilitando melhores resultados na Formação do Educando. 2009. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) - Faculdade Gama e Souza.

10.

PEREIRA, C. S.; De Luca, M. M.; Ferreira, M.. Participação em banca de Rosane Frazão Mendes.Educação de Jovens e Adultos: Possibilidades e Dificuldades. 2009. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) - Faculdade Gama e Souza.

11.

PEREIRA, C. S.; De Luca, M. M.; Rocha, A. de S. P. da. Participação em banca de Aline Peralta Gambardela.Professor de Classe Hospitalar - Ensinando com uma "dose" de esperança. 2009. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) - Faculdade Gama e Souza.

12.

PEREIRA, C. S.; Rocha, A. de S. P. da; De Luca, M. M.. Participação em banca de Luciana Martins de Souza.Disciplina e indisciplina na escola. 2009. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) - Faculdade Gama e Souza.

13.

PEREIRA, C. S.; Rocha, A. de S. P. da; Ferreira, M.. Participação em banca de Ana Carla Timótheo da Silva.A importância do lúdico para o desenvolvimento da Criança na Educação Infantil. 2009. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) - Faculdade Gama e Souza.

14.

PEREIRA, C. S.; Penha, C. M. C. C.; Sorvi, M.. Participação em banca de Mariana Paixão Dias.O uso da tecnologia como ferramenta no Processo Ensino/Aprendizagem.. 2009. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) - Faculdade Gama e Souza.

15.

PEREIRA, C. S.; Penha, C. M. C. C.; Sorvi, M.. Participação em banca de Monica de Souza Ribeiro Vieira.A falta de capacitação profissionais para auxilkiar na Educação do aluno Surdo. 2009. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) - Faculdade Gama e Souza.

16.

PEREIRA, C. S.; Rocha, A. de S. P. da; De Luca, M. M.. Participação em banca de Jesus Ademir Nunes Pinto.Pedagogia e Cidadania: uma relação inseparável. 2009. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) - Faculdade Gama e Souza.

17.

PEREIRA, C. S.; Rocha, A. de S. P. da; De Luca, M. M.. Participação em banca de Flávia Silva de Negreiros.Dificuldade de Aprendizagem. "Os vários diagnósticos de uma triste realidade educacional". 2009. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) - Faculdade Gama e Souza.

18.

PEREIRA, C. S.; De Luca, M. M.; Ferreira, M.. Participação em banca de Alessandra de Oliveira Goulart.Afetividade na Educação Infantil. 2009. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) - Faculdade Gama e Souza.

19.

PEREIRA, C. S.; De Luca, M. M.; Rocha, A. de S. P. da. Participação em banca de Priscila Robert Cardoso.A avaliação: O que é, o que não é ou, o que deve ser.... 2009. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) - Faculdade Gama e Souza.

20.

PEREIRA, C. S.; De Luca, M. M.; Rocha, A. de S. P. da. Participação em banca de Adriane Michely de Freitas.A Educação Infantil e a Psicogênese da Alfabetização. 2009. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) - Faculdade Gama e Souza.

21.

PEREIRA, C. S.; De Luca, M. M.; Rocha, A. de S. P. da. Participação em banca de Carmen Lúcia Souza Anacleto.Evasão Escolar: uma questão Social. 2009. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) - Faculdade Gama e Souza.

22.

PEREIRA, C. S.; De Luca, M. M.; Ferreira, M.. Participação em banca de Vanda Figueira do Nascimento.Adolescentes de hoje na escola de ontem. 2009. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) - Faculdade de Teologia, Filosofia e Ciências Humanas Gamaliel.

23.

PEREIRA, C. S.; De Luca, M. M.; Ferreira, M.. Participação em banca de Rosana Degli de Melo.Educação de Jovens e Adultos. 2009. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) - Faculdade Gama e Souza.

24.

PEREIRA, C. S.; Tavares, M. R.; Lassale, M. de L.. Participação em banca de Juliana Maria Bernardino Lisboa.Marketing Social: Implintação e função dentro da organização - Estudo d caso. 2009. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Administração) - Faculdade Gama e Souza.

25.

PEREIRA, C. S.; Tavares, M. R.; Lassale, M. de L.. Participação em banca de Marcelo Pereira Olímpio.Endomarketing - Ligação entre o cliente, o produto e o empregado. 2009. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Administração) - Faculdade Gama e Souza.

26.

PEREIRA, C. S.; Tavares, M. R.; Lassale, M. de L.. Participação em banca de Patricia Neves da Nóbrega.A importância do planejamento financeiro em micro e pequenas empresas. 2009. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Administração) - Faculdade Gama e Souza.

27.

PEREIRA, C. S.; De Luca, M. M.; Penha, C. M. C. C.. Participação em banca de Cileida da Costa Belchior.Tecnologia assistivas. 2009. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Letras) - Faculdade Gama e Souza.

Participação em bancas de comissões julgadoras

Livre docência

1.

PEREIRA, C. S.; BEZERRA, A. B. C.; SOUZA, J. F.; CHRISPINO, A.. A contribuição do Afeto como agente motivador da aprendizagem. 2011. Faculdade Cenecista de Itaboraí.

Eventos

Participação em eventos, congressos, exposições e feiras

1.

26ª Reunião Anula da ANPED.ANPED. 2003. (Outra).

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

2.

55ª Reunião Anual da SBPC.SBPC. 2003. (Outra).

3.

V Semana de Educação e I Tecitura Pedagógica.Semana. 2003. (Outra).

4.

I Encontro de Supervisores Educacionais do Leste Fluminense.Supervisores Educacionais. 2002. (Encontro).

5.

IV Jornada Científica e III Encontro Anual de Iniciação Científica.Jornada. 2002. (Outra).

6.

IV Semena de Educação e I Jornada de Educação.Semana. 2002. (Outra).

7.

Seminário Internacional de Educação.Educação. 2002. (Seminário).

8.

3º Encontro Carioca de Psicopedagogia.Psicopedagogia. 2001. (Encontro).

9.

III Jornada Científica e III Encontro Anual de Iniciação Científica.Jornada. 2001. (Outra).

10.

II Congresso Nacional de educação em valores humanos. Valores Humanos. 2000. (Congresso).

11.

V Congresso Brasileiro de Psicopedagogia. Abpp. 2000. (Congresso).

12.

Oficina Aprendizagem ciências.Aprendizagem. 1999. (Oficina).

13.

Programa Alfabetização Solidária/Conselho de Comunidade Solidária.Programa de alfabetização. 1999. (Oficina).

14.

Curso de Orientação Vocacional.Curso. 1997. (Outra).

15.

I Seminário de Educação e saúde "Sexualidade: Formas de viver e pensar".Educação. 1995. (Seminário).

16.

O programa de enriquecimento Institucional.Programa. 1995. (Encontro).

17.

I Semana.Semana. 1988. (Outra).

Organização de eventos, congressos, exposições e feiras

1.

PEREIRA, C. S.. Conhe(ser)... - A busca pelo conhecimento transformando o indivíduo.. 2014. (Outro).

2.

PEREIRA, C. S.. INICIAÇÃO CIENTÍFICA: Diálogos e integração. 2013. (Outro).

3.

PEREIRA, C. S.. África de todos nós - Abrace suas origens. 2008. (Outro).

4.

PEREIRA, C. S.. VII Semana da Educação e VIII Semana da Educação. 2004. (Congresso).

5.

★ **PEREIRA, C. S.**. Conhecendo melhor as profissões!!. 2000. (Outro).

Orientações

Orientações e supervisões em andamento

Dissertação de mestrado

1.

Márcia Simão Linhares Barreto. "Educação para Paz" como um Paradigma: Nova leitura de novos valores da educaçãoi brasileira na fronteira entre contextos ambientais e universidade.. Início: 2001. Dissertação (Mestrado em MESTRADO) - Universidade Salgado de Oliveira. (Orientador).

Trabalho de conclusão de curso de graduação

Prestação de Contas nº 01/2
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13 /
entre INSTITUTO REDE DE APOIO S
e a Secretaria de Trabalho de Mario

1.

Alessandra Rodrigues Alves Constantino. A importância de ensinar matemática de forma lúdica. Início: 2015. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) - Faculdade Cenecista de Itaboraí. (Orientador).

2.

Laura Chagas Rodrigues. A disciplina como ferramenta de controle na sala de aula. Início: 2015. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) - Faculdade Cenecista de Itaboraí. (Orientador).

3.

Rejane da Costa de Azevedo. A importância dos pais na escola. Início: 2015. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) - Faculdade Cenecista de Itaboraí. (Orientador).

4.

Pâmela Natalia Pinheiro Baptista. A avaliação como prática mediadora nos anos iniciais do Ensino Fundamental?. Início: 2015. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) - Faculdade Cenecista de Itaboraí. (Orientador).

5.

Jefferson Muniz Ferreira. O conselho de classe: espaço construtor de divergências. Início: 2015. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) - Faculdade Cenecista de Itaboraí. (Orientador).

6.

Mônica Ribeiro da Silva Policarpo. A perspectiva de infância na contemporaneidade e seus reflexos na transição da Educação Infantil para as séries iniciais do Ensino Fundamental. Início: 2015. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Pedagogia) - Faculdade Cenecista de Itaboraí. (Orientador).

Orientações e supervisões concluídas

Trabalho de conclusão de curso de graduação

1.

Fernanda Soares de Souza. A Ludicidade possibilitando melhores resultados na formação do Educando. 2009. Trabalho de Conclusão de Curso. (Graduação em Pedagogia) - Faculdade Gama e Souza. Orientador: Clerian da Silva Pereira.

Educação e Popularização de C & T

Apresentações de Trabalho

1.

PEREIRA, C. S.. A reforma do Ensino - O ontem e o hoje. 2017. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).

Página gerada pelo Sistema Currículo Lattes em 09/05/2024 às 17:31:03

Imprimir currículo

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

8
238

ALCINETE SILVA PEREIRA

Formada em pedagogia, pós graduada em gestão escolar

(21)964618883
netpereira37@gmail.com

RESUMO:

Comunicativa, pró-ativa, habilidade em lidar , pensamento criativo, trabalho em equipe, liderança

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Licenciatura em Pedagogia faculdade Anhanguera, Pós graduada em gestão escolar pós graduando em Neuropsicopedagogia e Psicologia da Educação.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Diretora Escola Técnica Futurama

- Acompanhamento, supervisão e orientação da equipe, para que os planos de ensino e os processos pedagógicos sejam cumpridos.

Coordenação Super Gênio

- Acompanhamento do desenvolvimento pedagógico, cognitivo, motor, sensorial, com inclusão familiar no processo de aprendizagem, da Educação Especial Inclusiva

HABILIDADES TÉCNICAS

- Informática
- especialização em AEE
- Gestão empresarial

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

239

Karem Rafaella Silva de Souza Barbosa
Brasileira, viúva, 41 anos
Rua Nossa Senhora da Penha, qd 54 lt 10 Primeira Praia de Itaipuaçu,
24.936-750, Maricá Rio de Janeiro
Telefones: (21) 968998730
E-mail: karem_rafaella@hotmail.com

FORMAÇÃO ACADÊMICA

2000 - 2004

- Pedagogia
- Universidade Salgado de Oliveira – São Gonçalo, RJ.

1997-1999

- Ensino Médio
- Colégio Odete São Paio – São Gonçalo, RJ.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Colégio Nossa Senhora da Penha – Desde Janeiro/2001

- Diretora Pedagogica

Rio de Janeiro, 09 de maio de 2024.

Karem Rafaella Silva de Souza Barbosa

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

240



Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13 2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Diego Barbosa de Melo

Av. cruzeiro - lote 10, quadra 09 - Marica, Rio de Janeiro (RJ). cep: 24 900.

Tel: (21) 99487 3604. email:diegomelorjbr@gmail.com

Formação

- [Colégio Estadual Caio Francisco de Figueiredo, CE C.F, Brasil.]

  [**1998 – 2001**- Ensino Fundamental (1° grau)]

- [Dr, João Gomes De Mattos , Marica, Rio de Janeiro (RJ)]

  [**2001 – 2004** Ensino Médio (2° grau)]

- Graduação em Psicologia pela **FUSVE** [UNIVERSIDADE SEVERINO SOMBRA, Brasil.]

  Estágio supervisionado e atendimento clínico no centro escola de psicologia (S.E.P)

  Carteira de Habilitação (CNH) categoria A

Experiências profissionais com carteira assinada

[11/04/2013] – [13/09/2015]
[viagem digital], [Marica, flamengo]

[Manutenção de computadores, atendimento ao cliente, entregador]

[01/10/2016] – [20/11/2019]
[visão digital], [Marica, centro]

[Impressor de plotter, manutenção e montagem de computadores, atendimento ao cliente]

[01/08/2020] – [02/11/022]

[Pets e cia], [Marica, flamengo]

[Operador de caixa, entregador, atendimento ao cliente , estoquista, manutenção de computadores]

241

LUCIANA BEZERA DE SANTANA

PSICÓLOGA



OBJETIVO

Como psicóloga, busco experiência profissional na área de atenção biopsicossocial, mas também sou atuante na área de Terapia cognitivo comportamental.

HABILIDADES

Sou comunicativa, trabalho bem em equipe, responsável e pró-ativa.

Solteira, 42 anos

lucianabdesantana@gmail.com

(21) 97280-1438

ENDEREÇO: Rua do Azulão,22, Flamengo, Maricá.

ESCOLARIDADE

BACHAREL EM PSICOLOGIA ••
Psicóloga formada na Universidade de Vassouras (Maricá).

PÓS GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA •• EM CURSO
IPOG- Instituto de pós graduação e graduação
Curso: Avaliação psicológica

PÓS GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA •• EM CURSO
INSTITUTO COGNITIVO
Curso: Terapia cognitivo Comportamental

ESTÁGIOS

- ✓ **Serviço escola de psicologia.**

Atividades: Atendimento clínico e acolhimento da comunidade local com necessidade de acompanhamento psicológico.

- ✓ **NASF-Núcleo de apoio para a família.**

Atividades: Visita domiciliar, atividades coletivas conforme as políticas públicas abordando temas de prevenção ao suicídio, depressão, ansiedade, outubro rosa e outros.

- ✓ **Secretaria de Políticas inclusivas-PSICOVIDA MARICÁ**

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

242

https://br.linkendin.com/in/luciana-bezerra-de-santana-514142212?utm_source=share&utm_medium=member_mweb&utm_campaign=share_via&utm_content=profile

Atividades: Atendimento e acolhimento para a pessoas maiores de 18 anos que residem no Município de Maricá que necessitam de psicoterapia.

Currículo Lattes:
http://lattes.cnpq.br/4901389161871390

EXPERIÊNCIAS EXTRA ACADÊMICAS

- Curso de informática: Windows, word, excel, powerpoint, corel draw, pager maker e digitação.
- Curso de aprimoramento na área de departamento pessoal (Nível Básico).
- Curso de Direitos Humanos, Participação social e Cultura de Direitos: Curso de extensão pela UFF com carga horária de 68 horas e tema "A luta pelo direito a se ter direito".

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

243

LUCAS CALVET
Psicólogo Clinico
28 anos
lucascalvet@id.uff.br
+5521979356317

EDUCAÇÃO

2021 **Universidade Federal Fluminense**
Graduação em Psicologia. Bacharelado e Formação de Psicólogo.

2022 **Formações Clínicas do Campo Lacaniano**
Curso de Extensão Fundamentos e atualidades da clínica psicanalítica, Módulo "Clínica e teoria revisitadas a partir dos casos clássicos".

EXPERIENCIA PROFISSIONAL

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

2021 - Atual **Clínica Particular**

Atuando como psicólogo clínico, atendendo clientela neurótica e psicótica. Acompanhado de supervisão psicanalítica e também continuados cursos e estudos na área da psicanálise.

2022 **CAPS Antônio Bispo do Rosário Segmento de SRT: Stella do Patrocínio.**

Atuando na posição de AT, na coordenação das equipes de duas Residências Terapêuticas no condomínio Stella do Patrocínio, SRT da prefeitura do Rio. Elaborando o direcionamento clínico de trabalho de 16 moradores. Clientela povoada por autistas severos, deficientes visuais e pessoas com mobilidade reduzida -todos com histórico de longa institucionalização. Orientando o trabalho com a visão psicanalítica da clínica e apontando sempre para o caminho da desinstitucionalização. Tendo promovido diversos eventos de (re)inserção dos moradores na cidade.

2017 - 2021 **Serviço de Psicologia Aplicada da Universidade Federal Fluminense**

Estagiário e Extensionista em psicologia clínica, no atendimento ao público, nas modalidades: individual de grupo e acompanhamento terapêutico sobre orientação do professor Eduardo Passos. Tendo desenvolvido experiência com o público psicótico, principalmente na modalidade AT e também tendo atuado junto dos entraves institucionais em torno dessa clientela.

244

2015 - 2019 **Perceber sem ver: corpo e percepção entre pessoas cegas e com baixa visão**

Pesquisador e Extensionista no projeto Perceber Sem Ver. O projeto é realizado no Instituto Benjamin Constant (IBC) e na Associação Fluminense de Amparo aos Cegos (AFAC), instituições especializadas em deficiência visual. A pesquisa visa investigar as relações entre corpo e deficiência visual e a Extensão oferece oficinas de corpo para grupos de reabilitandos de ambas as instituições. Projeto coordenado pela Prof. Dra. Marcia Oliveira Moraes.

2017 **Centro Cultural Banco do Brasil**

Estagiário no programa Educativo do CCBB. Integrava o Grupo de Pesquisa e Estudo sobre Acessibilidade, tendo as visitas focadas nesse público.

2014 **Centro Internacional Sarah de Neuroreabilitação e Neurociências**

Estagiário no Projeto 5D - Neuroreabilitação Infantil, adaptação para crianças com lesão neurológica do projeto original Fifth Dimesion. Promovido pela Rede SARAH de Hospitais de Reabilitação - Centro SARAH de Formação e Pesquisa, Rio de Janeiro - Brasil, em parceria com a Universidade da Califórnia, San Diego, Estados Unidos, e com a Federação Mundial de Neurorreabilitação, sob coordenação da Dra. Lúcia Willadino Braga, Diretora de Pesquisas do Centro Internacional de Neurociências e Reabilitação da Rede SARAH de Hospitais de Reabilitação e do Dr. Michael Cole, Diretor do Laboratório de Cognição Humana Comparativa da Universidade.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



CURRÍCULUM VITAE

ALINE RITTER FONSECA

43 anos, Brasileira, separada

Rua Maria Gomes de Oliveira, 271, QD 11, Itapeba – Marica- Rio de Janeiro – RJ

Contatos: 97221-6258 / E-mail: alineritrj@gmail.com

FORMAÇÃO:

- **Graduação em Psicologia – Universidade Estácio de Sá** – Concluído (de 06/2017 à 12/2022).
- **Pós-graduação em Terapia Comportamental - TCC** – Faculdade Venda Nova do Imigrante UNIFAVENI – Cursando (de 07/2023 à 12/2024)
- **Formação Técnica em Administração de Empresas** - Colégio Estadual João Alfredo (Nível Médio Técnico concluído em 1998 - (De 01/96 à 12/98).

CURSOS E QUALIFICAÇÕES

- **Formação em Life e Business Coaching** – Módulo I - Escola de Heróis – DH Desenvolvimento Humano: 60 horas/aula – Jan/17.
- **Business e Leader Coaching** – Módulo II - Escola de Heróis – DH Desenvolvimento Humano: 60 horas/aula – Abril/17.
- **Técnicas Inovadoras de Coaching** – Módulo III - Escola de Heróis – DH Desenvolvimento Humano: 60 horas/aula – Dezembro/17.
- **NEUROBUSINESS – Formação em Coach de Negócios e Carreiras** – Instituto de Educação Superior SINAPSES: 40 horas/aula – Ago/17.
- **Administração Financeira para Empresas** – SENAC
- **Marketing Digital** – Diogo Hudson Desenvolvimento Humano
- **Pacote Office, Digitação e Internet** – Grego's Informática
- **Telemarketing informatizado** – SENAC
- **Inglês Básico módulos I, II e III** – SENAC
- **Técnicas de Vendas e Atendimento ao Cliente** - Le Postiche

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Clínica Terapêutica Espaço para Todos

Cargo: Psicóloga

Periodo: Abril/22 até a presente data

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

246

CAPESESP - Caixa de Previdência e Assistência aos Servidores da Fundação Nacional de Saúde

Período: De Maio/18 a Fev/24 – 5 anos e 10 meses

Função: Auxiliar Técnico de Rede de Atendimento - DRA

Período: De Out/20 a Fev/24

Elaboração de contratos de credenciamento conforme as normas da ANS, negociação de tabelas com valores contratados e reajustes junto a rede credenciada, cadastros e alterações de dados no sistema, inclusão de produtos na rede credenciada, descredenciamentos, faturamentos, relações comerciais, etc.

Função: Operadora de Teleatendimento - CRA

Período: De Maio/18 até Set/20

Atendimento aos associados e prestadores de serviços médicos, prestando orientações sobre o Pano de Assistência Médica, Assistência Odontológica, Plano de Previdência Privada, Plano de Pecúlios Previdencial e Convencional, Emissão de Boletos, Empréstimos, Reembolsos, Auxílio-medicamento, Faturamento, Credenciamento, Prorrogações de Internações, Orientações de acesso ao Portal e sistemas internos, Liberação e análise de senhas médicas, Tratamentos multiprofissionais, Internações clínicas, cirúrgicas e Domiciliares (Home Care), OPME, Remoções terrestres e aéreas, etc.

Consultório de Nutricionista Dra Fernanda Innecco - Atendimento e prospecção de clientes, pesquisa de mercado, parcerias com consultórios e clínicas, divulgação em redes sociais, etc. (Nov/17 a Maio/18).

Assim Saúde – Operadora de Saúde Grupo Hospitalar do Rio de Janeiro

Período total: Out/2012 à Jun/2017 – 4 anos e 8 meses

Cargo: Analista Administrativo de Credenciamento - Período: de Set/14 a Jun/17.

Funções: Credenciamento de clínicas odontológicas, confecção de contratos, prospecções, visitas técnicas à rede credenciada, negociação de tabelas de honorários, reajustes, inclusões e exclusões de cadastro dos prestadores em sistema, encaminhamento e análise de planos de tratamento, contato com prestadores e associados para auditoria referentes a liberações, negativas de tratamento, glosas e faturamento. Elaboração de manual para treinamento das secretárias de clínicas credenciadas. Tratativa de Garantia de Atendimento junto aos associados e rede credenciada conforme as normas da ANS.

Cargo: Operadora de Teleatendimento e plantonista de liberação de benefícios de saúde - Setor: Gerência de Liberação de Benefícios & Atendimento ao Cliente - Período: De Out/2012 à Set/2014

Funções: Liberação e acionamento de ambulâncias em plantões diurnos e noturnos, encaminhamento de pacientes e busca de vagas em hospitais credenciados à rede, análise administrativa de solicitações de internações e exames, agendamento de exames de alta complexidade, atendimento aos funcionários dos hospitais e clientes da operadora, emissão de documentação, etc.

IDEA – Instituto de Desenvolvimento e Aprendizagem

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Função: Facilitadora de Treinamentos (Parceria sem vínculos empregatícios, trabalhos esporádicos com Coaching). Palestrante em Workshops, Cursos e Treinamentos externos ou In Company; Promoção de Eventos em Coworking (Especialização em Coaching de Vida, Negócios e Carreira).

Pet Shop Pet com Amor / Roxo por Pet - Período: 2008 à 2012 Sócia de Banho e Tosa de animais
Consultório Odontológico Dra Célia Camanho - Período: 2009 à 2010

Cargo: Secretária, Recepcionista e ACD, Auxiliar de Instrumentação Cirúrgica

Empresas de varejo: Peugeot , Cláudia Simões, Pepper, Perfit , Mary Zaide/Essencial, e Bagaggio – Período: 2002 à 2010

Cargo: Assistente Administrativo e Financeiro (Contas à Receber e a pagar, Conciliação Bancária, Conciliação de cartões de crédito, Tesouraria, Gerência Financeira, etc)

Le Postiche Norte Shopping – Período: 1999 à 2002

Cargo: Experiência em Vendas, Caixa responsável pela loja (abertura e fechamento da loja e caixa, Multiplicação de Treinamentos ministrados em São Paulo às equipes do RJ, Cálculo de benefícios e pagamento aos colaboradores, compras de produtos via internet, elaboração de agenda interna, vitrines, etc.)

General Eléctric do Brasil Ltda - Período: Jan/98 à Dez/98.

Cargo: Estagiária de Administração de Empresas em Pagadoria de Pessoal - RH

Cálculo de horas extras, adicional noturno, insalubridade, folha de pagamento, crédito bancário nas contas dos colaboradores, atendimento aos colaboradores no guichê, para tirar dúvidas acima, etc.

Trabalho Voluntário: Ministração de Aulas de Alfabetização para Jovens e Adultos no Projeto Brasil Alfabetizado do Governo Federal – Período 3 anos.

Observações sobre mim:

Profissional determinada, que ama o que faz, com facilidade de aprendizagem e adaptação a novos ambientes e pessoas. Ótimo senso de organização e iniciativa, prestativa, dinâmica, comunicativa, focada em resultados, trabalhando em equipe com ética profissional e respeito aos colegas, responsabilidade, e comprometimento.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

248

JÔZY PIRES DE SOUZA

Endereço: Rua 07, lote 18, quadra 01, casa 04- Ponta Negra- Maricá-RJ
Brasileira, solteira
Telefone: (21) 98048-6064/ (21) 98170-2118
Email: jozy.pires78@gmail.com

Objetivo
Busco uma vaga no mercado para colocar minhas habilidades em prática e colaborar com equipes de trabalho, tendo o crescimento da organização e o desenvolvimento pessoal e profissional como os principais focos.

Formação
Ensino Superior completo em Serviço Social pela Universidade de Vassouras, Campus Maricá em 2023.

Curso: Assistente Administrativo- Senai- 2016

Experiência Profissional
Hospital Psiquiátrico Espírita Mahatma Gandhi
Função: Recepcionista Duração: 01/07/2020 à 18/03/2022

Habilidades e Competências
Atenciosa, facilidade de lidar com o público, pontual e dedicada.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Emanuelle Martins da Silva Sales

Dados pessoais

E-mail: emanuellemartins@id.uff.br

Telefone: (21)96499-0070 21 996464929

Celular: (21)981594474

Endereço: Rua General Alzir Benjamin Chaloub, n° 16, Araçatiba, 24901715, Maricá, Rio de Janeiro - Brasil

Resumo Profissional

Formada em Serviço Social pela Universidade Federal Fluminense (UFF), com especializações pela UFF e pela Universidade de Vassouras, tenho empenho nas obrigações, boa relação com colegas de trabalho, pontualidade e proatividade.

Sempre em busca de uma maior qualificação profissional, como complementação curricular foram realizados: Curso de Aperfeiçoamento "Saúde Mental e Atenção Psicossocial de Adolescentes e Jovens", Curso de Educação em Direitos Humanos e Curso de Formação Básica para função de Nível Superior e "Curso sobre Políticas de Drogas e Sociedade: perspectivas e discussões atuais".

Profissional qualifica com experiências em diferentes áreas proporcionando o desempenhar das atribuições de forma eficiente e eficaz, contribuindo para os objetivos e metas da empresa.

Formação

Pós-Graduação – Especialização

Psicopedagogia, Universidade de Vassouras
(Maio de 2023) - Concluído

Pedagogia Social para o Século XXI, Universidade Federal Fluminense
(Dezembro de 2018) - Concluído

Gestão Pública Municipal, Universidade Federal Fluminense
(Novembro de 2017) - Concluído

Graduação

Bacharel em Serviço Social, Universidade Federal Fluminense
(Janeiro de 2015) - Concluído

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Histórico profissional

PROJETO MAE - Secretaria Estadual de Educação do Rio de Janeiro
Assistente Social - Abril/2022 a Dezembro/2022
Atribuições: Acompanhamento dos alunos em situação de vulnerabilidade social e evasão escolar; Atendimento dos alunos e suas famílias; Encaminhamento para instituições públicas e privadas; Supervisão, Capacitação e Acompanhamento das mães selecionadas pelo Projeto MAE; Visita Domiciliar, Elaboração de Relatório, Construção e Fortalecimento de parceria com instituições públicas e privadas da região, entre outros.

250

CIEDS

Projeto Social Craque do Amanhã - São Gonçalo e Rio de Janeiro
Assistente Social - Janeiro/2014 a Julho/2016

Atribuições: Atendimento juntamente com a equipe psicossocial das crianças e jovens em situação de vulnerabilidade social; Acompanhamento e encaminhamento das famílias; Elaboração de atividades, palestras educativas e relatórios mensais; Acompanhamento Escolar dos alunos inseridos no projeto; Participação e elaboração de rodas de conversa com grupo de jovens com temáticas diversas; Estudos de casos com a equipe multidisciplinar; Aplicação de Anamnese; e Verificando a situação social dos jovens. Encaminhamentos institucionais e Fortalecimento de parcerias com instituições públicas e privadas.

Informações complementares

*Curso sobre Políticas de Drogas e Sociedade: perspectivas e discussões atuais – 50h (Cursando).
*Curso de Educação em Direitos Humanos - 80h 05/2017.
*Curso de Aperfeiçoamento "Saúde Mental e Atenção Psicossocial de Adolescentes e Jovens" - 180h 07/2023.
*Curso de Formação Básica no SUAS para funções de Nível Superior - 120h 11/2022.
*Estágio de Vivência VERSUS - Ministério da Saúde e Secretaria Municipal de Saúde - 120h 02/2012.
- Carteira de Habilitação - Categoria B.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 8/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Nome: Argina Valquíria de Carvalho Fernandes Pereira

Nascimento: 09/02/1977

Endereço: Rua Estudante Elcira Oliveira Coutinho 49B Barreira – Saquarema

Contato: (21) 99469-2691 (21) 97956-5237

E-mail: a.valquiria_cfp@yahoo.com.br

Argina Valquíria de Carvalho Fernandes Pereira

OBJETIVO

Realizar um trabalho de acordo com o código de ética do assistente social, sendo qualificada para atuar em diversas áreas ligadas à condução das políticas sociais públicas e privadas, tais como planejamento, organização, execução, avaliação, gestão, pesquisa e assessoria.

PRETENÇÕES

Assistente social

EXPERIÊNCIA

-Aux. De Análises Clínicas.

Hospital Universitário de Rio Grande HU.

Junho de 2019 - Dezembro 2019.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

252

--**Operadora de telemarketing**

Contax S.A. - Niterói, RJ.

Outubro de 2010 - Março de 2013.

Obtive um bom desenvolvimento em relações humanas.

Ativo e Receptivo.

-**Promotora de vendas**

Tao Promoções e Eventos Ltda - Rio de Janeiro, RJ

Abril de 2006 - Fevereiro de 2010

Foram 4 anos trabalhando com free lance (temporário). 3 anos com a empresa kraft no período da Páscoa e 1 ano com a empresa linea no período de 45 dias. -Hospital COG

Aux. De Enfermagem

Março de 1998 - Outubro de 1999

-Assistente Social

Hospital Municipal Nossa Senhora de Nazareth – Saquarema- RJ

Janeiro de 2023 até outubro 2023

FORMAÇÃO

-Curso – Recursos Humanos.

Curso online Educa.

Abril de 2021 -

Curso Chefia & Liderança / 50 horas

Curso Departamento Pessoal / 60 horas

Curso Gestão de Cargos e Salários / 60 horas

Curso Noções Básicas Dinâmicas de Grupo / 60 horas

Prestação de Contas nº 01 /2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

253

Curso Noções Básicas Psicologia Organizacional / 60 horas

Curso Planejamento de Recursos Humanos / 60 horas

Curso Qualidade de Vida no Trabalho / 45 horas

Curso Recrutamento & Seleção / 40 horas

Curso Secretariado / 60 horas

Curso Telefonista / 40 horas

Curso Treinamento e Desenvolvimento / 50 horas

Curso - Aux. De Análises Clínicas

W Treinamentos na câmera do comércio de Rio Grande.

Maio de 2016 - Outubro 2016.

-Curso - Aux. De Enfermagem Curso Técnico de Auxiliar de Enfermagem (CTEA).

Fevereiro de 1994 - Abril de 1996.

Coeficiente de rendimento: 100%.

Superior

Serviço social

UNOPAR- 2019

Habilidades e Ferramentas

-Básico

Digitação, Microsoft Access, Microsoft Word, Pacote Office, Windows.

CNH B

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

254

ROSILEIA CHAGAS DOS ANJOS

Rua dos Colibris Lote 02 Quadra G - Flamengo - Maricá - RJ. CEP: 24903-735

Tel.: 99712-3447 E-mail: chagasdosanjos@yahoo.com.br

ESCOLARIDADE E FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Universidade Federal Fluminense

Graduação em Serviço Social

Titulação: Assistente Social

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

CAPACIDADE TÉCNICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

SAREM- Serviço de Atendimento e Reabilitação Especial de Maricá- Início Abril de 2014- até os dias atuais.
Assistente Social - Atendimento e acompanhamento aos responsáveis e ou familiares dos pacientes atendidos pela instituição; Visitas Domiciliares e Visitas Institucionais: Encaminhamento para a rede Socioassistencial; Articulação com empresas locais para encaminhamento ao mercado de trabalho; Orientações sobre Direitos Sociais. Discussão de casos e estratégias em equipe Multidisciplinar.

IEDE- Instituto Estadual de Diabetes e Endocrinologia Luiz Capriglione. - Ouvidoria. Atividades desenvolvidas: Receber reclamações, sugestões e elogios referentes aos serviços de saúde prestados ao cidadão. Encaminhar as manifestações recebidas aos setores competentes para apuração. Acompanhar o processo de análise da manifestação. Responder ao cidadão. Interagir com os diversos setores, buscando sempre a melhoria na prestação dos serviços de saúde. Identificar as oportunidades de melhorias na prestação dos serviços de saúde.

CRAS- Centro de Referência em Assistência Social -- Assistente Social. Atividades desenvolvidas: atendimento individual e familiar, acolhida, escuta, encaminhamentos, Visita Domiciliar, trabalho sócio-educativo, grupos de convivência, atendimento familiar, palestras, Cadastro Único.

Formação Complementar:

Especialização em andamento em Gestão em Serviço Social e Projetos Sociais. (Carga Horária: 620h). FAVENI-Faculdade Venda Nova do Imigrante, Brasil.

Especialização interrompida em 2020 em Políticas Sociais para Família, Criança e Adolescente. (Carga Horária: 360h). Faculdade de Ciência e Educação do Caparaó, FACEC, Brasil.

2020 - 2020

CLEITON MARTINS GOMES

ASSISTENTE SOCIAL

- Experiência de três anos como assistente social;
- Facilidade de comunicação;
- Capacidade de orientação aos usuários que necessitem de informações;

1– DADOS GERAIS

1.1 Informações Pessoais

Nome: Cleiton Martins Gomes
Endereço:Cond. Residencial Ponta Negra, Qd:09 Lt: 08
Ponta Negra - Maricá
CEP: 24922-320
Telefone: (21)981675404
cleitonmartinsgomes2@gmail.com@gmail.com

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

FORMAÇÃO ACADÊMICA

GRADUAÇÃO;

Superior Completo
Curso: Serviço Social
Instituição: Faculdade Duque de Caxias (Universidade Brasil)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

➢ **LIMÃO GALEGO PROJETOS**

Contribui para a emancipação da pessoa do ser humano que procura o **Limão Galego Projeto**, com focalização voltada para busca de uma calibragem precisa entre as famílias. Procurando produzir um exercício construtivo de igualdade para se obter cidadania e etc.

Função: Assistente Social

➢ **DETRO-RJ** – Departamento de Transporte Rodoviários do Estado do Rio de Janeiro –

Contribuir para um transporte de qualidade, que vise a inclusão de todos os usuários que dele necessite, em especial as pessoas com deficiências, idosos e estudantes.

Função: Chefe de Serviço

➢ **FUNDAÇÃO CEPERJ** – Fundação Centro Estadual de Estatísticas, Pesquisas e Formações de Servidores Públicos do Rio de Janeiro - Incumbida regimentalmente dentre outras missões, do desenvolvimento institucional, e neste sentido capacitando os Servidores que assim necessitarem.

Função: Pesquisador

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- **Moção de Aplausos " Como Assistente Social, pelos Serviços Prestados a Comunidade"**

INSTITUIÇÃO: CÂMARA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS

256

- Curso de Atualização "Determinação Social, Ambiente e Política de Saúde"

INSTITUIÇÃO: FIOCRUZ (ENSP)

- Curso de Comunicação e Liderança

INSTITUIÇÃO: CEPERJ (EGPP)

- XII Conferência Municipal de Assistência Social "Consolidar o SUAS de vez rumo à 2026

INSTITUIÇÃO: PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS

- Curso Sistema Eletrônico de Informações SEI! USAR RJ

INSTITUIÇÃO: GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

- Curso de Informática (Médio)

INSTITUIÇÃO: SUAN INFORMÁTICA

Prestação de Contas nº 01 /2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

257



GUEISER GUIDO MIRANDA MELO
ASSISTENTE SOCIAL

PERFIL

Profissional buscando oportunidade como Assistente Social, com experiência em serviços voluntários como Educadora Social no Centro de Referência Especial da Assistência Social (CREAS) e em Abrigo para crianças e adolescentes e experiência como Agente Comunitário de Saúde na Estratégia Saúde da Família (ESF) na Prefeitura do Rio de Janeiro durante 4 anos.

CONTATO
21 96464-7581

E-MAIL
gueisermelo@gmail.com

ENDEREÇO
Rua Anália Melo dos Santos, Lt9 Qd 82 c2 Itapuaçu – Maricá – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 24936-580

HABILIDADES

Pacote Office

ESCOLARIDADE

- **Graduação em Serviço Social – Universidade Estácio de Sá**
  2021- Concluído

- **Pós-graduação Lato Sensu em Políticas Públicas – NEZO Educacional**
  2023 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS MARICÁ

Período: 09/2021 à atual
Serviço Voluntário

- Atendimento ao usuário;
- Acolhimento;
- Pesquisa em campo;
- Orientação e encaminhamentos.

CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS SÃO GONÇAÕ

Período: Todo o ano de 2018
Educadora Social

- Atividades pedagógicas;
- Atividades Institucionais;
- Integração e Inclusão Social
- Promoção da Cidadania

ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – PREFEITURA DO RIO DE JANEIRO

Período: 2010 à 2013
Agente Comunitária de Saúde

- Prevenção e Promoção em Saúde;
- Estratégia de Saúde Familiar;
- Programa de Saúde Escolar
- Inclusão Social

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Rua 07 Casa 03 Lote 18 Quadra 01.
Ponta Negra - Maricá - RJ - Cep:24922-325
E-mail: thais.santospn.ts123@gmail.com
Tel:(21) 99835-4205

Thais Souza Dos Santos



Informações Pessoais:

Data de Nascimento: 18/04/1993
Estado Civil: Solteira
Nacionalidade: Brasileira
Naturalidade: Rio de Janeiro

Escolaridade:

Ensino médio - (Completo).

Ensino superior - Graduada em Serviço Social (Assistente Social) / Universidade de Vassouras.

Informática Básica.

- Windows, Word e Digitação

Cursos e Capacitações

- Técnico de Imobilização Ortopédica (faltando concluir estagio).
- Capacitação de Agente de Endemias - (Roedores - Hanseníase - Dengue - Zika – Chikungunya)
- Capacitação Técnica: Ecologia e Identificação dos mosquitos Aedes
- Capacitação em Serviço Social
- Direitos Humanos
- Pratica do Assistente Social na garantia dos direitos e Enfrentamento da COVID 19
- Prevenção ao Suicídio (Universus)
- Direitos Humanos em Maricá
- Serviço Social em Defesa das Crianças e adolescente
- Economia Solidaria
- População e situação de rua.
- Inclusão e Transtorno de Aprendizagem
- Neurociência e Inclusão

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Experiência Profissional:

Gnosis - Agente de Endemias (área da saúde) (Set. de 2015 até os dias atuais)

MARICÁ, de 2024.

Thais Souza dos Santos

Thais Souza Dos Santos

259

Mônica Pinheiro Souza da Silva

Rua: Seis, 152 Lote 14 Quadra 10

Bairro: Cordeirinho - Maricá - RJ CEP: 24921-640

Dados pessoais:

E-Mail: moninhasou@gmail.com
Celular: (21) 97203-6550 (21) 971325249

Objetivo
Ingressar no mercado de trabalho e fazer parte da equipe

Formação
Ensino superior completo - Assistente social
Conselho Regional de Serviço Social/RJ - 35032

Cursos profissionalizantes:

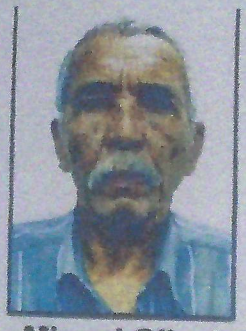
Ensino superior :

Universidade Vassouras

Portador de todos os documentos necessários.
Inclusive a carteira de habilitação

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

260



Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 31/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Miguel Oliveira de Carvalho Telefone:21 97564-2130
alfaomegamiguel@hotmail.com

DADOS PESSOAIS

Endereço: Rua Dolores de Brito Bezerra, Quadra 77, Lote 01 – Araçatiba – Maricá/RJ – CEP:. 24.901-105
Idade: 76 anos
Estado Civil: Casado
Habilitado

ESCOLARIDADE

Superior: Completo
Advogado OAB/RJ:113.444
Pós-Graduado em Direito na Univerdade SUAM Bom Sucesso/ RJ
Pós Graduado em Direito Imobiliário e Gestão de direito extraordinario pela Universidade Cândido Mendes

OBJETIVO

Compreender os objetivos da empresa e a fazer crescer conforme seus conceitos e prioridades, tendo sempre a eficiência, dedicação, equilíbrio, flexibilidade, adaptação e a comunicação interpessoal como foco principal para melhor desenvolver as funções que me forem designadas.

CURSOS

Operador de micro (*Windows, Word, Excel, PowerPoint*)
Básico
Curso de jornalismo (alto nivel)
"Escola de Comunicação Assis Chateaubriand"
II Simpósio Desenvolvimento Economico Brasileiro

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Escritório de advocacia Alfa e Ômega
Cargo: Proprietário especializado em uso capião judicial e extra judicial, manutenção da posse, esbulho possesório, juizado especial cível, vara cível, inventário, partilha, alvará, LOAS
Período: desde o ano 2000

OBS: Declaro que as informações prestadas, são expressões de pura verdade, podendo as mesmas se solicitadas serem comprovadas.

Miguel O. de Carvalho
Maricá-RJ

261

CURRICULUN VITAE

ANDRE LUIZ GONÇALVES VALENTIM
Brasileiro, Advogado, Divorciado, 62 anos.
End.: Rua dos Crisântemos, Lote 16, Quadra 32, Loteamento Costa Verde, Itaipuaçu, Marica, RJ, Cep. 24.900-000.
Contato: (21) 96921.1314
E-mail: algv1955@gmail.com

OBJETIVO

Contribuir com meus conhecimentos para o crescimento e expansão dos locais onde sou contratado para desempenhar minhas funções, ampliando assim gradativamente meus conhecimentos, trabalhando sempre em grupo, pois só a união e capaz de vencer os obstáculos do dia a dia, tendo como peculiaridade pessoal ser proativo, organizado e principalmente respeitador das minhas obrigações assumidas e para com os companheiros de trabalho, e com isso, atingirmos os objetivos profissionais traçados e satisfazer as necessidades e expectativas dos locais para onde presto meus serviços profissionais.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Administrador de Empresa – Universidade Nuno Lisboa - Madureira
Formado em 1986. Colei Grau em Janeiro de 1987.

Advogado – Faculdade Suesc – Rio de Janeiro
Formado em 1995. Colei grau em Janeiro de 1996.

Prestação de Contas nº 01 /2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

162

Scanned with CamScanner

• 1995/2005 – Trabalhei no escritório de Advocacia Calazans & Calazans, atuando nas áreas: Trabalhista, Cível, Família, Orfanológica, Juizados Especiais etc.

• 2005 – Abri meu próprio escritório em itaipuaçu, atuando nas mesmas áreas acima descritas.

. 2010/2014 – Atuando como correspondente do escritório, C.Martins do Rio de Janeiro, e responsável pelas áreas do Juizado especial Cível e Varas Cíveis da Comarca de Marica/RJ.

• 2014 a Maio de 2017 - Atuando como correspondente do escritório, C.Martins do Rio de Janeiro, e responsável pelas áreas do Juizado especial Cível e Varas Cíveis da Comarca de São Gonçalo e Regional de Alcântara.

. Em 1998, ingressei no Tribunal de Justiça Desportiva do Futebol do Estado do Rio de Janeiro, na função de Procurador Substituto.

. Em 2000, passei a ocupar no mesmo Tribunal de Justiça Desportiva do Futebol do Estado do Rio de Janeiro, a função de Procurador Efetivo.

. Em 2004, passei a ocupar no mesmo Tribunal de Justiça Desportiva do Futebol do Estado do Rio de Janeiro, a função de Procurador Geral, onde estou até a presente data, cumprindo minha quinta indicação nesta função, agora para cumprir o quadriênio de 2016/2020.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Scanned with CamScanner

. No biênio, participei da diretoria da OAB-RJ de Marica.

. No biênio, fui tesoureira da OAB-RJ de Maricá.

Marica, 03 de Julho de 2017

ANDRE LUIZ GONÇALVES VALENTIM
OAB-RJ 104.797

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

164

Scanned with CamScanner

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

PROCESSO SELETIVO EDITAL n° 003/2024-CASA DO TRABALHADOR

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA VAGAS REMANESCENTES DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO nº 002/2024

O INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais, considerando o contrato de gestão firmado com a Prefeitura do Município de Maricá, por intermédio da Secretaria do Trabalho, torna pública a realização de Processo Seletivo, para o preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva para as vagas descritas no Anexo I do presente edital, cujo local de atuação será no Município de Maricá, em conformidade com as disposições regulamentares contidas no Regulamento Interno do Instituto Rede de Apoio.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo será regido pelas disposições contidas no Contrato de Gestão, pelos termos do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal do Instituto Rede de Apoio e pelas regras do presente edital.

1.2 Os candidatos que se inscreverem nas vagas constantes do presente edital, tem ciência de que sobrevindo sua classificação para as vagas disponibilizadas, serão lotados nas unidades geridas pelo Instituto Rede de Apoio, no município de Maricá, podendo ser modificados a qualquer tempo, sem aviso prévio.

1.3 O presente edital encontra-se publicado, na rede social *"instagram"*, no site https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/

1.4 Os currículos deverão ser enviados por e-mail, para o endereço: recrutamento.rededeapoiosocial@gmail.com

1.5 A Nomenclatura do cargo, os requisitos mínimos, as atribuições, a forma de seleção, a jornada de trabalho e todas as demais informações sobre o perfil exigido para o preenchimento das vagas estão dispostas nos ANEXOS I, II, III, IV, deste edital.

1.6 O candidato com necessidade especial que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado, para a realização das etapas desse Processo Seletivo, deverá solicitá-lo no ato da

inscrição, explicitando o tipo de atendimento diferenciado e laudo médico validado que o justifique.

1.7 A solicitação será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.

1.8 Os candidatos com necessidades especiais terão assegurados o pleno exercício dos direitos, desde que compatíveis com as atribuições técnicas, físicas e psicológicas do cargo.

1.9 No ato da inscrição, o candidato com necessidade especial deverá:

1.9.1. Anexar Laudo Médico, e emitido nos últimos 6 (seis) meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência de que é acometido, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, requerendo, se necessário, tratamento especial para realização da entrevista, nos casos em que for exigida sua realização.

1.9.2. Após a avaliação inicial do Processo Seletivo, o candidato com necessidade especial, quando convocado para contratação deverá, antes da contratação se submeter a exame médico, cuja decisão será terminativa sobre essa condição, bem como sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do cargo pleiteado.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

2. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

2.1 As inscrições serão realizadas por e-mail, devendo o currículo a ser enviado para o endereço recrutamento.rededeapoiosocial@gmail.com, descrevendo no campo assunto do e-mail a seguinte informação: Recrutamento– (CARGO/EDITAL n° 003/2024).

2.2 As inscrições serão feitas de 23/05/2024 até o dia 27/05/2024 as 17:00 através do e-mail.

2.3 A experiência exigida deverá ser comprovada com datas de início e fim, ou mensuração de data atual, cargo e/ou função, através da apresentação da cópia da CTPS ou contrato de prestação de serviço devidamente assinado e/ou declarações firmadas pelo responsável da Instituição, em papel timbrado onde conste número do CNPJ, endereço e telefone de contato.

2.4 Todos os documentos devem ser apresentados em fotocópias acompanhadas do original para a devida conferência ou todos os documentos devidamente autenticados no ato da

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

contratação. As declarações de próprio punho só poderão ser entregues na sua via original. Todos os documentos entregues no ato da solicitação de inscrição não serão devolvidos posteriormente, exceto os originais para conferência de fotocópias, que serão devolvidos de imediato.

2.5 No momento da inscrição o candidato deverá optar por apenas uma função e, na hipótese de duplicidade de inscrições será considerada aquela que tiver sido realizada por último.

2.6 É vedada a inscrição condicional ou extemporânea ou a inscrição por procuração.

2.7 Somente poderão ser aceitas as inscrições dos candidatos que atenderem aos requisitos constantes do Anexo II.

2.8 Por empregado se entende o trabalhador regido pela CLT.

2.9 Antes de realizar a inscrição o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a contratação.

2.10 As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Rede de Apoio do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível.

2.11 Os candidatos que não apresentarem os documentos exigidos e não atenderem os requisitos constantes deste edital e seus anexos estarão automaticamente desclassificados na avaliação curricular, não tendo direito a recurso e/ou justificativa.

2.12 O comprovante de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e deverá ser apresentado nos locais de realização de cada etapa desse Processo Seletivo.

3. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

3.1 Apresentar Diploma/ Certificado de Conclusão de Escolaridade pertinente ao cargo pretendido;

3.2 Possuir Registro ativo no Conselho de Classe competente;

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

267

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

3.3 Ter perfil e qualificação adequados à vaga, estabelecido na descrição da função;

3.4 A falta de comprovação de qualquer dos requisitos especificados neste item impedirá a participação do colaborador neste Processo Seletivo;

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O Processo Seletivo compreenderá as seguintes etapas contínuas e sequenciais:
a) *ANÁLISE CURRICULAR*, de natureza classificatória e eliminatória, que será realizada com base nos critérios objetivos constantes das tabelas do ANEXO III deste edital e ainda as seguintes regras: não há limite de número de candidatos para participação no processo seletivo.

5. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DESCLASSIFICAÇÃO:

5.1 A classificação dos candidatos, em cada cargo, far-se-á em ordem decrescente (maior para o menor) resultante da soma dos pontos obtidos.

6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.1 Em caso de empate terá preferência o candidato que obtiver maior pontuação na análise curricular;

6.2 Persistindo o empate, vencerá o candidato mais idoso, observando ano, mês e dia de nascimento.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1 Os candidatos serão convocados, na ordem classificatória, através do site da instituição organizadora.

7.2 Os candidatos convocados que não comparecerem no prazo estabelecido de cada convocação deste Processo Seletivo, serão automaticamente desclassificados sem direito a justificativa e/ou recurso.

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

7.3 São requisitos básicos exigidos para a contratação:
a) Ter sido aprovado no processo seletivo;
b) Ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato brasileiro, do sexo masculino;
c) Possuir nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo e os pré-requisitos estabelecidos neste edital;
d) Ter cumprido as determinações deste edital;
e) Ter registro no órgão de fiscalização da profissão, quando cabível;
f) Estar em dia com as obrigações eleitorais.

7.4 Caso se identifique no ato da contratação que o candidato burlou qualquer das regras previstas neste edital, esse será automaticamente eliminado do processo seletivo.

7.5 Antes da contratação o candidato classificado será encaminhado para a realização dos exames admissionais, conforme a atividade a ser desempenhada, de acordo com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional –PCMSO.

7.6 O médico que realiza os exames, faz a análise e emite parecer final quanto às condições de saúde para a contratação.

7.7 *Havendo incompatibilidade insanável, atestada por junta médica, entre o cargo pretendido* e a patologia porventura identificada no candidato aprovado, este não poderá ser contratado.

8. DO QUADRO DE PROFISSIONAIS

8.1 O quadro de profissionais previstos no ANEXO I deste edital, poderá sofrer alteração e será preenchido de forma gradativa, de acordo com a implementação dos serviços e necessidade do contratante.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o Processo Seletivo contidas nos Comunicados, neste Edital e em outros a serem publicados ou fornecidos diretamente ao candidato.

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

9.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, e comunicados referentes a este Processo Seletivo na rede social "instagram", no site https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/

9.3 A aprovação no Processo Seletivo gera para o candidato apenas a expectativa de direito de contratação. A Rede de Apoio reserva-se o direito de proceder às contratações conforme a necessidade do Serviço.

9.4 Este Processo Seletivo terá validade de 06 (seis) meses contados a partir da data da publicação do edital, prorrogável por mais um ano a critério da Rede de Apoio.

9.5 A convocação dos candidatos para contratação será realizada de acordo com a necessidade do serviço, observando-se a ordem de classificação.

9.6 Os candidatos aprovados serão contratados sob o regime celetista, podendo ser adotadas todas as modalidades contratuais previstas no Decreto-Lei nº 5.452/1943 (CLT).

9.7 A Rede de Apoio poderá, a seu critério, suspender, revogar ou invalidar o Processo Seletivo, não assistindo aos candidatos direito à reclamação de qualquer natureza. A inexatidão das declarações, irregularidade documental, ocorridas no decorrer desse Processo Seletivo mesmo *que só verificadas posteriormente, inclusive após a entrada em exercício no cargo, ensejará na* eliminação do candidato, anulando todos os atos e efeitos decorrentes de sua inscrição.

9.8 Os itens deste Edital poderão sofrer alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disse respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no site na rede social "*instagram*", no site https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/

9.9 Os candidatos poderão obter informações referentes a esse Processo Seletivo no site na rede social "*instagram*", no site https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/ou no atendimento pessoalmente, somente nos dias de inscrições e quando convocados pela instituição para continuidade ao processo.

9.10 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria da Unidade.

9.11 Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

a) ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS JORNADA SEMANAL, SALÁRIOS, VAGAS, FORMAÇÃO ESCOLAR/ REQUISITOS E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

b) ANEXO II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

c) ANEXO III – PARÂMETROS PARA ANÁLISE CURRICULAR

d) ANEXO IV – CRONOGRAMA

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS JORNADA SEMANAL, SALÁRIOS, VAGAS, FORMAÇÃO ESCOLAR/ REQUISITOS E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

1. Os valores salariais informados no anexo I poderão sofrer reajustes conforme negociação de acordos/convenções coletivas ou pisos estipulados por lei.

2. Todos os candidatos aprovados receberão vale alimentação, no valor de R$ 25,00 (vinte e um reais), por dia trabalhado;

CARGO	SALARIO BASE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	NÚMERO DE VAGAS	REQUISITOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
Orientador Vocacional	R$3.500,00	40H	01	Ensino superior em Pedagogia com experiência prévia	- Planejar e coordenar o funcionamento do serviço de orientação educacional; - Coordenar a orientação vocacional, a informação educacional e profissional, o processo de sondagem de interesses e aptidões e as habilidades do educando; Sistematizar o processo de intercâmbio das informações necessárias ao conhecimento global do educando; - Fazer o acompanhamento dos usuários e encaminhá-los para *qualificação ou vagas quando necessário;* - Executar atividades pertinentes à função.

INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

ANEXO II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

CARGO	ETAPAS
TODOS	✓ O processo de seleção contará com etapa única, de caráter classificatório e eliminatório, que consistirá em análise curricular; ✓ ETAPA ÚNICA: Inscrição pelo endereço eletrônico disposto no item 2.1 deste edital com a apresentação de currículo e documentação comprobatória no ato da convocação para assinatura do contrato.

ANEXO III – PARÂMETROS PARA ANÁLISE CURRICULAR

Obs[1] A experiência exigida deverá ser comprovada com datas de início e fim, cargo e/ou função, através da apresentação da cópia da CTPS devidamente assinada e/ou declarações firmadas pelo responsável da Instituição, em papel timbrado onde se identifique o CNPJ, endereço e telefone de contato da empresa

ANEXO IV– CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROCESSO SELETIVO	
DATA	ATIVIDADE
23/05/2024	Publicação do Edital
23/05/2024 até 27/05/2024 às 17 horas	Inscrições
28/05/2024	Publicação do resultado
29/05/2024	Entrega dos documentos

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº 003/2024

INSTITUTO REDE DE APOIO

RESULTADO

NOME	CARGO	STATUS
NATHALIA PEDRO NASCIMENTO DA SILVA	ORIENTADORA VOCACIONAL	APROVADO

ATENÇÃO

Seguem abaixo os documentos necessários para serem entregues no dia 29/05/2024, das 8:00 às 14:00, na Rua Rua Evaristo da Veiga, nº 16 - Sala: 1105, Bairro Centro- Rio de Janeiro - RJ

DOCUMENTOS DO CANDIDATO:

- ☐ Currículo atualizado
- ☐ Carteira de trabalho Digital
- ☐ 1 foto 3x4 atual
- ☐ Cópia da Certidão de Nascimento/Casamento/União estável
- ☐ Cópia do RG
- ☐ Cópia do CPF
- ☐ Cópia do cartão do PIS *(Pesquisa no CAIXA ou documentos que tenham o número, caso não houver)*
- ☐ Cópia do Título de Eleitor
- ☐ Cópia do Certificado de Reservista ou Dispensa
- ☐ Cópia do Certificado de Escolaridade
- ☐ Cópia do Comprovante de Residência
- ☐ Cópia do Registro do Conselho (se houver)
- ☐ Nada Consta do Conselho
- ☐ Cópia do comprovante de Vacina Hepatite B, DT (antitetânica) e Covid 19
- ☐ Cópia da Carteira de habilitação (para motoristas)
- ☐ Cópia do cartão do Banco ou extrato bancário (Bradesco)

DADOS DOS DEPENDENTES:

- ☐ Cópia do CPF do Cônjuge
- ☐ Cópia de Certidão de Nascimento e CPF (Filhos até 14 anos)
- ☐ Cópia do Cartão de Vacina (Filhos até 07 anos)
- ☐ Comprovante de Frequência escolar (Filhos de 07 a 14 anos)

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-R...

NATHALIA PEDRO NASCIMENTO DA SILVA

Data de nascimento: 14/09/1987
Rua Boaz Velasco, Lt 04 Qd 50, Araçatiba, Maricá -RJ
Cel: (21) 99754-4717
E-mail: nascimentonathalia583@gmail.com



OBJETIVO

- Colaborar em um ambiente de trabalho onde eu possa colocar em prática meus conhecimentos adquiridos ao longo de outras experiências profissionais, tratar meus companheiros de trabalho com respeito e educação necessários para um bom andamento no ambiente de trabalho, no qual pretendo trabalhar.

FORMAÇÃO

- Faculdade de Pedagogia Cenecista - Maricá-RJ

HISTÓRICO PROFISSIONAL

- **Cartório de RCPN 1º Distrito de Maricá-RJ**

Período: De maio de 2015 a 2023
Cargo: Escrevente

Esclarecendo dúvidas e orientando os clientes sobre os procedimentos necessários para a realização dos serviços oferecidos pelo cartório. Solicitando certidões, e fazendo registro de nascimento e óbito.

- **E.M Lêda Maria do Amparo Lemos**

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Período: janeiro de 2024 a 20 de maio de 2024

Cargo: Socioeducador/ Orientador Educacional

Atuando junto com a instituição e a comunidade, entendendo a realidade de cada aluno, bem como suas necessidades individuais, colaborando para um bom desenvolvimento, ouvindo o que ele tem a dizer, ou observando seu comportamento, e abrindo o diálogo entre as expectativas e o planejamento escolar. Assegurando seu direito de pleno desenvolvimento de ensino e aprendizagem.

8
274

INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

PROCESSO SELETIVO EDITAL n° 004/2024-CASA DO TRABALHADOR

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA VAGAS REMANESCENTES DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO nº 002/2024

O INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais, considerando o contrato de gestão firmado com a Prefeitura do Município de Maricá, por intermédio da Secretaria do Trabalho, torna pública a realização de Processo Seletivo, para o preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva para as vagas descritas no Anexo I do presente edital, cujo local de atuação será no Município de Maricá, em conformidade com as disposições regulamentares contidas no Regulamento Interno do Instituto Rede de Apoio.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo será regido pelas disposições contidas no Contrato de Gestão, pelos termos do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal do Instituto Rede de Apoio e pelas regras do presente edital.

1.2 Os candidatos que se inscreverem nas vagas constantes do presente edital, tem ciência de que sobrevindo sua classificação para as vagas disponibilizadas, serão lotados nas unidades *geridas pelo Instituto Rede de Apoio, no município de Maricá, podendo ser modificados a* qualquer tempo, sem aviso prévio.

1.3 O presente edital encontra-se publicado, na rede social *"instagram"*, no site https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/

1.4 Os currículos deverão ser enviados por e-mail, para o endereço: recrutamento.rededeapoiosocial@gmail.com

1.5 A Nomenclatura do cargo, os requisitos mínimos, as atribuições, a forma de seleção, a jornada de trabalho e todas as demais informações sobre o perfil exigido para o preenchimento das vagas estão dispostas nos ANEXOS I, II, III, IV, deste edital.

1.6 O candidato com necessidade especial que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado, para a realização das etapas desse Processo Seletivo, deverá solicitá-lo no ato da

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

inscrição, explicitando o tipo de atendimento diferenciado e laudo médico validado que o justifique.

1.7 A solicitação será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.

1.8 Os candidatos com necessidades especiais terão assegurados o pleno exercício dos direitos, desde que compatíveis com as atribuições técnicas, físicas e psicológicas do cargo.

1.9 No ato da inscrição, o candidato com necessidade especial deverá:

1.9.1. Anexar Laudo Médico, e emitido nos últimos 6 (seis) meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência de que é acometido, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, requerendo, se necessário, tratamento especial para realização da entrevista, nos casos em que for exigida sua realização.

1.9.2. Após a avaliação inicial do Processo Seletivo, o candidato com necessidade especial, quando convocado para contratação deverá, antes da contratação se submeter a exame médico, cuja decisão será terminativa sobre essa condição, bem como sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do cargo pleiteado.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

2. *DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO*

2.1 As inscrições serão realizadas por e-mail, devendo o currículo a ser enviado para o endereço recrutamento.rededeapoiosocial@gmail.com, descrevendo no campo assunto do e-mail a seguinte informação: Recrutamento– (CARGO/EDITAL n° 004/2024).

2.2 As inscrições serão feitas de 29/05/2024 até o dia 31/05/2024 as 17:00 através do e-mail.

2.3 A experiência exigida deverá ser comprovada com datas de início e fim, ou mensuração de data atual, cargo e/ou função, através da apresentação da cópia da CTPS ou contrato de prestação de serviço devidamente assinado e/ou declarações firmadas pelo responsável da Instituição, em papel timbrado onde conste número do CNPJ, endereço e telefone de contato.

2.4 Todos os documentos devem ser apresentados em fotocópias acompanhadas do original para a devida conferência ou todos os documentos devidamente autenticados no ato da

contratação. As declarações de próprio punho só poderão ser entregues na sua via original. Todos os documentos entregues no ato da solicitação de inscrição não serão devolvidos posteriormente, exceto os originais para conferência de fotocópias, que serão devolvidos de imediato.

2.5 No momento da inscrição o candidato deverá optar por apenas uma função e, na hipótese de duplicidade de inscrições será considerada aquela que tiver sido realizada por último.

2.6 É vedada a inscrição condicional ou extemporânea ou a inscrição por procuração.

2.7 Somente poderão ser aceitas as inscrições dos candidatos que atenderem aos requisitos constantes do Anexo II.

2.8 Por empregado se entende o trabalhador regido pela CLT.

2.9 Antes de realizar a inscrição o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a contratação.

2.10 As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Rede de Apoio do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível.

2.11 Os candidatos que não apresentarem os documentos exigidos e não atenderem os requisitos constantes deste edital e seus anexos estarão automaticamente desclassificados na avaliação curricular, não tendo direito a recurso e/ou justificativa.

2.12 O comprovante de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e deverá ser apresentado nos locais de realização de cada etapa desse Processo Seletivo.

3. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

3.1 Apresentar Diploma/ Certificado de Conclusão de Escolaridade pertinente ao cargo pretendido;

3.2 Possuir Registro ativo no Conselho de Classe competente;

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 3/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

3.3 Ter perfil e qualificação adequados à vaga, estabelecido na descrição da função;

3.4 A falta de comprovação de qualquer dos requisitos especificados neste item impedirá a participação do colaborador neste Processo Seletivo;

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O Processo Seletivo compreenderá as seguintes etapas contínuas e sequenciais:
a) *ANÁLISE CURRICULAR*, de natureza classificatória e eliminatória, que será realizada com base nos critérios objetivos constantes das tabelas do ANEXO III deste edital e ainda as seguintes regras: não há limite de número de candidatos para participação no processo seletivo.

5. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DESCLASSIFICAÇÃO:

5.1 A classificação dos candidatos, em cada cargo, far-se-á em ordem decrescente (maior para o menor) resultante da soma dos pontos obtidos.

6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.1 Em caso de empate terá preferência o candidato que obtiver maior pontuação na análise curricular;

6.2 Persistindo o empate, vencerá o candidato mais idoso, observando ano, mês e dia de nascimento.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1 Os candidatos serão convocados, na ordem classificatória, através do site da instituição organizadora.

7.2 Os candidatos convocados que não comparecerem no prazo estabelecido de cada convocação deste Processo Seletivo, serão automaticamente desclassificados sem direito a justificativa e/ou recurso.

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

7.3 São requisitos básicos exigidos para a contratação:
a) Ter sido aprovado no processo seletivo;
b) Ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato brasileiro, do sexo masculino;
c) Possuir nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo e os pré-requisitos estabelecidos neste edital;
d) Ter cumprido as determinações deste edital;
e) Ter registro no órgão de fiscalização da profissão, quando cabível;
f) Estar em dia com as obrigações eleitorais.

7.4 Caso se identifique no ato da contratação que o candidato burlou qualquer das regras previstas neste edital, esse será automaticamente eliminado do processo seletivo.

7.5 Antes da contratação o candidato classificado será encaminhado para a realização dos exames admissionais, conforme a atividade a ser desempenhada, de acordo com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional –PCMSO.

7.6 O médico que realiza os exames, faz a análise e emite parecer final quanto às condições de saúde para a contratação.

7.7 *Havendo incompatibilidade insanável, atestada por junta médica, entre o cargo pretendido* e a patologia porventura identificada no candidato aprovado, este não poderá ser contratado.

8. DO QUADRO DE PROFISSIONAIS

8.1 O quadro de profissionais previstos no ANEXO I deste edital, poderá sofrer alteração e será preenchido de forma gradativa, de acordo com a implementação dos serviços e necessidade do contratante.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o Processo Seletivo contidas nos Comunicados, neste Edital e em outros a serem publicados ou fornecidos diretamente ao candidato.

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

9.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, e comunicados referentes a este Processo Seletivo na rede social "instagram", no site https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/

9.3 A aprovação no Processo Seletivo gera para o candidato apenas a expectativa de direito de contratação. A Rede de Apoio reserva-se o direito de proceder às contratações conforme a necessidade do Serviço.

9.4 Este Processo Seletivo terá validade de 06 (seis) meses contados a partir da data da publicação do edital, prorrogável por mais um ano a critério da Rede de Apoio.

9.5 A convocação dos candidatos para contratação será realizada de acordo com a necessidade do serviço, observando-se a ordem de classificação.

9.6 Os candidatos aprovados serão contratados sob o regime celetista, podendo ser adotadas todas as modalidades contratuais previstas no Decreto-Lei nº 5.452/1943 (CLT).

9.7 A Rede de Apoio poderá, a seu critério, suspender, revogar ou invalidar o Processo Seletivo, não assistindo aos candidatos direito à reclamação de qualquer natureza. A inexatidão das declarações, irregularidade documental, ocorridas no decorrer desse Processo Seletivo mesmo *que só verificadas posteriormente, inclusive após a entrada em exercício no cargo, ensejará na* eliminação do candidato, anulando todos os atos e efeitos decorrentes de sua inscrição.

9.8 Os itens deste Edital poderão sofrer alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disse respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no site na rede social "*instagram*", no site https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/

9.9 Os candidatos poderão obter informações referentes a esse Processo Seletivo no site na rede social "*instagram*", no site https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/ou no atendimento pessoalmente, somente nos dias de inscrições e quando convocados pela instituição para continuidade ao processo.

9.10 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria da Unidade.

9.11 Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

280

INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

a) ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS JORNADA SEMANAL, SALÁRIOS, VAGAS, FORMAÇÃO ESCOLAR/ REQUISITOS E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

b) ANEXO II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

c) ANEXO III – PARÂMETROS PARA ANÁLISE CURRICULAR

d) ANEXO IV – CRONOGRAMA

Prestação de Contas nº01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS JORNADA SEMANAL, SALÁRIOS, VAGAS, FORMAÇÃO ESCOLAR/ REQUISITOS E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

1. Os valores salariais informados no anexo I poderão sofrer reajustes conforme negociação de acordos/convenções coletivas ou pisos estipulados por lei.

2. Todos os candidatos aprovados receberão vale alimentação, no valor de R$ 25,00 (vinte e um reais), por dia trabalhado;

CARGO	SALARIO BASE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	NÚMERO DE VAGAS	REQUISITOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
Assistente Jurídico	R$ 6.330,60	40H	01	Ensino superior completo em direito, registro no conselho profissional pertinente.	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; -Promover/estimular à introdução ao direito, com foco no público alvo; - Orientar ao público atendido quanto aos direitos dos cidadãos; -Desenvolver ações com vistas a proteger e promover a difusão do conhecimento sobre os direitos trabalhistas; - Ministrar oficinas, palestras e campanhas educativas; Executar tarefas correlatas à função.

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

ANEXO II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

CARGO	ETAPAS
TODOS	✓ O processo de seleção contará com etapa única, de caráter classificatório e eliminatório, que consistirá em análise curricular; ✓ ETAPA ÚNICA: Inscrição pelo endereço eletrônico disposto no item 2.1 deste edital com a apresentação de currículo e documentação comprobatória no ato da convocação para assinatura do contrato.

ANEXO III – PARÂMETROS PARA ANÁLISE CURRICULAR

Obs[1] A experiência exigida deverá ser comprovada com datas de início e fim, cargo e/ou função, através da apresentação da cópia da CTPS devidamente assinada e/ou declarações firmadas pelo responsável da Instituição, em papel timbrado onde se identifique o CNPJ, endereço e telefone de contato da empresa

ANEXO IV– CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROCESSO SELETIVO	
DATA	ATIVIDADE
29/05/2024	Publicação do Edital
29/05/2024 até 31/05/2024 às 17 horas	Inscrições
03/06/2024	Publicação do resultado
04/06/2024	Entrega dos documentos

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

ERRATA

Errata ao edital: correção da data de divulgação do resultado.

A comissão responsável pelo gerenciamento do processo seletivo ao cargo de Assistente Jurídico, edital 004/2024, vem corrigir a data para publicação de resultado, bem como, a data da entrega da documentação do referido edital.

Nesse sentido, onde se lê "03/06/2024" como data para a divulgação do resultado do processo seletivo e "04/06/2024" para a entrega da documentação, leia-se "04/06/2024" para divulgação do resultado do processo seletivo e "05/06/2024" para a entrega da referida documentação.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº 004/2024

INSTITUTO REDE DE APOIO

RESULTADO

NOME	CARGO	STATUS
FABRIZIO DO ALMO SALARINI	ASSISTENTE JURÍDICO	APROVADO

ATENÇÃO

Seguem abaixo os documentos necessários para serem entregues no dia 05/06/2024, das 8:00 às 14:00, na Rua Rua Evaristo da Veiga, nº 16 - Sala: 1105, Bairro Centro- Rio de Janeiro - RJ

DOCUMENTOS DO CANDIDATO:

- ☐ Currículo atualizado
- ☐ Carteira de trabalho Digital
- ☐ 1 foto 3x4 atual
- ☐ Cópia da Certidão de Nascimento/Casamento/União estável
- ☐ Cópia do RG
- ☐ Cópia do CPF
- ☐ Cópia do cartão do PIS *(Pesquisa no CAIXA ou documentos que tenham o número, caso não houver)*
- ☐ Cópia do Título de Eleitor
- ☐ Cópia do Certificado de Reservista ou Dispensa
- ☐ Cópia do Certificado de Escolaridade
- ☐ Cópia do Comprovante de Residência
- ☐ Cópia do Registro do Conselho (se houver)
- ☐ Nada Consta do Conselho
- ☐ Cópia do comprovante de Vacina Hepatite B, DT (antitetânica) e Covid 19
- ☐ Cópia da Carteira de habilitação (para motoristas)
- ☐ Cópia do cartão do Banco ou extrato bancário (Bradesco)

DADOS DOS DEPENDENTES:

- ☐ Cópia do CPF do Cônjuge
- ☐ Cópia de Certidão de Nascimento e CPF (Filhos até 14 anos)
- ☐ Cópia do Cartão de Vacina (Filhos até 07 anos)
- ☐ Comprovante de frequência escolar (Filhos de 07 a 14 anos)

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

FABRIZIO DO ALMO SALARINI

Endereço Rua Augusto Spinelli 192/502
Nova Fibrurgo - Nova Fibrurgo – RJ – CEP 28.610-190
Telefone: (22) 99992524
Email: fsalarini@uol.com.br

OBJETIVO

Atuar com eficiência, comprometimento, responsabilidade e parceria. Ter bom relacionamento com a equipe, fazendo assim que o trabalho seja melhor desenvolvido.

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

- 10 anos de experiência na área Jurídica em geral.
- Especialiação em Direito Publico;
- Atuante na área de Direito do trbalho;
- Capacidade de trabalhar bem em equipe por meio da compreensão das necessidades dos colegas;
- Trabalhador, aprendizado rápido e capacidade de assumir novas responsabilidades;
- Responsável, eficiente e flexível;
- Capacidade de identificar, analisar e resolver problemas;
- Experiência em realização de audiências.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Curso de capacitação em Direito Publico
- Graduado em Direito. Estacio de Sá
- Graduado em Administração Universidade Cândido Mendes

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

6

285

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

06/2020 a 12/2020 – Prefeitura de Nova Friburgo

Cargo: Assessor Juridico

Principais atividades: Responsavel por toda área juridica, peticionando, elaborando peças e pareceres, orientando e instruindo a equipe. Acompanhamento processual, atendimento a clientes em geral, fornecimento de relatórios, elaboração de todas peças processuais (autor/réu).

Comparecimento em audiência, instrução a testemunhas e prepostos.

2015/2018 – Câmara Municipal de Nova Friburgo

Cargo: Chefe de Gabinete juridico

Principais atividades: Realização das atividades inerentes a advocacia em geral, elaboração de petições iniciais, atendimento as solicitações e todo processo advocatício.

.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Inscrito na Ordem dos Advogados do Brasil
- Conhecimentos de informática: Windows, Pacote Office intermediário
- Inglês – Fluente
- Espanhol – avançado.
- Curso de lider Coach

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

986

INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

PROCESSO SELETIVO EDITAL n° 005/2024-CASA DO TRABALHADOR

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA VAGAS REMANESCENTES DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO nº 002/2024

O INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais, considerando o contrato de gestão firmado com a Prefeitura do Município de Maricá, por intermédio da Secretaria do Trabalho, torna pública a realização de Processo Seletivo, para o preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva para as vagas descritas no Anexo I do presente edital, cujo local de atuação será no Município de Maricá, em conformidade com as disposições regulamentares contidas no Regulamento Interno do Instituto Rede de Apoio.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo será regido pelas disposições contidas no Contrato de Gestão, pelos termos do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal do Instituto Rede de Apoio e pelas regras do presente edital.

1.2 Os candidatos que se inscreverem nas vagas constantes do presente edital, tem ciência de que sobrevindo sua classificação para as vagas disponibilizadas, serão lotados nas unidades *geridas pelo Instituto Rede de Apoio, no município de Maricá, podendo ser modificados a* qualquer tempo, sem aviso prévio.

1.3 O presente edital encontra-se publicado, na rede social *"instagram"*, no site https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/

1.4 Os currículos deverão ser enviados por e-mail, para o endereço: recrutamento.rededeapoiosocial@gmail.com

1.5 A Nomenclatura do cargo, os requisitos mínimos, as atribuições, a forma de seleção, a jornada de trabalho e todas as demais informações sobre o perfil exigido para o preenchimento das vagas estão dispostas nos ANEXOS I, II, III, IV, deste edital.

1.6 O candidato com necessidade especial que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado, para a realização das etapas desse Processo Seletivo, deverá solicitá-lo no ato da

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

inscrição, explicitando o tipo de atendimento diferenciado e laudo médico validado que o justifique.

1.7 A solicitação será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.

1.8 Os candidatos com necessidades especiais terão assegurados o pleno exercício dos direitos, desde que compatíveis com as atribuições técnicas, físicas e psicológicas do cargo.

1.9 No ato da inscrição, o candidato com necessidade especial deverá:

1.9.1. Anexar Laudo Médico, e emitido nos últimos 6 (seis) meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência de que é acometido, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, requerendo, se necessário, tratamento especial para realização da entrevista, nos casos em que for exigida sua realização.

1.9.2. Após a avaliação inicial do Processo Seletivo, o candidato com necessidade especial, quando convocado para contratação deverá, antes da contratação se submeter a exame médico, cuja decisão será terminativa sobre essa condição, bem como sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do cargo pleiteado.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

2. *DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO*

2.1 As inscrições serão realizadas por e-mail, devendo o currículo a ser enviado para o endereço recrutamento.rededeapoiosocial@gmail.com, descrevendo no campo assunto do e-mail a seguinte informação: Recrutamento– (CARGO/EDITAL n° 005/2024).

2.2 As inscrições serão feitas de 10/06/2024 até o dia 12/06/2024 as 17:00 através do e-mail.

2.3 A experiência exigida deverá ser comprovada com datas de início e fim, ou mensuração de data atual, cargo e/ou função, através da apresentação da cópia da CTPS ou contrato de prestação de serviço devidamente assinado e/ou declarações firmadas pelo responsável da Instituição, em papel timbrado onde conste número do CNPJ, endereço e telefone de contato.

2.4 Todos os documentos devem ser apresentados em fotocópias acompanhadas do original para a devida conferência ou todos os documentos devidamente autenticados no ato da

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

contratação. As declarações de próprio punho só poderão ser entregues na sua via original. Todos os documentos entregues no ato da solicitação de inscrição não serão devolvidos posteriormente, exceto os originais para conferência de fotocópias, que serão devolvidos de imediato.

2.5 No momento da inscrição o candidato deverá optar por apenas uma função e, na hipótese de duplicidade de inscrições será considerada aquela que tiver sido realizada por último.

2.6 É vedada a inscrição condicional ou extemporânea ou a inscrição por procuração.

2.7 Somente poderão ser aceitas as inscrições dos candidatos que atenderem aos requisitos constantes do Anexo II.

2.8 Por empregado se entende o trabalhador regido pela CLT.

2.9 Antes de realizar a inscrição o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a contratação.

2.10 As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Rede de Apoio do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível.

2.11 Os candidatos que não apresentarem os documentos exigidos e não atenderem os requisitos constantes deste edital e seus anexos estarão automaticamente desclassificados na avaliação curricular, não tendo direito a recurso e/ou justificativa.

2.12 O comprovante de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e deverá ser apresentado nos locais de realização de cada etapa desse Processo Seletivo.

3. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

3.1 Apresentar Diploma/ Certificado de Conclusão de Escolaridade pertinente ao cargo pretendido;

3.2 Possuir Registro ativo no Conselho de Classe competente;

Prestação de Contas nº01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

3.3 Ter perfil e qualificação adequados à vaga, estabelecido na descrição da função;

3.4 A falta de comprovação de qualquer dos requisitos especificados neste item impedirá a participação do colaborador neste Processo Seletivo;

Prestação de Contas nº01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O Processo Seletivo compreenderá as seguintes etapas contínuas e sequenciais:
a) *ANÁLISE CURRICULAR*, de natureza classificatória e eliminatória, que será realizada com base nos critérios objetivos constantes das tabelas do ANEXO III deste edital e ainda as seguintes regras: não há limite de número de candidatos para participação no processo seletivo.

5. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DESCLASSIFICAÇÃO:

5.1 A classificação dos candidatos, em cada cargo, far-se-á em ordem decrescente (maior para o menor) resultante da soma dos pontos obtidos.

6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.1 Em caso de empate terá preferência o candidato que obtiver maior pontuação na análise curricular;

6.2 Persistindo o empate, vencerá o candidato mais idoso, observando ano, mês e dia de nascimento.

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1 Os candidatos serão convocados, na ordem classificatória, através do site da instituição organizadora.

7.2 Os candidatos convocados que não comparecerem no prazo estabelecido de cada convocação deste Processo Seletivo, serão automaticamente desclassificados sem direito a justificativa e/ou recurso.

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

7.3 São requisitos básicos exigidos para a contratação:
a) Ter sido aprovado no processo seletivo;
b) Ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato brasileiro, do sexo masculino;
c) Possuir nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo e os pré-requisitos estabelecidos neste edital;
d) Ter cumprido as determinações deste edital;
e) Ter registro no órgão de fiscalização da profissão, quando cabível;
f) Estar em dia com as obrigações eleitorais.

7.4 Caso se identifique no ato da contratação que o candidato burlou qualquer das regras previstas neste edital, esse será automaticamente eliminado do processo seletivo.

7.5 Antes da contratação o candidato classificado será encaminhado para a realização dos exames admissionais, conforme a atividade a ser desempenhada, de acordo com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional –PCMSO.

7.6 O médico que realiza os exames, faz a análise e emite parecer final quanto às condições de saúde para a contratação.

7.7 *Havendo incompatibilidade insanável, atestada por junta médica, entre o cargo pretendido* e a patologia porventura identificada no candidato aprovado, este não poderá ser contratado.

8. DO QUADRO DE PROFISSIONAIS

8.1 O quadro de profissionais previstos no ANEXO I deste edital, poderá sofrer alteração e será preenchido de forma gradativa, de acordo com a implementação dos serviços e necessidade do contratante.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o Processo Seletivo contidas nos Comunicados, neste Edital e em outros a serem publicados ou fornecidos diretamente ao candidato.

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

9.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, e comunicados referentes a este Processo Seletivo na rede social "instagram", no site https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/

9.3 A aprovação no Processo Seletivo gera para o candidato apenas a expectativa de direito de contratação. A Rede de Apoio reserva-se o direito de proceder às contratações conforme a necessidade do Serviço.

9.4 Este Processo Seletivo terá validade de 06 (seis) meses contados a partir da data da publicação do edital, prorrogável por mais um ano a critério da Rede de Apoio.

9.5 A convocação dos candidatos para contratação será realizada de acordo com a necessidade do serviço, observando-se a ordem de classificação.

9.6 Os candidatos aprovados serão contratados sob o regime celetista, podendo ser adotadas todas as modalidades contratuais previstas no Decreto-Lei nº 5.452/1943 (CLT).

9.7 A Rede de Apoio poderá, a seu critério, suspender, revogar ou invalidar o Processo Seletivo, não assistindo aos candidatos direito à reclamação de qualquer natureza. A inexatidão das declarações, irregularidade documental, ocorridas no decorrer desse Processo Seletivo mesmo *que só verificadas posteriormente, inclusive após a entrada em exercício no cargo, ensejará na* eliminação do candidato, anulando todos os atos e efeitos decorrentes de sua inscrição.

9.8 Os itens deste Edital poderão sofrer alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disse respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no site na rede social "*instagram*", no site https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/

9.9 Os candidatos poderão obter informações referentes a esse Processo Seletivo no site na rede social "*instagram*", no site https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/ou no atendimento pessoalmente, somente nos dias de inscrições e quando convocados pela instituição para continuidade ao processo.

9.10 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria da Unidade.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13 2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

9.11 Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:

INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

a) ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS JORNADA SEMANAL, SALÁRIOS, VAGAS, FORMAÇÃO ESCOLAR/ REQUISITOS E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

b) ANEXO II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

c) ANEXO III – PARÂMETROS PARA ANÁLISE CURRICULAR

d) ANEXO IV – CRONOGRAMA

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS JORNADA SEMANAL, SALÁRIOS, VAGAS, FORMAÇÃO ESCOLAR/ REQUISITOS E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

1. Os valores salariais informados no anexo I poderão sofrer reajustes conforme negociação de acordos/convenções coletivas ou pisos estipulados por lei.

2. Todos os candidatos aprovados receberão vale alimentação, no valor de R$ 25,00 (vinte e um reais), por dia trabalhado;

CARGO	SALARIO BASE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	NÚMERO DE VAGAS	REQUISITOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
Auxiliar de Serviços Gerais	R$1.890,30	40H	01	Nível fundamental	- Higienizar as dependências internas e externas das unidades de execução; - Remover diariamente o lixo; Lavar e desinfetar os ambientes;- Manter os materiais de limpeza em bom estado e solicitar reposição quando necessário; - Outras atividades necessárias para cumprimento dos *protocolos sanitários (Covid19)*; - Executar tarefas pertinentes à função

INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

ANEXO II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

CARGO	ETAPAS
TODOS	✓ O processo de seleção contará com etapa única, de caráter classificatório e eliminatório, que consistirá em análise curricular; ✓ ETAPA ÚNICA: Inscrição pelo endereço eletrônico disposto no item 2.1 deste edital com a apresentação de currículo e documentação comprobatória no ato da convocação para assinatura do contrato.

ANEXO III – PARÂMETROS PARA ANÁLISE CURRICULAR

Obs[1] A experiência exigida deverá ser comprovada com datas de início e fim, cargo e/ou função, através da apresentação da cópia da CTPS devidamente assinada e/ou declarações firmadas pelo responsável da Instituição, em papel timbrado onde se identifique o CNPJ, endereço e telefone de contato da empresa

ANEXO IV– CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROCESSO SELETIVO	
DATA	ATIVIDADE
10/06/2024	Publicação do Edital
10/06/2024 até 12/06/2024 às 17 horas	Inscrições
13/06/2024	Publicação do resultado
14/06/2024	Entrega dos documentos

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

2944

INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº 005/2024

INSTITUTO REDE DE APOIO

RESULTADO

NOME	CARGO	STATUS
Fabio Junior Rodrigues da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	APROVADO

ATENÇÃO

Seguem abaixo os documentos necessários para serem entregues no dia 14/06/2024, das 8:00 às 14:00, na Rua Rua Evaristo da Veiga, nº 16 - Sala: 1105, Bairro Centro- Rio de Janeiro - RJ

DOCUMENTOS DO CANDIDATO:	
☐ Currículo atualizado	
☐ Carteira de trabalho Digital	☐ Cópia do Registro do Conselho (se houver)
☐ 1 foto 3x4 atual	☐ Nada Consta do Conselho
☐ Cópia da Certidão de Nascimento/Casamento/União estável	☐ Cópia do comprovante de Vacina Hepatite B, DT (antitetânica) e Covid 19
☐ Cópia do RG	☐ Cópia da Carteira de habilitação (para motoristas)
☐ Cópia do CPF	☐ Cópia do cartão do Banco ou extrato bancário (Bradesco)
☐ Cópia do cartão do PIS *(Pesquisa no CAIXA ou documentos que tenham o número, caso não houver)*	**DADOS DOS DEPENDENTES:**
☐ Cópia do Título de Eleitor	☐ Cópia do CPF do Cônjuge
☐ Cópia do Certificado de Reservista ou Dispensa	☐ Cópia da Certidão de Nascimento e CPF (Filhos até 14 anos)
☐ Cópia do Certificado de Escolaridade	☐ Cópia do Cartão de Vacina (Filhos até 07 anos)
☐ Cópia do Comprovante de Residência	☐ Comprovante de Frequência escolar (Filhos de 07 a 14 anos)

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

V

FÁBIO JÚNIOR RODRIGUES TRAJANO DA SILVA

RUA D LOTE 84 ◆ 21 971735203 ◆ jucristinaa2504@gmail.com

Resumo

Profissional eficiente e com boas habilidades de relacionamento interpessoal. Capaz de apoiar equipe em tarefas diversas e colaborar efetivamente com a rotina de trabalho, prestando um serviço de excelência.

Habilidades e competências

- Atenção aos detalhes nas reposições em prateleiras
- Habilidade com máquinas etiquetadoras
- Disciplina ao seguir orientações e planejamentos
- Dinamismo na separação de produtos e mercadorias
- Agilidade na reposição de produtos
- Responsabilidade no controle de prazos de validade
- Disposição e simpatia no atendimento ao público
- Organização no controle do estoque

Experiência profissional

REPOSITOR, 12/2022 - 12/2023
MERCADO ATACADÃO – MARICÁ, RJ

- Esclarecimento de dúvidas dos clientes, indicando a localização dos produtos no estabelecimento.
- Reabastecimento das prateleiras, garantindo a disponibilidade dos produtos aos clientes.
- Verificação da data de validade dos produtos, substituindo os itens vencidos por outros que estivessem dentro do prazo.
- Paletização de mercadorias para facilitar a movimentação pela área de vendas.
- Preparação dos produtos para venda, colocando etiquetas e arrumando paletes ou fazendo a reposição.

Formação acadêmica

ENSINO MÉDIO INCOMPLETO : ESCOLA , 02/2019 - 11/2022
COLÉGIO ESTADUAL DR JOÃO GOMES DE MATTOS SOBRINHO - MARICÁ

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-R.
2016

Currículo

. Informações Pessoais:

- Nome completo: Cleyton silva Santana
- Endereço: rua 8 quadra 27 lote 8 itaipuaçu Maricá cep 24937005
- Telefone: 2199080460
- E-mail:cleytonshagas@gmail.com

. Objetivo Profissional:

- Me manter qualificado no setor de trabalho de acordo com as formalidades e graduação exigida e exercer o trabalho com qualidade e profissionalismo

. Formação Acadêmica:

- Grau acadêmico: terceiro ano do ensino médio completo
- Nome da instituição: Ciep Brizolão 391
- Área de estudo:

. Experiência Profissional:

- Nome da empresa: real tapetes comércio
- Cargo: auxiliar de produção
- Período de trabalho: 5 anos
- Principais responsabilidades e realizações: auxiliar na produtão dos matériais de trabalho.

. Habilidades:

. Saldado industrial MIG , MAG eletrodo

Serralheiro Ferro e alumínio

Vendedor

Referências:

- Disponibilidade para fornecer referências, se necessário
- Real tapetes LTDA

Prestaçao de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

8

997

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoiosocial.com.br

PROCESSO SELETIVO EDITAL n° 006/2024-CASA DO TRABALHADOR

O INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais, considerando o contrato de gestão firmado com a Prefeitura do Município de Maricá, por intermédio da Secretaria do Trabalho, torna pública a realização de Processo Seletivo, para o preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva para as vagas descritas no Anexo I do presente edital, cujo local de atuação será no Município de Maricá, em conformidade com as disposições regulamentares contidas no Regulamento Interno do Instituto Rede de Apoio.

Prestação de Contas nº01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo será regido pelas disposições contidas no Contrato de Gestão, pelos termos do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal do Instituto Rede de Apoio e pelas regras do presente edital.

1.2 Os candidatos que se inscreverem nas vagas constantes do presente edital, tem ciência de que sobrevindo sua classificação para as vagas disponibilizadas, serão lotados nas unidades geridas pelo Instituto Rede de Apoio, no município de Maricá, podendo ser modificados a qualquer tempo, sem aviso prévio.

1.3 O presente edital encontra-se publicado, na rede social *"instagram"*, no site https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/

1.4 Os currículos deverão ser enviados por e-mail, para o endereço: recrutamento.rededeapoiosocial@gmail.com

1.5 A Nomenclatura do cargo, os requisitos mínimos, as atribuições, a forma de seleção, a jornada de trabalho e todas as demais informações sobre o perfil exigido para o preenchimento das vagas estão dispostas nos ANEXOS I, II, III, IV, deste edital.

1.6 O candidato com necessidade especial que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado, para a realização das etapas desse Processo Seletivo, deverá solicitá-lo no ato da inscrição, explicitando o tipo de atendimento diferenciado e laudo médico validado que o *justifique*.

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoiosocial.com.br

1.7 A solicitação será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.

1.8 Os candidatos com necessidades especiais terão assegurados o pleno exercício dos direitos, desde que compatíveis com as atribuições técnicas, físicas e psicológicas do cargo.

1.9 No ato da inscrição, o candidato com necessidade especial deverá:

1.9.1. Anexar Laudo Médico, e emitido nos últimos 6 (seis) meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência de que é acometido, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, requerendo, se necessário, tratamento especial para realização da entrevista, nos casos em que for exigida sua realização.

1.9.2. Após a avaliação inicial do Processo Seletivo, o candidato com necessidade especial, quando convocado para contratação deverá, antes da contratação se submeter a exame médico, cuja decisão será terminativa sobre essa condição, bem como sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do cargo pleiteado.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

2. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

2.1 As inscrições serão realizadas por e-mail, devendo o currículo a ser enviado para o endereço recrutamento.rededeapoiosocial@gmail.com, descrevendo no campo assunto do e-mail a seguinte informação: Recrutamento– (CARGO/EDITAL nº 006/2024).

2.2 As inscrições serão feitas de 06/08/2024 até o dia 08/08/2024 as 17:00 através do e-mail.

2.3 A experiência exigida deverá ser comprovada com datas de início e fim, ou mensuração de data atual, cargo e/ou função, através da apresentação da cópia da CTPS ou contrato de prestação de serviço devidamente assinado e/ou declarações firmadas pelo responsável da Instituição, em papel timbrado onde conste número do CNPJ, endereço e telefone de contato.

2.4 Todos os documentos devem ser apresentados em fotocópias acompanhadas do original para a devida conferência ou todos os documentos devidamente autenticados no ato da contratação. As declarações de próprio punho só poderão ser entregues na sua via original. Todos os documentos entregues no ato da solicitação de inscrição não serão devolvidos

209

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoiosocial.com.br

posteriormente, exceto os originais para conferência de fotocópias, que serão devolvidos de imediato.

2.5 No momento da inscrição o candidato deverá optar por apenas uma função e, na hipótese de duplicidade de inscrições será considerada aquela que tiver sido realizada por último.

2.6 É vedada a inscrição condicional ou extemporânea ou a inscrição por procuração.

2.7 Somente poderão ser aceitas as inscrições dos candidatos que atenderem aos requisitos constantes do Anexo II.

2.8 Por empregado se entende o trabalhador regido pela CLT.

2.9 Antes de realizar a inscrição o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a contratação.

2.10 As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Rede de Apoio do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível.

2.11 Os candidatos que não apresentarem os documentos exigidos e não atenderem os requisitos constantes deste edital e seus anexos estarão automaticamente desclassificados na avaliação curricular, não tendo direito a recurso e/ou justificativa.

2.12 O comprovante de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e deverá ser apresentado nos locais de realização de cada etapa desse Processo Seletivo.

Prestação de Contas nº01 /2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

3. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

3.1 Apresentar Diploma/ Certificado de Conclusão de Escolaridade pertinente ao cargo pretendido;

3.2 Possuir Registro ativo no Conselho de Classe competente;

3.3 Ter perfil e qualificação adequados à vaga, estabelecido na descrição da função;

300

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoiosocial.com.br

3.4 A falta de comprovação de qualquer dos requisitos especificados neste item impedirá a participação do colaborador neste Processo Seletivo;

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O Processo Seletivo compreenderá as seguintes etapas contínuas e sequenciais:
a) *ANÁLISE CURRICULAR*, de natureza classificatória e eliminatória, que será realizada com base nos critérios objetivos constantes das tabelas do ANEXO III deste edital e ainda as seguintes regras: não há limite de número de candidatos para participação no processo seletivo.

5. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DESCLASSIFICAÇÃO:

5.1 A classificação dos candidatos, em cada cargo, far-se-á em ordem decrescente (maior para o menor) resultante da soma dos pontos obtidos.

6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.1 Em caso de empate terá preferência o candidato que obtiver maior pontuação na análise curricular;

6.2 Persistindo o empate, vencerá o candidato mais idoso, observando ano, mês e dia de nascimento.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1 Os candidatos serão convocados, na ordem classificatória, através do site da instituição organizadora.

7.2 Os candidatos convocados que não comparecerem no prazo estabelecido de cada convocação deste Processo Seletivo, serão automaticamente desclassificados sem direito a justificativa e/ou recurso.

7.3 São requisitos básicos exigidos para a contratação:

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoiosocial.com.br

a) Ter sido aprovado no processo seletivo;
b) Ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato brasileiro, do sexo masculino;
c) Possuir nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo e os pré-requisitos estabelecidos neste edital;
d) Ter cumprido as determinações deste edital;
e) Ter registro no órgão de fiscalização da profissão, quando cabível;
f) Estar em dia com as obrigações eleitorais.

7.4 Caso se identifique no ato da contratação que o candidato burlou qualquer das regras previstas neste edital, esse será automaticamente eliminado do processo seletivo.

7.5 Antes da contratação o candidato classificado será encaminhado para a realização dos exames admissionais, conforme a atividade a ser desempenhada, de acordo com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional –PCMSO.

7.6 O médico que realiza os exames, faz a análise e emite parecer final quanto às condições de saúde para a contratação.

7.7 Havendo incompatibilidade insanável, atestada por junta médica, entre o cargo pretendido e a patologia porventura identificada no candidato aprovado, este não poderá ser contratado.

8. DO QUADRO DE PROFISSIONAIS

8.1 O quadro de profissionais previstos no ANEXO I deste edital, poderá sofrer alteração e será preenchido de forma gradativa, de acordo com a implementação dos serviços e necessidade do contratante.

Prestação de Contas nº01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o Processo Seletivo contidas nos Comunicados, neste Edital e em outros a serem publicados ou fornecidos diretamente ao candidato.

302

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoiosocial.com.br

9.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, e comunicados referentes a este Processo Seletivo na rede social "instagram", no site https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/

9.3 A aprovação no Processo Seletivo gera para o candidato apenas a expectativa de direito de contratação. A Rede de Apoio reserva-se o direito de proceder às contratações conforme a necessidade do Serviço.

9.4 Este Processo Seletivo terá validade de 06 (seis) meses contados a partir da data da publicação do edital, prorrogável por mais um ano a critério da Rede de Apoio.

9.5 A convocação dos candidatos para contratação será realizada de acordo com a necessidade do serviço, observando-se a ordem de classificação.

9.6 Os candidatos aprovados serão contratados sob o regime celetista, podendo ser adotadas todas as modalidades contratuais previstas no Decreto-Lei nº 5.452/1943 (CLT).

9.7 A Rede de Apoio poderá, a seu critério, suspender, revogar ou invalidar o Processo Seletivo, não assistindo aos candidatos direito à reclamação de qualquer natureza. A inexatidão das declarações, irregularidade documental, ocorridas no decorrer desse Processo Seletivo mesmo que só verificadas posteriormente, inclusive após a entrada em exercício no cargo, ensejará na eliminação do candidato, anulando todos os atos e efeitos decorrentes de sua inscrição.

9.8 Os itens deste Edital poderão sofrer alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disse respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no site na rede social "*instagram*", no site https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/

9.9 Os candidatos poderão obter informações referentes a esse Processo Seletivo no site na rede social "*instagram*", no site https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/ou no atendimento pessoalmente, somente nos dias de inscrições e quando convocados pela instituição para continuidade ao processo.

9.10 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria da Unidade.

9.11 Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/ 2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

3038

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoiosocial.com.br

a) ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS JORNADA SEMANAL, SALÁRIOS, VAGAS, FORMAÇÃO ESCOLAR/ REQUISITOS E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

b) ANEXO II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

c) ANEXO III – PARÂMETROS PARA ANÁLISE CURRICULAR

d) ANEXO IV – CRONOGRAMA

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoiosocial.com.br

ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS JORNADA SEMANAL, SALÁRIOS, VAGAS, FORMAÇÃO ESCOLAR/ REQUISITOS E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

1. Os valores salariais informados no anexo I poderão sofrer reajustes conforme negociação de acordos/convenções coletivas ou pisos estipulados por lei.

2. Todos os candidatos aprovados receberão vale alimentação, no valor de R$ 25,00 (vinte e um reais), por dia trabalhado;

CARGO	SALARIO BASE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	NÚMERO DE VAGAS	REQUISITOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
Agente Social	R$ 3.000,00	40H	1	Nível médio	- Auxiliar a elaboração do planejamento das atividades; - Realizar busca de parcerias com empresas; - Encaminhar vagas para usuários; - Realizar atividades em espaços parceiros, como escolas, SINE, CRAS, entree outros; - Executar tarefas pertinentes à função.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoiosocial.com.br

ANEXO II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

CARGO	ETAPAS
Agente Social	✓ O processo de seleção contará com etapa única, de caráter classificatório e eliminatório, que consistirá em análise curricular; ✓ ETAPA ÚNICA: Inscrição pelo endereço eletrônico disposto no item 2.1 deste edital com a apresentação de currículo e documentação comprobatória no ato da convocação para assinatura do contrato.

ANEXO III – PARÂMETROS PARA ANÁLISE CURRICULAR

Obs[1] A experiência exigida deverá ser comprovada com datas de início e fim, cargo e/ou função, através da apresentação da cópia da CTPS devidamente assinada e/ou declarações firmadas pelo responsável da Instituição, em papel timbrado onde se identifique o CNPJ, endereço e telefone de contato da empresa

ANEXO IV– CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROCESSO SELETIVO	
DATA	ATIVIDADE
06/08/2024	Publicação do Edital
06/08/2024 até 08/08/2024 às 17 horas	Inscrições
09/08/2024	Publicação do resultado
12/08/2024	Entrega dos documentos

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

306

INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº 006/2024

INSTITUTO REDE DE APOIO

RESULTADO

NOME	CARGO	STATUS
Eduardo Felipe de Souza Santos	Agente Social	APROVADO

ATENÇÃO

Seguem abaixo os documentos necessários para serem entregues no dia 12/08/2024, das 8:00 às 14:00, na Rua Rua Evaristo da Veiga, nº 16 - Sala: 1105, Bairro Centro- Rio de Janeiro - RJ

DOCUMENTOS DO CANDIDATO:	
☐ Currículo atualizado	☐ Cópia do Registro do Conselho (se houver)
☐ Carteira de trabalho Digital	☐ Nada Consta do Conselho
☐ 1 foto 3x4 atual	☐ Cópia do comprovante de Vacina Hepatite B, DT (antitetânica) e Covid 19
☐ Cópia da Certidão de Nascimento/Casamento/União estável	☐ Cópia da Carteira de habilitação (para motoristas)
☐ Cópia do RG	☐ Cópia do cartão do Banco ou extrato bancário (Bradesco)
☐ Cópia do CPF	
☐ Cópia do cartão do PIS *(Pesquisa no CAIXA ou documentos que tenham o número, caso não houver)*	**DADOS DOS DEPENDENTES:**
☐ Cópia do Título de Eleitor	☐ Cópia do CPF do Cônjuge
☐ Cópia do Certificado de Reservista ou Dispensa	☐ Cópia da Certidão de Nascimento e CPF (Filhos até 14 anos)
☐ Cópia do Certificado de Escolaridade	☐ Cópia do Cartão de Vacina (Filhos até 07 anos)
☐ Cópia do Comprovante de Residência	☐ Comprovante de Frequência escolar (Filhos de 07 a 14 anos)

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Eduardo Felipe de Souza Santos

Brasileiro, solteiro, 26 anos,
E-mail: eduardofelipesouzasantos@gmail.com
Contato: (21) 99725 - 0663
Endereço: Rua Hélio Guapyassu de Sá, 46
Bairro: Jardim Atlântico - Maricá – RJ

Objetivo:

Colaborar em um ambiente de trabalho aonde eu possa colocar meus conhecimentos em prática.

Experiência Profissional:

- Gerente comercial – 01/01/2023 a 01/05/2024
- Auxiliar administrativo – 1 ano e 8 meses
- Subgerente – 2 anos

Formação Acadêmica:

- Ensino Médio Completo (2016) – Colégio Estadual Caio Francisco de Figueiredo
- Ensino Superior incompleto (Cursando) – Direito 5° período

Informações Adicionais:

- CNH - Categoria AD

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoiosocial.com.br

Prestação de Contas nº01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2023
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOC
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-

PROCESSO SELETIVO EDITAL n° 007/2024-CASA DO TRABALHADOR

O INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais, considerando o contrato de gestão firmado com a Prefeitura do Município de Maricá, por intermédio da Secretaria do Trabalho, torna pública a realização de Processo Seletivo, para o preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva para as vagas descritas no Anexo I do presente edital, cujo local de atuação será no Município de Maricá, em conformidade com as disposições regulamentares contidas no Regulamento Interno do Instituto Rede de Apoio.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo será regido pelas disposições contidas no Contrato de Gestão, pelos termos do Regulamento de Seleção e Contratação de Pessoal do Instituto Rede de Apoio e pelas regras do presente edital.

1.2 Os candidatos que se inscreverem nas vagas constantes do presente edital, tem ciência de que sobrevindo sua classificação para as vagas disponibilizadas, serão lotados nas unidades geridas pelo Instituto Rede de Apoio, no município de Maricá, podendo ser modificados a qualquer tempo, sem aviso prévio.

1.3 O presente edital encontra-se publicado, na rede social *"instagram"*, no site https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/

1.4 Os currículos deverão ser enviados por e-mail, para o endereço: recrutamento.rededeapoiosocial@gmail.com

1.5 A Nomenclatura do cargo, os requisitos mínimos, as atribuições, a forma de seleção, a jornada de trabalho e todas as demais informações sobre o perfil exigido para o preenchimento das vagas estão dispostas nos ANEXOS I, II, III, IV, deste edital.

1.6 O candidato com necessidade especial que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado, para a realização das etapas desse Processo Seletivo, deverá solicitá-lo no ato da inscrição, explicitando o tipo de atendimento diferenciado e laudo médico validado que o *justifique*.

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoiosocial.com.br

1.7 A solicitação será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.

1.8 Os candidatos com necessidades especiais terão assegurados o pleno exercício dos direitos, desde que compatíveis com as atribuições técnicas, físicas e psicológicas do cargo.

1.9 No ato da inscrição, o candidato com necessidade especial deverá:

1.9.1. Anexar Laudo Médico, e emitido nos últimos 6 (seis) meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência de que é acometido, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, requerendo, se necessário, tratamento especial para realização da entrevista, nos casos em que for exigida sua realização.

1.9.2. Após a avaliação inicial do Processo Seletivo, o candidato com necessidade especial, quando convocado para contratação deverá, antes da contratação se submeter a exame médico, cuja decisão será terminativa sobre essa condição, bem como sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do cargo pleiteado.

Prestação de Contas nº01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

2. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

2.1 As inscrições serão realizadas por e-mail, devendo o currículo a ser enviado para o endereço recrutamento.rededeapoiosocial@gmail.com, descrevendo no campo assunto do e-mail a seguinte informação: Recrutamento– (CARGO/EDITAL n° 007/2024).

2.2 As inscrições serão feitas de 14/08/2024 até o dia 20/08/2024 as 17:00 através do e-mail.

2.3 A experiência exigida deverá ser comprovada com datas de início e fim, ou mensuração de data atual, cargo e/ou função, através da apresentação da cópia da CTPS ou contrato de prestação de serviço devidamente assinado e/ou declarações firmadas pelo responsável da Instituição, em papel timbrado onde conste número do CNPJ, endereço e telefone de contato.

2.4 Todos os documentos devem ser apresentados em fotocópias acompanhadas do original para a devida conferência ou todos os documentos devidamente autenticados no ato da contratação. As declarações de próprio punho só poderão ser entregues na sua via original. Todos os documentos entregues no ato da solicitação de inscrição não serão devolvidos

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoiosocial.com.br

posteriormente, exceto os originais para conferência de fotocópias, que serão devolvidos de imediato.

2.5 No momento da inscrição o candidato deverá optar por apenas uma função e, na hipótese de duplicidade de inscrições será considerada aquela que tiver sido realizada por último.

2.6 É vedada a inscrição condicional ou extemporânea ou a inscrição por procuração.

2.7 Somente poderão ser aceitas as inscrições dos candidatos que atenderem aos requisitos constantes do Anexo II.

2.8 Por empregado se entende o trabalhador regido pela CLT.

2.9 Antes de realizar a inscrição o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a contratação.

2.10 As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Rede de Apoio do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível.

2.11 Os candidatos que não apresentarem os documentos exigidos e não atenderem os requisitos constantes deste edital e seus anexos estarão automaticamente desclassificados na avaliação curricular, não tendo direito a recurso e/ou justificativa.

2.12 O comprovante de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e deverá ser apresentado nos locais de realização de cada etapa desse Processo Seletivo.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

3. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

3.1 Apresentar Diploma/ Certificado de Conclusão de Escolaridade pertinente ao cargo pretendido;

3.2 Possuir Registro ativo no Conselho de Classe competente;

3.3 Ter perfil e qualificação adequados à vaga, estabelecido na descrição da função;

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoiosocial.com.br

3.4 A falta de comprovação de qualquer dos requisitos especificados neste item impedirá a participação do colaborador neste Processo Seletivo;

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O Processo Seletivo compreenderá as seguintes etapas contínuas e sequenciais:
a) ANÁLISE CURRICULAR, de natureza classificatória e eliminatória, que será realizada com base nos critérios objetivos constantes das tabelas do ANEXO III deste edital e ainda as seguintes regras: não há limite de número de candidatos para participação no processo seletivo.

5. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DESCLASSIFICAÇÃO:

5.1 A classificação dos candidatos, em cada cargo, far-se-á em ordem decrescente (maior para o menor) resultante da soma dos pontos obtidos.

6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.1 Em caso de empate terá preferência o candidato que obtiver maior pontuação na análise curricular;

6.2 Persistindo o empate, vencerá o candidato mais idoso, observando ano, mês e dia de nascimento.

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1 Os candidatos serão convocados, na ordem classificatória, através do site da instituição organizadora.

7.2 Os candidatos convocados que não comparecerem no prazo estabelecido de cada convocação deste Processo Seletivo, serão automaticamente desclassificados sem direito a justificativa e/ou recurso.

7.3 São requisitos básicos exigidos para a contratação:

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoiosocial.com.br

a) Ter sido aprovado no processo seletivo;
b) Ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato brasileiro, do sexo masculino;
c) Possuir nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo e os pré-requisitos estabelecidos neste edital;
d) Ter cumprido as determinações deste edital;
e) Ter registro no órgão de fiscalização da profissão, quando cabível;
f) Estar em dia com as obrigações eleitorais.

7.4 Caso se identifique no ato da contratação que o candidato burlou qualquer das regras previstas neste edital, esse será automaticamente eliminado do processo seletivo.

7.5 Antes da contratação o candidato classificado será encaminhado para a realização dos exames admissionais, conforme a atividade a ser desempenhada, de acordo com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional –PCMSO.

7.6 O médico que realiza os exames, faz a análise e emite parecer final quanto às condições de saúde para a contratação.

7.7 *Havendo incompatibilidade insanável, atestada por junta médica, entre o cargo pretendido* e a patologia porventura identificada no candidato aprovado, este não poderá ser contratado.

8. DO QUADRO DE PROFISSIONAIS

8.1 O quadro de profissionais previstos no ANEXO I deste edital, poderá sofrer alteração e será preenchido de forma gradativa, de acordo com a implementação dos serviços e necessidade do contratante.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o Processo Seletivo contidas nos Comunicados, neste Edital e em outros a serem publicados ou fornecidos diretamente ao candidato.

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoiosocial.com.br

9.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, e comunicados referentes a este Processo Seletivo na rede social "instagram", no site https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/

9.3 A aprovação no Processo Seletivo gera para o candidato apenas a expectativa de direito de contratação. A Rede de Apoio reserva-se o direito de proceder às contratações conforme a necessidade do Serviço.

9.4 Este Processo Seletivo terá validade de 06 (seis) meses contados a partir da data da publicação do edital, prorrogável por mais um ano a critério da Rede de Apoio.

9.5 A convocação dos candidatos para contratação será realizada de acordo com a necessidade do serviço, observando-se a ordem de classificação.

9.6 Os candidatos aprovados serão contratados sob o regime celetista, podendo ser adotadas todas as modalidades contratuais previstas no Decreto-Lei nº 5.452/1943 (CLT).

9.7 A Rede de Apoio poderá, a seu critério, suspender, revogar ou invalidar o Processo Seletivo, não assistindo aos candidatos direito à reclamação de qualquer natureza. A inexatidão das declarações, irregularidade documental, ocorridas no decorrer desse Processo Seletivo mesmo que só verificadas posteriormente, inclusive após a entrada em exercício no cargo, ensejará na eliminação do candidato, anulando todos os atos e efeitos decorrentes de sua inscrição.

9.8 Os itens deste Edital poderão sofrer alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disse respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no site na rede social "*instagram*", no site https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/

9.9 Os candidatos poderão obter informações referentes a esse Processo Seletivo no site na rede social "*instagram*", no site https://www.instagram.com/rededeapoiosocial/ou no atendimento pessoalmente, somente nos dias de inscrições e quando convocados pela instituição para continuidade ao processo.

9.10 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria da Unidade.

9.11 Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

3147

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoiosocial.com.br

a) ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS JORNADA SEMANAL, SALÁRIOS, VAGAS, FORMAÇÃO ESCOLAR/ REQUISITOS E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

b) ANEXO II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

c) ANEXO III – PARÂMETROS PARA ANÁLISE CURRICULAR

d) *ANEXO IV – CRONOGRAMA*

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoiosocial.com.br

ANEXO I – RELAÇÃO DE CARGOS JORNADA SEMANAL, SALÁRIOS, VAGAS, FORMAÇÃO ESCOLAR/ REQUISITOS E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

1. Os valores salariais informados no anexo I poderão sofrer reajustes conforme negociação de acordos/convenções coletivas ou pisos estipulados por lei.

2. Todos os candidatos aprovados receberão vale alimentação, no valor de R$ 25,00 (vinte e um reais), por dia trabalhado;

CARGO	SALARIO BASE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	NÚMERO DE VAGAS	REQUISITOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
Auxiliar de Serviços Gerais	R$1.890,30	40H	1	Nível médio	- Higienizar as dependências internas e externas das unidades de execução; - Remover diariamente o lixo; - Lavar e desinfetar os ambientes; - Manter os materiais de limpeza em bom estado e solicitar reposição quando necessário; - Outras atividades necessárias para cumprimento dos protocolos sanitários (Covid19); - Executar tarefas pertinentes à função

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoiosocial.com.br

ANEXO II – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

CARGO	ETAPAS
Auxiliar de Serviços Gerais	✓ O processo de seleção contará com etapa única, de caráter classificatório e eliminatório, que consistirá em análise curricular; ✓ ETAPA ÚNICA: Inscrição pelo endereço eletrônico disposto no item 2.1 deste edital com a apresentação de currículo e documentação comprobatória no ato da convocação para assinatura do contrato.

ANEXO III – PARÂMETROS PARA ANÁLISE CURRICULAR

Obs[1] A experiência exigida deverá ser comprovada com datas de início e fim, cargo e/ou função, através da apresentação da cópia da CTPS devidamente assinada e/ou declarações firmadas pelo responsável da Instituição, em papel timbrado onde se identifique o CNPJ, endereço e telefone de contato da empresa

ANEXO IV– CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROCESSO SELETIVO	
DATA	ATIVIDADE
14/08/2024	Publicação do Edital
14/08/2024 até 20/08/2024 às 17 horas	Inscrições
21/08/2024	Publicação do resultado
22/08/2024	Entrega dos documentos

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

8

317

INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº 007/2024

INSTITUTO REDE DE APOIO

RESULTADO

NOME	CARGO	STATUS
Vladimir Brendon Pinho Faria	Auxiliar de Serviços Gerais	APROVADO

ATENÇÃO

Seguem abaixo os documentos necessários para serem entregues no dia 23/08/2024, das 8:00 às 14:00, na Rua Rua Evaristo da Veiga, nº 16 - Sala: 1105, Bairro Centro- Rio de Janeiro - RJ

DOCUMENTOS DO CANDIDATO:

- ☐ Currículo atualizado
- ☐ Carteira de trabalho Digital
- ☐ 1 foto 3x4 atual
- ☐ Cópia da Certidão de Nascimento/Casamento/União estável
- ☐ Cópia do RG
- ☐ Cópia do CPF
- ☐ Cópia do cartão do PIS *(Pesquisa no CAIXA ou documentos que tenham o número, caso não houver)*
- ☐ Cópia do Título de Eleitor
- ☐ Cópia do Certificado de Reservista ou Dispensa
- ☐ Cópia do Certificado da Escolaridade
- ☐ Cópia do Comprovante de Residência
- ☐ Cópia do Registro do Conselho (se houver)
- ☐ Nada Consta do Conselho
- ☐ Cópia do comprovante de Vacina Hepatite B, DT (antitetânica) e Covid 19
- ☐ Cópia da Carteira de habilitação (para motoristas)
- ☐ Cópia do cartão do Banco ou extrato bancário (Bradesco)

DADOS DOS DEPENDENTES:

- ☐ Cópia do CPF do Cônjuge
- ☐ Cópia da Certidão de Nascimento e CPF (Filhos até 14 anos)
- ☐ Cópia do Cartão de Vacina (Filhos até 07 anos)
- ☐ Comprovante de Frequência escolar (Filhos de 07 a 14 anos)

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

8

3/18



Vladimir Brendon Pinho Faria

Nasci. 13/09/1992 Maricá/RJ

Contatos: (21) 98473-5313 Tim

(21) 98248-6449 (Shirley, recado).

E-mail: vladimirbrendon@hotmail.com

Área Pretendida:

- Administrativa
- Meio Ambiente
- Técnico em radiologia médica
- E outros

Formação Acadêmica:

- Cursando 3º Período de Gestão Ambiental e Sustentabilidade Industrial – **UNIASSELVI** (campus Maricá) 2023/2024.
- 6º Período de Fisioterapia - **Universidade de Vassouras** (Campus Maricá) 2020/2022 – Noite.
- Téc. Radiologia (**AETECI**), período de 01/2017 a 09/2018, **CRTR/RJ Nº** 29111T.

Cursos complementares:

- Curso de Capacitação em Atendimentos de Múltiplas Vítimas - (**SAMU Maricá - RJ**), 14/05/2018 - 08h/aulas.
- Auxiliar Administrativo (**Pronatec, Pedro II**). Período de 07/2014 a 09/2014.
- Montagem e Manutenção de Micros - (**NetControl**).
- Excel Intermediário - (**ESPM**).
- Informática (**Viva Rio**).

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

V

3/19

Meta 02/Etapa 04 – Capacitar a equipe na metodologia de trabalho para atuação no desenvolvimento das atividades:

Capacitação dos colaboradores



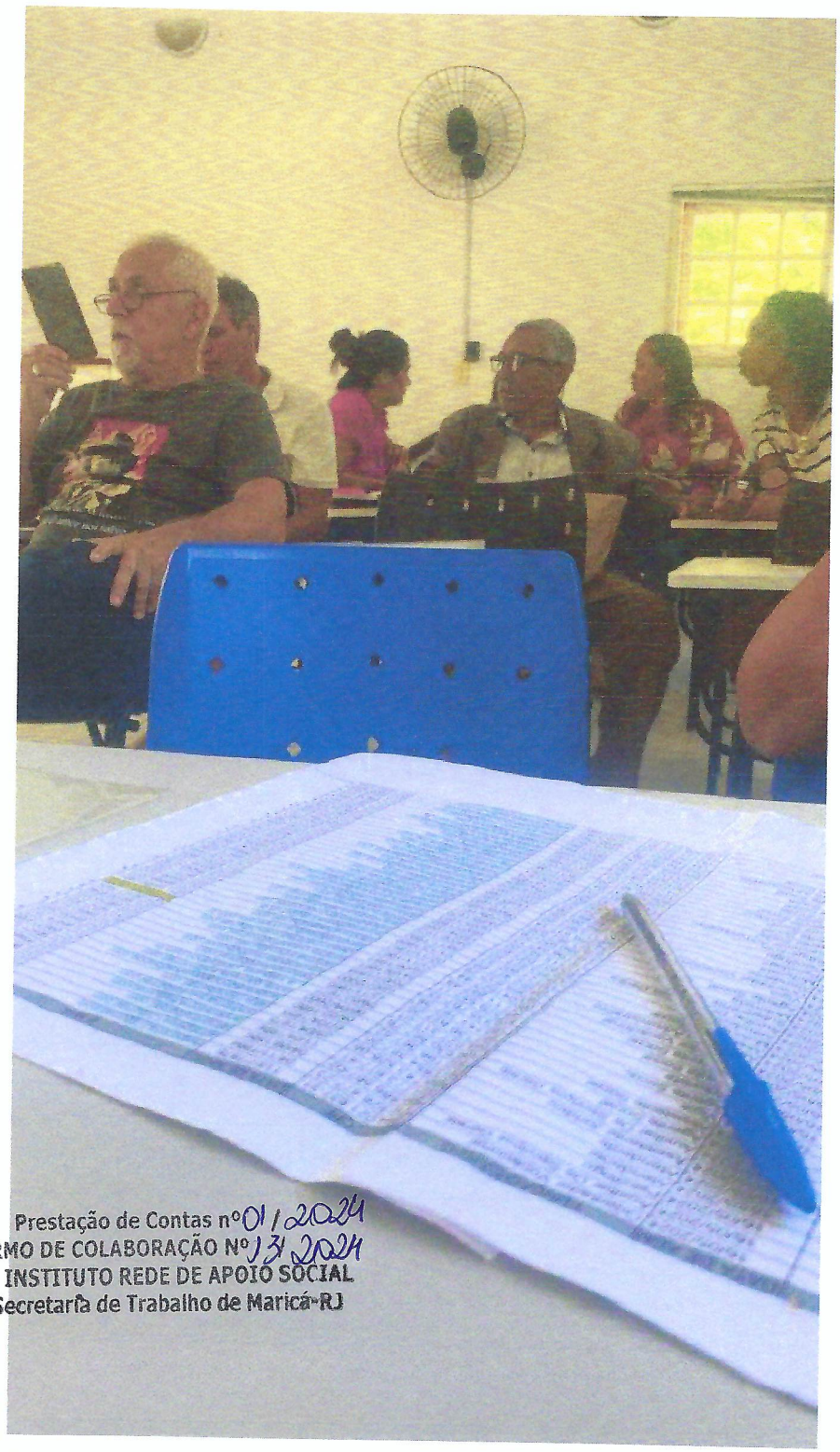
Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2023
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Capacitação dos colaboradores





Capacitação dos colaboradores



Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Capacitação dos colaboradores





Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 1/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Relatório de Realização/Desenvolvimento das Atividades

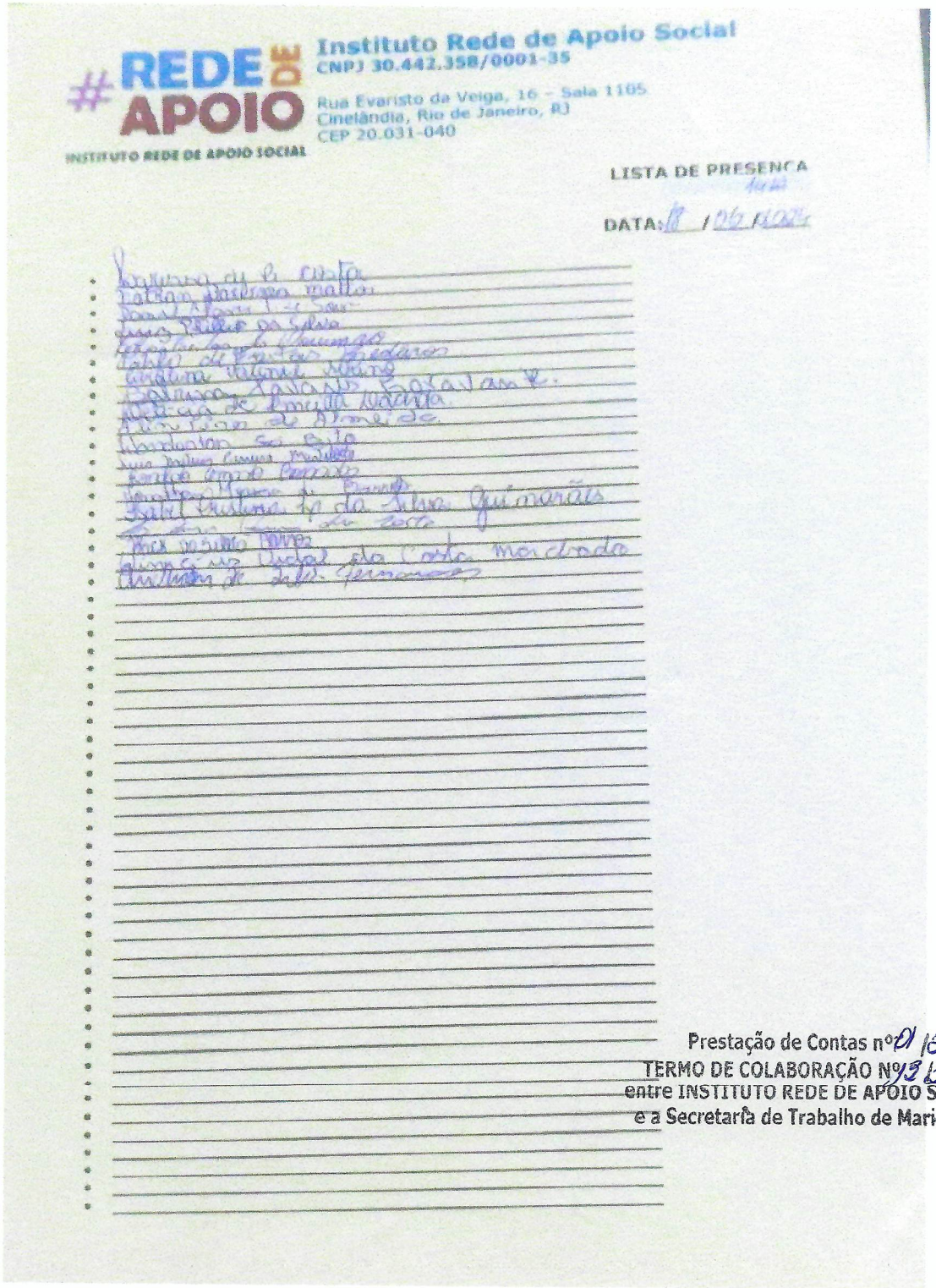
Foi um processo pelo qual os colaboradores adquiriram conhecimentos, habilidades e atitudes para desempenhar suas funções na empresa. Essa capacitação garantiu não apenas a evolução pessoal dos colaboradores, como também uma cultura de aprendizado, promovendo a inovação e possibilitando o alcance de melhores resultados. Utilizamos ferramentas como: dinâmicas de grupos, palestras motivacionais e comportamentais e em todas finalizamos com a integração de toda a equipe e feedback dos mesmos.

Também foi explicada toda a metodologia que aplicaremos no processo de desenvolvimento do Projeto da Casa do trabalhador, incluindo todas as demandas existentes nesse processo.

Nº de capacitação realizada	02
Nº de colaboradores capacitados	57
Nº de instrutores	02 (sendo o gerente e 01 subgerente)

Prestação de Contas nº 01 / 2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13 / 2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Lista de Presença da Capacitação



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

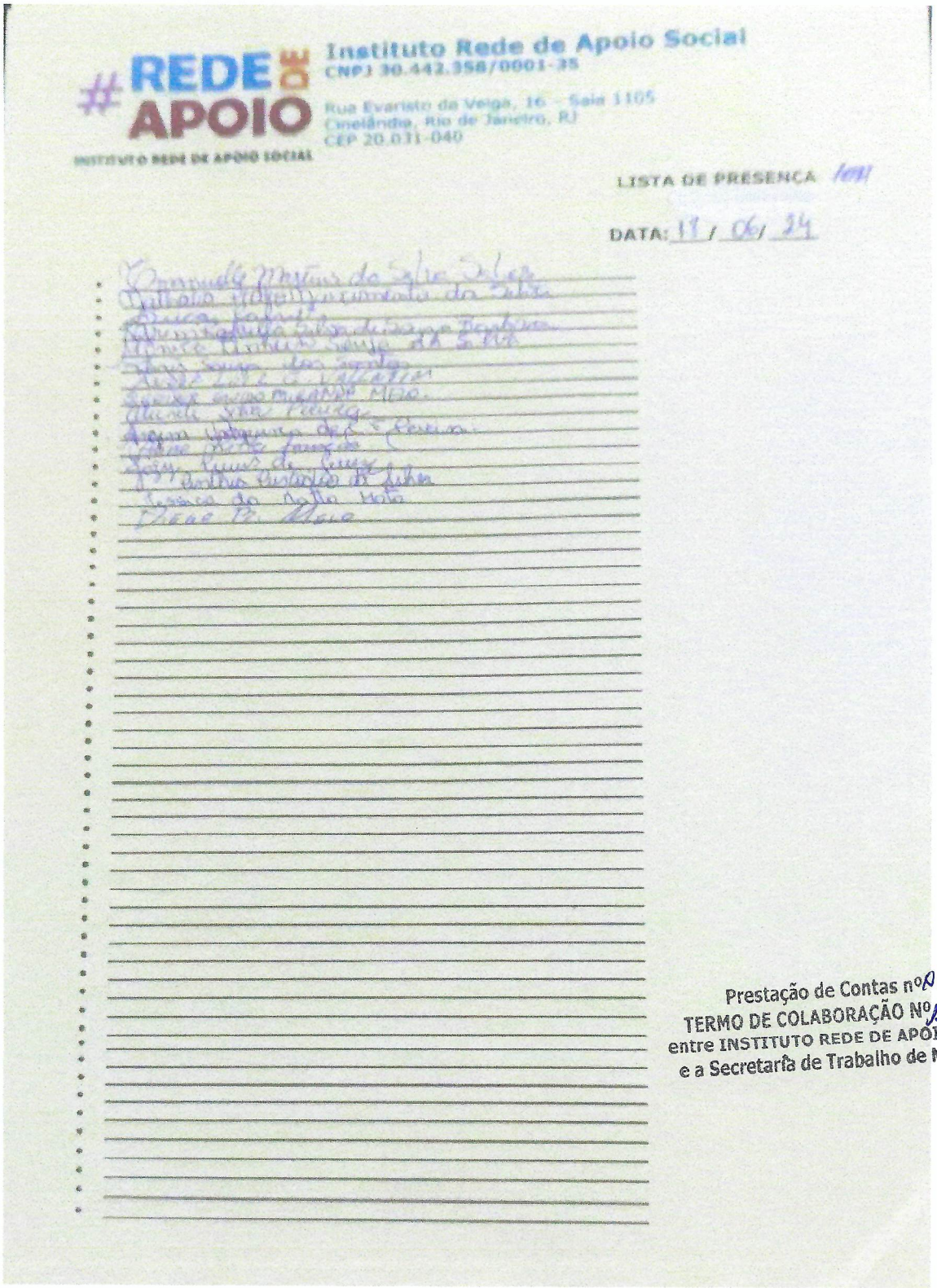
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

LISTA DE PRESENÇA

DATA: 18 / 06 / 2024

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Lista de Presença da Capacitação



#REDE de APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

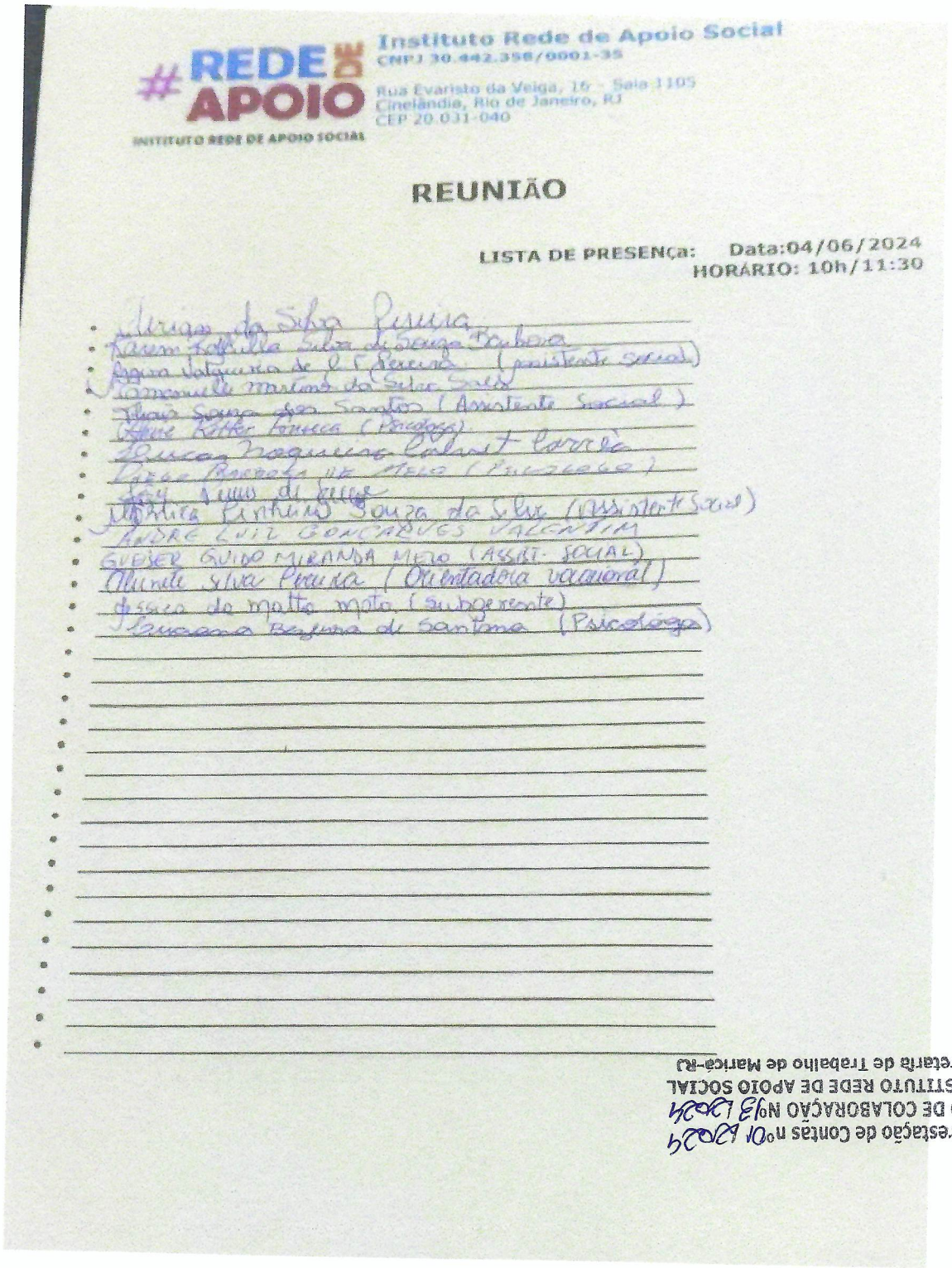
LISTA DE PRESENÇA 10/11

DATA: 11 / 06 / 24

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Lista de Presença da Capacitação

#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 - Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

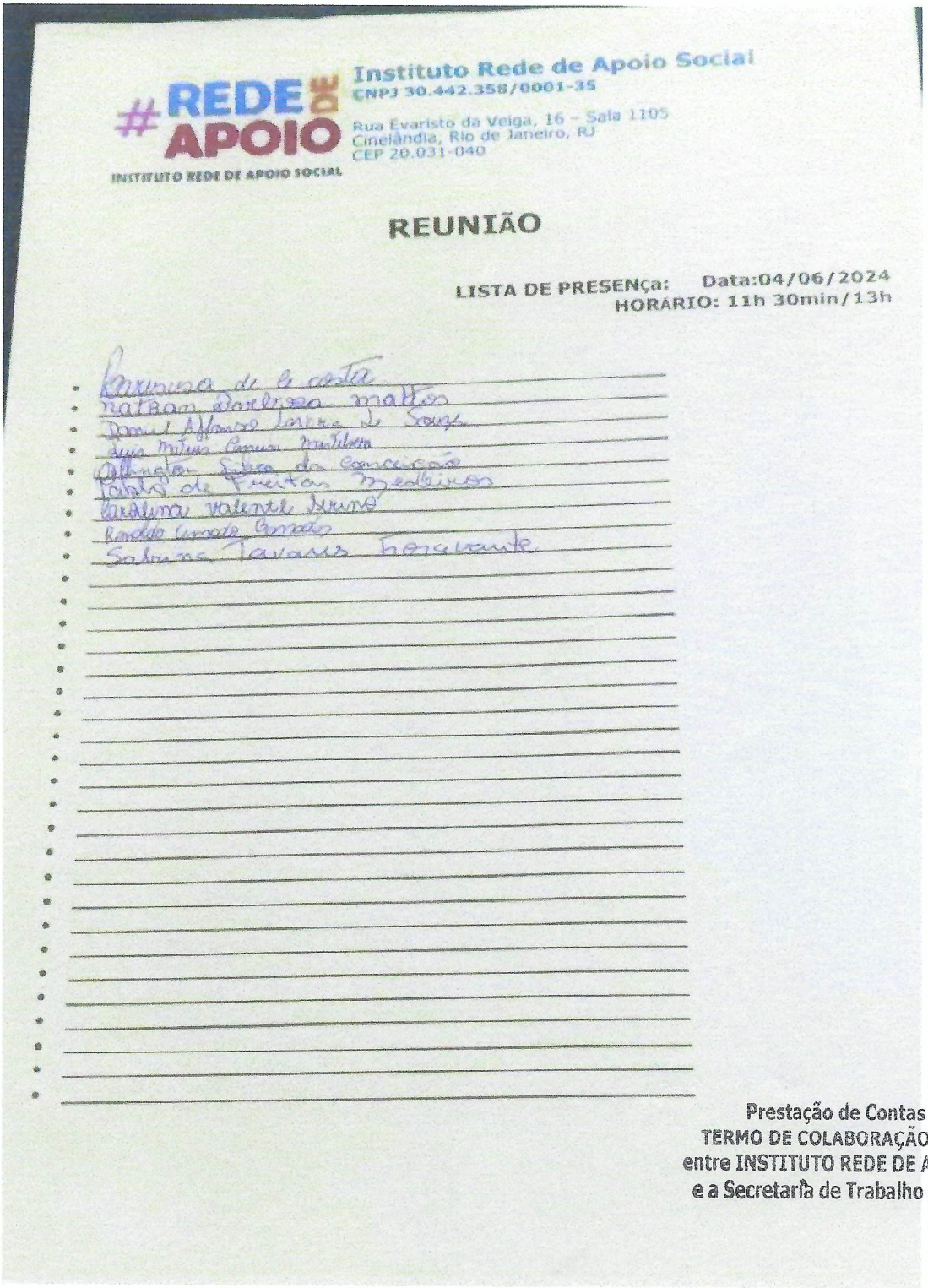
REUNIÃO

LISTA DE PRESENÇa: Data:04/06/2024
HORÁRIO: 10h/11:30

- Adriana da Silva Pereira
- Karem Raffaella Silva de Souza Barbosa
- Agora Vasqueira de L. F. Pereira (assistente social)
- Emanuelle Martins da Silva Sales
- Thaís Souza dos Santos (Assistente Social)
- Gloria Kelber Fonseca (Psicóloga)
- Lucas Nogueira Calvet Corrêa
- Diego Barbosa de Melo (Psicólogo)
- José Nunes de Freire
- Mônica Pinheiro Souza da Silva (Assistente Social)
- ANDRÉ LUIZ GONÇALVES VALENTIM
- GUEDER GUIDO MIRANDA MELO (ASSIST. SOCIAL)
- Alunete Silva Pereira (Orientadora vocacional)
- Jessica da Matta Mota (Subgerente)
- Luciana Bezerra de Santana (Psicóloga)

Prestação de Contas nº01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Lista de Presença da Capacitação



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

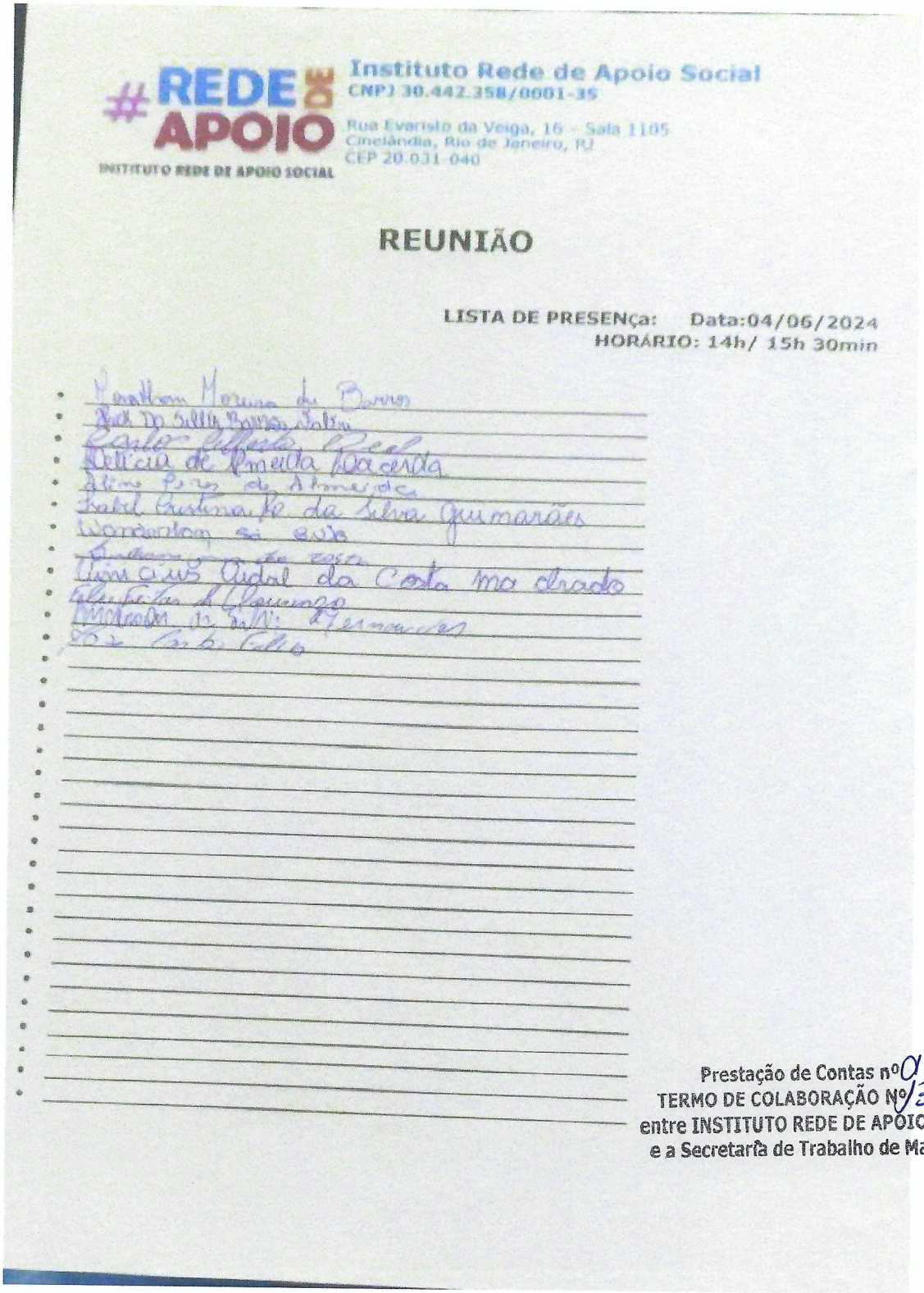
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

REUNIÃO

LISTA DE PRESENça: Data:04/06/2024
HORÁRIO: 11h 30min/13h

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Lista de Presença da Capacitação



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

REUNIÃO

LISTA DE PRESENÇA: **Data:04/06/2024**
HORÁRIO: 14h/ 15h 30min

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Meta 03/Etapa 01 – Promover atividades com instrumentos públicos parceiros:

Palestras aplicadas no Programa Qualifica Maricá

Quantidade de inscritos, por atividade (curso, oficina, palestras etc.)	13
Quantidade de atividades realizadas nos espaços parceiros	01
Encaminhamentos entre organizações	Até o momento não houve necessidade de encaminhamentos para o CRAS, DETRAN e TRE, para emissão de documentos

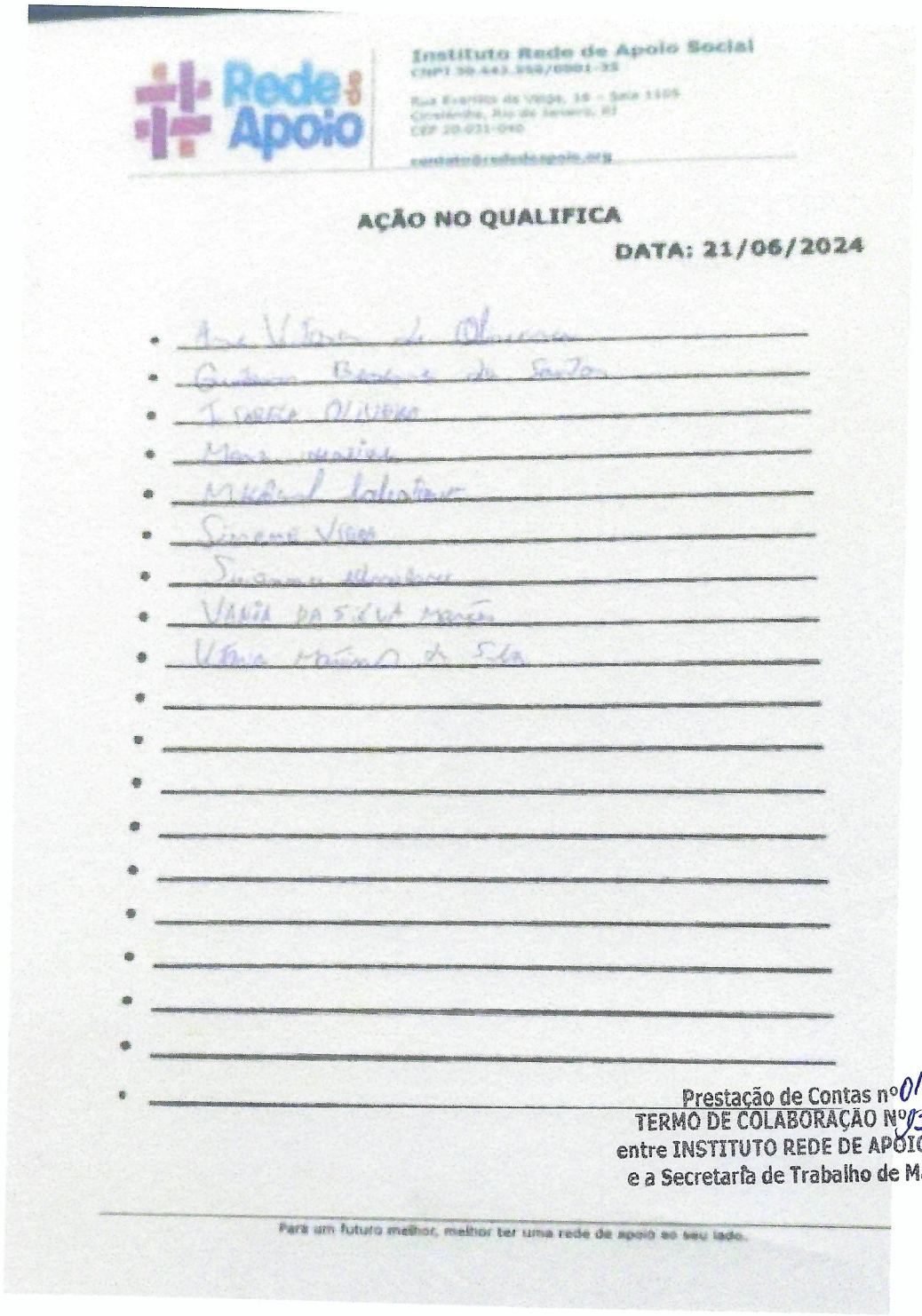


Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 93/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Lista de Presença



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.443.958/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 - Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040
contato@rededeapoio.org.br

AÇÃO NO QUALIFICA

DATA: 21/06/2024

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

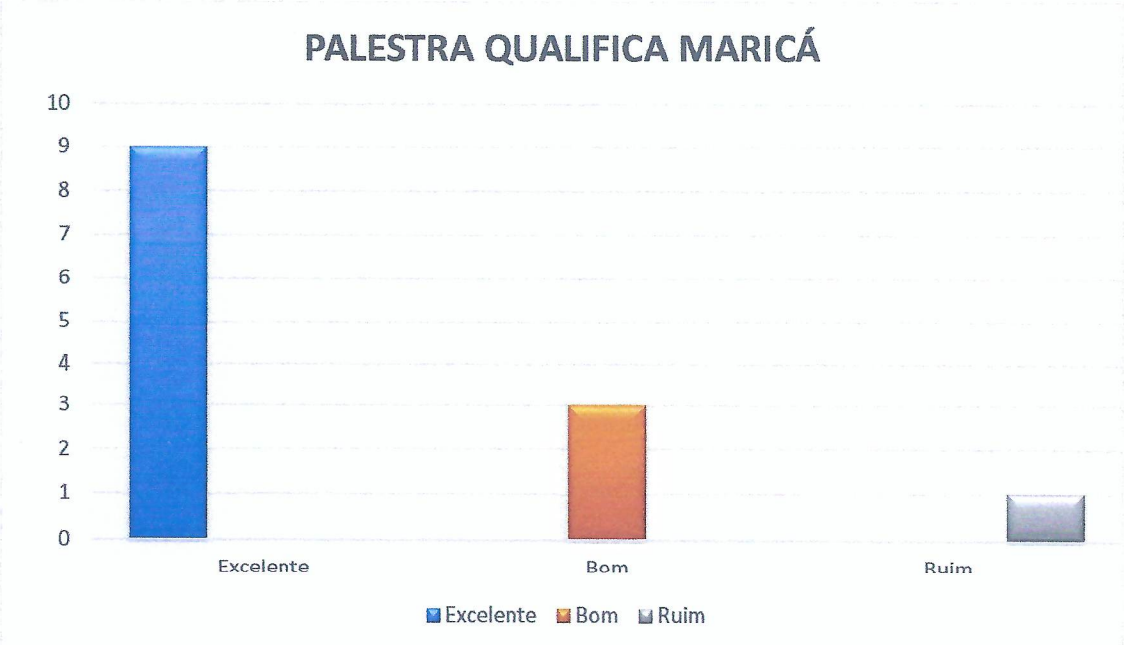
Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Relatório de Realização/desenvolvimento das Atividades Realizadas

Tendo em vista que as contratações do quadro efetivo de funcionários foram realizadas no meado de maio, somente em junho esta etapa pôde ser desenvolvida. Foi realizada uma atividade com a agente social Carolina Valente, na qual informaram-se todos os serviços oferecidos pela Casa do Trabalhador aos alunos do Programa Qualifica Maricá, esclarecendo dúvidas dos alunos do Programa Qualifica Maricá. Em virtude das normativas do TSE, as atividades com organizações parceiras foram suspensas a partir do mês de julho, impossibilitando a continuação dessas atividades.

Relatório de encaminhamento entre as duas esferas;
Nesse período, em junho e julho, não houve a necessidade de encaminhamento para o parceiro Programa Qualifica Maricá, tendo em vista que os candidatos estavam aptos dentro das suas áreas. Necessitando apenas uma possível recolocação do mercado de trabalho.

De acordo com os dados obtidos através do formulário de pesquisa de satisfação e após a palestra conseguiu-se obter o seguinte resultado apresentado com os formulários preenchidos disponíveis no Pen Drive:



Meta 03/Etapa 02 – Promover atividades com escolas parceiras:

Palestras aplicadas no Programa Qualifica Maricá

Quantidade de inscritos, por atividade (curso, oficina, palestras etc.)	13
Quantidade de atividades realizadas nos espaços parceiros	01
Encaminhamentos entre organizações	Até o momento não houve necessidade de encaminhamentos para o CRAS, DETRAN e TRE, para emissão de documentos

Evento realizado no Programa Qualifica Maricá

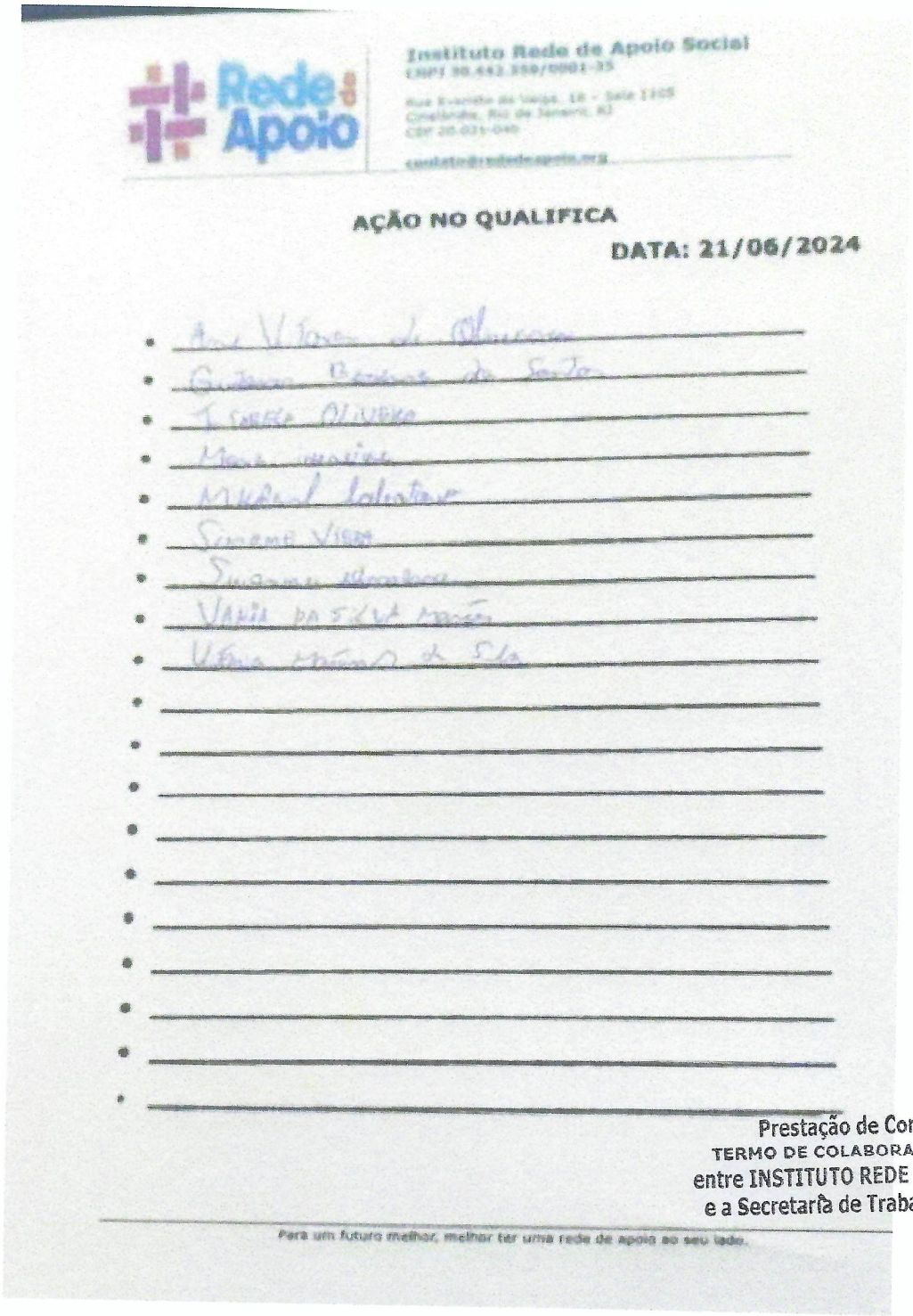


Evento realizado no Programa Qualifica Maricá



Prestação de Contas nº01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 31/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Lista de Presença



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.359/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 - Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040
contato@rededeapoio.org.br

AÇÃO NO QUALIFICA

DATA: 21/06/2024

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

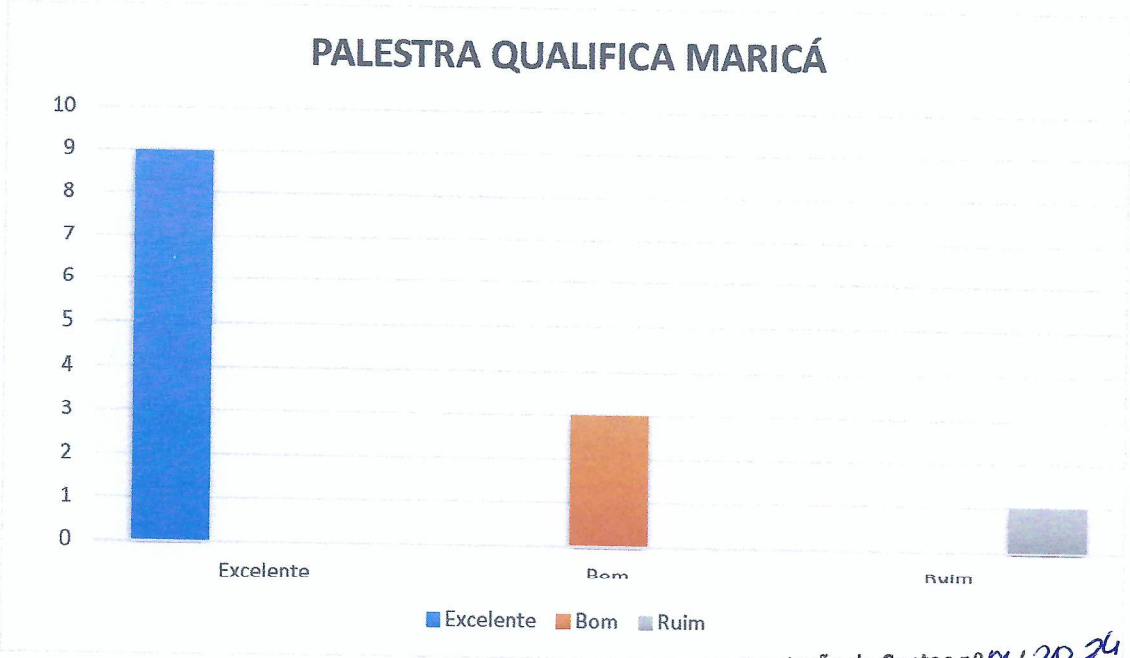
Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Relatório de Realização/desenvolvimento das Atividades Realizadas

Tendo em vista que as contratações do quadro efetivo de funcionários foram realizadas no meado de maio, somente em junho esta etapa pôde ser desenvolvida. Foi realizada uma atividade com a agente social Carolina Valente, na qual informaram-se todos os serviços oferecidos pela Casa do Trabalhador aos alunos do Programa Qualifica Maricá, esclarecendo dúvidas dos alunos do Programa Qualifica Maricá. Em virtude das normativas do TSE, as atividades com organizações parceiras foram suspensas a partir do mês de julho, impossibilitando a continuação dessas atividades.

Relatório de encaminhamento entre as duas esferas;
Nesse período, em junho e julho, não houve a necessidade de encaminhamento para o parceiro Programa Qualifica Maricá, tendo em vista que os candidatos estavam aptos dentro das suas áreas. Necessitando apenas uma possível recolocação do mercado de trabalho.

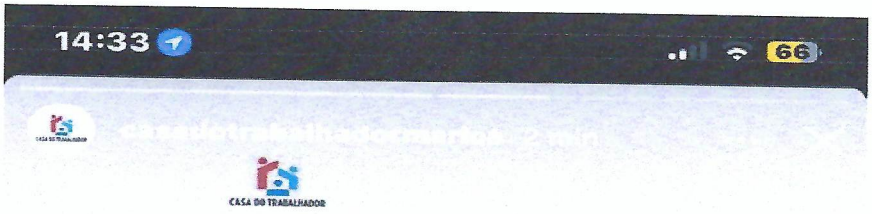
De acordo com os dados obtidos através do formulário de pesquisa de satisfação e após a palestra conseguiu-se obter o seguinte resultado apresentado com os formulários preenchidos disponíveis no Pen Drive:



Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Meta 03/Etapa 03 – Promover a captação de vagas com empresas parceiras:

Quantidade de vagas disponibilizadas/divulgadas pela Casa do Trabalhador



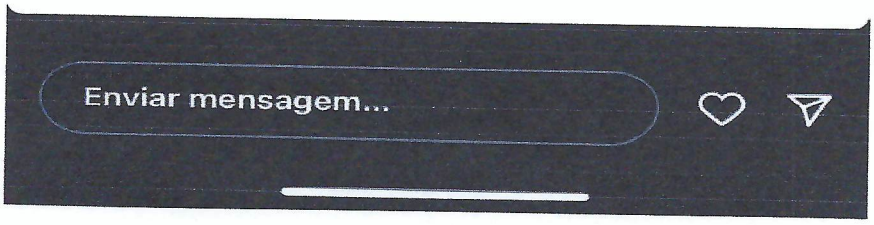
VAGAS DISPONÍVEIS CASA DO TRABALHADOR

CARGO	QUANTIDADE DE VAGAS
MOTOBOY	1
OPERADOR DE CAIXA	10
BALCONISTA	4
REPOSITOR	3
AUXILIAR DE LOJA	6
PEDREIRO COM EXPERIENCIA	2
ATENDENTE DE CAFETERIA	1
COZINHEIRO MASCULINO COM EXPERIENCIA	1
AUXILIAR DE LIMPEZA	1
PROMOTOR DE EVENTOS	1
ATEDENTE DE FARMACIA	5
CONSULTOR COMERCIAL	1
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO PREDIAL	2

ENTRAR EM CONTATO COM WhatsApp:
(21)99597-7211

FACEBOOK:
https://www.facebook.com/profile.php?id=61561729643228&mibextid=ZbWKwL

INSTAGRAN:
https://www.instagram.com/casadotrabalhadormarica/?igsh=cTgzczQ1bnFkd3o5



Empresas Parceiras	Vaga
Control bio Dedetização e limpeza; CNPJ 33.855.2800001/79	1 Auxiliar Administrativo
Control bio Dedetização e limpeza; CNPJ 33.855.280/0001-79	1 Encarregado Operacional
Água de Cheiro; CNPJ 49.719.637/0001-21	1 Vendedora
Pé Bacana CNPJ 10.783.582/0001-83	1 Vendedor
Maricá Clínica de Estética (Bodylaser) CNPJ 42.003.403/0001-34	1 Vendedora
Maricá Clínica de Estética (Bodylaser) CNPJ 42.003.403/0001-34	1 Aplicadora de Laser
Drogaria Max	2 Caixa 2 Perfumista 2 Balconista
Ki Barato CNPJ 44.194.206/0001-57	5 Operadores de Loja
Esporte Clube Maricá CNPJ 29.837.374/0001-48	1 Auxiliar de Serviços Gerais
Mister Mix distribuidora CNPJ 01.791.701/0001-59	1 Consultor de Vendas
Gmap Supermercados (Supermarket) CNPJ 05.346.194/0001-49	2 Auxiliares de Serviço Geral 5 Operadores de Caixa 1 Auxiliar de Cozinha 5 Repositores 5 Depositas 2 Fiscais 5 Balconistas
Carioca Móveis	1 Vendedora de Móveis
Lady Day	1 Caixa 1 Atendente
Tubarão Atacadão CNPJ 34.126.361/0002-81	1 Fiscal de Caixa
D'Lemos Auto Peças CNPJ 39.492.491/0005-02	1 Motoboy
Gmap Supermercados (Supermarket)	7 Operadores de Caixa 2 Repositores

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 05/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

CNPJ 05.346.194/0001-49	2 Balconistas 1 Depositas
Tubarão Atacadão CNPJ 34.126.361/0002-81	1 operador de loja
Rede Economia CNPJ: 33.762.676/0001-71	4 Operador de caixa 4 Balconista de Hortifruti 4 Repositor 4 Auxiliar de Serviços Gerais 4 Operador de Loja 4 Balconista de Laticínios 2 Operador de Empilhadeira
Gabriel Persianas CNPJ 05.891.713/0001-06	1 Recepcionista

QUANTIDADE DE APOIO LOGÍSTICO EM PROCESSO SELETIVO;

Todo o processo ocorreu juntamente com a equipe multiprofissional da Casa do Trabalhador, sendo realizadas análises das fichas de cadastro, contato telefônico com os candidatos para agendamento das entrevistas, orientação comportamental e vocacional para posterior encaminhamento às vagas de emprego disponibilizadas pelas empresas parceiras, sendo o processo seletivo de fato realizado totalmente pela empresa parceira.

Conforme a identificação de compatibilidade do perfil exigido na vaga, conseguimos traçar o perfil psicológico e comportamental de cada candidato, possibilitando, após esse processo, o encaminhamento à vaga de forma mais assertiva.

CASA DO TRABALHADOR

Anexo 1 – Meta 3	Etapa 3	
Empresas Parceiras	**Vaga**	**Detalhes da vaga**
Control bio Dedetização e limpeza; CNPJ 33.855.2800001/79	1 Auxiliar Administrativo	*Regime de contratação através da CLT; *Conhecimento em informática, pacote Office. Formação em Administração; *Salário de R$1.500,00 e VR R$350,00;
Control bio Dedetização e limpeza; CNPJ 33.855.280/0001-79	1 Encarregado Operacional	*Regime de contratação através da CLT; *Curso superior em Administração, Engenharia ou Logística. Inglês e Excel Avançado; *Salário de R$2.780,00 e VR de R$500,00;
Água de Cheiro, CNPJ 49.719.637/0001-21	1 Vendedora	*Regime de contratação através da CLT; *Ensino Médio Completo; *Salário de R$1.500,00
Pé Bacana CNPJ 10.783.582/0001-83	1 Vendedor	*Regime de contratação através da CLT; *Experiência em vendas; *Salário de R$1.500,00 + Bonificação;
Maricá Clínica de Estética (Bodylaser) CNPJ 42.003.403/0001-34	1 Vendedora	*Regime de contratação através da CLT, escala 6x1; *Ensino Médio Completo; *Salário de R$1.657,00 + comissão + VR de R$400,00.
Maricá Clínica de Estética (Bodylaser) CNPJ 42.003.403/0001-34	1 Aplicadora de Laser	*Regime de contratação através da CLT, escala 6x1; *Graduação em Fisioterapia, Biomédica ou Estética; *Salário de R$3.142,55 + comissão + VR de R$400,00.
Drogaria Max	2 Caixa 2 Perfumista 2 Balconista	*Regime de contratação através da CLT; * Ensino Médio Completo, *Salário de R$1.400,00

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

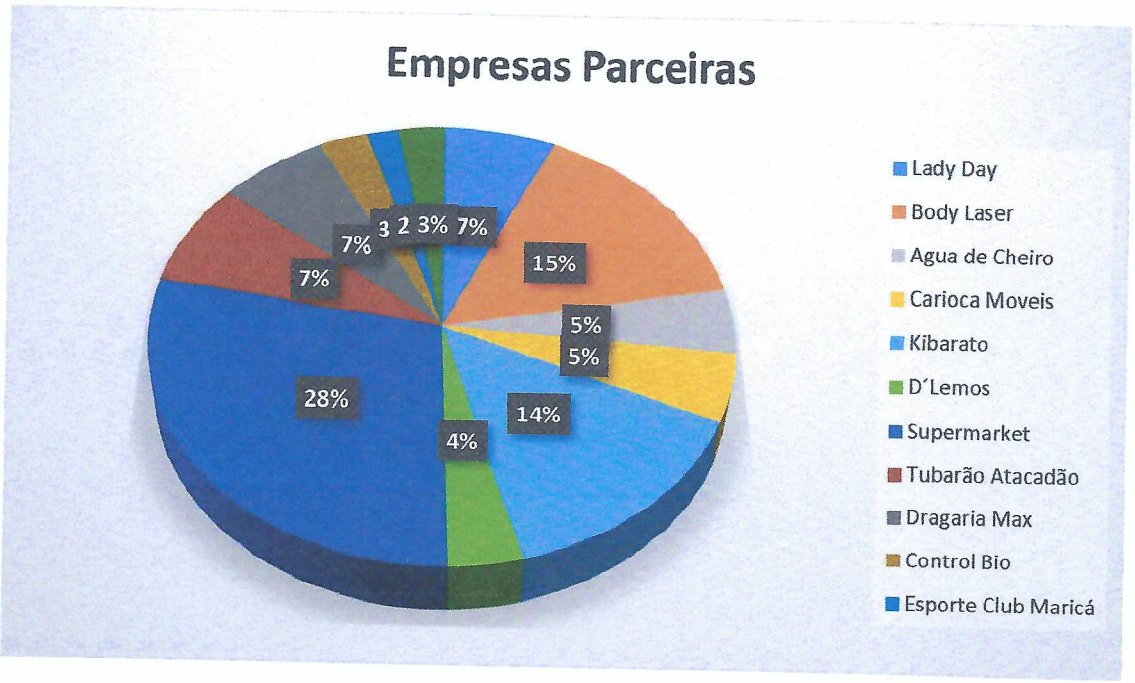
CASA DO TRABALHADOR

Ki Barato CNPJ 44.194.206/0001-57	5 Operadores de Loja	*Regime de contratação através da CLT, escala 6x1; *Ensino Médio Completo; *Salário de R$1.520,00;
Esporte Clube Maricá CNPJ 29.837.374/0001-48	1 Auxiliar de Serviços Gerais	*Regime de contratação através da CLT; *Ensino Fundamental Completo; *Salário de R$1.412,00
Mister Mix distribuidora CNPJ 01.791.701/0001-59	1 Consultor de Vendas	*Regime de Contratação CLT; *Ensino Médio Completo e 2 anos de experiência em vendas; *Salário de R$1.600,00 fixo + bonificação podendo chegar até R$3.000,00 + VR R$462,00 + R$600,00 de auxílio combustível;
Gmap Supermercados (Supermarket) CNPJ 05.346.194/0001-49	2 Auxiliares de Serviço Geral 5 Operadores de Caixa 1 Auxiliar de Cozinha 5 Repositores 5 Depositas 2 Ficais 5 Balconistas	*Regime de contratação através da CLT, escala de 6x1; *Salário de R$1.412,00 + VR de R$90,00.
Carioca Móveis	1 Vendedora de Móveis	*Regime de contratação através da CLT; *Experiência em vendas; *Salário de R$1.520,00 + bonificação + VR de R$420,00.
Lady Day	1 Caixa 1 Atendente	*Regime de Contratação através da CLT; *Experiência é o diferencial; *Salário de R$1.419,00
Tubarão Atacadão CNPJ 34.126.361/0002-81	1 Fiscal de Caixa	*Regime de Contratação através da CLT; *Ensino Médio Completo; *Salário de R$1.671,00.
D'Lemos Auto Peças CNPJ 39.492.491/0005-02	1 Motoboy	*Regime de contratação através da CLT;

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Relatório de número de vagas disponibilizadas/divulgadas;

Até o fechamento deste relatório trimestral, os agentes sociais conseguiram captar em média 100 vagas disponibilizadas por várias empresas parceiras, entre ela podemos citar: Água de Cheiro, Carioca Móveis, Lojas Kibarato, Lady Day, Pé Bacana, Esporte Clube Maricá, Control Bio, Drogaria Max, Loja Tubarão, Supermarket, D'Lemos, Clínica de Estética Body Laser entre outros.



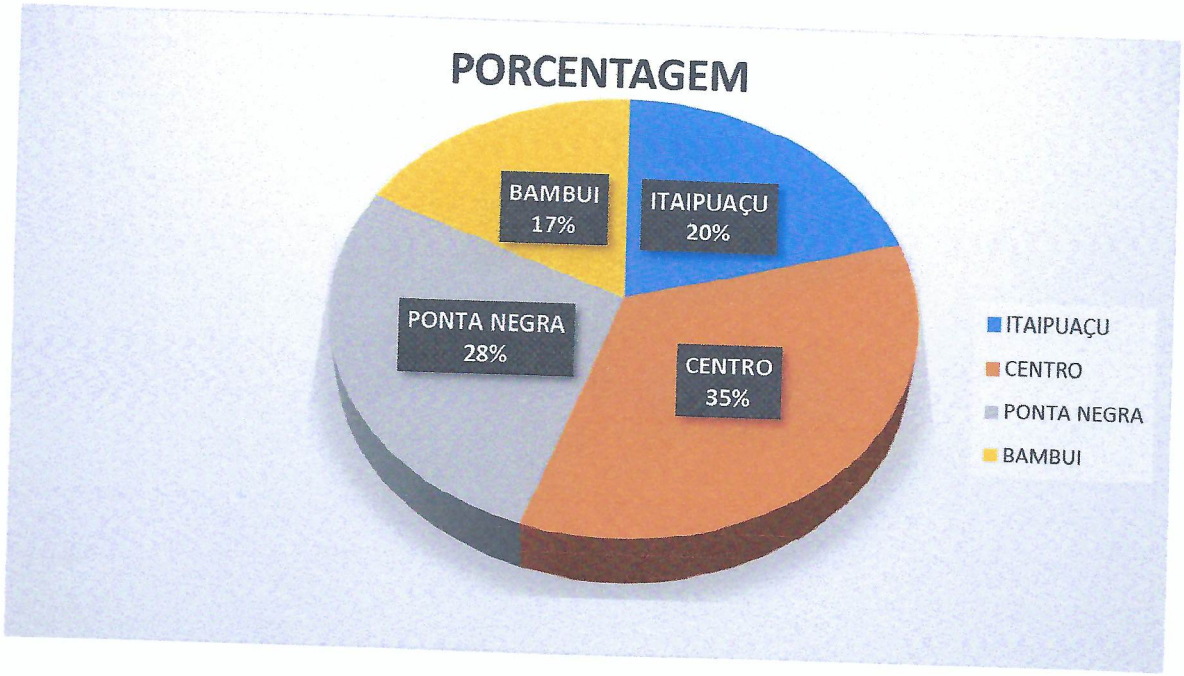
Relatório do processo seletivo, com informações sobre as vagas, candidaturas e de como foi o processo;

Em todas as vagas captadas com as empresas parceiras, a responsabilidade com o processo seletivo foi totalmente das mesmas, por questões de regras internas das empresas parceiras.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Meta 03/Etapa 04 – Promover as atividades da Casa do Trabalhador Itinerante tanto mensal, quanto semanal:

Quantidade de participantes nas feiras mensais



EVENTO	QUANTIDADE DE FORMULÁRIOS
ITAIPUAÇU	**56 ATENDIMENTOS**
CENTRO DE MARICÁ	**95 ATENDIMENTOS**
PONTA NEGRA	**76 ATENDIMENTOS**
BAMBUI	**48 ATENDIMENTOS**

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Relatório de realização/desenvolvimento das atividades:
Casa do Trabalhador Itinerante – Itaipuaçu (22 e 23 de junho)

O primeiro evento da Casa do Trabalhador Itinerante foi realizado no bairro de Itaipuaçu, na Praça dos Gaviões, contou com a presença dos parceiros Qualifica e SINE.
Neste evento, além do cadastramento de currículos, também foi oferecido orientação jurídica trabalhista com os advogados contratados pelo projeto que estão disponíveis para atendimento nas sedes de segunda-feira a sexta-feira.

Para complementar o evento, foi oferecida a todos que passavam, a distribuição de guloseimas como pipocas e algodão doce. Ainda contou com feira de artesanato, disponibilização de brinquedos para as crianças e apresentação de personagens do universo infantil.

No dia 22 de junho a Palestra Orientação Vocacional ficou por conta do Jean Viana, consultor do Plano Municipal de Desenvolvimento Turístico Sustentável Maricá 2030.

Já no dia 23 de junho a Palestra Orientação Comportamental ficou a cargo dos funcionários da Casa do trabalhador: Alcinete Pereira, Clerian Pereira e Diego Melo.

Ainda para abrilhantar mais o evento houve apresentações musicais da banda infantil da escola Nossa Senhora da Penha.

Nesses dois dias do evento o encerramento foi feito com o show da dupla Givan e Junio.

Casa do Trabalhador Itinerante - Itaipuaçu (22 e 23 de junho)
Lista de Presença Candidatos

#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 - Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

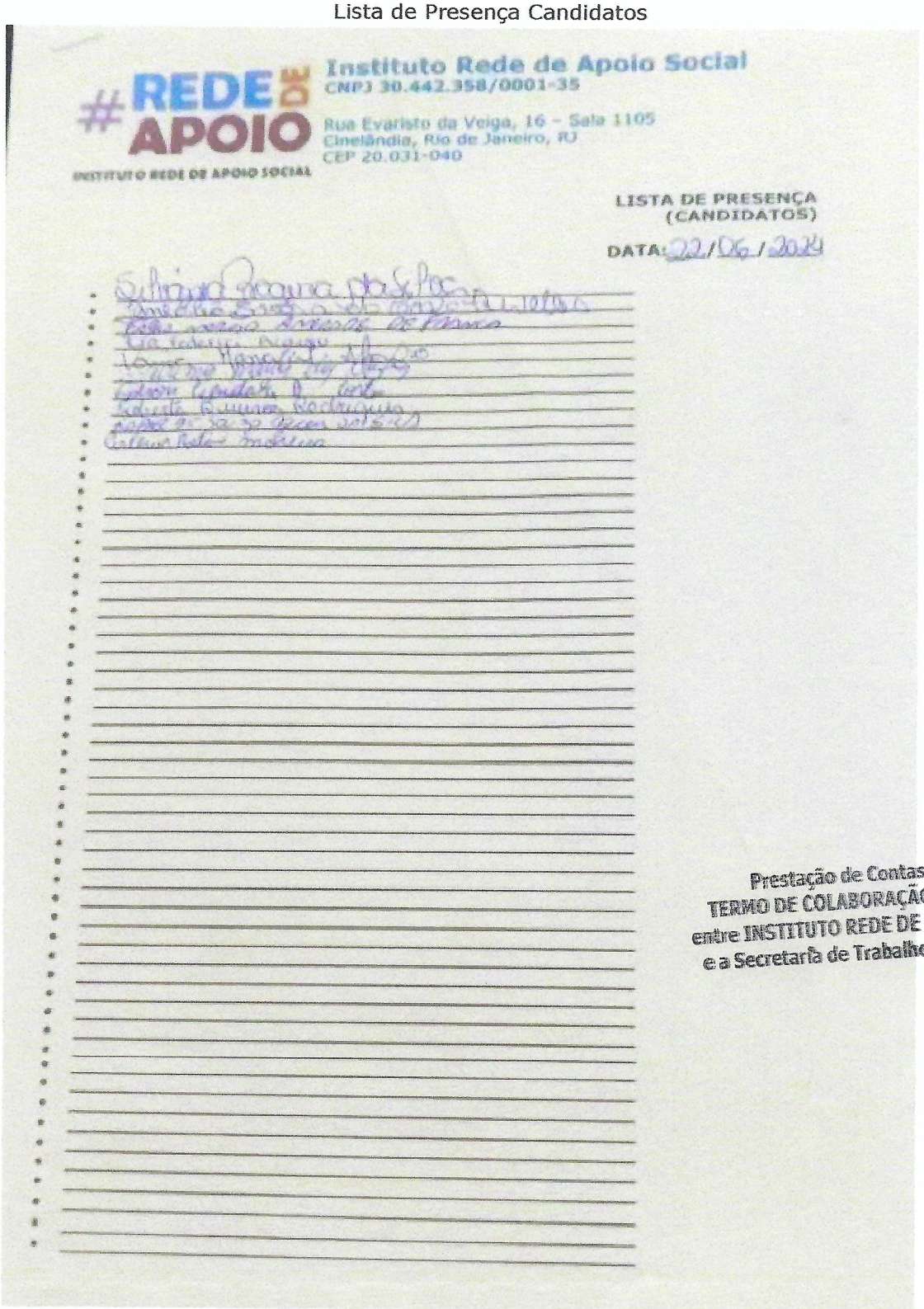
LISTA DE PRESENÇA
(CANDIDATOS)

DATA: 22/06/2024

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Casa do Trabalhador Itinerante - Itaipuaçu (22 e 23 de junho)

Lista de Presença Candidatos



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 - Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

LISTA DE PRESENÇA
(CANDIDATOS)

DATA: 22/06/2024

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Casa do Trabalhador Itinerante - Itaipuaçu (22 e 23 de junho)

Lista de Presença da Equipe

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 - Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

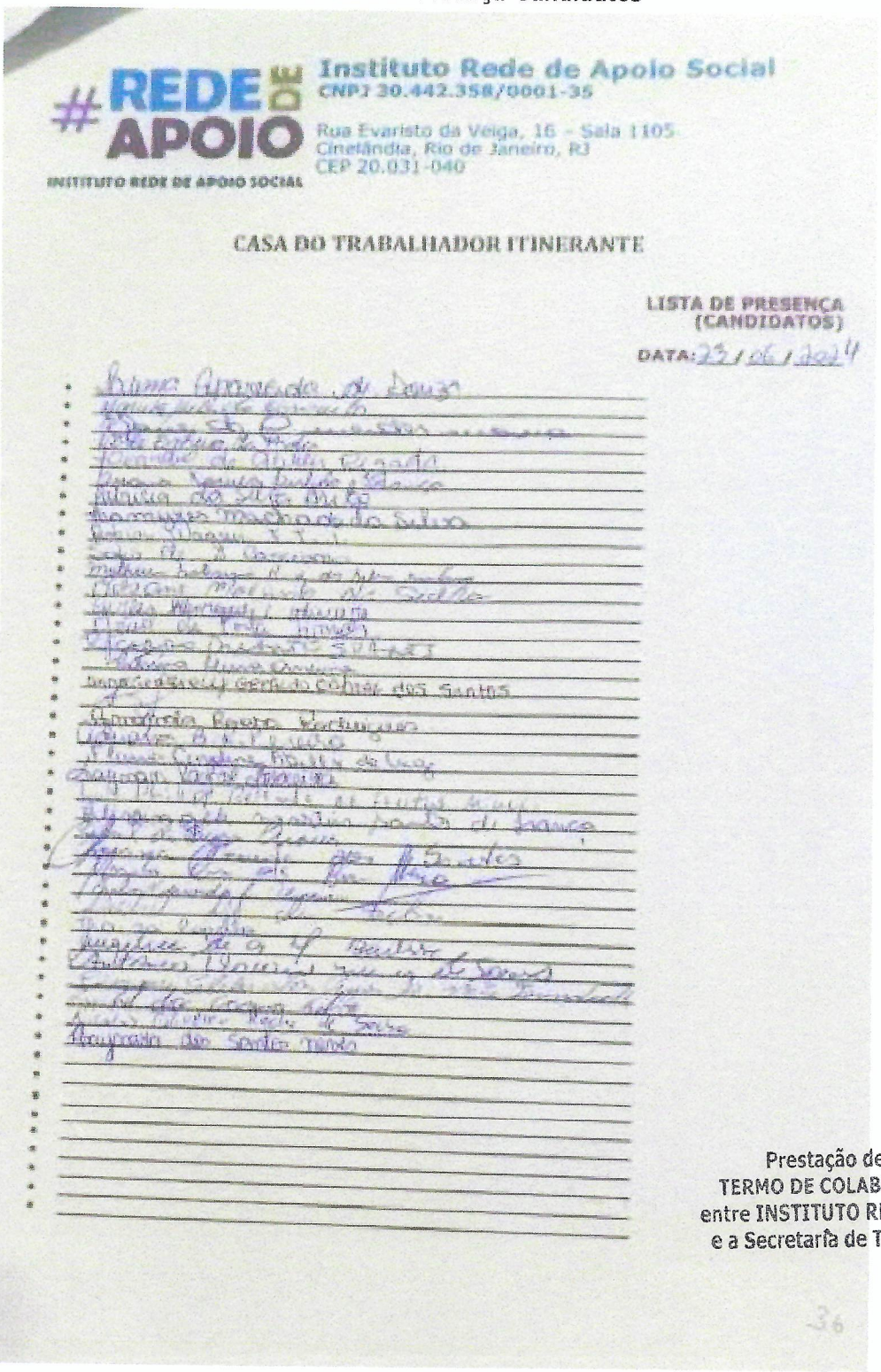
CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE

LISTA DE PRESENÇA
(CREDENCIADOR)

DATA: 22/23/06/2024

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 3/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Casa do Trabalhador Itinerante - Itaipuaçu (22 e 23 de junho)
Lista de Presença Candidatos



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 - Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE

LISTA DE PRESENÇA
(CANDIDATOS)

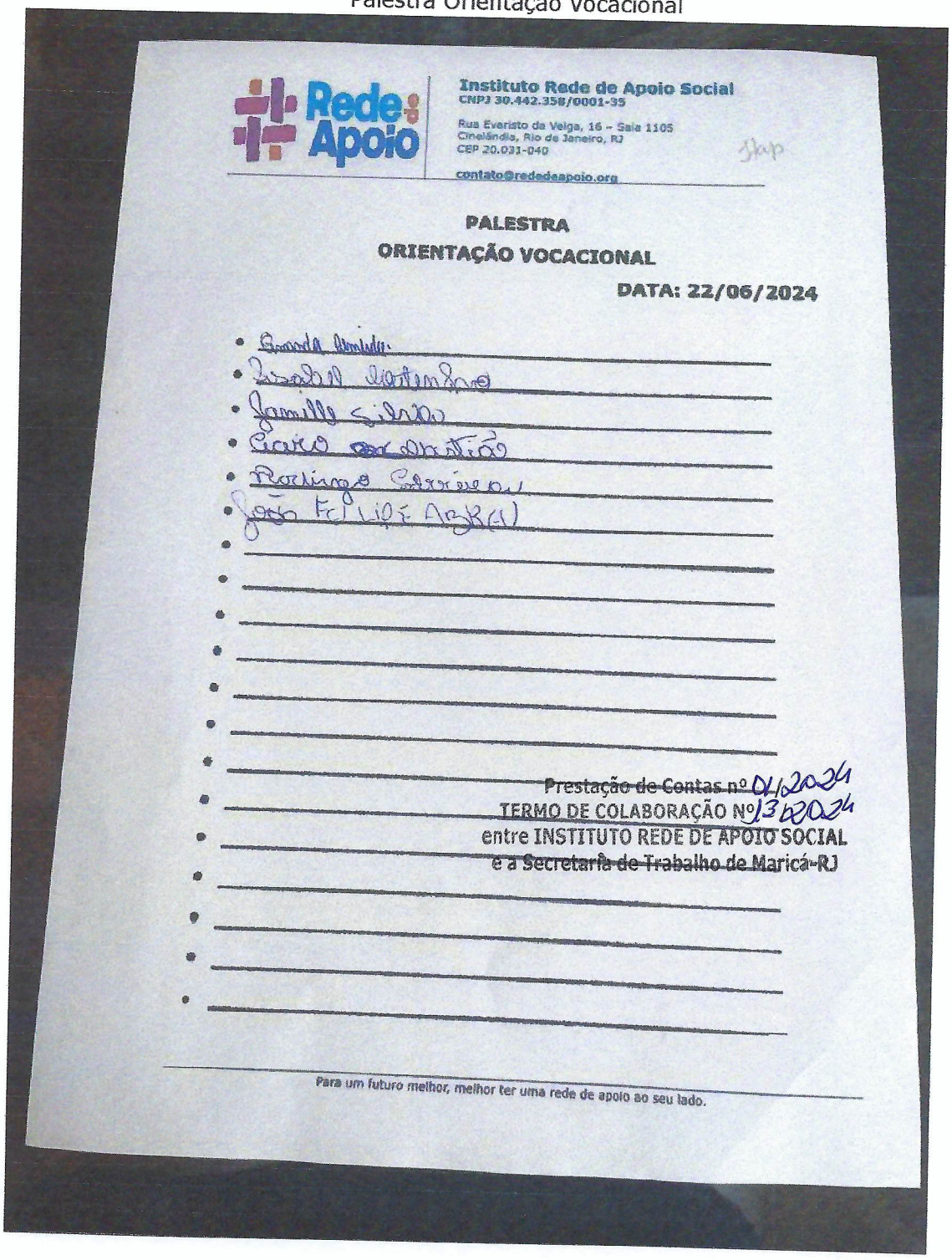
DATA: 23/06/2024

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Casa do Trabalhador Itinerante - Itaipuaçu (22 e 23 de junho)
Palestra Orientação Vocacional



Rede de Apoio
Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040
contato@rededeapoio.org

Itap

PALESTRA
ORIENTAÇÃO VOCACIONAL

DATA: 22/06/2024

- Grande Almeida
- Isabel Cortenhas
- Jamille Silva
- Caio Sebastião
- Rodrigo Carreira
- João Felipe Abreu

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

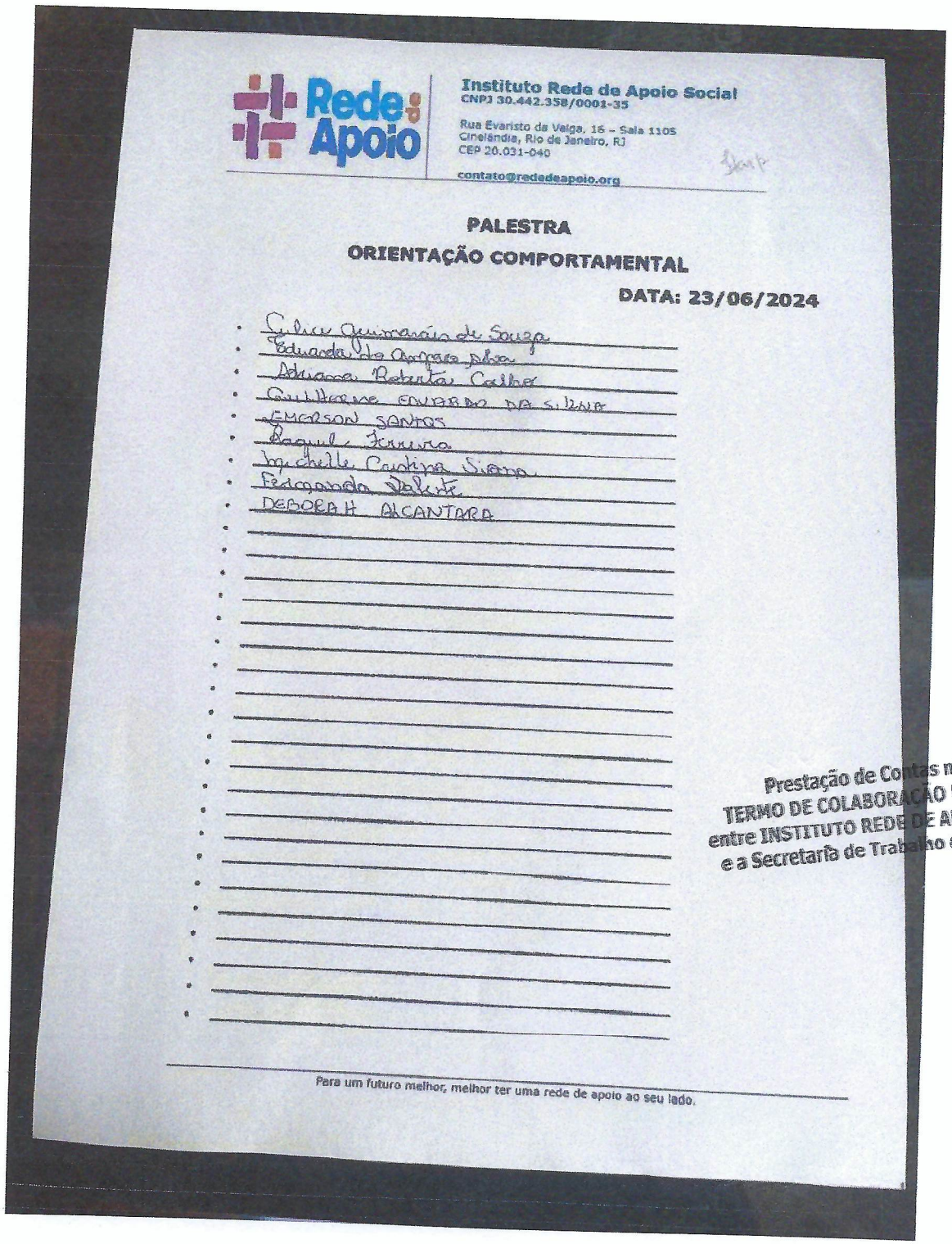
Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Casa do Trabalhador Itinerante - Itaipuaçu (22 e 23 de junho)

Palestra Orientação Vocacional



Rede de Apoio

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

PALESTRA

ORIENTAÇÃO COMPORTAMENTAL

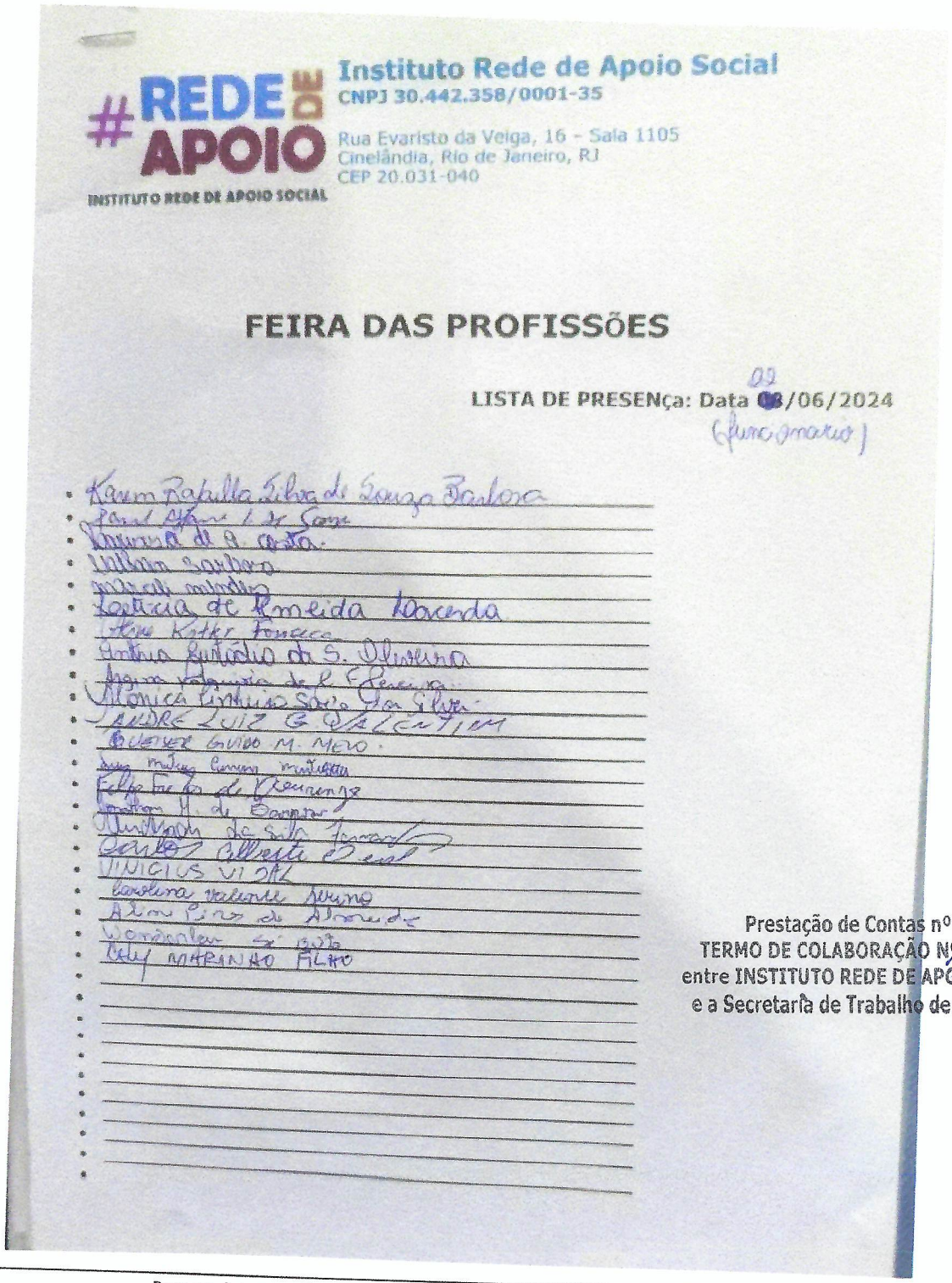
DATA: 23/06/2024

- Culice Guimarães de Souza
- Eduarda do Amparo Silva
- Adriana Roberta Coelho
- Guilherme Eduardo da Silva
- Emerson Santos
- Raquel Ferreira
- Michelle Cristina Siana
- Fernanda Valente
- Deborah Alcantara

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Casa do Trabalhador Itinerante - Itaipuaçu (22 e 23 de junho)
Lista de Presença Equipe



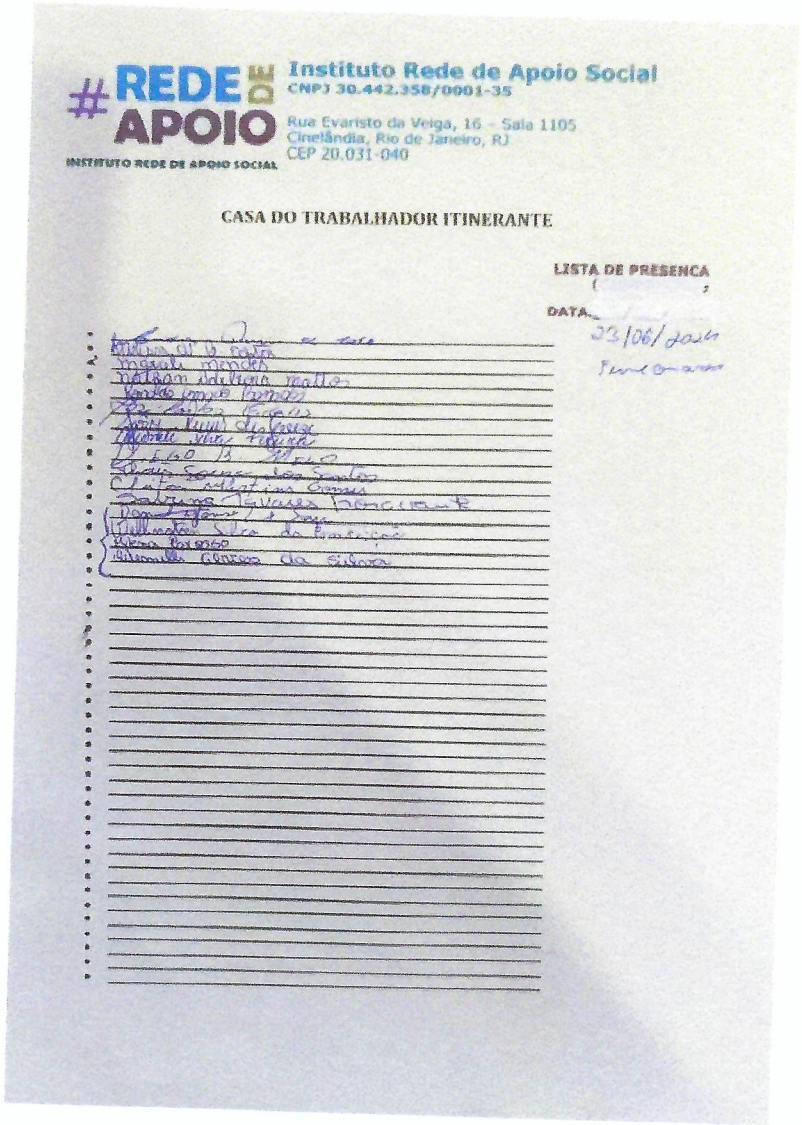
Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 - Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

FEIRA DAS PROFISSÕES

LISTA DE PRESENça: Data 22/06/2024
(Funcionário)

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Casa do Trabalhador Itinerante - Itaipuaçu (22 e 23 de junho)
Lista de Presença Equipe



#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 - Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

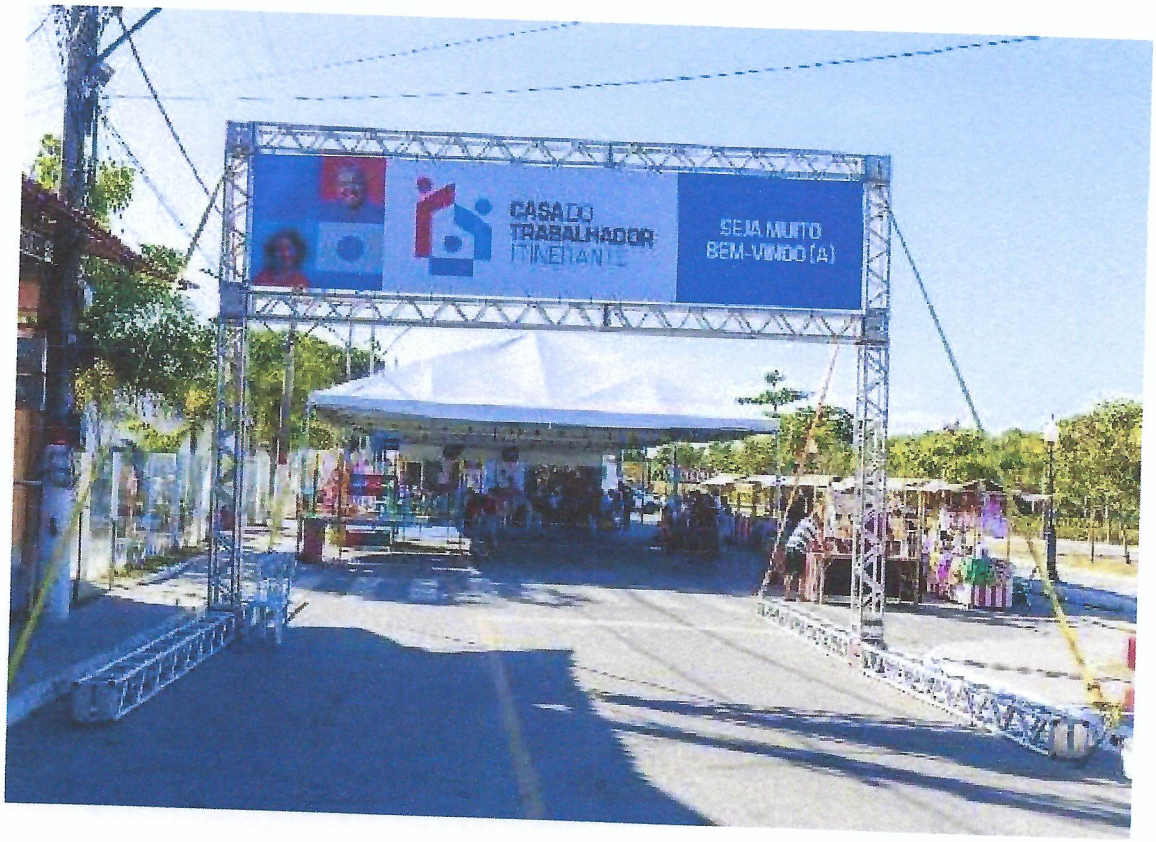
CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE

LISTA DE PRESENÇA

DATA 22/06/2024

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Fotos do evento dias 22 e 23 de junho em Itaipuaçu





Fotos do evento dias 22 e 23 de junho em Itaipuaçu





Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2021
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Fotos do evento dias 22 e 23 de junho em Itaipuaçu





Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2021
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

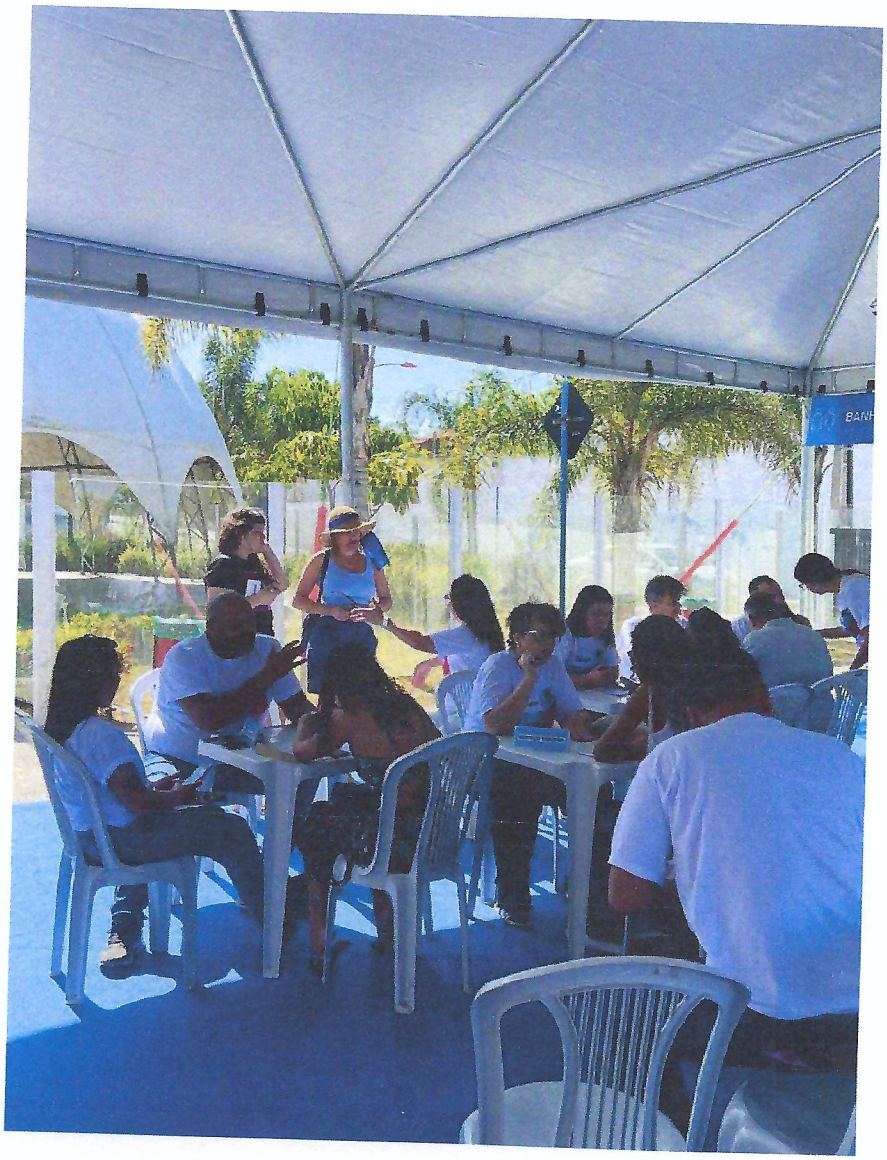
Fotos do evento dias 22 e 23 de junho em Itaipuaçu





Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Fotos do evento dias 22 e 23 de junho em Itaipuaçu



Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Fotos do evento dias 22 e 23 de junho em Itaipuaçu



Casa do Trabalhador Itinerante - Centro (29 e 30 de junho)

O segundo evento da Casa do Trabalhador Itinerante foi realizado no Centro, na Praça Orlando de Barros Pimentel, contou mais uma vez com a presença dos parceiros Qualifica e SINE, dividindo o mesmo stand. Neste evento, além do cadastramento de currículos, também foi oferecido orientação jurídica trabalhista e orientação vocacional com profissionais que fazem parte do projeto, que estão disponíveis para atendimento nas sedes de segunda-feira a sexta-feira.

Para complementar o evento, foi oferecida a todos que passavam a distribuição de guloseimas como pipocas e algodão doce. Ainda contou com feira de artesanato, gastronomia e moda, disponibilização de brinquedos para as crianças e apresentação de personagens do universo infantil.

No dia 29 de junho a Palestra Orientação Vocacional ficou por conta de Walter Thuller, administrador de empresas, pós-graduado em política e estratégia empresarial. No domingo dia 30 de junho, a Palestra Mercado de Trabalho: perspectivas e preparo para o mundo atual ficaram a cargo dos funcionários da Casa do Trabalhador: Alcinete Pereira, Aline Ritter e Clerian Pereira.

E, para abrilhantar ainda mais o evento, houve apresentação musical nos dois dias com André Sodré.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Casa do Trabalhador Itinerante - Centro (29 e 30 de junho)
Lista de Presença Candidatos

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 - Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE

LISTA DE PRESENÇA
(CANDIDATOS)
DATA: 29/06/24

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Casa do Trabalhador Itinerante - Centro (29 e 30 de junho)
Lista de Presença Candidatos

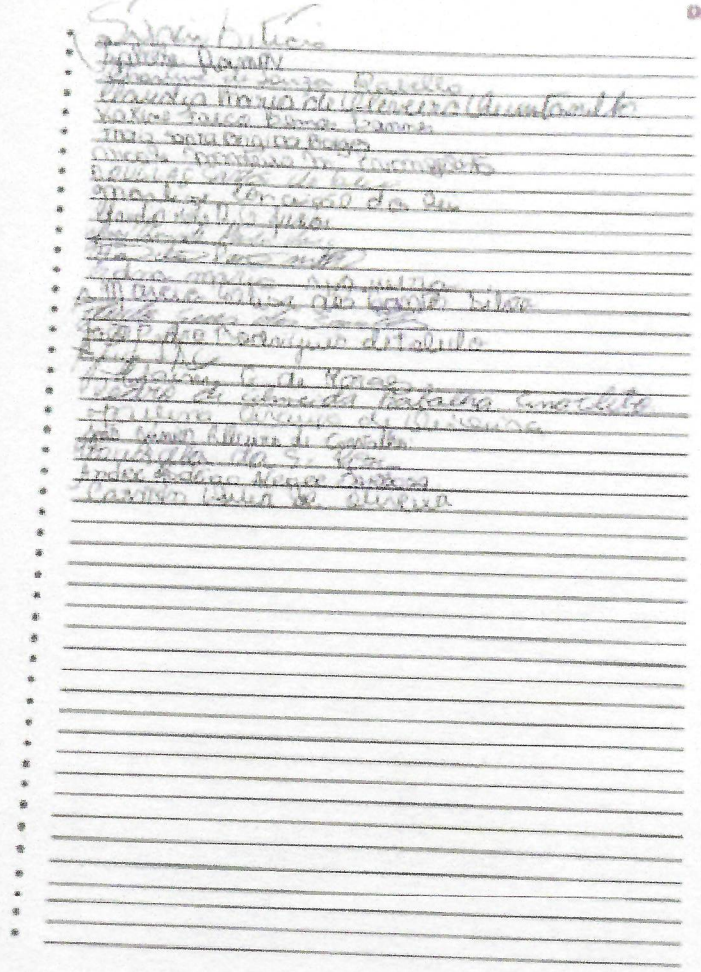
#REDE de APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE

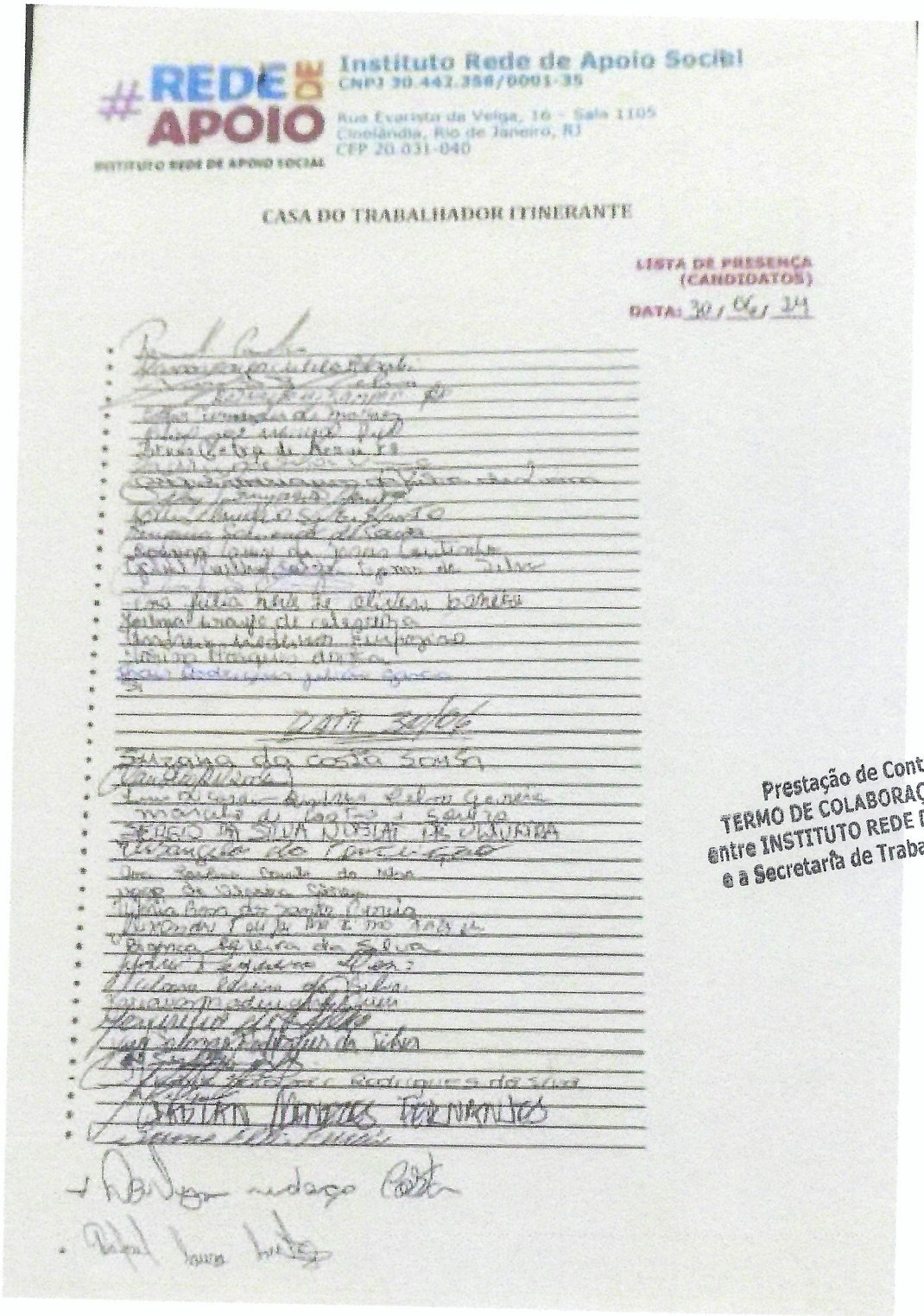
LISTA DE PRESENÇA (CANDIDATOS)

DATA: 29/06/24



Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2023
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Casa do Trabalhador Itinerante - Centro (29 e 30 de junho)
Lista de Presença Candidatos



#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.356/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 - Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE

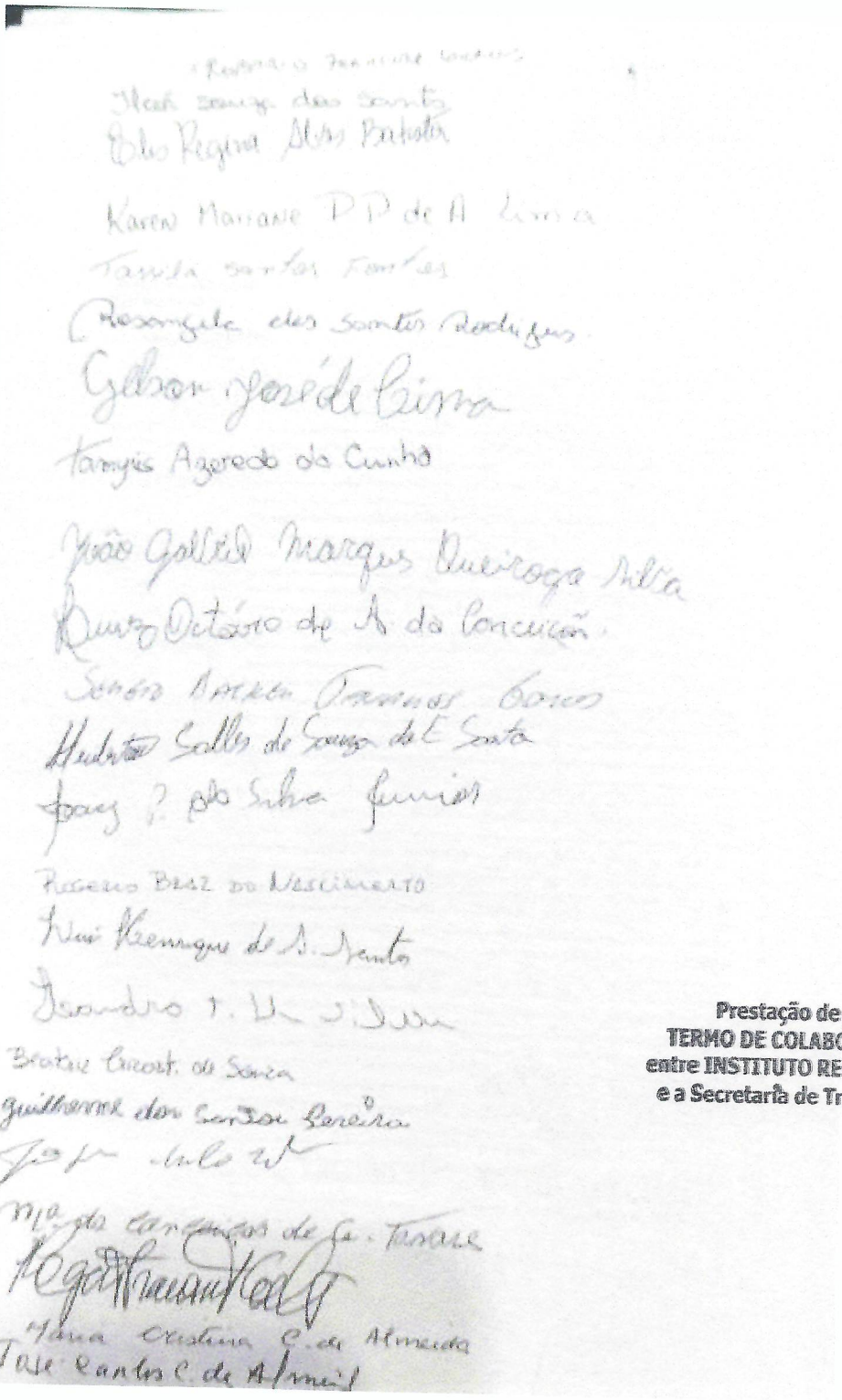
LISTA DE PRESENÇA
(CANDIDATOS)
DATA: 30/06/24

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Casa do Trabalhador Itinerante - Centro (29 e 30 de junho)
Lista de Presença Candidatos

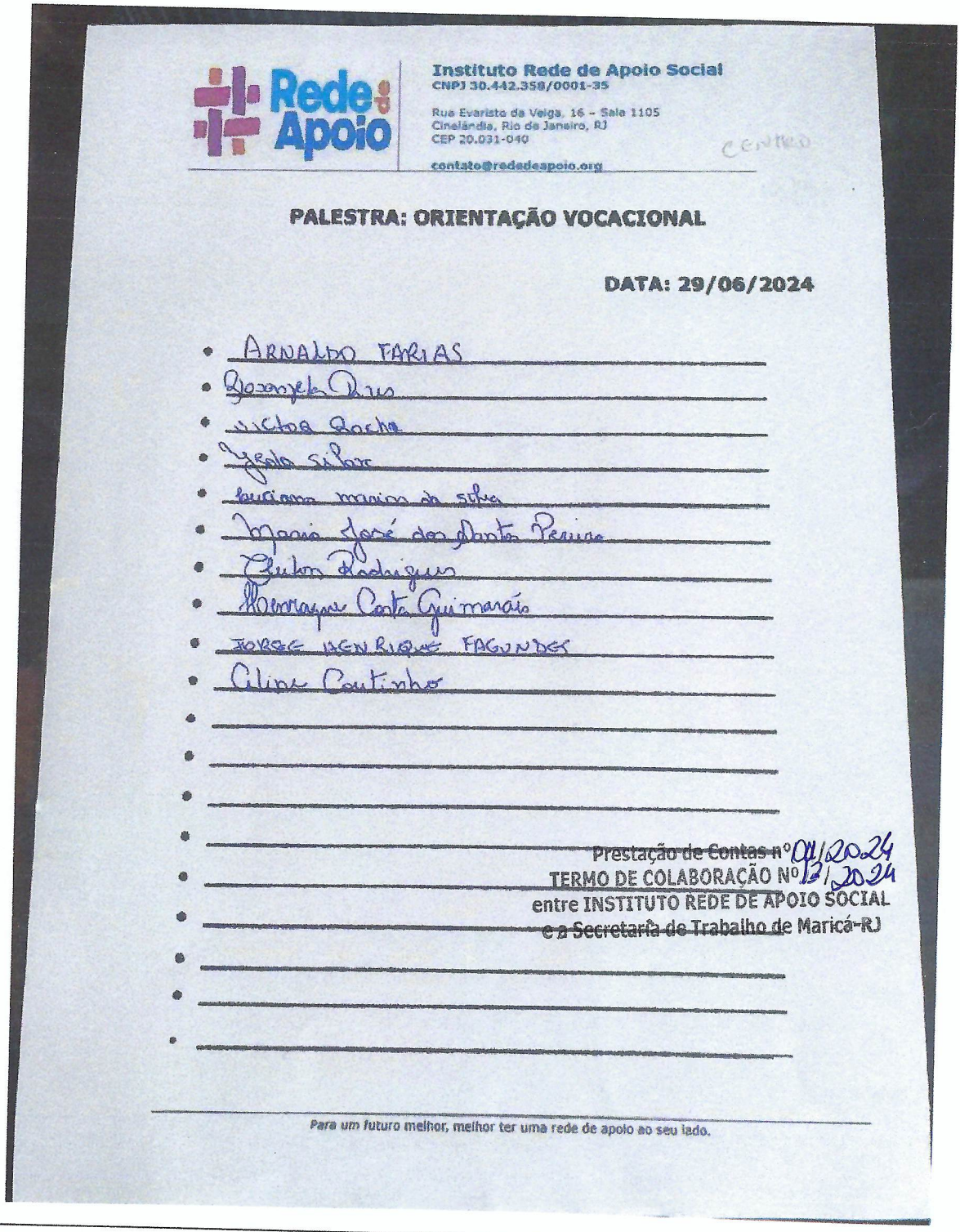


Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Casa do Trabalhador Itinerante - Centro (29 e 30 de junho)
Palestra Orientação Vocacional



Rede de Apoio

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 - Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@redadeapoio.org

CENTRO

PALESTRA: ORIENTAÇÃO VOCACIONAL

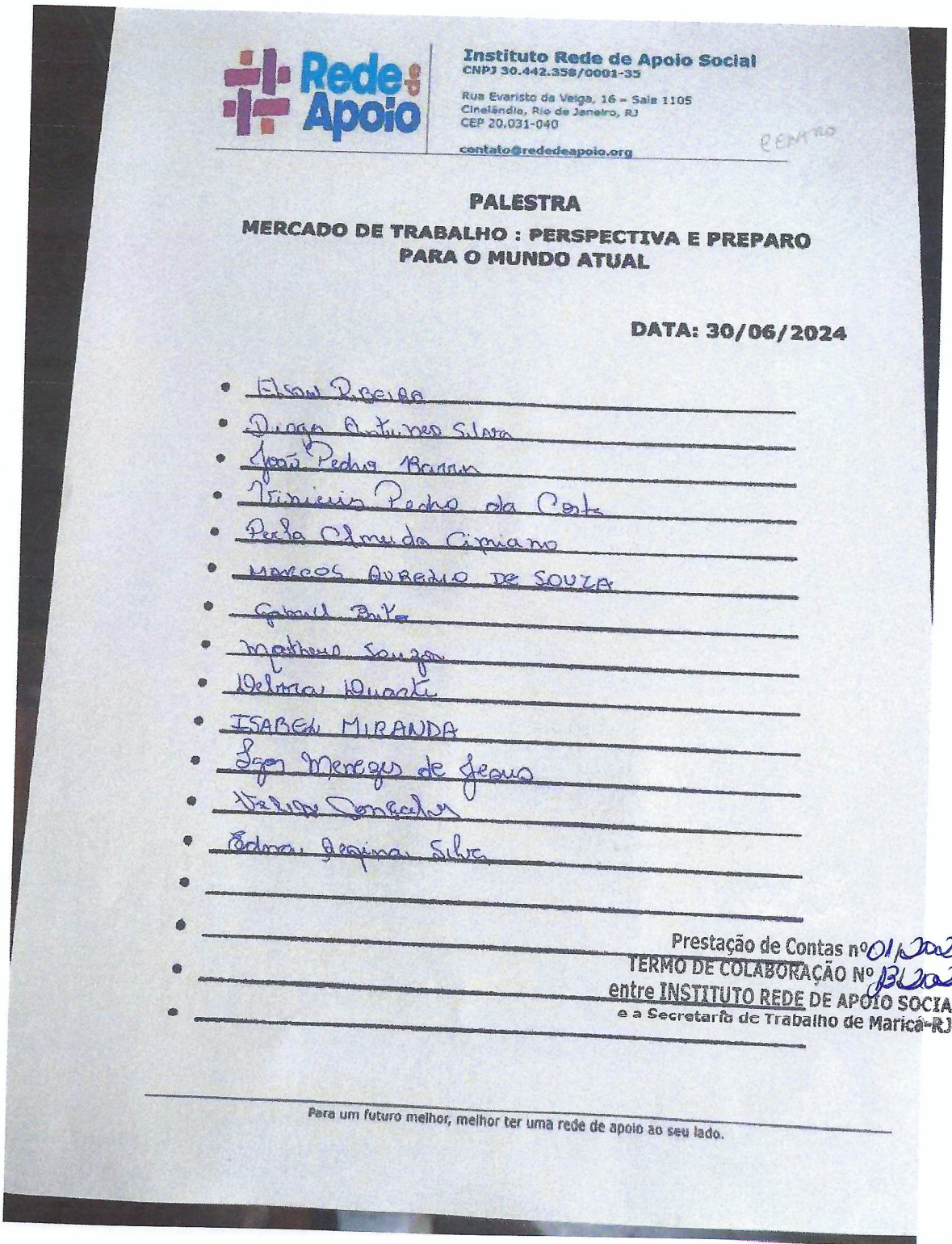
DATA: 29/06/2024

- ARNALDO FARIAS
- Georgeta Dias
- Victor Rocha
- Yeda Silva
- Luciana Marins da Silva
- Maria José dos Santos Pereira
- Eleilon Rodrigues
- Henrique Costa Guimarães
- JORGE HENRIQUE FAGUNDES
- Celine Coutinho
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Casa do Trabalhador Itinerante - Centro (29 e 30 de junho)
Palestra



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

RENATO

PALESTRA

MERCADO DE TRABALHO : PERSPECTIVA E PREPARO PARA O MUNDO ATUAL

DATA: 30/06/2024

- Elson Rocha
- Diogo Antunes Silva
- João Pedro Barros
- Vinicius Pedro da Costa
- Perla Almeida Cipriano
- Marcos Aurélio de Souza
- Gabriel Brito
- Matheus Souza
- Delmira Duarte
- ISABEL MIRANDA
- Iago Menezes de Jesus
- Valeria Conceição
- Edna Regina Silva
-
-
-
-

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Casa do Trabalhador Itinerante - Centro (29 e 30 de junho)

Lista de Presença Equipe

#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE

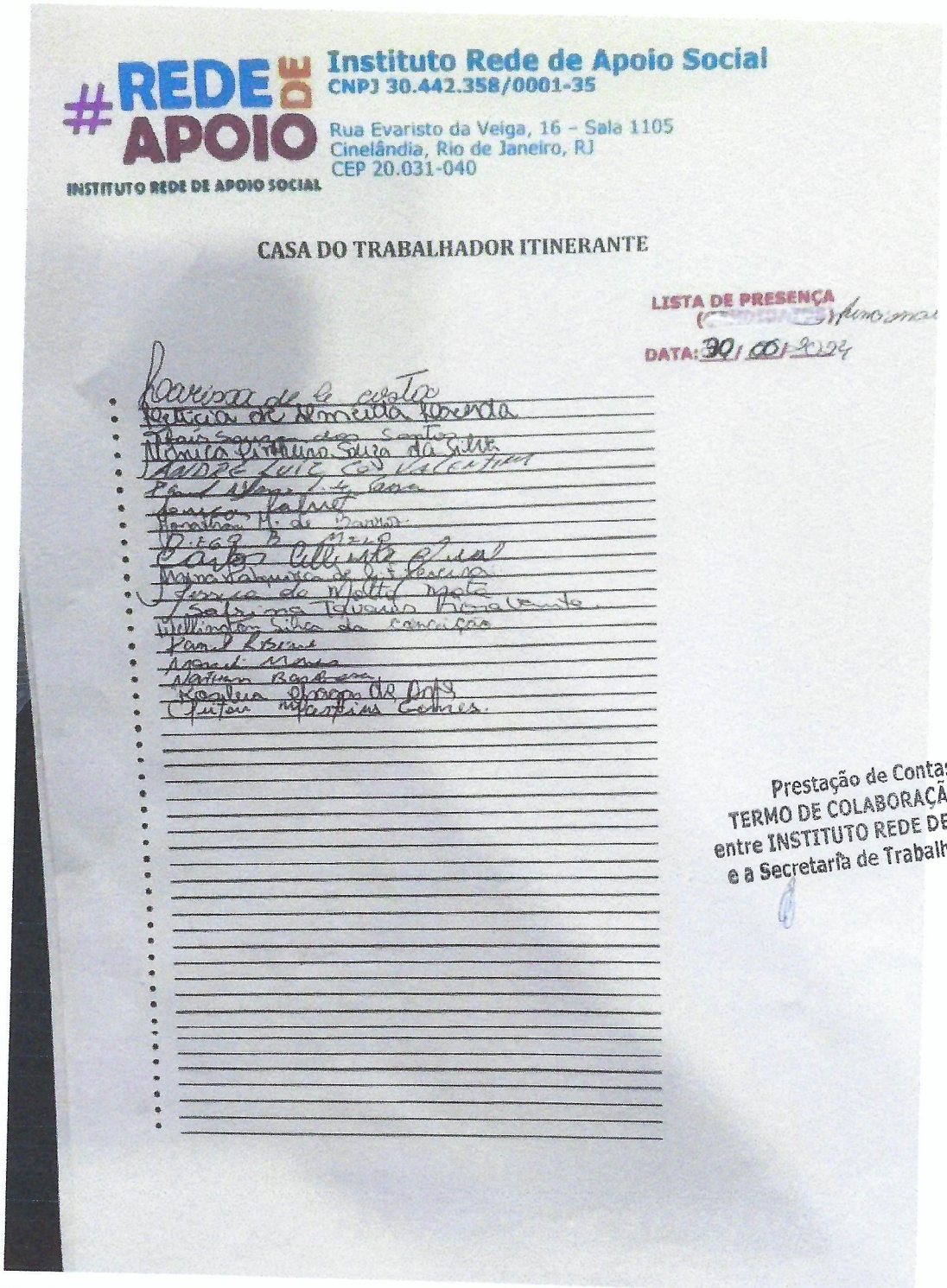
LISTA DE PRESENÇA
([redacted])

DATA: 29/06/2024

[illegible]
[illegible] B. Costa
Marcelo Mendes
Nathan Sobrinho Mattos
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible] B. Melo
[illegible] Souza dos Santos
[illegible] Martins Gomes
Sabrina Tavares Fioravante
[illegible]
Wellington Silva da Conceição
[illegible]
[illegible] Alves da Silva

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Casa do Trabalhador Itinerante - Centro (29 e 30 de junho)
Lista de Presença Equipe



#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE

LISTA DE PRESENÇA

DATA: 30/06/2024

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Fotos do evento nos dias 29 e 30 de junho no Centro





Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 06/2024
entre o INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Fotos do evento nos dias 29 e 30 de junho no Centro





Prestação de Contas nº01 /2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Fotos do evento nos dias 29 e 30 de junho no Centro





Fotos do evento nos dias 29 e 30 de junho no Centro



Casa do Trabalhador Itinerante – Ponta Negra (13 e 14 de julho)

Esta edição do evento da Casa do Trabalhador Itinerante foi realizada em Ponta Negra, na Praça Central, contando com a presença do parceiro SINE, dividindo o espaço.

Neste evento, além do cadastramento de currículos, também foi oferecido orientação jurídica trabalhista e orientação vocacional com profissionais que fazem parte do projeto, disponíveis para atendimento nas sedes de segunda-feira a sexta-feira.

Para complementar o evento, foi oferecida, a todos que passavam, a distribuição de guloseimas como pipocas e algodão doce. Ainda contou com feira de artesanato, gastronomia e moda, disponibilização de brinquedos para as crianças e apresentação de personagens do universo infantil.

No dia 13 de julho a Palestra Orientação, Desenvolvimento e Habilidades para o Mercado de Trabalho atual foi ministrada pela psicóloga especialista em orientação vocacional e de carreira Vania Araújo. Já no dia 14 de julho a Palestra Serviço Social e o Direito do Trabalhador, ficou a cargo dos funcionários da Casa do Trabalhador André Luiz, Emanuelle Martins, Jôzy Pires e Monica Souza.

E, para abrilhantar ainda mais o evento, houve apresentação musical nos dois dias com a artista Raquel Fonseca.

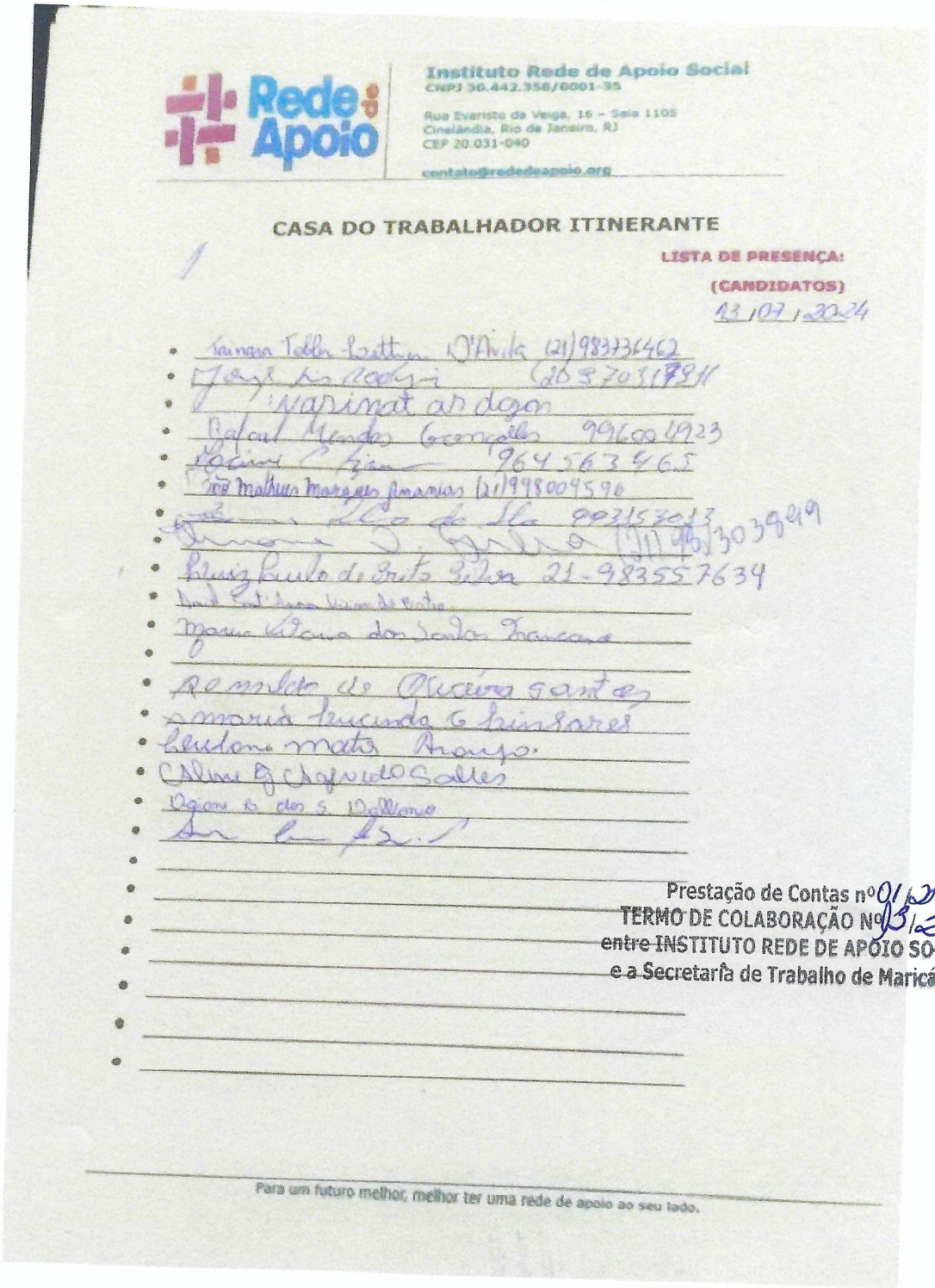
Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Casa do Trabalhador Itinerante – Ponta Negra (13 e 14 de julho)

Lista de Presença Equipe



Rede de Apoio

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE

LISTA DE PRESENÇA:

(CANDIDATOS)

13/07/2024

- Tainara Tobler Lattes D'Avila (21)983736462
- [illegible] (21)9703178911
- Marinat ardagon
- Rafael Mendes Gonçalves 996004923
- [illegible] 964563465
- João Matheus Marques Amarias (21)998004596
- [illegible] 993153013
- [illegible] (21)98[illegible]303849
- Luiz Paulo de Brito Silva 21-983557634
- [illegible]
- Maria Vitória dos Santos Francisco
- Reinaldo de Oliveira Santos
- Maria Lucinda Gonçalves
- Leudonio Mata Araujo.
- Celine G. Azevedo Salles
- Daiane G. dos S. Dallomo
- [illegible]

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

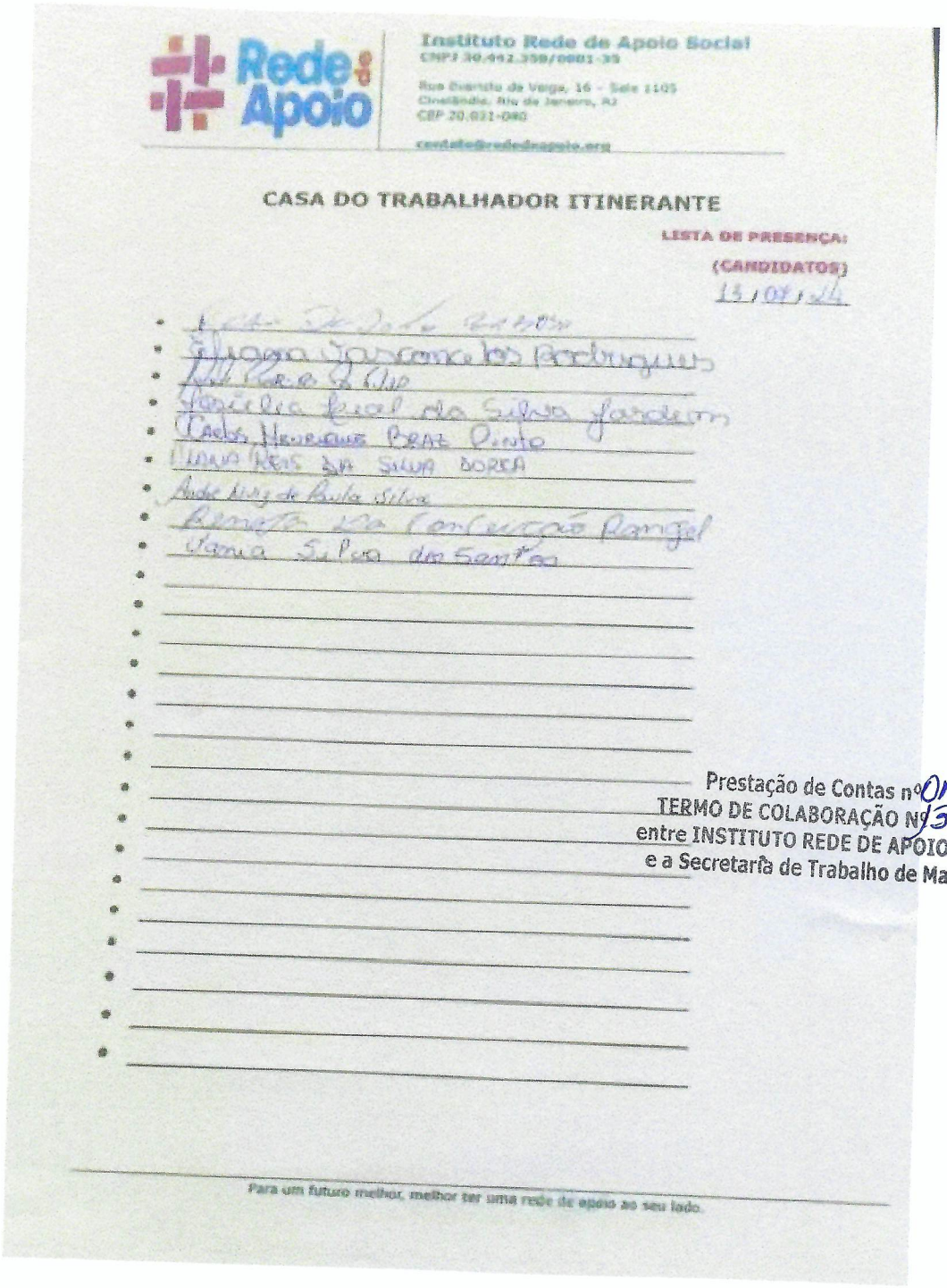
Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Casa do Trabalhador Itinerante – Ponta Negra (13 e 14 de julho)
Lista de Presença Candidatos

Rede de Apoio



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.359/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 - Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040
contato@rededeapoio.org

CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE

LISTA DE PRESENÇA:
(CANDIDATOS)
13/07/24

- [illegible]
- Eliana Vasconcelos Rodrigues
- [illegible]
- Josélia Leal da Silva Jardim
- Carlos Henrique Braz Pinto
- Diana Reis da Silva Dorea
- André Luiz de Paula Silva
- Renata da Conceição Rangel
- Vania Silva dos Santos

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

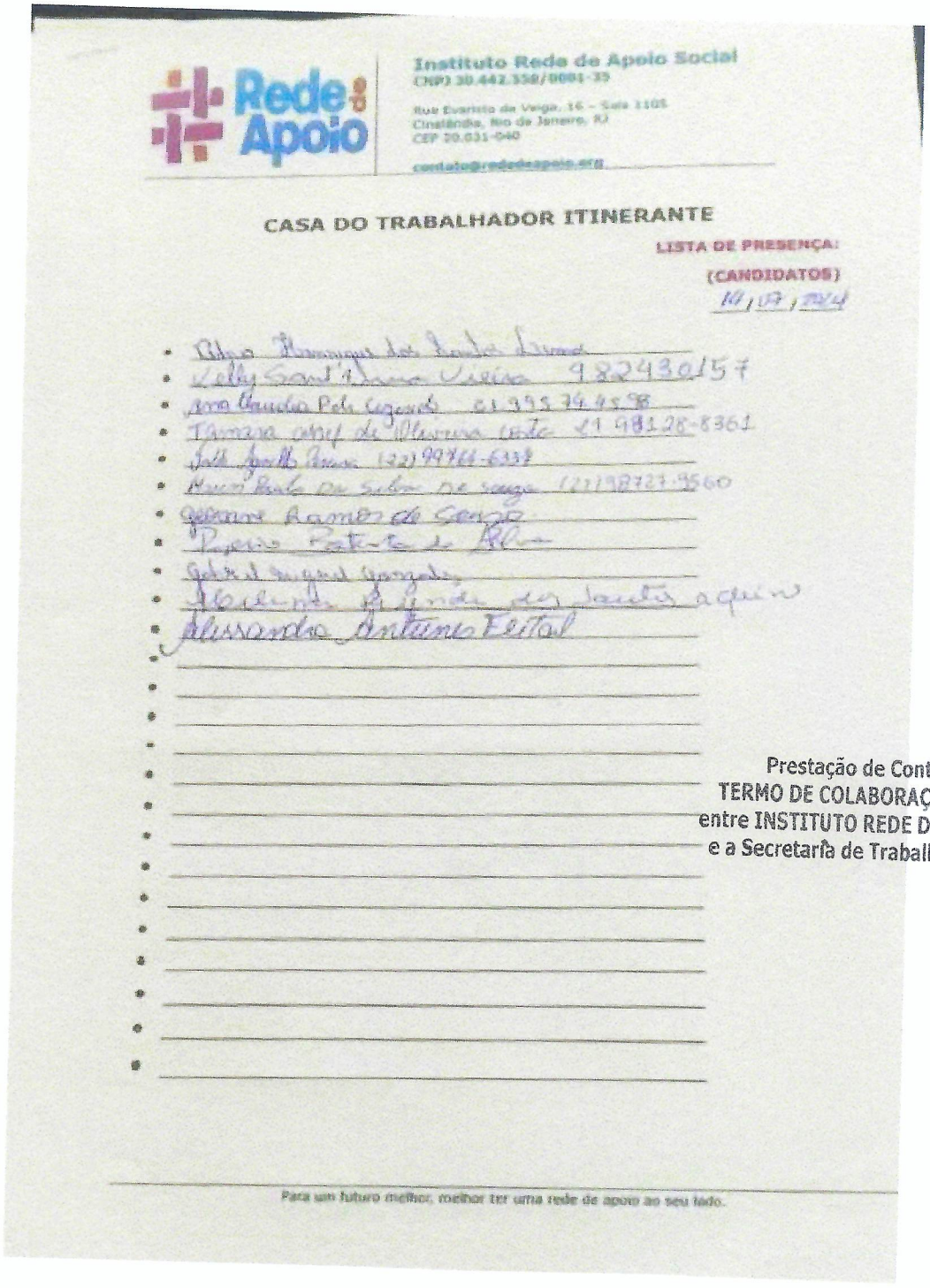
Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Casa do Trabalhador Itinerante – Ponta Negra (13 e 14 de julho)
Lista de Presença Candidatos

Rede de Apoio



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.558/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040
contato@rededeapoio.org

CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE

LISTA DE PRESENÇA:
(CANDIDATOS)
14/07/2024

- [illegible]
- Kelly Sant'Anna Vieira 982430157
- Ana Claudia Pelo Cezarino 21 99574 4598
- Tamara [illegible] de Oliveira Costa 21 98128-8361
- [illegible] (22) 99764-6334
- [illegible] (21) 98727-9560
- [illegible] Ramos de Souza
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- Alessandra Antunes Feital

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

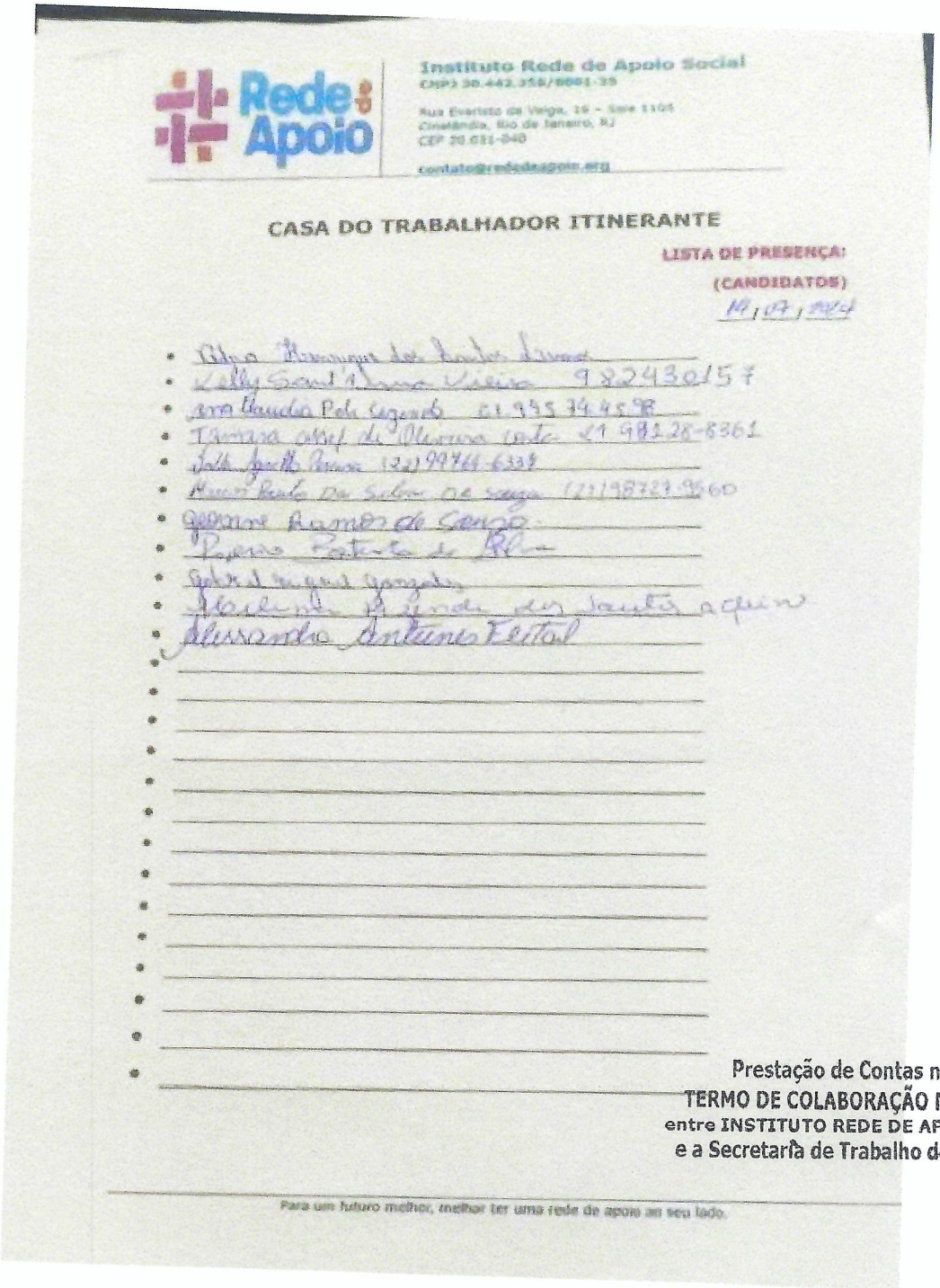
Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Casa do Trabalhador Itinerante – Ponta Negra (13 e 14 de julho)

Lista de Presença Candidatos

Rede de Apoio



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35
Rua Everisto da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040
contato@rededeapoio.org

CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE

LISTA DE PRESENÇA:
(CANDIDATOS)
14/07/2024

- [illegible]
- Kelly Sant'Anna Vieira 982430157
- Ana Claudia Poli Cigarido 01 995 74 45 98
- Tamara [illegible] de Oliveira Costa 21 98128-8361
- [illegible] (22) 99764-6339
- [illegible] (21) 98727-9560
- Geronne Ramos de Souza
- [illegible]
- Gabriel [illegible]
- [illegible]
- Alessandra Antunes Feital

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Casa do Trabalhador Itinerante – Ponta Negra (13 e 14 de julho)
Lista de Presença Equipe

Rede de Apoio

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE

LISTA DE PRESENÇA:
(FUNCIONARIOS)
13/07/2024

- Lavrissa de A costa
- Daniel Alonso L. de Souza
- Thais Souza dos Santos
- Natram Barbosa mattos
- Isabel Cristina Lima da Silva Guimarães
- Carolina Valente Serino
- Jessica da Matta Mota
- Albinete Silva Pereira
- Vinicius Vidal
- [illegible]
- Carlos [illegible]
- Alem Pires de Almeida
- Clifton Martins Gomes
- Wellington Silva da Conceição
- Jonathan Moreira de Barra
- Angina Palquiva de C. F. Pereira

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

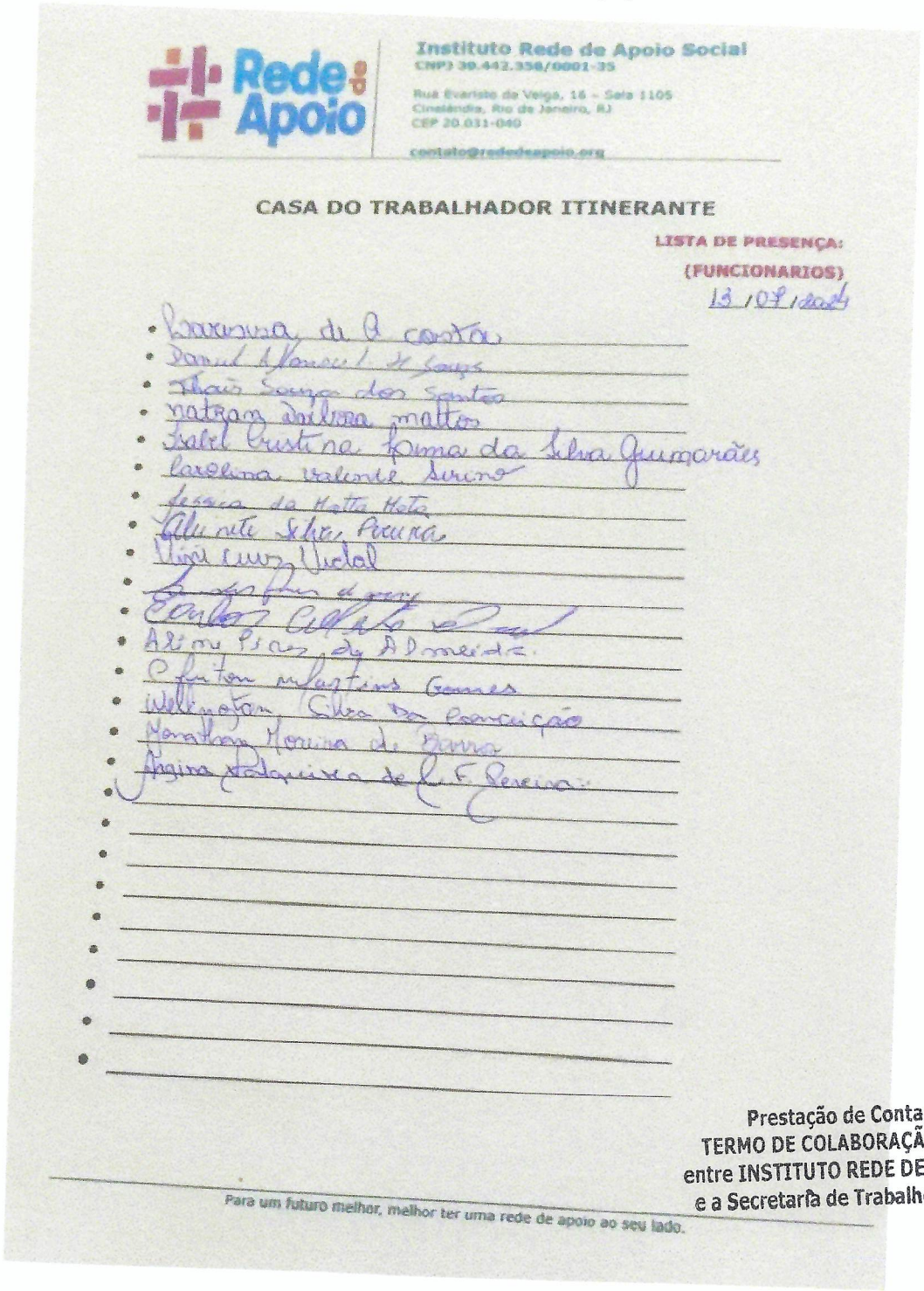
Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Casa do Trabalhador Itinerante – Ponta Negra (13 e 14 de julho)
Lista de Presença Equipe

Rede de Apoio



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE

LISTA DE PRESENÇA:
(FUNCIONARIOS)
13/07/2024

- Lavrissa de A costa
- Daniel Manoel de Souza
- Thaís Souza dos Santos
- Natan Barbosa Mattos
- Isabel Cristina Lima da Silva Guimarães
- Carolina Valente Sirino
- Jessica da Motta Mota
- Alcinete Silva Pereira
- Vinicius Vidal
- [illegible]
- Carlos [illegible]
- Alcine Pires de Almeida
- Clifton Martins Gomes
- Wellington Silva da Conceição
- Monathan Moreira de Barra
- Angina Pasqueira de L. F. Pereira

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

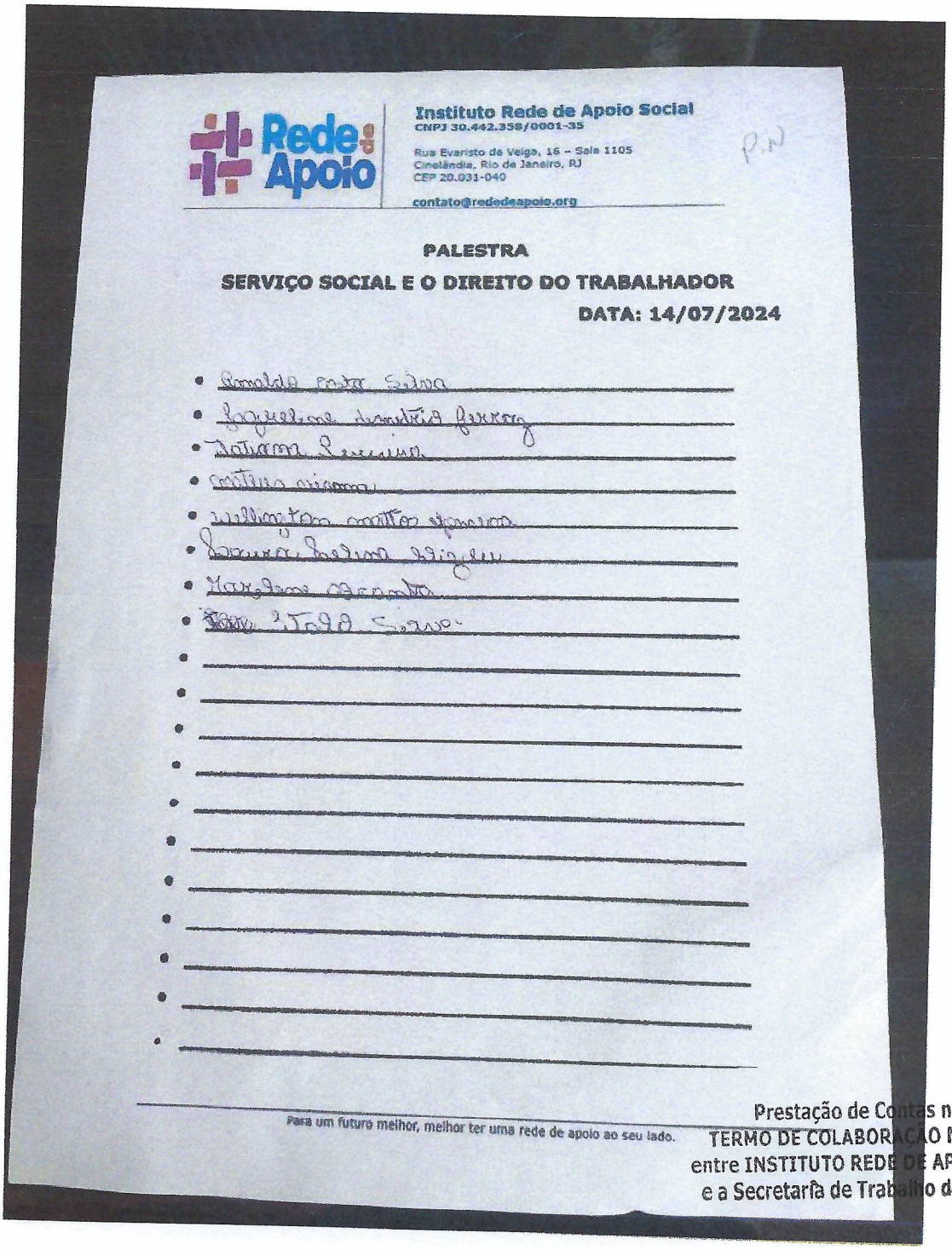
Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Casa do Trabalhador Itinerante – Ponta Negra (13 e 14 de julho)

Palestra



Rede de Apoio

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

P.N

PALESTRA

SERVIÇO SOCIAL E O DIREITO DO TRABALHADOR

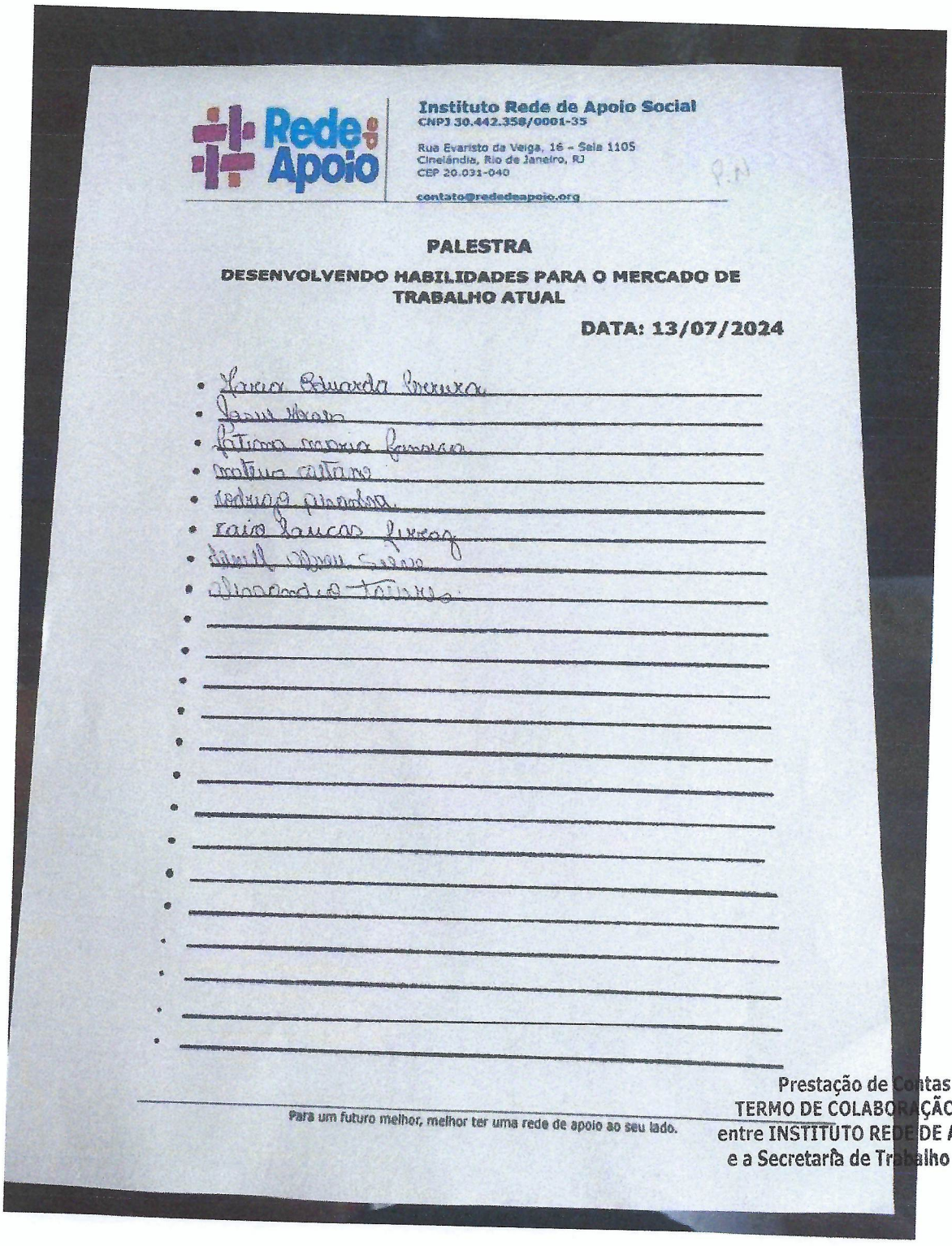
DATA: 14/07/2024

- Arnaldo Castro Silva
- Jaqueline Demetrio Ferraz
- Tatiana Lucena
- Matias Vianna
- Wellington Mattos Espinosa
- Laura Helena Bizzeu
- Marlene Acanta
- ~~[illegible]~~ Italo Silva
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

380

Casa do Trabalhador Itinerante – Ponta Negra (13 e 14 de julho)
Palestra



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

P.N

PALESTRA

DESENVOLVENDO HABILIDADES PARA O MERCADO DE TRABALHO ATUAL

DATA: 13/07/2024

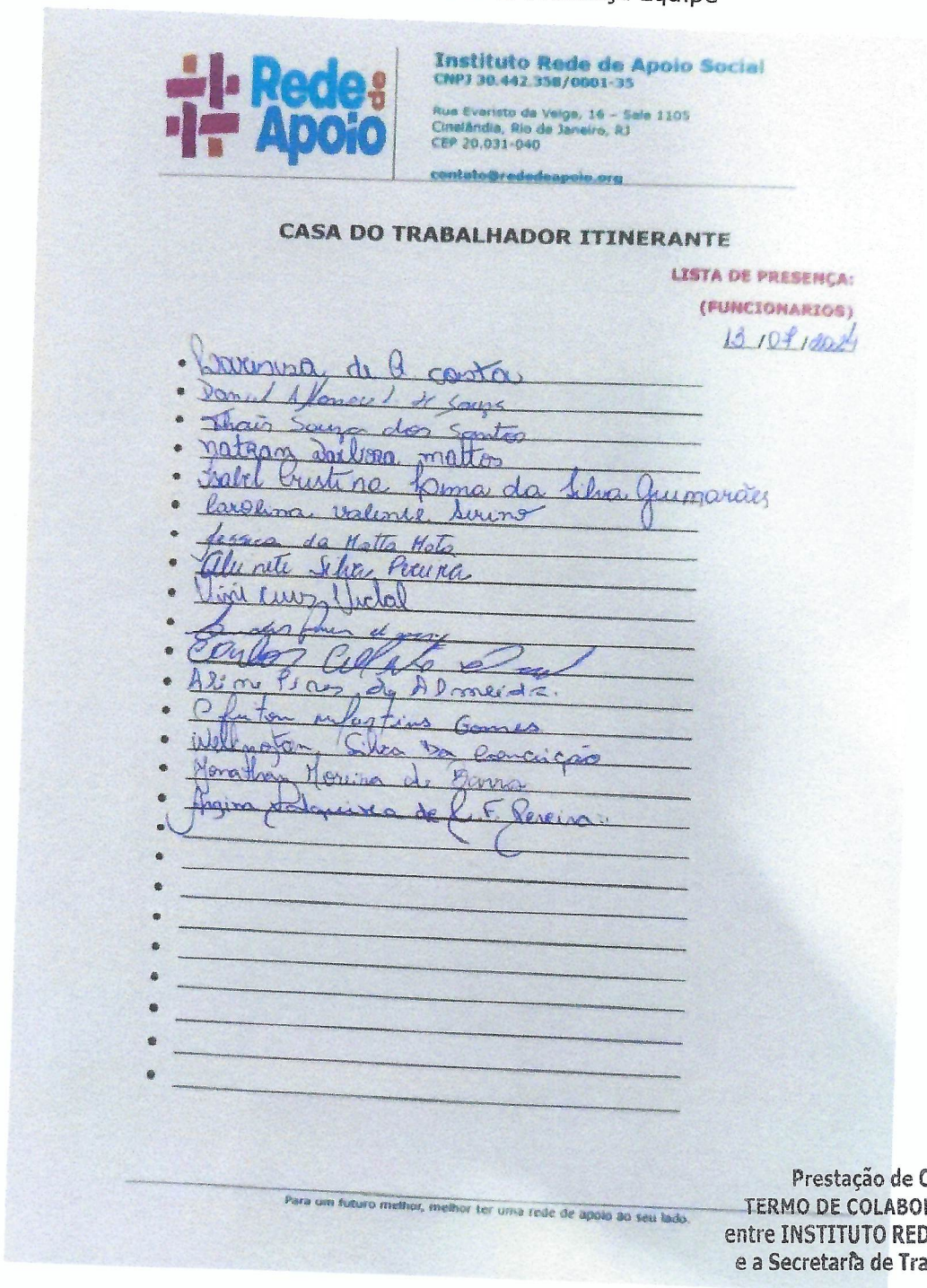
Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Casa do Trabalhador Itinerante – Ponta Negra (13 e 14 de julho)
Lista de Presença Equipe



Rede de Apoio
Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040
contato@rededeapoio.org

CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE

LISTA DE PRESENÇA:
(FUNCIONARIOS)
13/07/2024

- Lavinia de A. Costa
- Daniel Alfonso de Souza
- Thaís Souza dos Santos
- Natran Barbosa Mattos
- Isabel Cristina Lima da Silva Guimarães
- Carolina Valente Serino
- Jessica da Motta Mota
- Alvinete Silva Pereira
- Vinicius Vidal
- [illegible]
- Carlos [illegible]
- Alime Pires de Almeida
- Cristian Martins Gomes
- Wellington Silva da Conceição
- Monathan Moreira de Barros
- Angina Salgueiro de C. F. Pereira

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

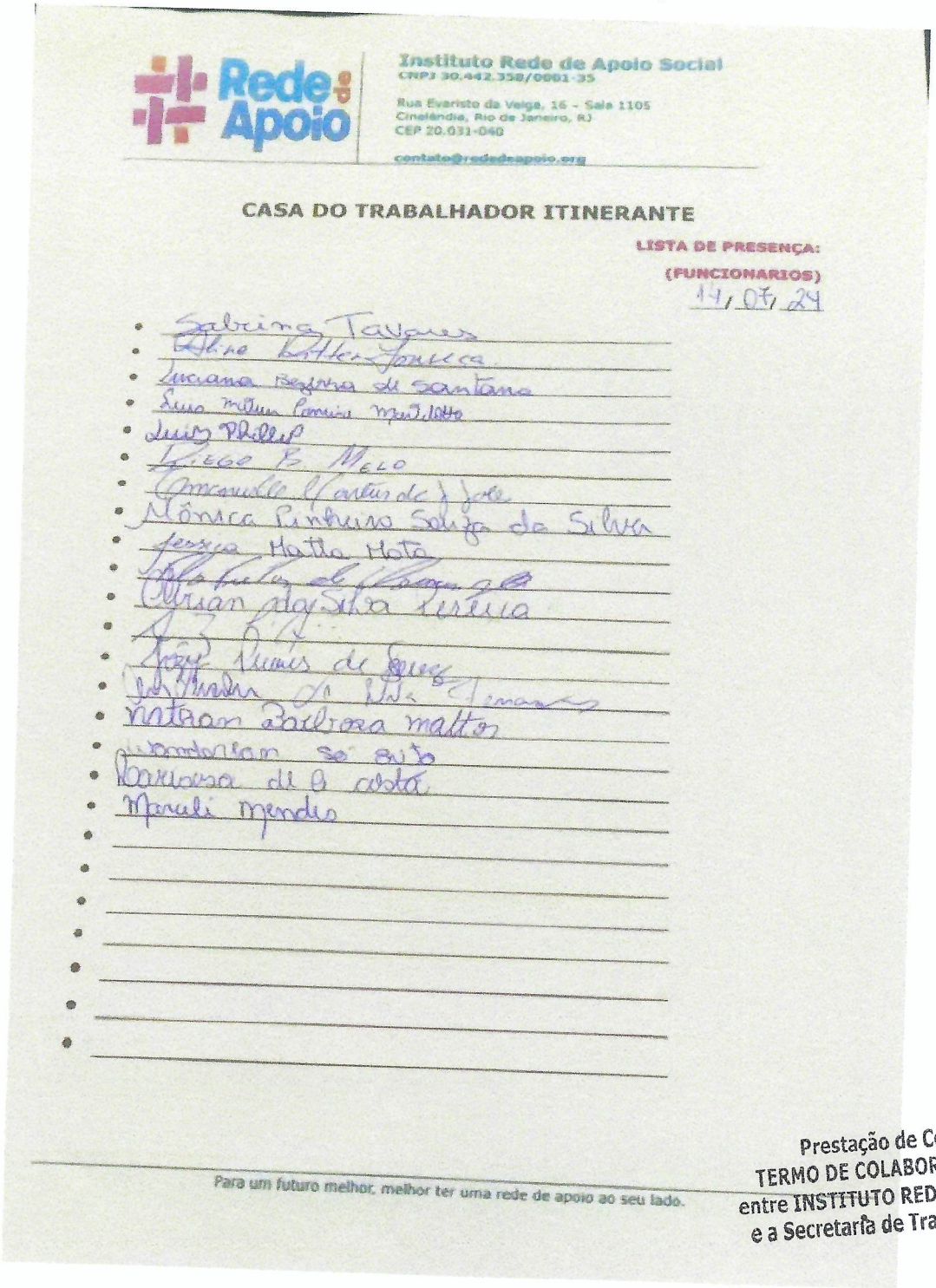
Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Casa do Trabalhador Itinerante – Ponta Negra (13 e 14 de julho)
Lista de Presença Equipe

Rede de Apoio



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 - Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040
contato@rededeapoio.org

CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE

LISTA DE PRESENÇA:
(FUNCIONARIOS)
14/07/24

- Sabrina Tavares
- [illegible]
- Luciana Bezerra de Santana
- [illegible]
- [illegible]
- Diego B. Melo
- [illegible]
- Mônica Pinheiro Souza da Silva
- Jessica Matta Mota
- [illegible]
- Adrian da Silva Pereira
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- Nathan Barbosa Mattos
- Wanderlan Só Brito
- Barbosa de A Costa
- Marcelo Mendes
-
-
-
-
-
-
-

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

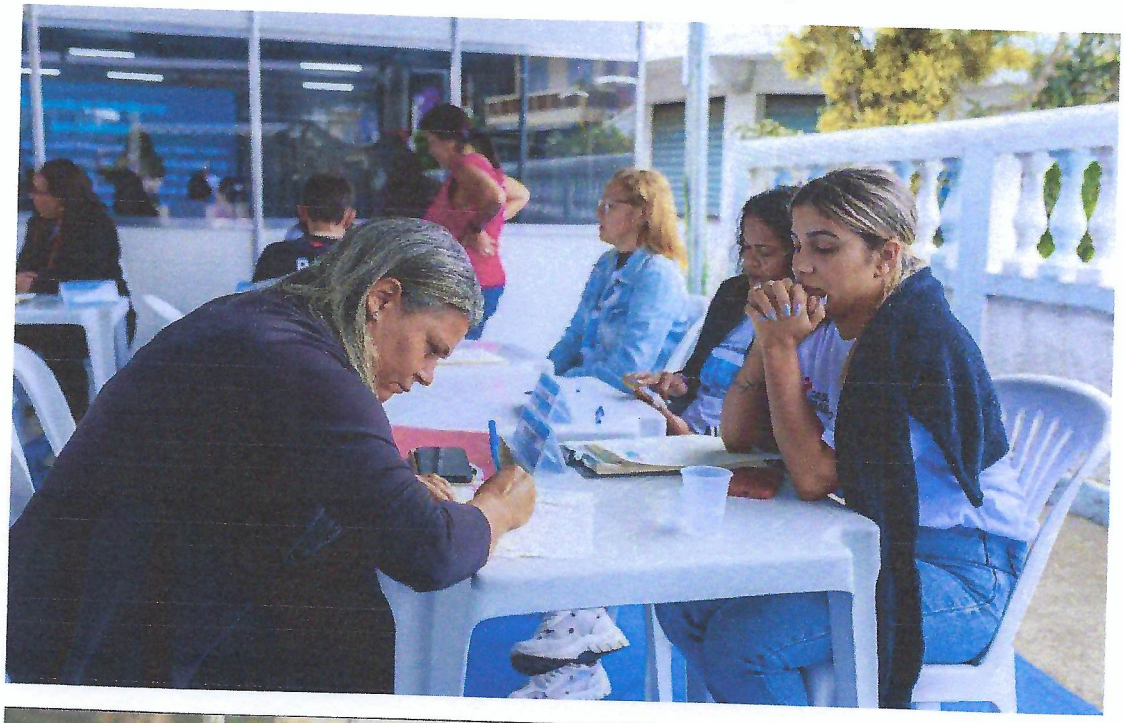
Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

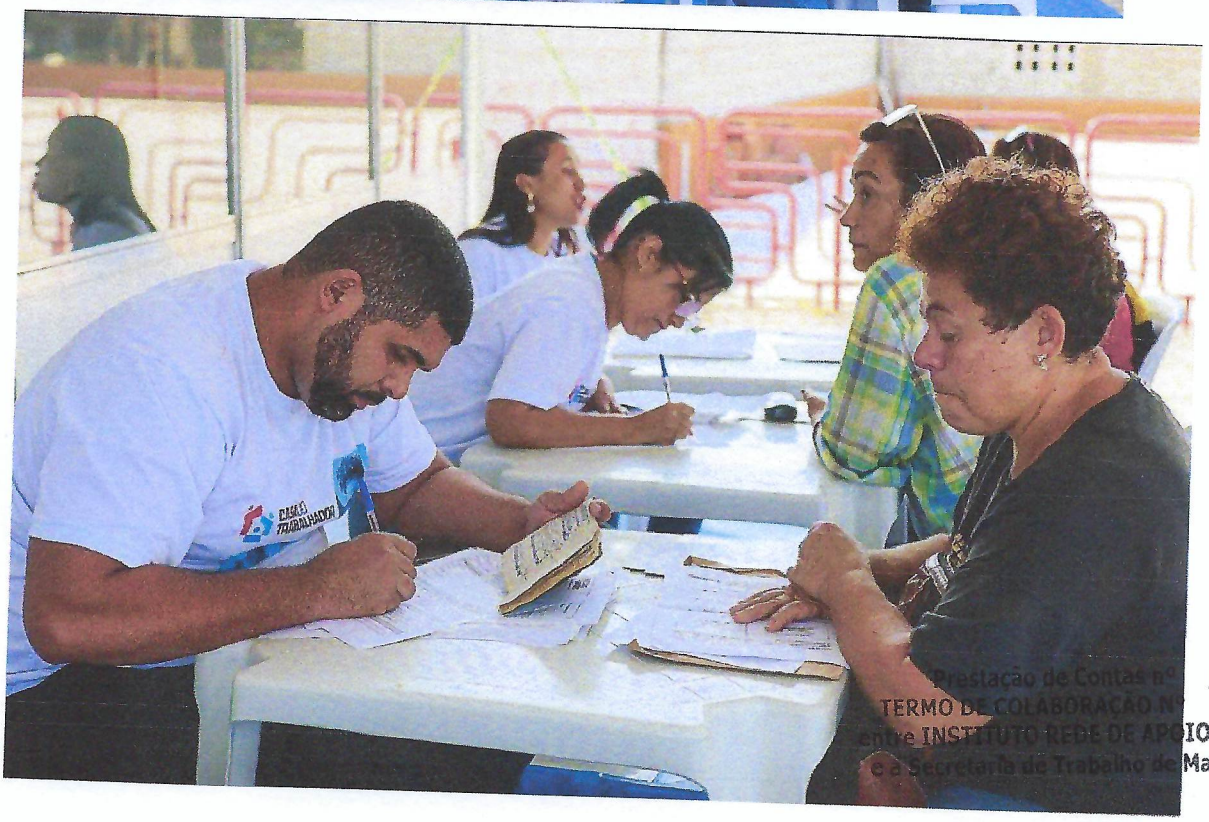
Fotos do evento em Ponta Negra





Fotos do evento em Ponta Negra





Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

385

Fotos do evento em Ponta Negra





Fotos Fotos do evento em Ponta Negra





Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Casa do Trabalhador Itinerante – Bambuí (27 e 28 de julho)

Além do cadastramento de currículos, também foi oferecido orientação jurídica trabalhista e orientação vocacional, com profissionais que fazem parte do projeto, que estão disponíveis para atendimento nas sedes de segunda-feira a sexta-feira.

Também começou a ser realizado após o cadastramento de currículos, testes vocacionais com os candidatos para a definição de perfil profissional junto aos psicólogos da Casa do Trabalhador.

Para complementar o evento, foi oferecido a todos que passavam a distribuição de guloseimas como pipocas e algodão doce. Ainda contou com feira de artesanato, gastronomia e moda, disponibilização de brinquedos para as crianças e apresentação de personagens do universo infantil.

No dia 27 de julho a Palestra Orientação Vocacional foi ministrada pelo advogado, pós-graduado em direito público e presidente da Comissão de Direito do Trabalho da OAB Maricá, Marcos Roberto. No dia 28 de julho, a palestra "A importância da Orientação Vocacional na Inclusão dos Jovens no Mercado de Trabalho" ficou a cargo dos funcionários da Casa do Trabalhador Karem Rafaella e Nathalia Nascimento.

E, para abrilhantar ainda mais o evento, houve apresentação musical nos dois dias com o cantor Bruno Capeto.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Casa do Trabalhador Itinerante – Bambuí (27 e 28 de julho)
Lista de Presença Candidatos

#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE
(Evento Bambuí)

LISTA DE PRESENÇA

DATA: 27/07/24

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Casa do Trabalhador Itinerante – Ponta Negra (13 e 14 de julho)
Lista de Presença Candidatos

#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE
(Evento Bambuí)

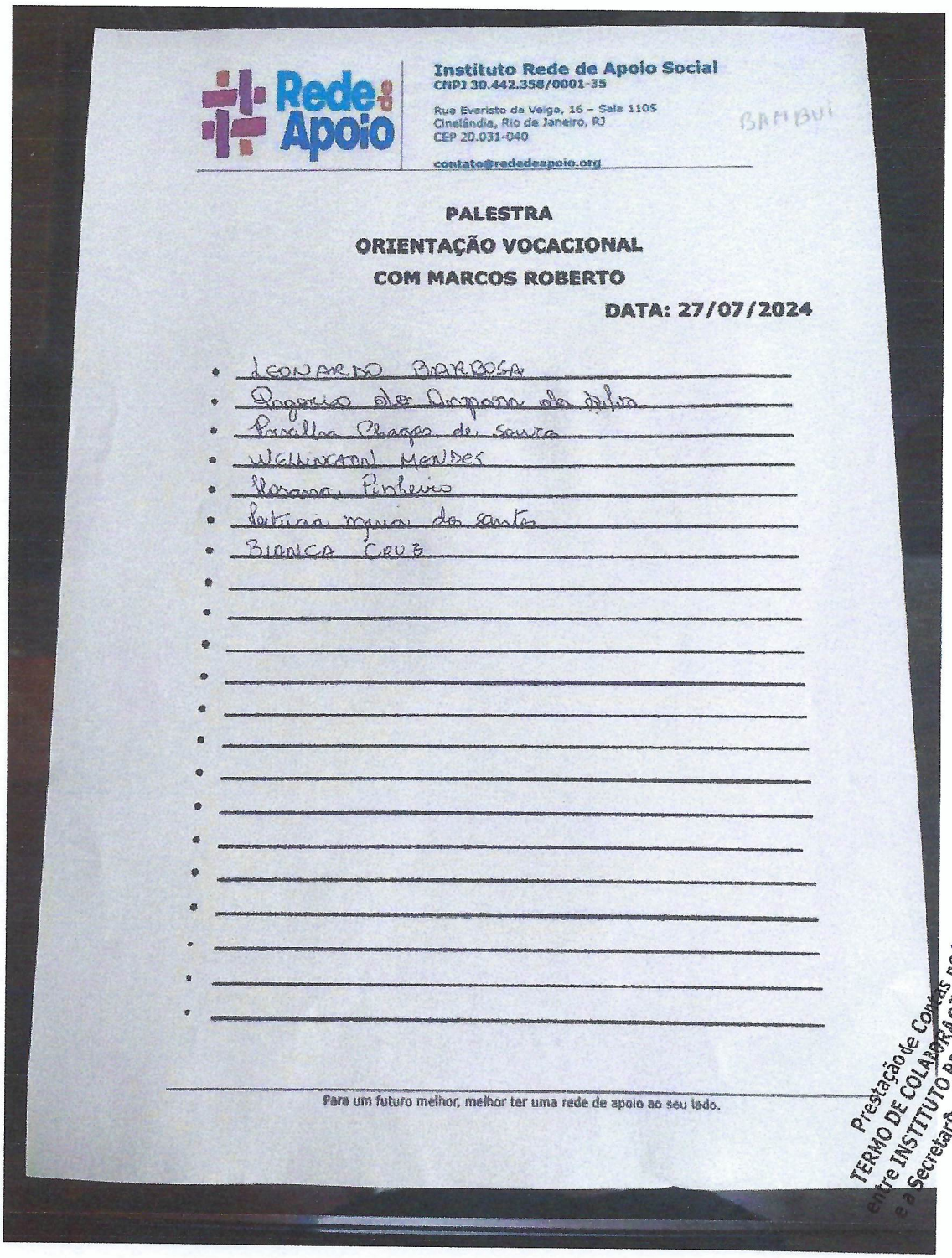
LISTA DE PRESENÇA

DATA: 28/07/24

- Mirian Raquel Evangelista Paiva Rezende
- Etiene Rosa Neves
- José Paulo Ferreira da Silva Junior
- Luiz Claudio de S. J.
- Marilia Miranda Cotrim Carvalho
- Gabriel Ferreira de Azevedo
- PEDRO BARBOSA FARIAS
- Raia Silva Maqueira
- Julia Cesar da Silva da Costa
- [illegible]
- Michele Lacerda de Almeida
- Gabriele Quevedo
- Thelma Pacheco Carvalho
- Cé Marcelo Dario dos Santos
- Thaluzon S. Pedrat de Sirma
- Danielle Ramos Ribeiro
- Maria de Fátima [illegible]

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Casa do Trabalhador Itinerante – Bambuí (27 e 28 de julho)
Palestra



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040
contato@rededeapoio.org

BAMBUÍ

PALESTRA
ORIENTAÇÃO VOCACIONAL
COM MARCOS ROBERTO
DATA: 27/07/2024

- LEONARDO BARBOSA
- Rogerio de Amparo da Silva
- Priscilla Thayse de Souza
- WELLINGTON MENDES
- Rosana Pinheiro
- Bertina Maria dos Santos
- BIANCA CRUZ

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

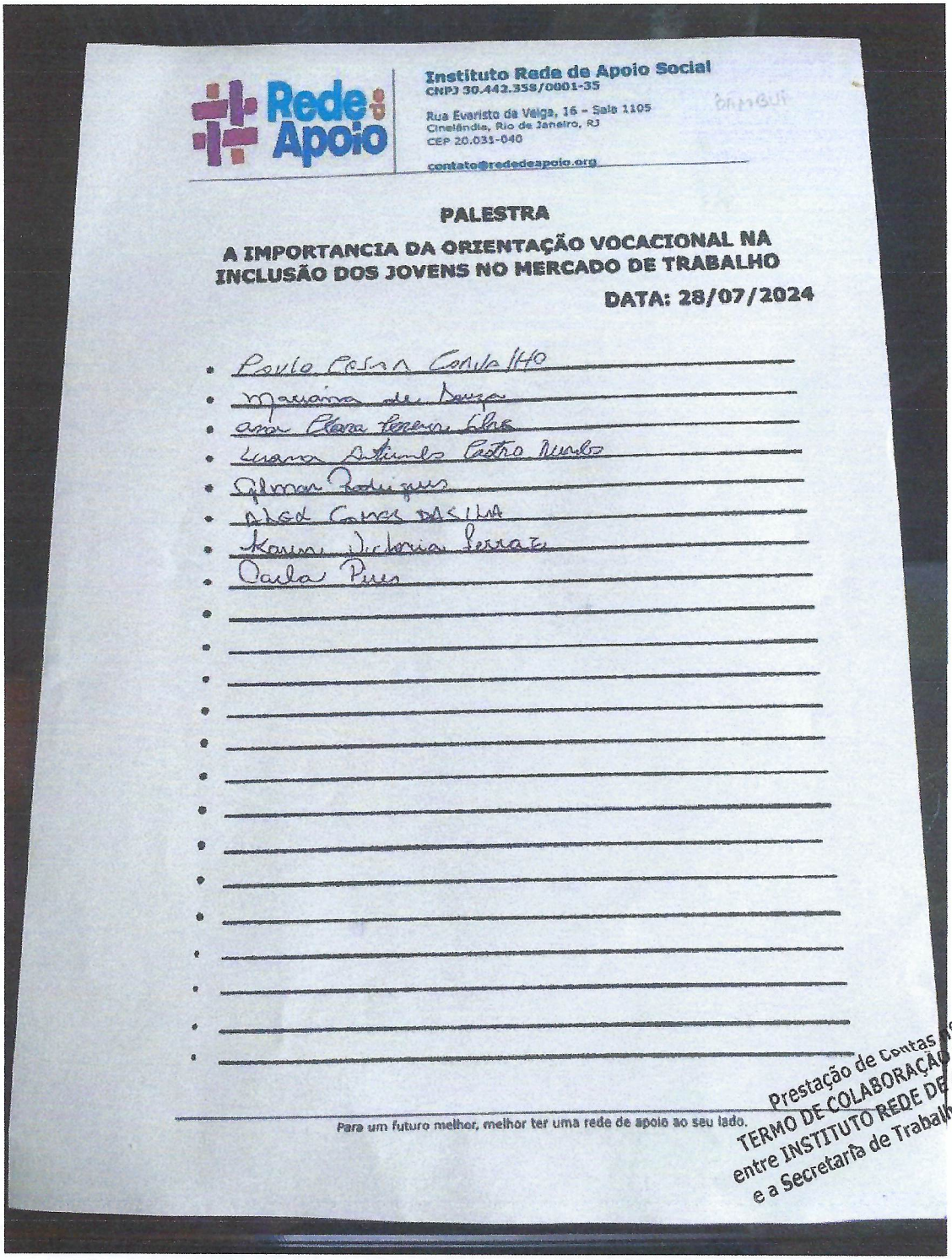
Prestação de Contas nº 01/2023
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2023
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Casa do Trabalhador Itinerante – Bambuí (27 e 28 de julho)

Lista de Presença Palestra



Rede de Apoio

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35
Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040
contato@redededeapoio.org

BAMBUÍ

PALESTRA

A IMPORTANCIA DA ORIENTAÇÃO VOCACIONAL NA INCLUSÃO DOS JOVENS NO MERCADO DE TRABALHO

DATA: 28/07/2024

- Paulo Cesar Carvalho
- Mariana de Souza
- Ana Clara Pereira Silva
- Luana Antunes Castro Nunes
- Gilmar Rodrigues
- Alex Gomes Dasilva
- Karen Victoria Serrate
- Carla Pires

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas Nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

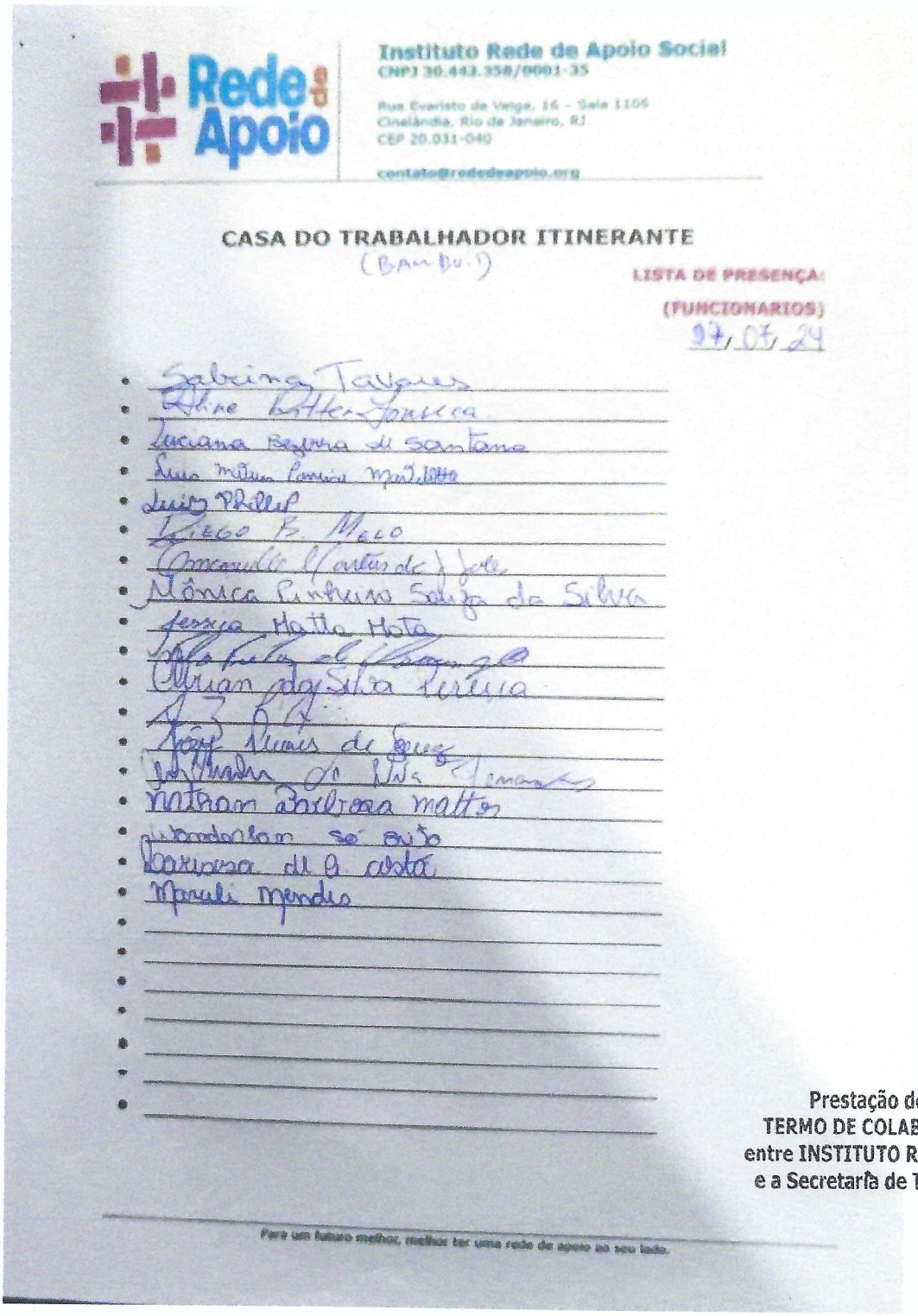
Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Casa do Trabalhador Itinerante – Bambuí (27 e 28 de julho)

Lista de Presença Equipe

Rede de Apoio



Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1106
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE

(BAMBUÍ)

LISTA DE PRESENÇA:

(FUNCIONARIOS)

27/07/24

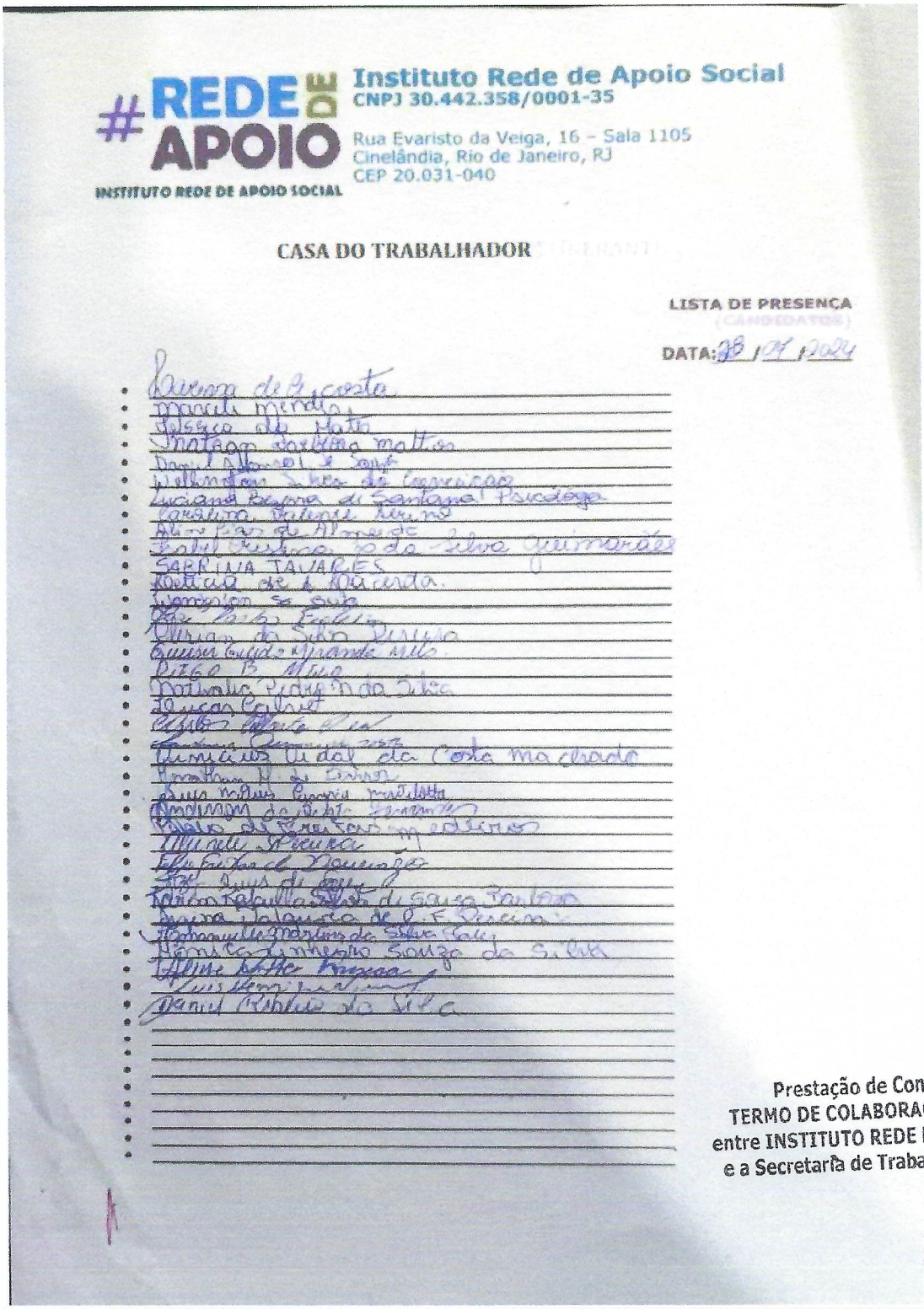
- Sabrina Tavares
- Aline Ritter Fonseca
- Luciana Bezerra de Santana
- Luis Mateus Pereira Mattos
- Luiz Phillip
- Diego B. Melo
- Emanuelle Martins de Jesus
- Mônica Pinheiro Souza da Silva
- Jessica Matta Mota
- [illegible]
- Adrian da Silva Pereira
- [illegible]
- [illegible] Nunes de Souza
- [illegible] de Nova Fernandes
- Nathan Barbosa Mattos
- Wanderlan Só Brito
- Larissa de A. Costa
- Marceli Mendes

Para um futuro melhor, melhor ter uma rede de apoio ao seu lado.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Casa do Trabalhador Itinerante – Bambuí (27 e 28 de julho)

Lista de Presença Equipe



#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

CASA DO TRABALHADOR

LISTA DE PRESENÇA

DATA: 28 / 07 / 2024

Prestação de Contas nº 01 / 2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Fotos Fotos do evento em Bambuí

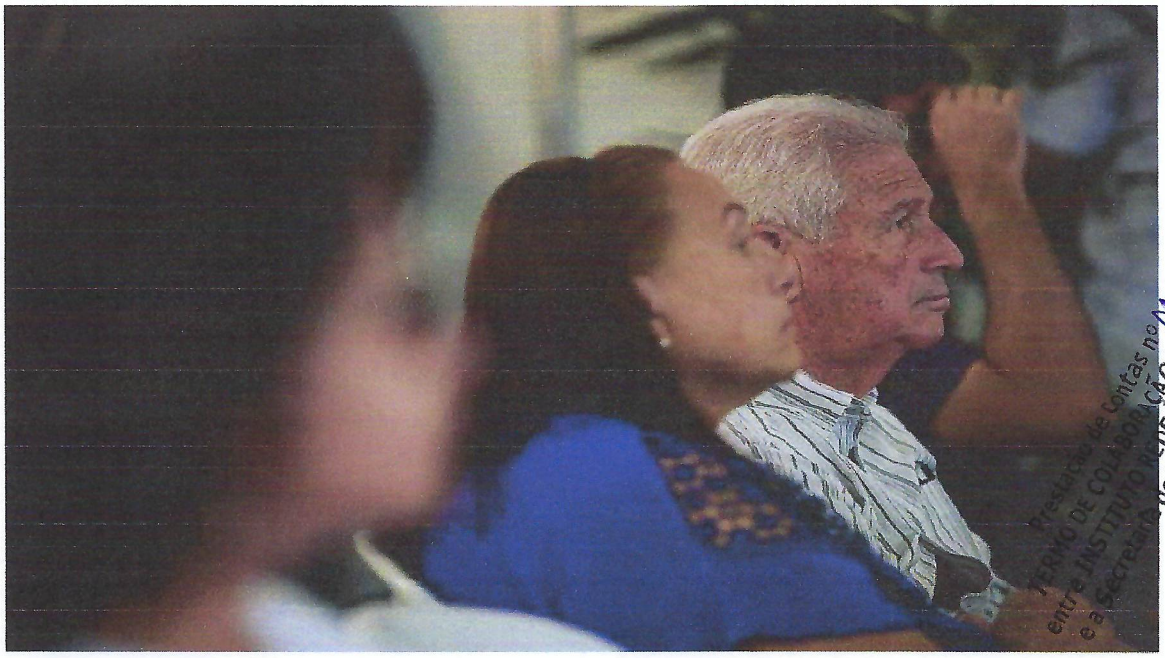




Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Fotos Fotos do evento em Bambuí





Prestação de Contas nº 02/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre o INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Fotos Fotos do evento em Bambuí

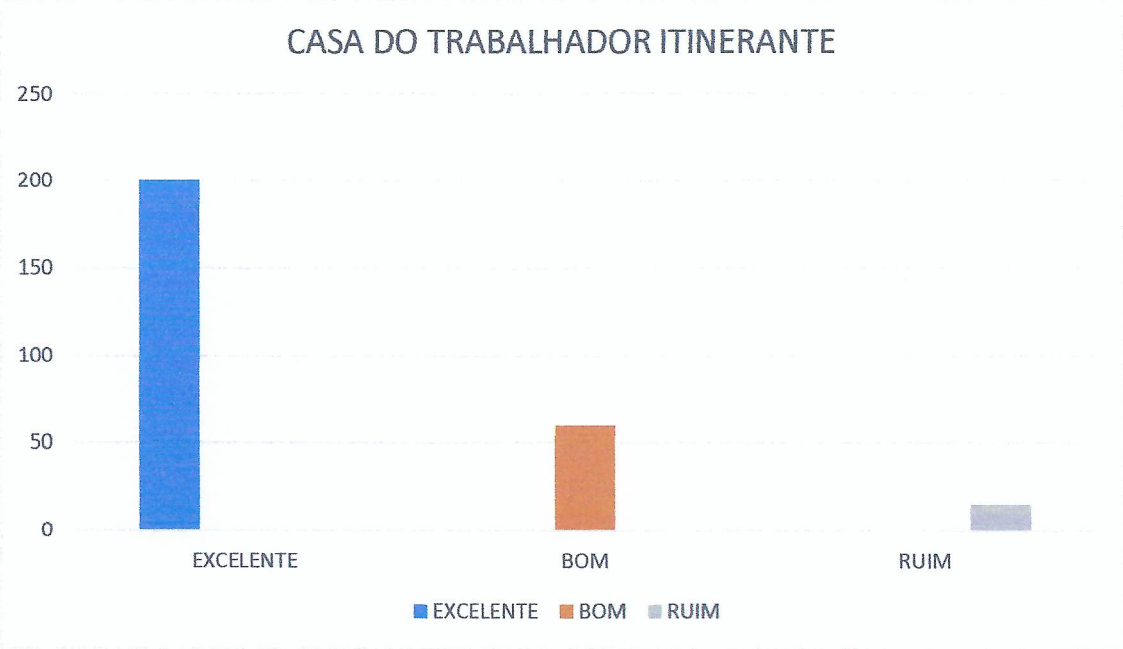




Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 131/2024
entre o INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

RELATÓRIO COM PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS PARTICIPANTES

Com base nos dados obtidos através do formulário de pesquisa de satisfação anexado no Pen Drive, após os eventos da Casa do Trabalhador Itinerante obteve-se o seguinte resultado:



Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2021
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

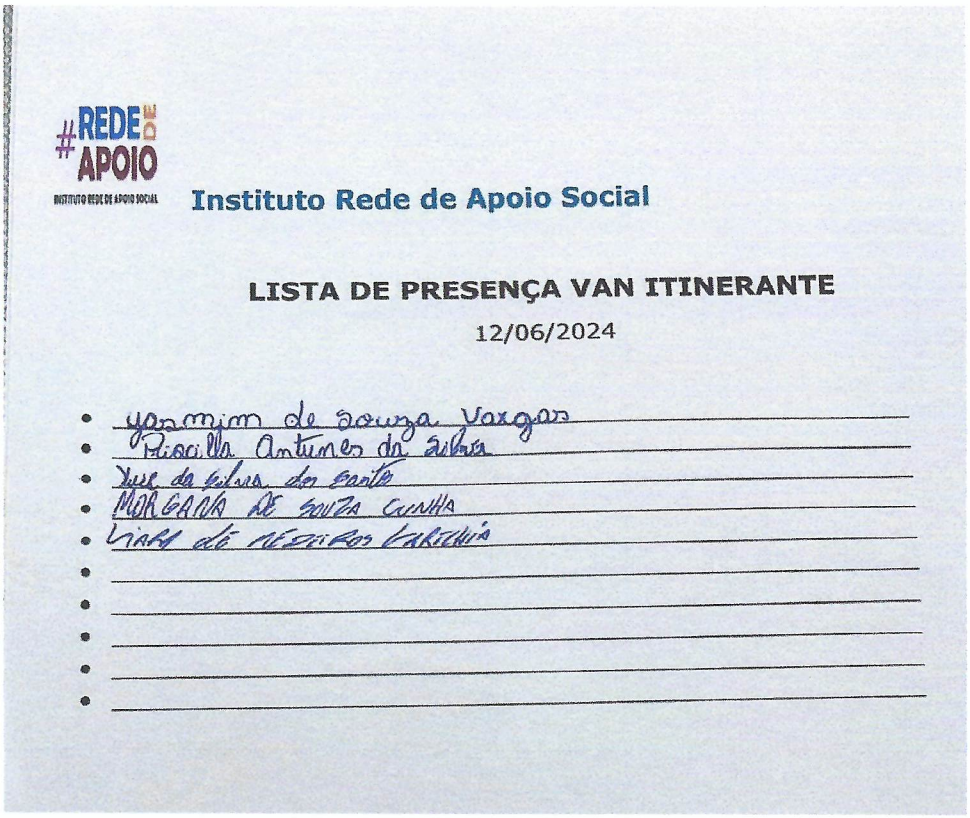
Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

Casa do Trabalhador Itinerante Semanal - Van Itinerante

Lista de presença Van Itinerante – 12/06/2024

#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL



Instituto Rede de Apoio Social

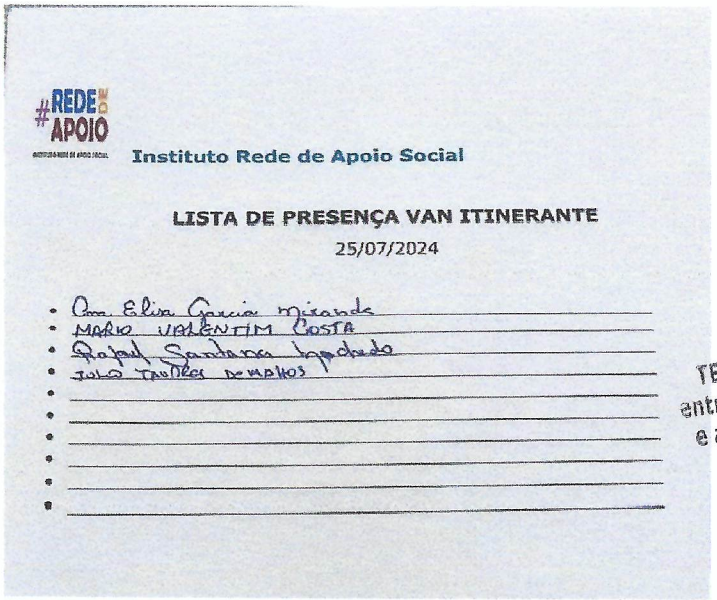
LISTA DE PRESENÇA VAN ITINERANTE

12/06/2024

- yasmim de souza Vargas
- Priscilla Antunes da Silva
- Luiz da Silva dos Santos
- MORGANA DE SOUZA CUNHA
- LIARA DE MEDEIROS GARECHIA
-
-
-
-
-

Lista de presença Van Itinerante – 25/07/2024

#REDE DE APOIO
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL



Instituto Rede de Apoio Social

LISTA DE PRESENÇA VAN ITINERANTE

25/07/2024

- Ana Elisa Garcia Miranda
- MARIO VALENTIM COSTA
- Rafael Santana Machado
- JULIO TAVARES DE MALHOS
-
-
-
-
-
-

Prestação de Contas nº 01 p2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13 p2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Relatório Fotográfico – Van Itinerante



Prestação de Contas nº 01/2025
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

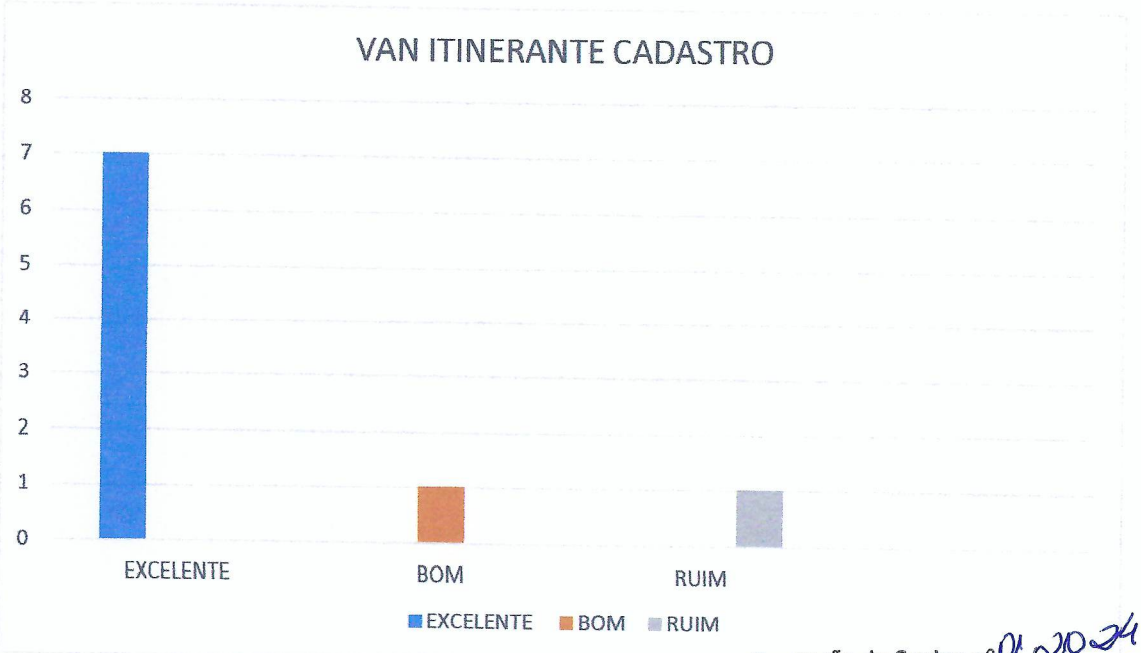


Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Quantidade de atendimento nas atividades das vans itinerantes;

Mês de maio	No mês de maio ocorreu a contratação dos colaboradores, desta forma utilizou-se esse mês para capacitação dos contratados;
Mês de junho	05 cadastros de currículos, em média mais de 100 atendimentos relacionados a *panfletagens;*
Mês de julho	4 cadastros de currículo, em média mais de 150 atendimentos relacionados a panfletagem.

Com base nos dados obtidos através do formulário de pesquisa de satisfação, após a Van Itinerante conseguiu-se obter o seguinte resultado:



Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Meta 04/Etapa 01 – Realizar atendimento inicial:

Quantidade de atendimento com taxa de frequência diária;

Quantidade	Taxa de Frequência
Quantidade de atendimentos;	300
Quantidade de currículos produzidos e entregues;	200
Quantidade de encaminhamentos para parceiros.	50

Relatório dos Perfis de Atendidos, Encaminhamento para Parceiros e Outros Equipamentos Municipais

No período correspondente aos meses de junho a julho deste ano corrente, foram realizadas diversas práticas como entrevistas psicológicas, utilização de Instrumentos Psicológicos e testes vocacionais, como o Teste de Perfil Comportamental DISC, o Teste Vocacional Âncoras de Carreira, e o Teste Vocacional de Identificação do Propósito de Vida Ikigai, aplicados tanto nos serviços internos da casa, quanto nos eventos itinerantes, sendo totalizado 55 testes.

No serviço de Psicologia, além das entrevistas de avaliação psicológica, vocacional e comportamental, foi possível identificar demandas psicológicas oriundas dos contextos socioeconômicos do público entrevistado, que foram devidamente encaminhadas para o Serviço de Assistência Social do próprio corpo de profissionais da Casa do Trabalhador, bem como as demandas psicopatológicas observadas, cujas tratativas indicaram necessidade de continuidade de acompanhamento psicoterapêutico ou psiquiátrico, pelo Centro de Apoio Psicossocial local, houve o aconselhamento, mediante orientação de direcionamento à Unidade de Saúde mais próxima de suas residências.

Conclui-se que, durante as entrevistas e aplicações dos testes, junto às devolutivas dadas aos candidatos, notou-se uma motivação por parte do público, onde os próprios relataram o quanto aquilo fazia sentido a eles, e ressaltaram a fidedignidade das informações descritas nos testes, proporcionando autoconhecimento, clareza de suas competências, habilidades e vocações, aumento do foco no projeto de vida, ampliando suas perspectivas e oportunidades junto ao Mercado de Trabalho, o que evidenciou grande satisfação com os serviços prestados por toda equipe.

Os dados revelam uma forte presença de tendências Estáveis e Influentes entre os candidatos, indicando que a maioria possui comportamentos voltados para a estabilidade e a interação social. A tendência Conformista também é significativa, sugerindo que muitos candidatos valorizam a conformidade e a precisão. A ausência de candidatos com perfil Dominante pode indicar uma falta de tendência para comportamentos mais assertivos e orientados para resultados.

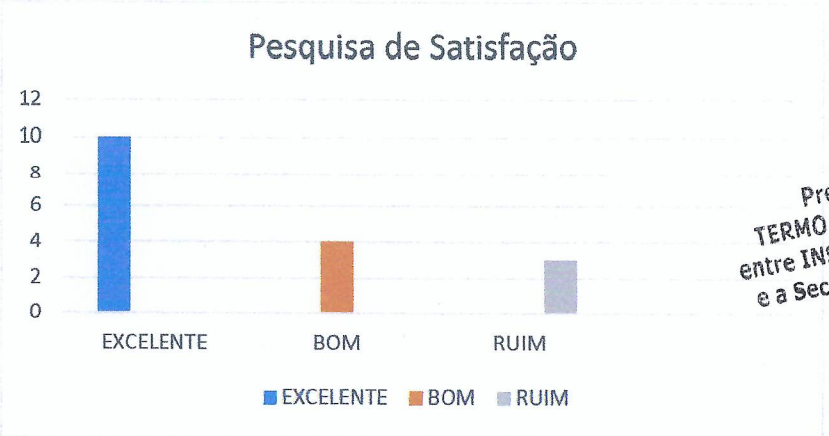
Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Nesse período em junho e julho não houve a necessidade de encaminhamento para o parceiro Programa Qualifica Maricá, tendo em vista que os candidatos estavam aptos dentro das suas áreas. Tendo apenas necessidade apenas de uma possível recolocação do mercado de trabalho.

Neste período obteve-se novas captações de vagas com outras empresas parceiras entre elas:

SUPERPINGO	MIRACEMA
SUPERMARKET	ENGEPRAT
CHARQUE 500	*LEC*
NORDESTINO	SUPREME
SUPERPINGO	FADEL
SUNRISE	ENGEPRAT
LOJAS CEM	GIGIO
ARAKEN	REDE ECONOMIA
BAZAR DOIS IRMÃOS	LADY DRIVER
DROGARIA OCEAN FARM	TECHOCEAN
WCOSTA	PREZUNIC
PORTAL DAS MADEIRAS	XPETIM
AMADEL	TERRAVOLT

Com base nos dados obtidos através do formulário de pesquisa de satisfação, após o atendimento realizado na Casa do Trabalhador conseguimos obter o seguinte resultado:



Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Meta 04/Etapa 02 – Realizar acompanhamento de longo prazo com os usuários:

Relação de Acompanhamento dos Atendidos

Vanessa Fernanda do C. Costa	Jenifer Lucas Loiola	Simone Vieira Ribeiro
Denise de Alvarenga Pacheco	Ana Flavia Rodrigues Da Silva	Marcos Paulo Malaquias do Nascimento
Henrique Abreu Da Conceiçao	Amanda Carvalho Reis de Souza	Elis Regina Alves Batista
Daniel Medeiros Vicente	Mariany Elizabeth da Silva Lima	Domicio Pereira da Silva Filho
Ana Julia Damascena	Gislane Paes Vileti	Hítalo Tadeu de Azeredo Paredes
Isabella de J. Alves Francisco	Jussara da Silva Santos conceição	
Ana Clara Farias Vilar	Vaneli Maria Dalmaso Soares	
Mirella Garcia Cartasco	Laysa Dantas de Almeida Lima	
Renato Domingues Salles	Elenice de Oliveira	
Willian da Silva menezes	Sandra de Oliveira Alves Ferreira	
Sheila paixão de Castro	Emily Diano Peixoto da Silva	
Janyo kleber Gomes de Oliveira	Tainara Tobler Dettieri D'avila	
Kralissa Elen Gonsalves de oliveira	Amanda Pereira Chagas	
Wallace Gomes Falção Gverhon	Adriano José da Silva	
Carmem Lucia Mariana Pereira da costa	Carolina da Silva	
Jobel Gomes Martins	Leandro Américo Denani	
Andrea Sutil Rames	Fabio Gomes da Silva Bento	
Fabio Lobo Assumpção	Viviane Carvalho de B. Garcez	
Marcos Aurelio Souza dos Santos	Claudia Alves de Freitas	
Gabrielle Amado Barradas	Aline do Epirito Santo Begomi	
Jamile da Costa Nunes	Priscila Menezes dos S. Mendes	
Matheus Pinheiro Pacheco	Dora da C. R. K. de Assumpção	

Marcos Aurelio Souza dos Santos	Claudia Alves de Freitas
Gabrielle Amado Barradas	Aline do Epirito Santo Begomi
Jamile da Costa Nunes	Priscila Menezes dos S. Mendes
Matheus Pinheiro Pacheco	Dora da C. R. K. de Assumpção
Fabio jose Machado Brito	Luis Fernado Silva Carvalho
Teresa Maria do Amaral vieira Galdino	Patricia Ribeiro dos Santos
Beatriz Mariana de Moraes Gonçalves	Sergio Silva do Nascimento
Gabryelli de Freitas Saldanha	Jhonatan da S. Machado
Claudia Souza da Silva	Luis Vanderlei da Silva Pereira
Talita B. Da Silva	Julia Perrota de Lima bianco
Thais da Costa Rei dos Santos	Goreti Bezerra da Silva
Bruna de Abreu Souza Figueiredo	Lanlos Vinicius Pessoa
Regina Elia Araujo de Souza	Marcos Vinicius França Lima
Evelyn Monick de O. Tupinamanbá	Carlos Renato Cardoso Lemos
Carlos Gabriel Menezes da Silva	Natã Botelho Fernandes de Souza
Cintia Regina da Silva	Leonardo Domingos Souza Antin
Anderson Rodrigues da Costa	Lucas José Santos Souza
Samuel Guimarães Costa	Marcos Antonio da Silva
Adriana Lucia de Souza	Paulo Yuri Fonseca Rosa
Monique B. Almeida	Debora Veronica Ferreira Moreira

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Relação de Acompanhamento dos Atendidos

Vitoria Amanda da Silva	Yago de Almeida Castello Salomom
Valéria Lima da Silva	Icaro D'avilla Santos
Carlos Eduardo Conceição Bezerra	Sivio José Antunes Filho
Claudio de Alencar Santana	Osvaldo Costa Filho
Sidney Bonfim Serrano Soares	Matheus Henrique Leal Oliveira
Luis Henrique de Oliveira Ribeiro	Egidio Luciano Dias Neros
Gabryelle Brito	Neivaldo Valter Salvatori Filho
Antonio Angelo Escarparo	Katia dos Santos da S. dos Nascimento
Vitoria Ferreira da Silva Cardoso	Regina Lucia da Costa Fonseca
Fernanda da Silva Rocha	Kerriany Cordeiro Ignacio
Ana Paula G. de Moraes	Isabela Andrade de Assis
Suellen Gil Aguiar	Leonardo Barranco de Souza de Castro
Matheus Henrique dos Santos	Andreia Luiza Moraes de M. Santos
Marcos José da Silva	Sandra Mara Rey
Hugo Salim Braga	Umil Thiago Afonso Menezes
Gabrieli Cristina Riqueira da Silva	Renato Rodrigues Dias
Edimilson José Trindade Cardoso	Tassiana Samara Gomes G. Oliveira
Marlon Sanderson Sauz da Silva	Bernardo Santos Lorenzeti
Jessica Keli costa Pereira	Julia Pessanha Gonçalves
Guilherme Maia Garrido de Araujo	Viviane da Silva
Palnira Carvalho Alonso	Ana Paula Jesus Alves
Manuzzya de Melo Dutra	Lenilton Paiva
Victor de Lemos Lima Soares	Renan Costa dos Santos
Larisa Marins Praxedes Rosa	Estella Sifra de Paula
Pedro Lucas dos Santos Fonseca	Oto Roberto da Silva Gonçalves
Milena Karen Soares Vasconselos	Daniel José Garcia
Giulia Conde Martins Moraes	Eliane da Silva Ribeiro

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Relação de Acompanhamento dos Atendidos

Evanilde S. dos Santos
Gabriel de Souza Figueiredo
Elisama Ivonete Conceição do N.
Lucas Pacheco Rangel da Silva
Matheus Rey Pereira
Nicolas Pereira dos Santos
Richard Vasconselos Barroso
Flavio Castanho de Oliveira
Ana Beatriz Souza dos Santos da Silva
Daniele Cordeiro Pinto
Ana Clara Rangel

Lia Federici Araujo	Matheus Santana
Gabriel Lemos O. de Queiroz Santos	Maria Elisa Henriques dos Santos
Aline Moreira Santiago	Antonia Daiane Nunes de Souza
	Adriana de Barros R. Pereira
	Marcelo Portês do Nacimento
	Leandro de Abreu Regata
	Rosane M. da Silva
	Ana Graziele Geraldo C. Dos Santos

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Relação de Acompanhamento dos Atendidos

Carmen Lucia de Oliveira	Sydnei Pequeno Lemos
Thais Santa Brigida Borges	Rogério Ferreira Gomes
Marilene Conceição dos Reis	Sérgio da Silva Noblat de Oliveira
Fabiano José Machado Brito	Gilmar Santos da Silva
Izabele Ramos do Nascimento	Yago de Oliveira Abreu Nascimento
Pedro de Almeida Batalha Anacleto	André Luis dos Santos Ramos
Ana Júlia Neves de Oliveira Boneto	Elaine Cristina Matos Correia
Ludmylla Vitória Marques dos Santos	José Carlos Costa de Almeida
José Renato Martins Vivas	Joacy P. da Silva Junior
José Eudes Nascimento Junior	Ilcéa Souza dos Santos
João Pedro Rodrigues de Toledo	Ana Carolina Barreto da Silva
Elaine Gonçalves de Moraes	André Menezes Fernandes
Jorge Barbosa	Danielle Carvalho Pereira
Thais Rodrigues Julião Garcia	Alexandre Felipe Máximo Xavier
Edna Maria Nogueira	Maria Cristina Costa de Almeida
Gabriel Coelho Caldes Gomes da Silva	Luís Henrique de Souza Santos
Maxwell de Oliveira Ferreira	Karen M. P. P. de A. Lima
Marlon Pinheiro Catanagio	Tassila Santos Fontes
Michele Rodrigues da Silva de livia	Darlan Menezes Fernandes
Kelly Lamas enquel	Rafael Souza Santos
Silvia Benicio Rodrigues de Souza	Rayane Pereira da Silva
Marcos Paulo Vieira Papale	Alana Pereira da Silva
Ana Cleide do Nascimento da Silva	Guilherme dos Santos Pereira

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Relação de Acompanhamento dos Atendidos

Robson dos Santos	Rosangela Dos Santos Rodrigues
Bruno Cintra de Araujo	Bruno Felix Ferreira
josé Eudes nascimento junior	Gerson José de Lima
Leandro Vidal de Aquino	Suzana da Costa Souza
Reginaldo Saverino da Silva	Tatiana Afonso Rademaker Dirk
Reinaldo M. Sampaio	Mauricio de Oliveira Filho
Roberta Sampaio Borges	Claudio Roberto Vieira Rocha
Flavio da Rosa Mello	Elisangela da Conceição
Saulo Ferreira Ribeiro	João Gabriel Marques Queiroga Silva
Jacirene da Silva Lima	Hewerton Salles de Souza do Espirito Santo
Paulo Soares dos Santos	Valdeilde Ramos de Jesus Azuírres
Jorge luiz de Freitas Sampaio	
Marcia Elisa dos Santos Silva	
Rosangela da Silva Rosa	
João Junior Ribeiro de Carvalho	
Claudio Mota R. O. Junior	

Prestação de Contas nº 01 / 2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Relação de Acompanhamento dos Atendidos

Tamra Assef de Oliveira Costa	Alessandra Antunes Feital
Jocimar Correira Izidoro	Kenia da Costa Santos de Oliveira
Nilda Muniz da Silva	Cleiçone Matos Araujo
Sidnei de Azevedo da Costa	Lucas José Santos Souza
Maria Vitoria dos Santos Francesco	Priscilla Nunes dos Santos
Claudio Rodolfo de Figueiredo	Aline G. Azevedo Salles
Alexandre da Cunha Lópes	Paulo Vinicius Martins Rocha
Jozenilda Carvalho Lopes Ferreira	Geovane Ramos de Souza
Alana Reis da Silva Dorea	Rafael Barreto De Oliveira
Elias Vaconcelos Rodrigues da Costa	Arilson Cesar da Silva
Angela Celerindo de Souza	Elizabeth da Silva
Simone Oliveira da Silva	Maria Lucinda Gonçalves Linhares
Pedro Henrique dos Santos Lemos	Igor Lima Rocha Ramos
José da Silva	Claudio Augusto Araujo
Rafael Mendes Gonçalves	Matheus Peçanha Paiva
Yasmin de Monra Monteiro da Silva	Wilian Ramos de Oliveira
Carlos Henrique Braz Pinto	Cristiane Correa da Silva
Josicleia Leal da Silva Jardim	Marcus Paulo da Silva de Souza
Roam dos Santos Barbosa	Rosenio Batista da silva
Renata da Conceição Rangel	Jussara dos Santos Carvalho
Jorge Luis Rodrigues	Stefany Nemer de Carvalho Cabral
Josimar Ribeiro da Silva	Mayara Abreu Moreira
Felipe Peçanha Paiva	Sara dos Santos Pacheco da Silva
Felipe Pereira da Silva	Juvenil Fransco Barreiro Filhio
Luiz Paulo de Brito Silva	Joao Batisa silva chagas
Ossemir Alves de Souza	Renan Vitor soares Bento Rosa
Alexsandro Rodrigues da Silva	Adriano Silva de Melo
Ronaldo de Oliveira Santos	Maria Eduarda da Silva Sipriano Felix
Elis Regina Alves Batinta	Virginia Maria dos Anjos Vieira
Azamor Carlos Fagundes	

Prestação de Contas nº 01 / 2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2021
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Relação de Acompanhamento dos Atendidos

Nilma da Silva Salino Sampaio	Mirian Raquel Evangelista Paiva Rezende
Gustavo Luiz Ramos Lopes	Pedro Barbosa Farias
Marcela Sorrentino Matos	Gabriel Ferreira de Azevedo
Antonio Fernandes de Macedo Filh	Jorge Marcelo Ferreira da Silva Junior
Kaylane Ferreira dos Santos	Gabriele Lauredo Thomaz
Isabel de Oliveira da Hora	José Marcelo Duria dos Santos
Andre Luiz dos Santos Ramos	Thalyson Siqueira Peclat de Lima
Gilson Lima de Abreu	Julio Cesar da Silva da Costa
Jessé Pereira do Nascimento Telles	Michele Lacerda de Almeida da Silva
Amarilia Rocha da Fonseca	Luís Claudio de Souza Barbosa
Fernanda de Freitas Soares	Etiene Rosa Neves
Mirian Gomes Ramos da Silva	Natasha Cristina Berto Minas
Ana Carolina de Moraes Cardoso	Jerry Adriane Arruda
Maria Francisca Rocha	Simone Bezerra da Silva
Denilson Pereira da Silva	Leila dos Santos Silva Ramos
Ronaldo Sousa Oliveira	Maria de Fátima Caciano da Matta
Benilza Rosa da Conceição Oliveira	Luiz João de Oliveira
Renato Rangel Figueira	Sidney da Silva Rodrigues
Maria das Graças Porto Proença	Ygor Balthazar do Nascimento
Romildo Oliveira da Silva	Marília Miranda Alves Carvalho
Rodrigo Rodrigues de Oliveira	Cristina Pacheco Carvalho
Ana Cleide do Nascimento da Silva	Danielle Ramos Ribeiro
Valeria Equey	Lia Silva Nogueira
Sergio Ricardo Ferreira da Silva	
Matheus Cavalcante Vermelho	

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Quantidade de acompanhamentos iniciais;	94 acompanhamentos iniciais.
Quantidade de testes vocacionais realizados;	Foram realizados 55 testes vocacionais.
Quantidade de encaminhamento para qualificação;	*Não houve neste período este tipo de* encaminhamento, pois todos os candidatos estavam aptos ao cargo;
Quantidade de inscrição de vagas em empresas parceiras;	Conforme mencionado na Meta 3 – Etapa 3, obteve-se 98 vagas captadas com empresas parceiras.
Quantidade de processos seletivos.	A Casa do Trabalhador e responsável pelo encaminhamento e acompanhamento do candidato *fornecendo todo apoio necessário incluindo* aplicação de testes comportamentais e vocacionais

	até o processo seletivo que é realizado internamente pela empresa parceira.
Quantidade de encaminhamentos para vagas externas.	Todas as vagas que a Casa do Trabalhador não tem disponibilidade imediata, os candidatos são diretamente encaminhados ao Sistema Nacional de Emprego (SINE) Maricá. Total de vagas 50.

Todos os dados que fazem parte do formulário de cadastro são: Dados pessoais, demais informações do candidato, documentação, endereço residencial, empregos anteriores, vagas encaminhadas e contatos de referência.

Foram utilizados como instrumentos como testes vocacionais, Perfil Comportamental DISC, o Teste Vocacional Âncoras de Carreira, e o Teste Vocacional de Identificação do Propósito de Vida Ikigai, aplicados tanto nos serviços internos da casa, quanto nos eventos itinerantes.

Conclui-se que, durante aplicações dos testes, junto às devolutivas dadas aos candidatos, notou-se uma motivação por parte dos usuários, onde os próprios informaram o quanto aquilo fazia sentido a eles e ressaltaram a fidedignidade das informações descritas nos testes, proporcionando autoconhecimento, clareza de suas competências, habilidades e vocações, aumento do foco no projeto de vida, ampliando suas perspectivas e oportunidades junto ao Mercado de Trabalho.

Não houve neste período este tipo de encaminhamento, pois todos os candidatos estavam aptos ao cargo.

A Casa do Trabalhador e responsável apenas pelo acompanhamento do candidato, fornecendo todas as informações comportamentais e vocacionais até o processo seletivo que é realizado internamente pela empresa parceira.

Relação de vagas de parceiros, detalhadamente do processo a dados de contratação:

Empresas Parceiras	Vaga	Detalhes da vaga
Control bio Dedetização e limpeza; CNPJ 33.855.2800001/79	1 Auxiliar Administrativo	*Regime de contratação através da CLT; *Conhecimento em informática, pacote Office. Formação em Administração; *Salário de R$1.500,00 e VR R$350,00;
Control bio Dedetização e limpeza; CNPJ 33.855.280/0001-79	1 Encarregado Operacional	*Regime de contratação através da CLT;

		*Curso superior em Administração, Engenharia ou Logística. Inglês e Excel Avançado; *Salário de R$2.780,00 e VR de R$500,00;
Água de Cheiro; CNPJ 49.719.637/0001-21	1 Vendedora	*Regime de contratação através da CLT; *Ensino Médio Completo; *Salário de R$1.500,00
Pé Bacana CNPJ 10.783.582/0001-83	1 Vendedor	*Regime de contratação através da CLT; *Experiência em vendas; *Salário de R$1.500,00 + Bonificação;
Maricá Clínica de Estética (Bodylaser) CNPJ 42.003.403/0001-34	1 Vendedora	*Regime de contratação através da CLT, escala 6x1; *Ensino Médio Completo; *Salário de R$1.657,00 + comissão + VR de R$400,00.
Maricá Clínica de Estética (Bodylaser) CNPJ 42.003.403/0001-34	1 Aplicadora de Laser	*Regime de contratação através da CLT, escala 6x1; *Graduação em Fisioterapia, Biomédica ou Estética; *Salário de R$3.142,55 + comissão + VR de R$400,00.
Drogaria Max	2 Caixa 2 Perfumista 2 Balconista	*Regime de contratação através da CLT; * Ensino Médio Completo; *Salário de R$1.400,00
Ki Barato CNPJ 44.194.206/0001-57	5 Operadores de Loja	*Regime de contratação através da CLT, escala 6x1; *Ensino Médio Completo; *Salário de R$1.520,00;
Esporte Clube Maricá CNPJ 29.837.374/0001-48	1 Auxiliar de Serviços Gerais	*Regime de contratação através da CLT; *Ensino Fundamental Completo; *Salário de R$1.412,00
Mister Mix distribuidora CNPJ 01.791.701/0001-59	1 Consultor de Vendas	*Regime de Contratação CLT; *Ensino Médio Completo e 2 anos de experiência em vendas;

		*Salário de R$1.600,00 fixo = bonificação podendo chegar até R$3.000,00 + VR R$462,00 + R$600,00 de auxílio combustível;
Gmap Supermercados (Supermarket) CNPJ 05.346.194/0001-49	2 Auxiliares de Serviço Geral 5 Operadores de Caixa 1 Auxiliar de Cozinha 5 Repositores 5 Depositas 2 Fiscais 5 Balconistas	*Regime de contratação através da CLT, escala de 6x1; *Salário de R$1.412,00 + VR de R$90,00.
Carioca Móveis	1 Vendedora de Móveis	*Regime de contratação através da CLT; *Experiência em vendas; *Salário de R$1.520,00 + bonificação + VR de R$420,00.
Lady Day	1 Caixa 1 Atendente	*Regime de Contratação através da CLT; *Experiência é o diferencial; *Salário de R$1.419,00
Tubarão Atacadão CNPJ 34.126.361/0002-81	1 Fiscal de Caixa	*Regime de Contratação através da CLT; *Ensino Médio Completo; *Salário de R$1.671,00.
D'Lemos Auto Peças CNPJ 39.492.491/0005-02	1 Motoboy	*Regime de contratação através da CLT;
Empresas Parceiras	**Vaga**	**Detalhes da vaga**
Gmap Supermercados (Supermarket) CNPJ 05.346.194/0001-49	7 Operadores de Caixa 2 Repositores 2 Balconistas 1 Depositas	*Regime de contratação através da CLT, escala de 6x1; *Salário de R$1.412,00 + VR de R$90,00.
Tubarão Atacadão CNPJ 34.126.361/0002-81	1 operador de loja	*Regime de Contratação através da CLT; *Ensino Médio Completo; *Salário de R$1.520,00. + R$71,00 de quebra de caixa
Rede Economia CNPJ 33.762.676/0001-71	4 Operador de caixa	*Regime de contratação através da CLT, escala de 6x1;

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Marica-RJ

	4 Balconista de Hortifruti 4 Repositor 4 Auxiliar de Serviços Gerais 4 Operador de Loja 4 Balconista de Laticínios 2 Operador de Empilhadeira	*Salário de R$1.412,00
Gabriel Persianas CNPJ 05.891.713/0001-06	1 Recepcionista	*Regime de contratação através da CLT, de segunda à sexta. *Ensino Médio Completo *Salário de R$2.200,00 + cesta básica

Prestação de Contas nº01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

#REDE DE APOIO INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL	**Formulário de Cadastro e Acompanhamento** **Casa do Trabalhador**

CARGO PRETENDIDO (Objetivo):	**DATA:__/___/___**
DADOS PESSOAIS	
NOME:	
FILIAÇÃO — Pai:	
FILIAÇÃO — Mãe:	
Estado Civil: ( ) casado ( ) solteiro ( ) divorciado ( ) outros	Nome do Cônjuge:
Data de Nascimento:____/___/___	Nº de Dependentes:
Gênero: ( ) Masculino ( ) Feminino ( ) Não-Binário	PCD: ( ) Sim ( ) Não
Naturalidade:	Nacionalidade:
Grau de instrução:	
DEMAIS INFORMAÇÕES	
Está empregado no momento: ( )Sim ( )Não Porque pretende mudar de emprego?	
Resultado do Teste Comportamental DISC:	
Já sofreu algum acidente de trabalho? ( )Sim ( )Não. Descreva-o:	
Possui veículo próprio: ( )Sim ( )Não. Qual?	
Possui outra fonte de renda: ( )Sim ( )Não. Qual?	
Possui curso de informática? ( )Sim ( )Não.	
Possui curso de atendimento ao cliente? ( )Sim ( )Não.	
Resultado do Teste Vocacional:	
Você estuda? ( )Sim ( )Não. Qual horário?	
Como Conheceu a Casa do Trabalhador? Descreva-o:	
DOCUMENTAÇÃO	
RG: Data Expedição:____/____/_____ Órgão Expedidor:	

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

418

Carteira de Trabalho:	Série:	Certidão de Reservista:
Titulo:	Zona: Seção:	CPF:
CNH:_____UF___Categoria:____Validade:___/___/___1º Habilitação:__/_____/___		
ENDEREÇO RESIDENCIAL		
Avenida / Rua:		Nº:
Bairro:		CEP:
Cidade:		Estado:
Telefone fixo:_____Celular:_____ "colocar DDD nos telefones"		
Telefone p/ recados:_____ Contato:_____		
EMPREGOS ANTERIORES		
ÚLTIMO		
Empresa:		Telefone:
Contato:		Setor:
Cargo que exerceu:		
Endereço da empresa:		
Data de Admissão: ___/___/ _____		Data de Demissão:___/___/ _____
Motivo da Saída:		
Penúltimo		
Empresa:		
Contato:		
Cargo que exerceu:		
Endereço da empresa:		
Data de Admissão: ___/___/ _____		Data de Demissão:___/___/ _____
Motivo da Saída:		
Vaga a ser encaminhada pela Casa do Trabalhador		
Empresa:		
Contato:		

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 12/2024
UFE INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

419

Cargo:	
Endereço da empresa:	
Data de Admissão: ___/___/_____	Data de Demissão:___/___/_____
Vaga Encaminhada Anteriormente Pela Casa do Trabalhador:	
Empresa:	
Contato:	
Cargo que exerceu:	
Endereço da empresa:	
Data de Admissão: ___/___/_____	Data de Demissão:___/___/_____
Motivo da Saída:	
Vaga Encaminhada Anteriormente Pela Casa do Trabalhador:	
Empresa:	
Contato:	
Cargo que exerceu:	
Endereço da empresa:	
Data de Admissão: ___/___/_____	Data de Demissão:___/___/_____
Motivo da Saída	
Observação (Campo Destinado a Casa do Trabalhador)	

REFERÊNCIAS PESSOAIS	
Nome:_____	**Fone:**_____
Nome:_____	**Fone:**_____
Nome: _____	**Fone:**_____

_____

Assinatura do Candidato

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2021
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

421

CASA DO TRABALHADOR

TESTE DE PERFIL COMPORTAMENTAL DISC

O teste e a análise dos resultados são baseados em interpretação pessoal da teoria DISC. Para realizá-lo, marque nos questionários a opção que mais se aproxima de sua realidade. Seja sincero, e assinale aquilo que você realmente é, e não o que gostaria de ser. A pontuação de cada item varia de 0 a 5

Análise da Dominância:

1	Extremamente gentil	0	Gentil	1 2	Meio-termo 2,5	Agressivo 3 4	Extremamente agressivo 5
2	Não confronta	0	Evita confrontos	1 2	Meio-termo 2,5	Confrontador 3 4	Muito confrontador 5
3	Não exigente	0	Pouco exigente	1 2	Meio-termo 2,5	Exigente 3 4	Muito exigente 5
4	Muito obediente	0	Obediente	1 2	Meio-termo 2,5	Dominante 3 4	Muito dominante 5
5	Muito cooperante	0	Cooperante	1 2	Meio-termo 2,5	Competitivo 3 4	Muito competitivo 5
6	Muito tolerante	0	Tolerante	1 2	Meio-termo 2,5	Intolerante 3 4	Muito intolerante 5
7	Muito harmonioso	0	Harmonioso	1 2	Meio-termo 2,5	Questionador 3 4	Muito questionador 5
8	Muito indeciso	0	Indeciso	1 2	Meio-termo 2,5	Decidido 3 4	Muito decidido 5
9	Muito cauteloso	0	Cauteloso	1 2	Meio-termo 2,5	Ousado 3 4	Muito ousado 5
10	Muito conciliador	0	Conciliador	1 2	Meio-termo 2,5	Conflitivo 3 4	Muito conflitivo 5

RESULTADO

TOTAL 1: _____

Análise da Influência:

1	Muito introvertido	0	Introvertido	1 2	Meio-termo 2,5	Extrovertido 3 4	Muito extrovertido 5
2	Muito calado	0	Calado	1 2	Meio-termo 2,5	Falante 3 4	Muito falante 5
3	Muito discreto	0	Discreto	1 2	Meio-termo 2,5	Pouco discreto 3 4	Indiscreto 5
4	Muito fechado	0	Fechado	1 2	Meio-termo 2,5	Sociável 3 4	Muito sociável 5
5	Muito retraído	0	Retraído	1 2	Meio-termo 2,5	Expansivo 3 4	Muito expansivo 5
6	Muito sério	0	Sério	1 2	Meio-termo 2,5	Brincalhão 3 4	Muito brincalhão 5
7	Odeia festas	0	Evita festas	1 2	Meio-termo 2,5	Gosta de festas 3 4	Adora festas 5
8	Muito frio	0	Frio	1 2	Meio-termo 2,5	Caloroso 3 4	Muito caloroso 5
9	Muito inibido	0	Inibido	1 2	Meio-termo 2,5	Desinibido 3 4	Muito desinibido 5
10	Sem emoção	0	Pouco emotivo	1 2	Meio-termo 2,5	Emotivo 3 4	Muito emotivo 5

RESULTADO

TOTAL 2: _____

Análise da Estabilidade:

1	Muito intranquilo	0	Intranquilo	1 2	Meio-termo 2,5	Tranquilo 3 4	Muito tranquilo 5
2	Muito rápido	0	Rápido	1 2	Meio-termo 2,5	Lento 3 4	Muito lento 5
3	Muito instável	0	Instável	1 2	Meio-termo 2,5	Estável 3 4	Muito estável 5
4	Muito impaciente	0	Impaciente	1 2	Meio-termo 2,5	Paciente 3 4	Muito paciente 5
5	Muito agitado	0	Agitado	1 2	Meio-termo 2,5	Calmo 3 4	Muito calmo 5
6	Muito ansioso	0	Ansioso	1 2	Meio-termo 2,5	Sereno 3 4	Muito sereno 5
7	Muda demais	0	Busca mudanças	1 2	Meio-termo 2,5	Evita mudanças 3 4	Odeia mudanças 5
8	Muito acelerado	0	Acelerado	1 2	Meio-termo 2,5	Vagaroso 3 4	Muito vagaroso 5
9	Muito impulsivo	0	Impulsivo	1 2	Meio-termo 2,5	Reflexivo 3 4	Muito reflexivo 5
10	Odeia rotina	0	Evita rotina	1 2	Meio-termo 2,5	Gosta de rotina 3 4	Adora rotina 5

RESULTADO

TOTAL 3: _____

Análise da Conformidade:

1	Odeia detalhes	0	Pouco detalhista	1 2	Meio-termo 2,5	Detalhista 3 4	Muito detalhista 5
2	Muito desorganizado	0	Desorganizado	1 2	Meio-termo 2,5	Organizado 3 4	Muito organizado 5
3	Improvisa demais	0	Improvisa	1 2	Meio-termo 2,5	Previsível 3 4	Muito previsível 5
4	Flexível demais	0	Flexível	1 2	Meio-termo 2,5	Inflexível 3 4	Muito inflexível 5
5	Muito intuitivo	0	Intuitivo	1 2	Meio-termo 2,5	Analítico 3 4	Muito analítico 5
6	Muito criativo	0	Criativo	1 2	Meio-termo 2,5	Conservador 3 4	Muito conservador 5
7	Muito adaptável	0	Adaptável	1 2	Meio-termo 2,5	Rígido 3 4	Muito rígido 5
8	Muito informal	0	Informal	1 2	Meio-termo 2,5	Formal 3 4	Muito formal 5
9	Muito indisciplinado	0	Indisciplinado	1 2	Meio-termo 2,5	Disciplinado 3 4	Muito disciplinado 5
10	Muito arbitrário	0	Arbitrário	1 2	Meio-termo 2,5	Metódico 3 4	Muito metódico 5

RESULTADO

TOTAL 4: _____

Análise dos Resultados:

Dominância (D): _____ Influência (I): _____ Estabilidade (E): _____ Conformidade (C): _____

422

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 12/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

CASA DO TRABALHADOR

DEVOLUTIVA TESTE DISC

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ



Dominância



COMO VOCÊ ENFRENTA DESAFIOS

Influência



COMO VOCÊ LIDA E INFLUENCIA OUTRAS PESSOAS

eStabilidade



COMO VOCÊ ESTABELECE SEU RITMO

Conformidade



COMO VOCÊ LIDA COM REGRAS ESTABELECIDAS POR OUTRAS PESSOAS

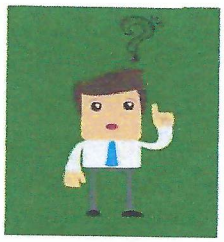
	D	I	S	C
FOCO	Soluções \ Tarefas	Pessoas	Meio Ambiente	Procedimentos
MEDOS	Perda do controlo, perder a posição de vantagem	Perda de aprovação por parte das pessoas, rejeição	Mudanças repentinas, perda de estabilidade e segurança	Ser criticado, perda de rigor e qualidade
EM STRESS \ SITUAÇÃO DE CRISE				
REAÇÃO PROVÁVEL ...	Irá querer assumir o comando para voltar a controlar	Tende a desvalorizar\ ignorar a situação	Irá ceder para evitar conflitos	Tende a afastar-se para evitar conflitos
PODERÁ...	Poderá assumir um grau elevado de autoritarismo, provocando conflitos.	Poderá atacar a pessoa que está na "origem" da situação de stress.	Poderá parecer que concorda com decisões, no entanto o seu desconforto aumenta.	Poderá parecer "bloqueado" e precisar de tempo para se re-organizar.
PARECERÁ...	Crítico, Intrusivo, Não Cooperativo, Agressivo, Irritado	Desvaloriza a situação de stress, manipulador, impulsivo, inconsistente, superficial, irrealista	Submisso, Passivo, Dependente, Hesitante, Defensivo, Indeciso	Ter excesso de confiança nos dados, resistente à mudança, lento em agir e em começar a trabalhar, incapaz de cumprir prazos, sem criatividade, distante.
NECESSIDADE...	- Controlar a Situação - Evidências tangíveis de progressos - Rapidez em agir - Alcance de Objectvos	- Acções e Interacções rápidas que gerem estímulo e motivação, positivismo - Conhecer os novos objectivos e como alcançá-los - Prestígio - Destaque na Equipa	- Estabilidade e Segurança - Relacionamento de Confiança - Garantia de que são aceites na Equipa e que estão todos juntos - Ritmo calmo e tranquilo, que proporcione conforto	- Compreender os principais detalhes - Garantir que tem razão - Manter rigor e fiabilidade do seu trabalho - Ritmo calmo para processar informação e ordenar ideias

INFLUENTE



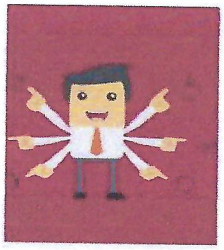
COMUNICADOR
- Comunicativo
- Persuasivo
- Entusiasmado
- Otimista
- Se relaciona com facilidade

PLANEJADOR
- Estável
- Paciente
- Calmo
- Ritmo Constante
- Conservador



ESTÁVEL

DOMINANTE



EXECUTOR
- Auto confiante
- Dominante
- Aceita e gosta de desafios
- Competitivo
- Destemido e corajoso

ANALISTA
- Preciso
- Atento à detalhes
- Diligente
- Organizado
- Autodisciplinado
- Conservador



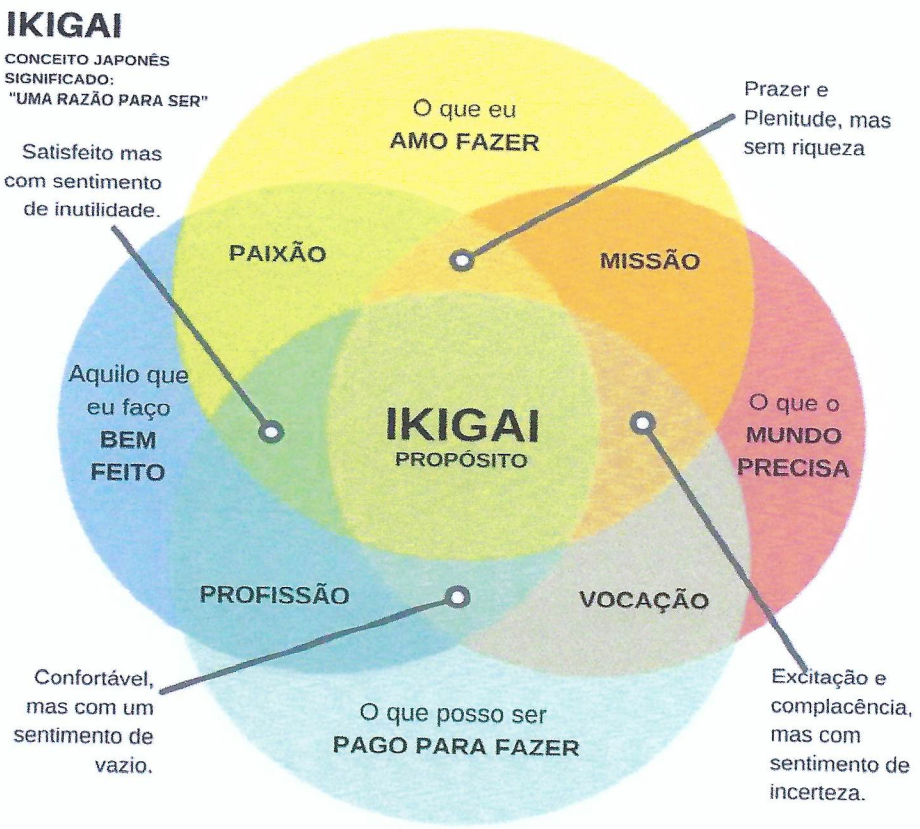
CONFORMER

423

CASA DO TRABALHADOR ITINERANTE

IDENTIFICANDO O PROPÓSITO DE VIDA NA ORIENTAÇÃO VOCACIONAL

O termo ***Ikigai*** (em japonês: 生き甲斐), significa razão de viver, força motriz para viver ou propósito de vida, que todos temos e devemos conhece, para nos levantarmos todos os dias com satisfação e sentido em nossas vidas. É mais que uma profissão ou vocação, é, também, um estilo de vida, que além de proporcionar qualidade de vida, longevidade e um trabalho mais humanizado, não apenas executado por obrigação social ou necessidade financeira, também deixa um legado benéfico para si mesmo, e para o mundo.



O que eu amo fazer: _____

O que o mundo precisa: _____

O que posso ser pago para fazer: _____

O que eu faço bem feito: _____

FONTE: IKIGAI Os segredos dos japoneses para uma vida longa e feliz - Héctor Garcia e Francesc Miralles (Ed. Intrínseca) / O homem em busca de um sentido - Viktor FranklInteligência Emocional - Daniel Goleman

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

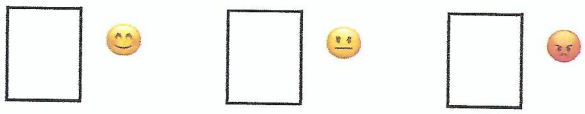
424

#REDE DE APOIO

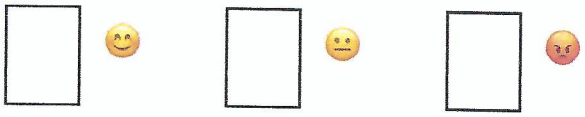
INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL

Pesquisa de satisfação – Casa do Trabalhador

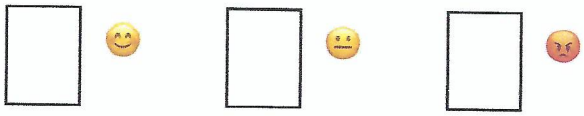
1. Como você classifica nosso atendimento?



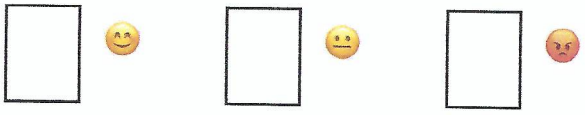
2. Como você classifica os serviços oferecidos pela Casa do Trabalhador?



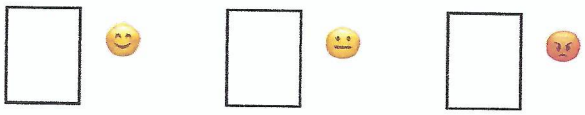
3. Como você avalia o nosso tempo do atendimento?



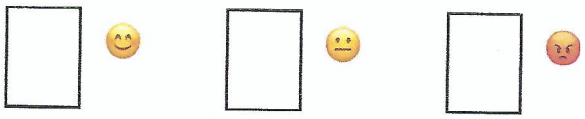
4. Como você avalia o conhecimento demonstrado por nossa equipe?



6. Quão satisfeito você está com o nosso serviço?



8. Seu problema foi resolvido?



Prestação de Contas nº 01 /2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13 /2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Deixe aqui suas críticas, elogios ou sugestões:

425

Meta 04/Etapa 03 – Realizar atividades coletivas:

Quantidade de atividades realizadas nas unidades;	4 palestras;
Quantidade de inscritos por atividades;	Em média 25 inscritos

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: ALINE RITTER E NATHALIA PEDRO

NOME: LETICIA PEREIRA MARTINS
DATA DE NASC: 19/09/2001
ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR CURSANDO
LOCAL ONDE RESIDE: BARRA

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: ALINE RITTER E NATHALIA PEDRO

NOME: MARTA LIMA DA SILVA PINTO
DATA DE NASC: 24/01/1984
ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR
LOCAL ONDE RESIDE: PONTA NEGRA

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: ALINE RITTER E NATHALIA PEDRO

NOME: ALEX CARVALHO ARAUJO
DATA DE NASC: 03/06/1994
ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO
LOCAL ONDE RESIDE: CORDEIRINHO

Digitalizado com CamScanner

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: ALINE RITTER E NATHALIA PEDRO

NOME: CLARA RIBEIRO PEREIRA CAVALCANTI
DATA DE NASC: 30/10/1991
ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO
LOCAL ONDE RESIDE: PONTA NEGRA

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: ALINE RITTER E NATHALIA PEDRO

NOME: ERICK DIAS ARAUJO SOUZA
DATA DE NASC: 07/03/1988
ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO
LOCAL ONDE RESIDE: CENTRO

SA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: ALINE RITTER E NATHALIA PEDRO

NOME: JULIETA MELO AZEVEDO
DATA DE NASC: 07/02/1992
ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO
LOCAL ONDE RESIDE: BARRA

Digitalizado com CamScanner

Prestação de contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: ALINE RITTER E NATHALIA PEDRO

NOME: NICOLAS CASTRO LIMA
DATA DE NASC: 10/02/1999
ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR
LOCAL ONDE RESIDE: PARQUE NANCI

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: ALINE RITTER E NATHALIA PEDRO

NOME: EDSON CARRARA SOBRINHO
DATA DE NASC: 22/04/1997
ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO
LOCAL ONDE RESIDE: ITAIPUAÇU

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: ALINE RITTER E NATHALIA PEDRO

NOME: FELIPE JOSIEL D'ÁVILA GONÇALVES
DATA DE NASC: 17/09/2001
ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR
LOCAL ONDE RESIDE: INOÃ

Digitalizado com CamScanner

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

ASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: ALINE RITTER E NATHALIA PEDRO

NOME: Alice Gonçalves Oliveira
DATA DE NASC: 11/02/1991
ESCOLARIDADE: Ensino Superior cursando
LOCAL ONDE RESIDE: Centro

A DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: ALINE RITTER E NATHALIA PEDRO

NOME: RAPHAEL MAIA
DATA DE NASC: 27/04/1995
ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR CURSANDO
LOCAL ONDE RESIDE: FLAMENGO

ASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: ALINE RITTER E NATHALIA PEDRO

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

NOME: Patrícia de Melo Rosa
DATA DE NASC: 13/05/1981
ESCOLARIDADE: ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO
LOCAL ONDE RESIDE: Silvado

Digitalizado com CamScanner

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: ALINE RITTER E NATHALIA PEDRO

NOME: ELIAS FIGUEIRÊDO MARTINS
DATA DE NASC: 09/03/1973
ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO COMPLETO
LOCAL ONDE RESIDE: ARAÇATIBA

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: ALINE RITTER E NATHALIA PEDRO

NOME: ARTHUR RIBEIRO AZEVEDO LIMA
DATA DE NASC: 18/09/1990
ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO
LOCAL ONDE RESIDE: PONTE PRETA

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: ALINE RITTER E NATHALIA PEDRO

NOME: LEANDRO DA SILVA SANTOS
DATA DE NASC: 14/11/1990
ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR COMPLETO
LOCAL ONDE RESIDE: CENTRO

Digitalizado com CamScanner

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: ALINE RITTER E NATHALIA PEDRO

NOME: CARLA CARNEIRO SANTOS
DATA DE NASC: 17/09/1989
ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO COMPLETO
LOCAL ONDE RESIDE: ITAIPUAÇU

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: ALINE RITTER E NATHALIA PEDRO

NOME: ABÍLIO NOEMAR QUEIRÓS FILHO
DATA DE NASC: 04/12/1964
ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO
LOCAL ONDE RESIDE: ITAIPUAÇU

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: ALINE RITTER E NATHALIA PEDRO

NOME: VITÓRIA CARDOSO CUNHA
DATA DE NASC: 26/11/1998
ESCOLARIDADE: ENSINO FUNDAMENTAL
LOCAL ONDE RESIDE: CENTRO

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Digitalizado com CamScanner

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: ALINE RITTER E NATHALIA PEDRO

NOME: DAV. GOMES GONÇALVES
DATA DE NASC: 29/06/1999
ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR COMPLETO
LOCAL ONDE RESIDE: SÃO JOSÉ

[redacted]

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: ALINE RITTER E NATHALIA PEDRO

NOME: LUANA CARVALHO BARROS
DATA DE NASC: 21/04/1982
ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR
LOCAL ONDE RESIDE: CAJU

[redacted]

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: ALINE RITTER E NATHALIA PEDRO

NOME: DIRENDA MARTINS FERNANDES
DATA DE NASC: 22/01/1959
ESCOLARIDADE: ENSINO FUNDAMENTAL
LOCAL ONDE RESIDE: CENTRO

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Digitalizado com CamScanner

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: ALINE RITTER E NATHALIA PEDRO

NOME: Ada [illegible]
DATA DE NASC: 30/12/1962
ESCOLARIDADE: Ensino Fundamental
LOCAL ONDE RESIDE: Inoã

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: ALINE RITTER E NATHALIA PEDRO

NOME: Henrique Barbosa Garcia
DATA DE NASC: 29/01/2001
ESCOLARIDADE: Ensino Superior cursando
LOCAL ONDE RESIDE:

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: ALINE RITTER E NATHALIA PEDRO

NOME: Luis Araujo Oliveira
DATA DE NASC: 25/10/1992
ESCOLARIDADE: Ensino Médio incompleto
LOCAL ONDE RESIDE: Itaipuaçu

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Digitalizado com CamScanner

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: ALINE RITTER E NATHALIA PEDRO

NOME: GIORDANO PANICUCCI
DATA DE NASC: 04/11/1994
ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO
LOCAL ONDE RESIDE: CAXITO

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: ALINE RITTER E NATHALIA PEDRO

NOME: Ana Clara miranda
DATA DE NASC: 18/07/2002
ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO COMPLETO
LOCAL ONDE RESIDE: ITAPEBA

Prestação de Contas nº01 /2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Digitalizado com CamScanner

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: LUCIANA BEZERRA E KAREN RAFAELLA

NOME: Cleide do Silva
DATA DE NASC: 03/06/1970
ESCOLARIDADE: Ensino fundamental
LOCAL ONDE RESIDE: Silvado

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: LUCIANA BEZERRA E KAREN RAFAELLA

NOME: Marcio Ferraz
DATA DE NASC: 01/01/2001
ESCOLARIDADE: Ensino medio
LOCAL ONDE RESIDE: UBATIBA

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: LUCIANA BEZERRA E KAREN RAFAELLA

NOME: Sueli Pereira Cristovão
DATA DE NASC: 04/02/1999
ESCOLARIDADE: Ensino medio
LOCAL ONDE RESIDE: Coxixo

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Digitalizado com CamScanner

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: DIEGO E ALCINETE

NOME: Jadi Oliveira
DATA DE NASC: 24/11/2003
ESCOLARIDADE: Ensino Médio
LOCAL ONDE RESIDE: Barroso

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: DIEGO E ALCINETE

NOME: Sidnei A. da Silva da Santos
DATA DE NASC: 15/09/2003
ESCOLARIDADE: Ens. Médio
LOCAL ONDE RESIDE: Rio das Flores

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: DIEGO E ALCINETE

NOME: Sidnei da Souza
DATA DE NASC: 25/03/2004
ESCOLARIDADE: Ens. Médio
LOCAL ONDE RESIDE: Amoêdo

Digitalizado com CamScanner

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2021
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: DIEGO E ALCINETE

NOME: Claudio R. de Souza Mattos
DATA DE NASC: 04/03/1998
ESCOLARIDADE: Pós Superior
LOCAL ONDE RESIDE: Barroco

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: DIEGO E ALCINETE

NOME: Marcos Tavares
DATA DE NASC: 30/12/1969
ESCOLARIDADE: Formado em RH
LOCAL ONDE RESIDE: São José

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: DIEGO E ALCINETE

NOME: José Felipe Gonçalves
DATA DE NASC: 03/12/1999
ESCOLARIDADE:
LOCAL ONDE RESIDE: Barroco

Digitalizado com CamScanner

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: LUCIANA BEZERRA E KAREN RAFAELLA

NOME: THIAGO MORAES
DATA DE NASC: 15/02/2001
ESCOLARIDADE: Ens Medio
LOCAL ONDE RESIDE: Flamengo

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: LUCIANA BEZERRA E KAREN RAFAELLA

NOME: Patricia de Mattos
DATA DE NASC: 30/01/2000
ESCOLARIDADE: Formada em Contabilidade
LOCAL ONDE RESIDE: UBATIBA

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: LUCIANA BEZERRA E KAREN RAFAELLA

NOME: Wallace de Souza Camargo
DATA DE NASC: 01/05/1995
ESCOLARIDADE: Ensino medio
LOCAL ONDE RESIDE: São José de Imbassai

Digitalizado com CamScanner

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: LUCIANA BEZERRA E KAREN RAFAELLA

NOME: Soraia Pinto
DATA DE NASC: 02/06/1960
ESCOLARIDADE: Ensino Fundamental
LOCAL ONDE RESIDE: Jamboa

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: LUCIANA BEZERRA E KAREN RAFAELLA

NOME: Ivan Caio Peres
DATA DE NASC: 03/04/2000
ESCOLARIDADE: Ensino medio
LOCAL ONDE RESIDE: Estrondo

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

CASA DO TRABALHADOR

FICHA DE INSCRIÇÃO
PARA PALESTRA
PALESTRANTE: LUCIANA BEZERRA E KAREN RAFAELLA

NOME: Eduarda Ferreira
DATA DE NASC: 05/03/2004
ESCOLARIDADE: Ensino medio
LOCAL ONDE RESIDE: Ponta negra

Digitalizado com CamScanner

CASA DO TRABALHADOR

LISTA DE PRESENÇA

PALESTRA: ORIENTAÇÃO COMPORTAMENTAL

DIA: 19/06/2024
HORÁRIO: 09H ÀS 11H
LOCAL: RUA CLIMACO PEREIRA Nº189 – CENTRO MARICÁ

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Digitalizado com CamScanner

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

CASA DO TRABALHADOR

LISTA DE PRESENÇA

PALESTRA: DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E INCLUSÃO NO MERCADO DE TRABALHO

DIA: 05/06/2024
HORÁRIO: 09H ÀS 11H
LOCAL: RUA CLIMACO PEREIRA Nº189 – CENTRO MARICÁ

- [illegible]
- ANDRE ALCANTARA
- [illegible]
- [illegible]
- MARCELO ABREU
- [illegible]
- Wallace de Souza
- [illegible]
- [illegible]
- SOUIO ROCHA
- CLAUDIO FILHO

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Digitalizado com CamScanner

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

CASA DO TRABALHADOR

LISTA DE PRESENÇA

PALESTRA: ORIENTAÇÃO VOCACIONAL

DIA: 19/07/2024
HORÁRIO: 13H ÁS 15H
LOCAL: RUA DAS PERPETUAS – ITAIPUAÇU

- Aldair G. de S. Mattos
- Marcos Ribeiro
- José Luiz Gonçalves
- [illegible]
- Sidnei O. Almeida
- Sidnei de Souza
- Marcia Valente
-
-
-
-
-
-
-
-

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Digitalizado com CamScanner

Rede de Apoio

CASA DO TRABALHADOR

CASA DO TRABALHADOR

LISTA DE PRESENÇA

PALESTRA: JOVENS X MERCADO DE TRABALHO ATUAL

DIA: 05/07/2024
HORÁRIO: 13H ÁS 15H
LOCAL: RUA DAS PERPETUAS – ITAIPUAÇU

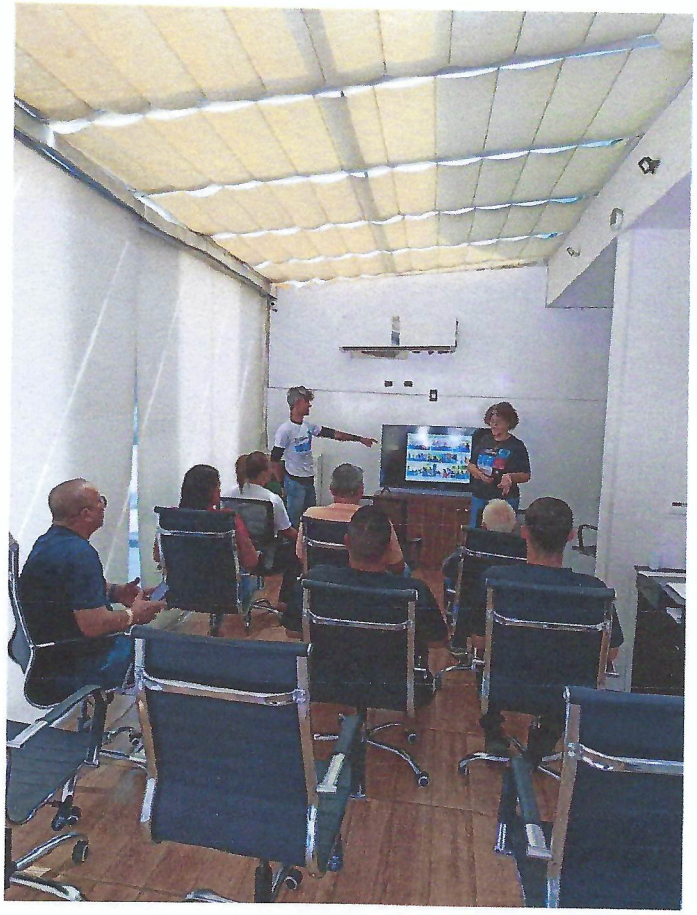
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible] PEREIRA DE MORAIS
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

Digitalizado com CamScanner

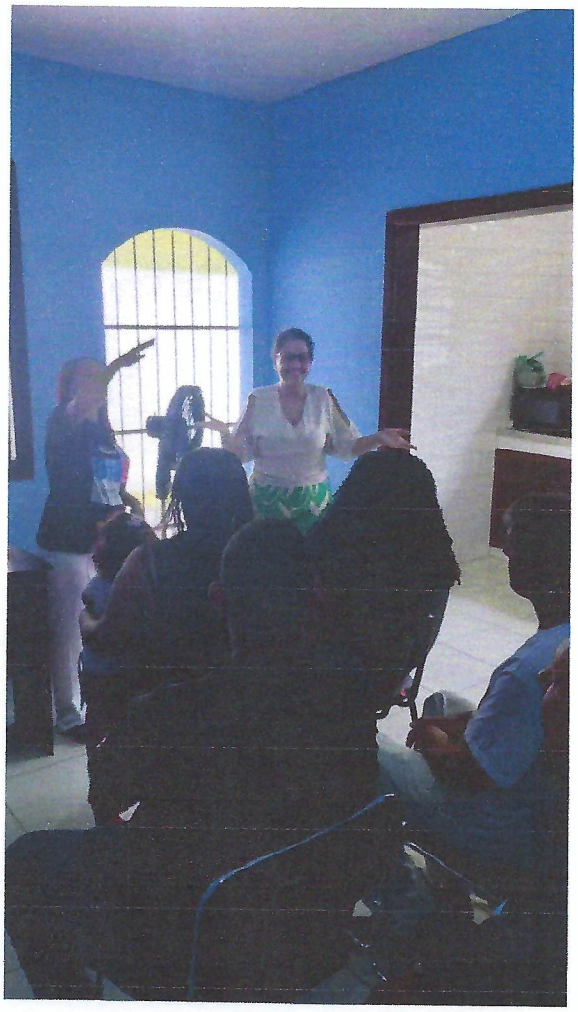
Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Fotos das Palestras





Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ





Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 93/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Relatório de Realização de Desenvolvimento das Atividades;

Palestras

Tema: Desenvolvimento profissional e inclusão no mercado de trabalho

Data: 05/06

Horário: 09:00h

Casa do Trabalhador Centro

Desenvolvimento da Palestra:

O desenvolvimento profissional é um processo contínuo que envolve o aprimoramento de habilidades, conhecimentos e atitudes relacionadas à sua carreira e ao ambiente de trabalho.

Nesse sentido, trata-se de uma jornada pessoal que visa potencializar o seu crescimento e evolução no contexto profissional. Também prepara o candidato para enfrentar desafios, aproveitar oportunidades, atingir metas e objetivos na carreira.

É importante entender que o desenvolvimento profissional não se limita a adquirir conhecimentos técnicos, mas também engloba aspectos como o autoconhecimento, o aprimoramento da inteligência emocional, o desenvolvimento de habilidades sociais, a liderança e a adaptação a novas situações.

Essa abordagem holística se baseia na ideia de que uma pessoa bem-sucedida profissionalmente é aquela que equilibra suas competências técnicas com suas habilidades comportamentais.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Tema: Orientação Comportamental

Data: 19/06

Horário: 09:00h

Casa do Trabalhador Centro

Desenvolvimento da Palestra:

O principal objetivo é olhar para si mesmo. Ou seja, é possível receber dicas para praticar os próprio pontos fortes. Além disso, também pode-se descobrir pontos fracos e otimizá-los.

O treinamento ajuda no aumento de habilidades comportamentais. Afinal, estas são cruciais para a rotina, seja em casa ou no trabalho. Gestão de tempo e comunicação têm papel vital na rotina de todos. Sendo assim, são alguns dos fatores que podem ser abordados nas palestras de comportamento.

As palestras comportamentais são modos de atrair e motivar pessoas a crescer e melhorar. Ou seja, ajudam tanto a vida pessoal, quanto profissional. Afinal, geram mudança de comportamento. Enfim, elas melhoram a rotina da empresa e dos funcionários, isso se forem bem executadas.

Tema: Jovens x Mercado de trabalho atual

Data: 05/07

Horário: 13:00h

Casa do Trabalhador Itaipuaçu

Desenvolvimento da palestra:

A inclusão no âmbito profissional proporciona crescimento, aprendizado, autoconfiança e, principalmente, responsabilidade profissional e pessoal. Essa tarefa, no entanto, raramente é fácil.

Dentro desse contexto, é fundamental estar atento às oportunidades oferecidas. A Lei nº 10.097/2000, ampliada pelo Decreto Federal nº 5.598/2005, determina que todas as empresas de médio e grande portes contratem um número de aprendizes equivalente a um mínimo de 5% e um máximo de 15% do seu quadro de funcionários cujas funções demandem formação profissional. Uma das exigências dessa Lei é que o jovem esteja devidamente matriculado e frequentando uma instituição de ensino.

Centenas de vagas são divulgadas através de empresas sérias, que estreitam a ponte entre o meio acadêmico e o mercado de trabalho

Tema: Orientação Vocacional

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Data: 19/07

Horário: 13:00h

Casa do Trabalhador Itaipuaçu

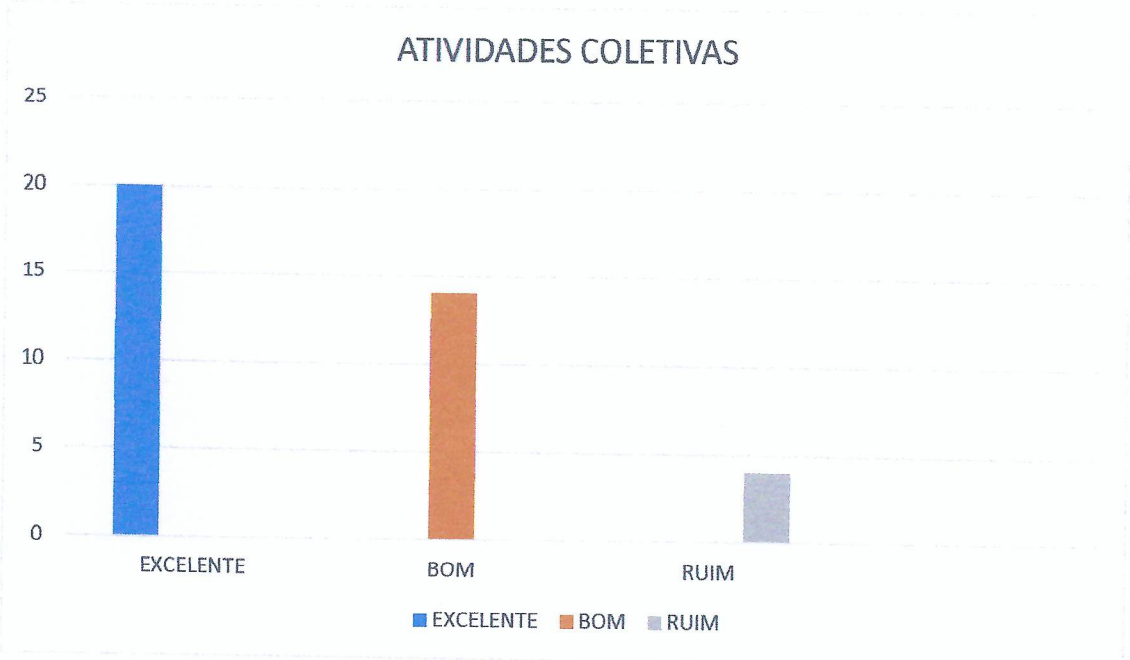
Desenvolvimento da Palestra:

Essa palestra foi desenvolvida com o objetivo de aperfeiçoar o profissional, ajudando a entender qual caminho é o ideal baseado nas aspirações e vontades do próprio. A orientação vocacional é justamente para que o jovem consiga descobrir o que realmente almeja.

A orientação vocacional costuma ser realizada através de sessões de um profissional combinada com o teste vocacional. A orientação vocacional é indicada para que essa escolha seja realizada com mais facilidade e sem tanto peso.

Nesta palestra desenvolvemos o auto conhecimento, avaliamos pontos fortes e fracos, definimos metas e possibilidades para que o público consiga identificar qual área ou carreira deva seguir e tem mais afinidade.

Com base nos dados obtidos através do formulário de pesquisa de satisfação, após o atendimento realizado na Casa do Trabalhador consegui obter o seguinte resultado:



Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Meta 05/Etapa 01 – Realizar acompanhamento dos usuários contratados:

Quantidade de acompanhamentos mensais	30 acompanhamentos;
Quantidade de revisão no planejamento de qualificação	Até o presente momento não houve necessidade dessa revisão
Entrevista final (caso finalização de acompanhamento)	Não tivemos pedido de finalização de processo até o momento. Todos os 30 usuários estão em acompanhamento

Relatório de acompanhamento mensal do usuário

Os acompanhamentos são realizados através de contatos telefônicos realizados entre os colaboradores da Casa do Trabalhador e o recém-contratado pela empresa parceira.

Buscando acompanhar todo o processo desde o início de sua contratação. Com isso, procuramos entender como está funcionando a dinâmica de trabalho que ocorre entre a empresa e o empregado.

Relatório sobre encaminhamentos de qualificação:

Não houve, no período citado, este tipo de encaminhamento, pois todos os candidatos estavam aptos ao cargo;

Relação de formulário de satisfação com caso de pedido de finalização de acompanhamento:

Não houve pedido de finalização de processo até o momento.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Meta 05/Etapa 02 – Realizar acompanhamento das empresas parceiras:

Quantidade de contatos para avaliação dos empregados;	15 contatos;
Quantidade de novas vagas disponíveis;	23 novas vagas;
Quantidade de chamamento para resolução de conflitos;	Não houve chamamento para resolução de conflitos

Relatório de contatos

Os acompanhamentos são realizados através de contatos telefônicos realizados entre os colaboradores da Casa do Trabalhador e o setor de Recursos Humanos das empresas parceiras. Desta forma, buscou-se acompanhar o desenvolvimento, habilidades, performance e dificuldades do colaborador.

Obtendo o retorno das empresas parceiras pela continuidade do colaborador no período de experiência até a devida contratação.

Relatório sobre novas vagas com empresas parceiras

Através das parcerias desenvolvidas até o presente momento, foi possível captar 23 novas vagas para encaminhamento dos candidatos que procuraram a Casa do Trabalhador, conseguindo assim novas oportunidades de inserção no mercado de trabalho.

Relatório sobre resolução de possíveis conflitos entre empregador e empregado

Até o fechamento deste relatório não houve pedido algum de resolução de conflitos entre empregado e empregador.

Prestação de Contas nº01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

2.4 Documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida

Neste projeto não há previsibilidade de contrapartida. Isto posto, não houve documentos que corroborem a comprovação prevista neste item.

2.5 Impactos Econômicos ou Sociais das Ações Desenvolvidas

Diversos artigos demonstram que problematizar a questão da violência de forma simples é um erro. Baseando-se em dados relatados no Plano de Trabalho, o município de Maricá reflete um cenário nacional de aumento no número de situações de violência, o que acaba impactando diretamente não apenas nos cofres da cidade (que sofre com os gastos excessivos em Segurança Pública), mas também na vida do cidadão, cuja qualidade de vida é tão afetada quanto sua dignidade.

Essa conclusão passa longe de ser empírica, visto que a ligação entre o fenômeno da violência e a falta de empregabilidade é forte o bastante para motivar estudos e pareceres sugerindo que a redução da criminalidade está intimamente atrelada à diminuição da taxa de emprego e da baixa renda. Em outras palavras, fome e outras crises sociais são sintomas de uma doença cuja cura é objeto social do projeto Casa do Trabalhador.

Com isso em pauta, a iniciativa visa estimular o crescimento da oferta de empregos e, consequentemente, aumentar a renda dos munícipes, melhorando a qualidade de vida e reduzindo, por tabela, os índices de violência. A presença cada vez maior de jovens nas estatísticas criminais também deve ser combatida e, pensando nisso, a Casa do Trabalhador investe pesado na capacitação do trabalhador, promovendo a cidadania enquanto amplia parcerias com as empresas locais.

Por isso, a Rede de Apoio Social, pelas vias do emprego, ampara indivíduos carentes e provê oportunidades, corroborando a ideia igualitária que guia as diretrizes do projeto, surgindo como um espaço especializado no desenvolvimento da população, não apenas em âmbito econômico, mas principalmente no campo social.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

2.6 Grau de satisfação do público

(Deve ser comprovado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política setorial, entre outros)

Resultado da Pesquisa de Satisfação		
1 Como você classifica nosso atendimento?		
Ótimo	Regular	Ruim
90,02%	5,10%	4,88%
2 Como você classifica os serviços oferecidos pelo Casa do Trabalhador?		
Ótimo	Regular	Ruim
92%	6%	2%
3 Como você avalia o nosso tempo de atendimento?		
Ótimo	Regular	Ruim
100%	0%	0%
4 Como você avalia o conhecimento demonstrado por nossa equipe?		
Ótimo	Regular	Ruim
99%	1%	0%
6 Quão satisfeito você está com o nosso serviço?		
Ótimo	Regular	Ruim
100%	0%	0%
8 Seu problema foi resolvido?		
Ótimo	Regular	Ruim
74%	21%	5%

2.7 Justificativa

Meta 05/Etapa 03 – Conforme apresentado no Plano de Ação aprovado, esta etapa somente necessitará de comprovação e será alcançada no último mês de realização do projeto, não sendo necessária a sua comprovação no momento.

B- RELATÓRIO PARCIAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA N° 001

1. Resumo das Receitas e Despesas Realizadas e Conciliação Bancária

(A) Saldo do Período Anterior	R$ -	(A) Total das Despesas Pagas no Período	R$ 2.315.663,49
(A.1) Conta Corrente	R$ 1,00	(B) Tarifas Bancárias	R$ 430,80
(A.2) Conta Poupança	R$ 999,17	(C) Imposto de Renda de Aplicações Financeiras	R$ 11.612,94
(B) Repasses Públicos no Período (PMM)	R$ 4.723.297,85	(D) Outras Despesas (extra convênio)	R$ 10.740,00
(C) Receitas com Aplicações Financeiras dos Repasses Públicos	R$ 41.092,68	(E) Despesas Pendentes/Glosas/Estorno Tx. Bancária (-)	R$ 3.423,15
(D) Outras Fontes de Receitas	R$ 16.003,02		
(E) Total de Receitas Públicos E=(A+B+C+D)	R$ 4.781.393,72		
		(F) Saldo (recolhido/a recolher)	
(F) Recursos Próprios da Entidade Parceria (Contrapartida)	R$ -	Conta Corrente	R$ 3,60
(G) Outras Fontes (Adiantamentos)	R$ -	Conta Poupança	R$ 2.607.558,63
(H) Total das Receitas da Entidade (F+G)	R$ -		
(I) Total de Recursos Disponíveis no Período (E+H)	R$ 4.781.393,72	(G) Total das Despesas (A+B+C+D+E+F)	R$ 2.341.870,38

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 03/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

2. Memória de cálculo do rateio das despesas

As despesas do período foram executadas e a proprieadas de acordo com as planilhas de prestação de contas citadas abaixo:

- Demonstrativo das Receitas, Despesas e Movimento Bancário, consta no movimento financeiro, anexado no Pen Drive;
- Demonstrativo de Receitas e Despesas Com Pessoal, consta na pasta "ANEXOS", no Pen Drive;
- Demonstrativo de Receitas e Despesas Administrativas e Operacionais - (Conforme do Plano de Trabalho) , consta na pasta "ANEXOS", no Pen Drive;
- Demonstrativo de Receitas e Pagamentos - Bens Patrimoniais, consta na pasta "ANEXOS", no Pen Drive;
- Relatório de Pesquisa de Preço, consta na pasta "ANEXOS", no Pen Drive;
- Demonstrativo de Tarifas Bancárias, consta na pasta "ANEXOS", no Pen Drive;
- Demonstrativo de Execução Física e Financeira - Consolidado Mensal (Conforme Plano de Trabalho) , consta na pasta "ANEXOS", no Pen Drive;
- Termo de Entrega/Aceitação Definitiva da Obra, consta na pasta "ANEXOS", no Pen Drive;
- Termo de Guarda de Bens Patrimoniais, consta na pasta "ANEXOS", no Pen Drive;
- Termo de Movimentação de Bens Patrimoniais, consta na pasta "ANEXOS", no Pen Drive.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

3. Relação dos bens adquiridos, produzidos ou transformados

Nº de Controle	Descrição	Valor	Tipo	Destinação
001	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 261,26	Adquirido	Esta Cadeira Se Encontra Na Sala Do Adm – Polo Centro
002	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 261,26	Adquirido	Esta Cadeira Se Encontra Na Sala Do Adm – Polo Centro
003	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 261,26	Adquirido	Esta Cadeira Se Encontra Na Sala Do Adm – Polo Centro
004	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 261,26	Adquirido	Esta Cadeira Se Encontra Na Sala Do Adm – Polo Centro
005	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 261,26	Adquirido	Esta Cadeira Se Encontra Na Sala Do Adm – Polo Centro
006	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 261,26	Adquirido	Esta Cadeira Se Encontra Na Sala Do Adm – Polo Centro
007	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 261,26	Adquirido	Esta Cadeira Se Encontra Na Sala Do Adm – Polo Centro
008	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 261,26	Adquirido	Esta Cadeira Se Encontra Na Recepção – Polo Centro
009	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 261,26	Adquirido	Esta Cadeira Se Encontra Na Recepção – Polo Centro
010	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 261,26	Adquirido	Esta Cadeira Se Encontra Na Sala De Atendimento – Polo Centro
011	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 261,26	Adquirido	Esta Cadeira Se Encontra Na Sala De Atendimento – Polo Centro
012	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 261,26	Adquirido	Esta Cadeira Se Encontra Na Sala De Atendimento – Polo Centro
013	Geladeira Frigobar	R$899,10	Adquirido	Esta Geladeira Se Encontra Na Cozinha Do Polo Centro
014	Cafeteira Elétrica	R$ 128,90	Adquirido	Este objeto se encontra na cozinha do Polo Centro
015	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 229,90	Adquirido	Esta Cadeira Se Encontra Na Sala De Atendimento – Polo Centro
016	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 229,90	Adquirido	Esta Cadeira Se Encontra Na Sala De Atendimento – Polo Centro
017	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 229,90	Adquirido	Esta Cadeira Se Encontra Na Sala De Atendimento – Polo Centro
018	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 229,90	Adquirido	Esta Cadeira Se Encontra Na Sala De Atendimento – Polo Centro
019	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 229,90	Adquirido	Esta Cadeira Se Encontra Na Sala De Atendimento – Polo Centro

020	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 229,90	Adquirido	Esta Cadeira Se Encontra Na Sala De Atendimento – Polo Centro
021	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 229,90	Adquirido	Esta Cadeira Se Encontra Na Sala De Atendimento – Polo Centro
022	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 229,90	Adquirido	Esta Cadeira Se Encontra Na recepção – Polo Centro
023	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 229,90	Adquirido	Esta Cadeira Se Encontra Na recepção – Polo Centro
024	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 229,90	Adquirido	Esta Cadeira Se Encontra Na recepção – Polo Centro
025	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 229,90	Adquirido	Esta Cadeira Se Encontra Na recepção – Polo Centro
026	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 229,90	Adquirido	Esta Cadeira Se Encontra Na recepção – Polo Itaipuaçu
027	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 229,90	Adquirido	Esta Cadeira Se Encontra Na recepção – Polo Itaipuaçu
028	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 229,90	Adquirido	Esta Cadeira Se Encontra Na recepção – Polo Itaipuaçu
029	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 229,90	Adquirido	Esta cadeira se encontra na Sala do ADM – POLO ITAIPUAÇU
030	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 229,90	Adquirido	Esta cadeira se encontra na Sala do ADM – POLO ITAIPUAÇU
031	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 229,90	Adquirido	Esta cadeira se encontra na Sala do ADM – POLO ITAIPUAÇU
032	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 229,90	Adquirido	Esta cadeira se encontra na Sala do ADM – POLO ITAIPUAÇU
033	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 229,90	Adquirido	Esta cadeira se encontra na Sala do ADM – POLO ITAIPUAÇU
034	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 229,90	Adquirido	Esta cadeira se encontra na Sala do ADM – POLO ITAIPUAÇU
035	Geladeira Frigobar	R$899,10	Adquirido	Esta Geladeira Se Encontra Na Cozinha Do Polo ITAIPUAÇU
036	Cafeteira Elétrica	R$ 128,90	Adquirido	Este objeto se encontra na cozinha do Polo ITAIPUAÇU
037	Estante De Aço Com 5 Prateleiras	R$ 288,00	Adquirido	Este objeto encontra na sala do ADM – Polo Centro
038	Estante De Aço Com 5 Prateleiras	R$ 288,00	Adquirido	Este objeto encontra na sala do ADM – Polo Centro
039	Bebedouro De Coluna	R$ 611,00	Adquirido	Este Objeto Encontra-Se Na Recepção – Polo Centro
040	Bebedouro De Coluna	R$ 611,00	Adquirido	Este Objeto Encontra-Se Na Recepção – Polo Itaipuaçu

041	Smart Tv 50 Polegadas	R$1.599,00	Adquirido	Este objeto encontra-se na recepção – Polo Centro
042	Armário De Madeira Para Escritório Com Chave	R$224,95	Adquirido	Este objeto encontra-se na recepção – Polo Centro
043	Armário De Madeira Para Escritório Com Chave	R$224,95	Adquirido	Este objeto encontra-se na sala do ADM – Polo Centro
044	Smart Tv 50 Polegadas	R$1.599,00	Adquirido	Este Objeto Encontra-Se Na Recepção – Polo Itaipuaçu
045	Armário De Madeira Para Escritório Com Chave	R$224,95	Adquirido	Este Objeto Encontra-Se Na Recepção – Polo Itaipuaçu
046	Armário De Madeira Para Escritório Com Chave	R$224,95	Adquirido	Este Objeto Encontra-Se Na Recepção – Polo Itaipuaçu
047	Cadeira Escolar	R$ 266,99	Adquirido	Este objeto encontra-se na sala de palestras – Polo Centro
048	Cadeira Escolar	R$ 266,99	Adquirido	Este objeto encontra-se na sala de palestras – Polo Centro
049	Cadeira Escolar	R$ 266,99	Adquirido	Este objeto encontra-se na sala de palestras – Polo Centro
050	Forno Micro-ondas Mueller Fratelo Preto	R$584,00	Adquirido	Este Objeto Encontra-Se Na Cozinha – Polo Centro
051	Forno Micro-ondas Mueller Fratelo Preto	R$584,00	Adquirido	Este Objeto Encontra-Se Na Cozinha – Polo Itaipuaçu
052	Mesa de Escritório com gaveta	R$ 118,75	Adquirido	Este objeto encontra-se na sala ADM – Polo Centro
053	Mesa de Escritório com gaveta	R$ 118,75	Adquirido	Este objeto encontra-se na sala ADM – Polo Centro
054	Mesa de Escritório com gaveta	R$ 118,75	Adquirido	Este objeto encontra-se na sala ADM – Polo Centro
055	Mesa de Escritório com gaveta	R$ 118,75	Adquirido	Este objeto encontra-se na sala ADM – Polo Centro
056	Mesa de Escritório com gaveta	R$ 118,75	Adquirido	Este objeto encontra-se na sala ADM – Polo Centro
057	Mesa de Escritório com gaveta	R$ 118,75	Adquirido	Este objeto encontra-se na sala ADM – Polo Centro
058	Mesa de Escritório com gaveta	R$ 118,75	Adquirido	Este Objeto Encontra-Se Na Sala De Atendimento - Polo Centro
059	Mesa de Escritório com gaveta	R$ 118,75	Adquirido	Este Objeto Encontra-Se Na Sala De Atendimento - Polo Centro

060	Mesa de Escritório com gaveta	R$ 118,75	Adquirido	Este Objeto Encontra-Se Na Sala De Atendimento - Polo Centro
061	Mesa de Escritório com gaveta	R$ 118,75	Adquirido	Este Objeto Encontra-Se Na Sala De Atendimento - Polo Centro
062	Mesa de Escritório com gaveta	R$ 129,90	Adquirido	Este objeto encontra-se na Recepção – Polo Centro
063	Mesa de Escritório com gaveta	R$ 129,90	Adquirido	Este objeto encontra-se na Recepção – Polo Centro
064	Mesa de Escritório com gaveta	R$ 129,90	Adquirido	Este objeto encontra-se na sala de palestra – Polo Centro
065	Mesa de Escritório com gaveta	R$ 129,90	Adquirido	Este objeto encontra-se na sala de palestra – Polo Centro
066	Mesa de Escritório com gaveta	R$ 129,90	Adquirido	Este objeto encontra-se na sala ADM – Polo Itaipuaçu
067	Mesa de Escritório com gaveta	R$ 129,90	Adquirido	Este objeto encontra-se na sala ADM – Polo Itaipuaçu
068	Mesa de Escritório com gaveta	R$ 129,90	Adquirido	Este objeto encontra-se na sala ADM – Polo Itaipuaçu
069	Mesa de Escritório com gaveta	R$ 129,90	Adquirido	Este objeto encontra-se na sala ADM – Polo Itaipuaçu
070	Mesa de Escritório com gaveta	R$ 129,90	Adquirido	Este objeto encontra-se na sala ADM – Polo Itaipuaçu
071	Mesa de Escritório com gaveta	R$ 129,90	Adquirido	Este objeto encontra-se na sala ADM – Polo Itaipuaçu
072	Mesa de Escritório com gaveta	R$ 129,90	Adquirido	Este Objeto Encontra-Se Na Sala De Atendimento - Polo Itaipuaçu
073	Mesa de Escritório com gaveta	R$ 129,90	Adquirido	Este Objeto Encontra-Se Na Sala De Atendimento - Polo Itaipuaçu
074	Mesa de Escritório com gaveta	R$ 129,90	Adquirido	Este objeto encontra-se na Recepção – Polo Itaipuaçu
075	Mesa de Escritório com gaveta	R$ 129,90	Adquirido	Este objeto encontra-se na Recepção – Polo Itaipuaçu
076	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 159,89	Adquirido	Esta Cadeira Se Encontra Na recepção – Polo Itaipuaçu
077	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 159,89	Adquirido	Esta Cadeira Se Encontra Na recepção – Polo Itaipuaçu
078	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 159,89	Adquirido	Esta Cadeira Se Encontra Na recepção – Polo Itaipuaçu
079	Cadeira De Escritório Reclinável	R$ 159,89	Adquirido	Esta Cadeira Se Encontra Na recepção – Polo Itaipuaçu

4. Anexos

1. Relação dos prestadores de serviços mensal contendo nome, cargo, salário e, ainda, estando devidamente enumerada, consta na pasta "MOVIMENTO FINANCEIRO", no Pen Drive;
2. Resumo de Folha de Pagamento mensal consta na pasta "MOVIMENTO FINANCEIRO", no Pen Drive;
3. Comprovante de entrega da SEFIP consta na pasta "MOVIMENTO FINANCEIRO", no Pen Drive;
4. Comprovante de pagamento de FGTS, INSS, PIS e IRRF consta na pasta "MOVIMENTO FINANCEIRO", no Pen Drive;
5. Comprovante de pagamento de benefícios (alimentação, vale transporte, plano de saúde e outros), devendo, ainda, ser anexada a relação nominal e memória de cálculo quando necessário consta na pasta "MOVIMENTO FINANCEIRO", no Pen Drive;
6. Comprovante de pagamento devidamente datado e assinado (contra cheque e RPA) consta na pasta "MOVIMENTO FINANCEIRO", no Pen Drive;
7. Comprovante de Rescisão de Contrato, devidamente assinado consta na pasta "MOVIMENTO FINANCEIRO", no Pen Drive;
8. Comprovante de quitação de pagamento (transferência eletrônicas, DOC, TED ou Cheque), consta na pasta "MOVIMENTO FINANCEIRO", no Pen Drive;
9. Extrato bancário da conta corrente, poupança e conta de aplicação consta na pasta "MOVIMENTO FINANCEIRO", no Pen Drive;
10. Balancete Contábil mensal evidenciando as entradas, saídas e saldos consta na pasta "MOVIMENTO FINANCEIRO", no Pen Drive;
11. Cópias de todos os contratos firmados consta na pasta "MOVIMENTO FINANCEIRO", no Pen Drive;
12. Cópias do contrato social, CNPJ, RG e CPF dos representantes legais das empresas subcontradas consta na pasta "MOVIMENTO FINANCEIRO", no Pen Drive;
13. CNDS de Regularidade Fiscal consta na pasta "MOVIMENTO FINANCEIRO", no Pen Drive;
14. Locação de Imóveis: cópia do contrato, espelho do IPTU, habte-se, certidão quitação de débitos municipais, RG e CPF do proprietário do imóvel dos imóveis consta na pasta "CONTRATOS", no Pen Drive;
15. Cópia de todas as notas fiscais, nos casos de emissão de DANFE e ou NFC-e, emitir o respectivo documento fiscal no sitio oficial, consta na pasta "MOVIMENTO FINANCEIRO", no Pen Drive;
16. Cópias simples de documentos fiscais, recibos ou outros documentos comprobatórios de pagamento. No documento fiscal deve conter no mínimo as seguintes informações: data do documento, valor, dados da Organização da Sociedade Civil e do fornecedor, indicação do produto ou serviço e os dados de identificação do instrumento da parceria, consta na pasta "MOVIMENTO FINANCEIRO", no Pen Drive;
17. Formulários de Cadastros e Acompanhamento, Currículos, Fichas Cadastrais e Relação de Inscritos de todos os atendidos nas mobilizações e captação do público alvo até o fechamento desse documento, consta na pasta "Meta 01 Etapa 04", no Pen Drive;

18. Formulários de Cadastros e Acompanhamento de todos os atendidos nas atividades desenvolvidas nas escolas parceiras até o fechamento desse documento, consta na pasta "Meta 03 Etapa 02", no Pen Drive;
19. Formulários de Cadastros e Acompanhamento de todos os atendidos nas atividades desenvolvidas na Casa do Trabalhador Itinerante Mensal e Semanal até o fechamento desse documento, consta na pasta "Meta 03 Etapa 04", no Pen Drive;
20. Formulários de Cadastros e Acompanhamento, Currículos, Fichas Cadastrais e Relação de Inscritos de todos os atendidos nos atendimentos iniciais realizados nas duas Unidades de Atendimentos da Casa do Trabalhador até o fechamento desse documento, consta na pasta "Meta 04 Etapa 01", no Pen Drive;
21. Lista de Presença e Fichas de Inscrições de todos os atendidos nas atividades coletivas até o fechamento desse documento, consta na pasta "Meta 04 Etapa 03", no Pen Drive;

Rio de Janeiro, 01 de agosto de 2024.

Dirigente da OSC
Andreia Eneida Candido Dias
nº 11.270.748-4

Prestação de Contas nº01 / 2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Instituto Rede de Apoio Social
CNPJ 30.442.358/0001-35

Rua Evaristo da Veiga, 16 – Sala 1105
Cinelândia, Rio de Janeiro, RJ
CEP 20.031-040

contato@rededeapoio.org

DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro para os devidos fins, que o valor transferido pela Prefeitura Municipal de Maricá, na importância de R$ 4.723.297,85(quatro milhões e setecentos e vinte e três mil e duzentos e noventa e sete reais e oitenta e cinco centavos) foi utilizada de acordo com os fins propostos no Termo de Colaboração n°13/2024, obedecendo ao Plano de Trabalho e que as despesas estão devidamente contabilizadas.

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ

Maricá, 31 de julho de 2024

Dirigente da OSC
Andreia Eneida Candido Dias
nº 11.270.748-4

Prestação de Contas nº 01/2024
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 13/2024
entre INSTITUTO REDE DE APOIO SOCIAL
e a Secretaria de Trabalho de Maricá-RJ